

Laitoshuoltajan vakituisen toimen (vakanssi 43358) täyttäminen

Harjavallan kaupunki ilmoitti 24.2.2026 haettavaksi laitoshuoltajan vakituisen toimen (43358) siivouspalvelut-tulosityksikössä.
Nykyinen toimenhaltija on irtisanoutunut toimestaan 1.5.2026 alkaen.
Haku toimeen oli 24.2 - 10.3.2026 välisenä aikana.

Laitoshuoltajan toimenkuvaan kuuluu Harjavallan kaupungin siivouspalvelut-tulosityksikön puhtaanapitotehtävät.

Palkkaus määräytyy Kvtes- henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Toimeen valitun henkilön on toimitettava terveydentilastaan hyväksyttävä todistus ennen toimen vastaanottamista. Toimi täytetään neljän (4) kuukauden koeajalla. Valinta suoritetaan hakemusasiakirjojen ja haastattelun perusteella.

Toimi täytetään 4.5.2026 alkaen.

Määräaikaan 10.3.2026 klo 12.00 mennessä hakemuksia saapui 20 kpl.
Haastattelutilaisuudet järjestettiin 17.3.2026 ja 20.3.2026.

Haastatteluun kutsuttiin Leino Satu, Kalliokoski Elina sekä Partanen Minja, joka ei saapunut haastattelutilaisuuteen.

Palvelualuejohtaja Joni Kukkula, siivouspalvelut-tulosityksikön työnjohtaja Pirjo Laine sekä ateriapalvelut-tulosityksikön työnjohtaja Tanja Miettinen suorittivat haastattelut.

Haastattelujen sekä esitettyjen koulu- ja työtodistusten perusteella päätettiin esittää, että laitoshuoltajan vakinaiseen toimeen (43358) valitaan Leino Satu ja hänen kieltäytymisensä varalle Kalliokoski Elina.

Päätös

Ottaen huomioon hakijoiden koulutus, aiempi työkokemus sekä muut haastattelussa esille tulleet seikat, hallintosäännön 40 §:n perusteella päätän, että laitoshuoltajan vakinaiseen toimeen (vakanssi 43358) valitaan Leino Satu ja hänen kieltäytymisensä varalle Kalliokoski Elina.
Toimeen valitun henkilön on toimitettava terveydentilastaan

Palvelupäällikkö

24.03.2026

§ 3/2026

hyväksyttävä todistus 20 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Toimen täyttämässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Joni Kukkula
Palvelupäällikkö

Viranhaltijapäätös on allekirjoitettu sähköisesti Dynasty 10.4 -
asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

25.3.2026
Hakijat 20 kpl
tiedonhallintasihteeri
palkkasihteerit
siivouspalvelut
Tekla

Nähtävillä

25.3.2026 Tekniset palvelut sekä yleisessä tietoverkossa.

Kaupunginhallitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
palvelupäällikkö 24.3.2026 / 3 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Harjavallan kaupunginhallitus**.

Yhteystiedot:

Harjavallankatu 13, 29200 HARJAVALTA

harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

puh. 02 535 9011

Kaupungin virastojen ja toimistojen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on **25.3.2026** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiset:

Hakijat 20 kpl
tiedonhallintasihteeri
palkkasihteerit
siivouspalvelut

Päätös on annettu yllä mainituille asianosaisille tiedoksi sähköpostilla: **25.3.2026**.

Liitetään otteeseen/päätökseen