SOPIMUS PERUSOPETUKSEN JÄRJESTÄMISESTÄ FAMILAR EEMELIN KOULUTILOISSA

Sopimusosapuolet:

Harjavallan kaupunki

Familar Oy

Johdanto

Kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta sekä oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta (PoL 4§).

Harjavallan kaupungissa toimiva Eemeli on Familar Oy:n 18 -paikkainen lastensuojelun erityisyksikkö, joka on tarkoitettu sijaishuollon tarpeessa oleville lapsille ja nuorille. Sijoitetut lapset tarvitsevat usein erityisiä järjestelyitä perusopetuksen sujumiseksi.

Opetuksen järjestämisestä sovitaan seuraavaa:

1. Hallinto ja opetussuunnitelma

Hallinnollisesti Eemelissä toimiva erityisluokka on Harjavallan kaupungin hallintolainsäädännön alaista toimintaa. Eemelin opetusryhmä on erityisluokka, joista vastaa Harjavallan yläkoulun rehtori. Opetuksessa noudatetaan Harjavallan kaupungin tuntijakoa ja opetussuunnitelmaa perusopetuslain mukaisesti. Opetuskieli on suomi.

2. Oppilaaksi kirjaaminen ja kustannukset

Eemelin koulun oppilaat kirjataan Harjavallan kaupungin perusopetuksen oppilaiksi, jolloin kotikunnan valtionosuudet tulevat Harjavallan kaupungille. Opetuksen järjestämisen todellisten kustannusten ja valtionosuuksien erotuksen laskuttamisen oppilaiden kotikunnilta hoitaa Harjavallan kaupunki lastensuojelulain perusteella sijoitettujen oppilaiden kotikunnan maksuosuuden määräytymisperiaatteiden sekä KT:n voimassa olevan yleiskirjeohjeistuksen mukaisesti.

3. Henkilöstö

Harjavallan kaupunki vastaa riittävän erityisluokanopettaja- ja koulunkäynninohjaajaresurssien palkkaamisesta Eemelin kouluun ja toimii näiden työnantajana.

4. Lainsäädäntö ja työajat

Opetuksessa noudatetaan voimassa olevia lakeja ja säädöksiä. Lukuvuoden työ- ja loma-ajat noudattavat Harjavallan kaupungin vastaavia aikoja.

5. Turvallisuus

Familar Eemeli huolehtii, että toimipaikan turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat yms. asiakirjat ovat ajan tasalla ja talossa toimiva henkilökunta osaa toimia näiden suunnitelmien mukaisesti.

6. Järjestysäännöt

Toiminnassa noudatetaan Harjavallan yläkoulun järjestysääntöjä sekä muita ohjeita soveltuvin osin.

7. Opiskeluhuolto

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 14 § 2 mom mukaisesti Eemelin koulun ja Harjavallan yläkoulun rehtori vastaa opetuspisteen osalta oppilaitoskohtaisesta opiskeluhuoltotyöstä yhteistyössä Eemelin koulussa opettavien erityisluokanopettajien kanssa. Kuntouttavasta sijaishuollon toiminnasta vastaa Familar Eemeli.

8. Opetusjärjestelyt

Opetuksen tarkoituksenmukainen järjestäminen edellyttää, että eri vuosiluokkien oppilaat toimivat yhtenä ryhmänä. Oppilaita voidaan mahdollisuuksien mukaan sijoittaa myös Harjavallan kaupungin yleisopetuksen ryhmiin. Oppilaiden sijoittaminen yleisopetuksen ryhmiin arvioidaan aina tapauskohtaisesti rehtorin ja erityisluokanopettajan toimesta. Tarvittaessa rehtori kuulee myös yksikön hoito- ja kasvatushenkilöstöä.

Opetuksen järjestäjä vastaa välituntialueiden määrittämisestä yhdessä Familar Eemelin yksikön johtajan kanssa. Opetuksen järjestäjä vastaa välituntien valvonnasta.

9. Todistukset ja arviointi

Todistukset pienryhmän oppilaille antaa oppilaan luokkatason mukaan Harjavallan kaupungin yläkoulu. Arvioinnissa noudatetaan perusopetuslain ja -asetuksen määräyksiä sekä paikallista opetussuunnitelmaa.

10. Tiedonkulku uusista oppilaista

Uusien oppilaiden saapuessa yksikköön, yksikönjohtaja tai vastaava ohjaaja hakee koulupaikkaa Harjavallan kaupungilta ja ilmoittaa rehtorille sijoitettavan lapsen kotikunnan ja lähettävän koulun tiedot. Oppilas ohjataan ensisijaisesti Eemelin kouluun, jos sijoittaminen Harjavallan yleisopetuksen ryhmiin ei ole lapsen edun mukaista.

11. Jatko-opintoihin hakeutuminen

Yhteishaussa avustamisen ja ohjauksen hoitaa Harjavallan kaupunki. Yksikön henkilökunta auttaa tässä tarvittavilta osin.

12. Oppimateriaalit ja kalusteet

Harjavallan kaupunki järjestää oppilaille oppikirjat ja perusoppimateriaalit, sekä muut perusopetukseen tarvittavat välineet (kuten tietokoneet ja niihin tarvittavat ohjelmistot, erityiset opetusvälineet tai muut selvästi koulutyöhön liittyvät laitteet, kalusteet ja tarvikkeet). Harjavallan kaupunki vastaa myös opintoihin liittyvien tapahtumien kustannuksista (retket tms.).

Familar Oy hankkii opetustilaan sellaiset kalusteet, joita Familar Oy voi hyödyntää kouluaikojen ulkopuolella. Jos Familar Oy hyödyntää koululle vuokrattuja tiloja kouluaikojen

ulkopuolella, Familar Oy vastaa tilojen siisteydestä sekä mahdollisista Harjavallan kaupungin omaisuudelle tapahtuneista vahingoista.

Mikäli koulupäivän aikana tapahtuu vahinkoja Familar Oy:n omaisuudelle, opetuksen järjestäjä selvittää korvausvastuun tapauskohtaisesti.

13. Kouluruokailu

Harjavallan kaupunki järjestää koulun tarvitsemat ateriapalvelut valitsemallaan tavalla. Koulutoimi toimittaa kouluruoan opetuspisteeseen. Ruokailu tapahtuu koulun tiloissa tai yhteiskäytössä olevissa tiloissa koulupäivän aikana. Ateriapalveluiden tuottaja vastaa ruokailuun tarvittavan astiaston ja ruokailuvälineiden toimittamisesta koulun tiloihin ja ruokailun jälkeen niiden pesusta.

14. Opetustilan vuokra ja kulut

Familar Oy vuokraa opetukseen käytettävän tilan Harjavallan kaupungille. Kuukausittainen korvaus tilan käytöstä on yhteensä euroa, ja se laskutetaan elokuu-toukokuu eli kouluvuoden ajalta. Vuokra pitää sisällään tilan kiinteät käyttökustannukset, kuten vesi, lämmitys, sähkö ja jätehuolto sekä muut kiinteistöön liittyvät ylläpitokustannukset, kuten kiinteistöhuolto.

Tilat	Hinta €/m2/kk	Kustannukset € /kuukausi (sis.alv)
2 luokkahuonetta ja opettajan taukotila 71 m2	13,40 €	951,40 €
Siivous	315,86 € + 95,12 €	410,98 €
Yhteensä		1 362,38 €

Siivouksen osalta sovitaan seuraavaa:

Opetuksen järjestämiseen liittyvät siivouksen kustannukset laskutetaan ylläpitokustannuksina koulutoimelta kuukausivelotukseen kuuluvana. Siivous sisältää päivittäisen pintasiivouksen (2,5 tuntia/vko) sekä wc tilojen pesun. Lisäksi ulkopuolisen siivousfirman tekemä siivous joka toinen viikko. Ulkopuolisen siivouksen hinta 47,56 (sis.alv) ja tuntimäärä 2 tuntia/kk.

Mahdolliset lisäsiivouksen tilaukset tehdään rehtorin toimesta yksikön johtajalle tai asuinyksiköiden vastaaville ohjaajille. Nämä laskutetaan erillisellä laskulla toteutuneen mukaisesti. Tuntihinta lisätyölle 37,90 € + alv.

15. Sopimuksen irtisanominen

Tämän sopimuksen voi kumpikin osapuoli halutessaan irtisanoa vuosittain 31.12. mennessä. Kun sopimus irtisanotaan, päättyy sopimus irtisanomista seuraavana vuonna 31.7. lukuvuoden lopussa. Kesken lukuvuotta sopimusta ei voi irtisanoa.

16. Sopimuksen päättyminen erityistilanteissa

Tämä sopimus on irtisanottavissa osapuolten yhteisellä sopimuksella, jos järjestely lakimuutoksen yhteydessä tulee laittomaksi tai yksikön toiminta muusta syystä lakkaa.

17. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta mahdollisesti syntyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan osapuolten välisissä sovintoneuvotteluissa. Mikäli sovintoa ei saavuteta, erimielisyydet ratkaistaan käräjäoikeudessa.

18. Sopimuskappaleet

Tämä sopimus on laadittu kahtena samansisältöisenä kappaleena, yksi kappale kummallekin osapuolelle.

19. Indeksiehto

Opetustilan vuokra ja kiinteistökulut (kohta 14) sidotaan Tilastokeskuksen julkaisemaan elinkustannusindeksiin (1951:10=100). Perushintoja ja -vuokria tarkistetaan vuosittain elokuun alussa siten, että tarkistuksessa käytetään edellisen vuoden kesäkuun indeksilukua. Mikäli indeksi nousee, hintoja ja vuokria korotetaan vastaavasti. Mikäli indeksi laskee, hintoja ja vuokria ei alenneta.

__.__.2026

_____	_____
Sivistysjohtaja	Palvelujohtaja, Familar Oy