

Talletuskortin hankkiminen käteiskassojen talletuksia varten

Kaupungin eri kassat talletetaan pankkiin tällä hetkellä erikseen pankin aukioloaikoina. Sen sijaan, että kaikki kassojen vastaavat veisivät ne erikseen pankkiin, on perusteltua ja taloudellista yhdistää ne pääkassaan ennen tallettamista. Käteiskassojen säännöllinen ja turvallinen tallettaminen talletusautomaatilla edellyttää pankin myöntämää talletuskorttia. Talletuskortti on osa kaupungin pankkipalveluiden hallintaa ja liittyy pankkitilin käyttöön sekä talletusten suorittamiseen pankin ohjeiden mukaisesti. Kortti mahdollistaa talletusten tekemisen keskitetysti, turvallisesti ja taloushallinnon ohjeistuksen edellyttämällä tavalla. Talletuskortilla ei voi eikä saa nostaa käteistä rahaa. Pankki myöntää talletuskortit henkilökohtaisina, joten samassa yhteydessä hankintapäätöksen kanssa on määrättävä sen haltija. Talletuskortin luontevin haltija ja käyttäjä on maksupalvelusihteeri Miia Välinummi.

Päätös

Päätän hankkia kaupungin taloushallinnon käyttöön talletuskortin Satapirkan Osuuspankkiin käteiskassojen talletuksia varten. Päätän, että talletuskortin ja talletusten vastuuhenkilönä toimii maksupalvelusihteeri Miia Välinummi, jolle talletuskortti ja sen käyttöoikeudet hankitaan.

Hallinto- ja talousjohtaja

Viranhaltijapäätös on allekirjoitettu sähköisesti Dynasty 10.4 -asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Satapirkan OP, Miia Välinummi

Nähtävillä

Kaupungin kirjaamossa ja yleisessä tietoverkossa 27.1.2026

Kaupunginhallitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
hallinto- ja talousjohtaja 27.1.2026 / 6 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Harjavallan kaupunginhallitus**.

Yhteystiedot:

Harjavallankatu 13, 29200 HARJAVALTA

harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

puh. 02 535 9011

Kaupungin virastojen ja toimistojen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on **27.1.2026** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiset:

Satapirkan OP, Miia Välinummi

Päätös on annettu yllä mainituille asianosaisille tiedoksi sähköpostilla: **27.1.2026**

Liitetään otteeseen/päätökseen