

Tilapalvelujen harjoittelija/kesätyöntekijän valinta

Teknisten palvelujen Tilapalvelut- tulosalueelle on varattu määräraha vuodelle 2024 määräaikaisen harjoittelija/kesätyöntekijän palkkausta varten. Työsuhteen kestoksi on arvioitu n. 4 kuukautta.

Tehtävä oli haettavana kuntarekry.fi-palvelussa, työ- ja elinkeinotoimiston sivuilla sekä Harjavallan kaupungin kotisivuilla.

Tehtävän päätavoitteena on ottaa käyttöön sähköinen työtilausjärjestelmä.

Järjestelmä rakennetaan teknisten palveluiden olemassa olemaan järjestelmään.

Sähköisten työtilausten avulla voimme varmistaa palvelun laadun ja helpottaa työtilausten käsittelyä.

Järjestelmän toimivuutta tulee verrata muihin vastaaviin olemassa oleviin järjestelmiin.

Harjoittelija tulee osallistumaan myös muihin Teknisten palveluiden hankkeisiin.

Soveltuvuusvaatimukseksi esitettiin teknisen alan opiskelijoita esim. rakennusinsinööriopiskelijoita.

Hakemuksia saapui 17 kpl.

Haastatteluihin kutsuttiin Kaunisto Roosa sekä Tuovinen Anna-Sofia, molemmat Porista.

Haastatteluissa esille tulleiden seikkojen perusteella päädyttiin esittämään, että määräaikaisen harjoittelija/kesätyöntekijän tehtävään valitaan Anna-Sofia Tuovinen.

Päätös

Ottaen huomioon hakijoiden koulutus ja haastattelussa esille tulleet seikat, hallintosäännön 40 § pykälän perusteella päätän valita tilapalvelujen määräaikaisen harjoittelija/kesätyöntekijän tehtävään Anna-Sofia Tuovisen.

Petri Katajisto
Tekninen johtaja

Viranhaltijapäätös on allekirjoitettu sähköisesti Dynasty 10.3 -asianhallintajärjestelmässä

Tekninen johtaja

18.04.2024

§ 18/2024

Tiedoksi

19.4.2024
Hakijat, 17 kpl
palkkasihteerit
tiedonhallintasihteeri
tilapalvelut
Tekla

Nähtävillä

19.4.2024 Tekniset palvelut sekä yleisessä tietoverkossa.

Tekninen lautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
tekniinen johtaja 18.4.2024 / 18 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Harjavallan tekninen lautakunta**.

Yhteystiedot:

Harjavallankatu 13, 29200 HARJAVALTA
harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi
Faksi: 02 674 2706
puh. 02 535 9011

Kaupungin virastojen ja toimistojen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on **19.4.2024** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiset:

Hakijat, 17 kpl
palkkasihteerit
tiedonhallintasihteeri
tilapalvelut

Päätös on annettu yllä mainituille asianosaisille tiedoksi sähköpostilla: **19.4.2024**.

Liitetään otteeseen/päätökseen