

Tiedonhallintasihteerin viran ilmoittaminen haettavaksi

Harjavallan kaupungin tiedonhallintasihteerin virka tulee avoimeksi 1.8.2028 alkaen nykyisen tiedonhallintasihteerin irtisanoutumisen johdosta. Virka on tarkoitus täyttää vakituisesti 1.8.2025 lukien tai sopimuksen mukaan.

Kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 6 §:n mukaan virkasuhteeseen otettavalla on lisäksi oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä erityinen kelpoisuus. Harjavallan kaupungin tiedonhallintasihteerin kelpoisuusehtoina on alan ammattikorkeakoulututkinto tai toisen asteen ammatillinen tutkinto.

Harjavallan kaupungin hallintosäännön 40 §:n mukaan kaupunginhallitus valitsee palvelualuejohtajina toimivat viranhaltijat sekä muun alaisensa virkasuhteisen henkilöstön.

Kaupunginhallituksen tekemän hallintosäännön delegointipäätöksen 18.1.2021/18 § 2. kohdan mukaan hallintojohtaja julistaa avoimeksi keskushallinnon palvelualueiden virat (hallintosääntö 39 §).

Päätös

Päätän, että tiedonhallintasihteerin virka ilmoitetaan haettavaksi 18.3.2025 lähtien siten, että hakuaika päättyy 2.4.2025 kello 15.00.

Virka julistetaan haettavaksi seuraavalla viranhakuilmoituksella, joka julkaistaan kokonaisuudessaan kunnallisten kuulutusten ilmoitustaululla kaupungin kotisivuilla ja kuntarekry.fi-palvelussa, sekä Työmarkkinatorilla.

"Harjavallan kaupunki hakee TIEDONHALLINTASIHTEERIÄ vakinaiseen virkaan.

Tiedonhallintasihteerin työskentelee hallintopalveluissa ja hänen työtehtäviinsä kuuluvat tiedonhallinnan monipuoliset tehtävät. Tiedonhallintasihteerin vastaa Harjavallan kaupungin paperisen ja sähköisen tiedon hallinnasta koko sen elinkaaren ajalta.

Tiedonhallintasihteerin toimii Dynasty-asianhallintajärjestelmän koordinoivana pääkäyttäjänä. Lisäksi tiedonhallintasihteerin toimii eräiden muidenkin sähköisten järjestelmien sekä kaupungin verkkosivujen pääkäyttäjänä.

Tiedonhallintasihteeri toimii johtoryhmän ja erilaisten työryhmien sihteerinä ja avustajana. Hän toimii myös keskeisessä roolissa tarkastuslautakunnan ja keskusvaalilautakunnan avustamisessa.

Tehtävät edellyttävät kokemusta vaativista toimistotehtävistä sekä tiedonhallinnasta, alan lainsäädännön tuntemusta sekä soveltamiskykyä.

Kelpoisuusvaatimuksena on alan ammattikorkeakoulututkinto tai toisen asteen ammatillinen tutkinto.

Hakijoille katsotaan eduksi asianhallintajärjestelmä Dynasty10:n tuntemus, tarkkuus, asiakaslähtöisyys, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot sekä kiinnostus oman työn kehittämiseen. Myös asiakirjahallinnan ja arkistotoimen opinnot katsotaan eduksi.

Palkkaus ja palvelusuhteen ehdot ovat KVTES:n mukaiset. Virassa sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on esitettävä ennen viran vastaanottamista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Hakemukset tulee toimittaa 2.4.2025 kello 15.00 mennessä ensisijaisesti sähköisesti kuntarekry.fi-palvelun kautta (hakusana Harjavalta). Paperilla toimitettujen hakemusten tulee olla perillä samaan aikaan Harjavallan kaupungintalolla osoitteessa Harjavallankatu 13, 29200 Harjavalta. Hakemukset osoitetaan Harjavallan kaupunginhallitukselle."

Timo Oravainen
Hallintojohtaja

Viranhaltijapäätös on allekirjoitettu sähköisesti Dynasty 10.4 -asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
hallintojohtaja 18.3.2025/9 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Harjavallan kaupunginhallitus**.

Yhteystiedot:

Harjavallankatu 13, 29200 HARJAVALTA

harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

puh. 02 535 9011

Kaupungin virastojen ja toimistojen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 19.3.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiset:

Päätös on annettu yllä mainituille asianosaisille tiedoksi sähköpostilla:

Liitetään otteeseen/päätökseen