

Erityisavustukset nuorisoalan alueellisen ja paikallisen toiminnan kehittämiseen, Sanko - Satakunnan nuorisotyön koordinointi -hanke

Lounais-Suomen aluehallintovirasto on avannut erityisavustushaun kunnille nuorisoalan alueellisen ja paikallisen toiminnan kehittämiseen.

Satakunnan nuorisotyön alueellisen koordinoinnin (Sanko) tarkoituksena on edistää alueen nuorisotyöntekijöiden toimintaedellytyksiä sekä jakaa tietoa ja hyviä käytänteitä alueella työntekijöiden oman työn kehittämiseksi. Tätä työtä toteuttaa hankkeessa alueellinen nuorisotyön koordinaattori, joka järjestää kuntavierailuja, alueellisia työryhmiä sekä tapaamisia. Koordinaattori jakaa ajankohtaisia asioita ja tietoa nuorisotyön parissa toimiville sekä edistää sujuvaa tiedotusta ja yhteistyötä esimerkiksi viranomaistahojen ja nuorisotyön toimijoiden välillä.

Hankkeen suunniteltu kokonaiskesto on 1.8.2024 – 31.7.2025

Hankkeen päätavoitteina on:

1. Tukea nuorisotyön kentällä toimivien työntekijöiden työtä ja työmotivaatiota esimerkiksi kuntavierailuilla, vertaistuellisilla tapaamisilla sekä alueellisilla työryhmillä
2. Tiedottaa nuorisotyön ajankohtaisista asioista alueellisesti sekä tuottaa tietoa nuorisotyöntekijöiden hyödynnettäväksi nuorisotyössä
3. Kehittää ja ylläpitää alueellisten verkostojen toimintaa
4. Organisoida alueellisia tapahtumia, tapaamisia ja koulutuksia eri yhteistyötahojen kanssa
5. Toimia yhteyslinkkinä eri viranomaistahojen ja nuorisotyötä tekevien välillä sekä edustaa alueen nuorisotyötä ja tuoda esille nuorisotyön työkenttää valtakunnallisesti

Päätös

Päätän, että Harjavallan kaupungin sivistyspalvelut hakee Lounais-Suomen aluehallintovirastolta erityisavustusta Sanko - Satakunnan nuorisotyön koordinointi -hankkeeseen

Tommi Aalto
Sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätös on allekirjoitettu sähköisesti Dynasty 10.3 - asianhallintajärjestelmässä

Sivistysjohtaja

29.04.2024

§ 21/2024

Tiedoksi

Sivistyslautakunta, nuoriso- ja vapaa-aikasihteeri

Nähtävillä

Sivistystoimen hallinnossa ja yleisessä tietoverkossa 30.4.2024

Sivistyslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
sivistysjohtaja 29.4.2024 / 21 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Harjavallan sivistyslautakunta**.

Yhteystiedot:

Harjavallankatu 13, 29200 HARJAVALTA

harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

Faksi: 02 674 2706

puh. 02 535 9011

Kaupungin virastojen ja toimistojen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on **29.4.2024** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiset:

Päätös on annettu yllä mainituille asianosaisille tiedoksi sähköpostilla: **xx.xx.xxxx**

Liitetään otteeseen/päätökseen