

Määräaikaisen työntekijän palkkaaminen sähköisen huoltojärjestelmän perustamiseen

Teknisten palvelujen vesihuoltolaitoksen tulosalueelle on hyväksytty määräraha vuodelle 2026 työntekijän/harjoittelijan palkkausta varten.

Tehtävän työn päätavoitteena on ottaa käyttöön sähköinen huoltojärjestelmä Granlund Manager.

Järjestelmä tulee osaksi teknisten palveluiden olemassa olevaa järjestelmää. Uusi huoltojärjestelmä otetaan käyttöön vesihuoltolain uudistuksen myötä, sillä uusi lainsäädäntö edellyttää entistä järjestelmällisempää vesihuollon omaisuudenhallintaa, seuranta ja dokumentointia. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että huoltotiedot, kunnossapito ja omaisuuden elinkaaren hallinta saadaan yhteen paikkaan.

Aiemman kokemuksen ja osaamisen perusteella tehtävään palkataan Anna-Sofia Tuovinen.

Päätös

Harjavallan kaupungin hallintosäännön 40 §:n perusteella päätän valita Anna-Sofia Tuovisen edellä esitettyyn tehtävään 1.4 - 30.4.2026 väliseksi ajaksi.

Työaika on yleistyoaika 38,25 tuntia/viikko ja palkka 2 197,23 € /kk.

Marianna Aikala
Vesihuoltopäällikkö

Viranhaltijapäätös on allekirjoitettu sähköisesti Dynasty 10.4 - asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

27.3.2026
Anna-Sofia Tuovinen
palkkasihteeri
tiedonhallintasihteeri
Tekla

Nähtävillä

27.3.2026 Tekniset palvelut sekä yleisessä tietoverkossa.

Kaupunginhallitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
vesihuoltopäällikkö 26.3.2026 / 3 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Harjavallan kaupunginhallitus**.

Yhteystiedot:

Harjavallankatu 13, 29200 HARJAVALTA

harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

puh. 02 535 9011

Kaupungin virastojen ja toimistojen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on **27.3.2026** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiset:

Anna-Sofia Tuovinen

sisäinen jakelu

Päätös on annettu yllä mainituille asianosaisille tiedoksi sähköpostilla: **27.3.2026**.

Liitetään otteeseen/päätökseen