

Vakinaisen varhaiskasvatuksen sosionomin toimeen (43656) valinta

Varhaiskasvatuksen sosionomin vakituinen toimi (43656) on ollut haettavana 8.4.2025 klo 12.00 mennessä Harjavallan kaupungin sivistyspalveluissa. Ilmoitus on julkaistu kaupungin kotisivuilla, työvoimahallinnon sivuilla, kuntarekry.fi palvelussa sekä sosiaalisessa mediassa.

Kelpoisuusvaatimukset määräytyvät varhaiskasvatuslain (540/2018) ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 27§. Varhaiskasvatuksen sosionomin (43656) ensisijaisena sijoituspaikkana on Pohjoisrannan päiväkotitoimi ja hän työskentelee päiväkodin johtajan alaisuudessa.

Toimeen valitun on ennen valinnan vahvistamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lain nro 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ja kelpoisuusehdot osoittava tutkintotodistus.

Määräaikaan mennessä varhaiskasvatuksen sosionomin toimeen haki 13 henkilöä. Valintaa ovat valmistelleet varhaiskasvatuspäällikkö ja päiväkotien johtajat. Haastatteluihin kutsuttiin kuusi henkilöä, joista viisi haastateltiin ja yksi ei saapunut haastatteluun.

Hallintosäännön 40 §:n mukaan toimialajohtaja ja palvelualuejohtaja valitsevat alaisensa työsopimussuhteisen henkilöstön.

Päiväkodin johtajien ehdotusten mukaisesti toimeen (43656) päätettiin esittää sosionomi (AMK) Katariina Niemeä.

Edellä mainittu henkilö on toiminut Harjavallan kaupungin varhaiskasvatuksen palveluksessa jo aiemmin ja hänen tapansa työskennellä on hyväksi todettu. Myös hänen asenteensa työtä kohtaan on todettu sopivaksi päiväkodin toimintakulttuuriin.

Päätös

Ottaen huomioon hakijoiden koulutus sekä haastattelussa esiin tulleet seikat, varhaiskasvatuksen sosionomin vakituiseen toimeen (43656) valitaan 1.8.2025 alkaen sosionomi (AMK) Katariina Niemi. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Tehtävään valitun on ennen valinnan vahvistamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lain nro 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ja kelpoisuusehdot osoittava tutkintotodistus.

Varhaiskasvatuspäällikkö

22.04.2025

§ 4/2025

Miia Vuoli
Varhaiskasvatuspäällikkö

Viranhaltijapäätös on allekirjoitettu sähköisesti Dynasty 10.4 -
asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Toimeen valittu, hakijat, päiväkodinjohtaja, palkkasihteerit,
tiedonhallintasihteeri, palvelusihteeri

Nähtävillä

Sivistystoimen hallinnossa ja yleisessä tietoverkossa 23.4.2025

Sivistyslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
varhaiskasvatuspäällikkö 22.4.2025 / 4 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Harjavallan sivistyslautakunta**.

Yhteystiedot:

Harjavallankatu 13, 29200 HARJAVALTA

harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

puh. 02 535 9011

Kaupungin virastojen ja toimistojen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on **23.4.2025** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiset:

valittu, hakijat

Päätös on annettu yllä mainituille asianosaisille tiedoksi sähköpostilla: **22.4.2025**

Liitetään otteeseen/päätökseen