



KESKUSTAN KOULUN 7-9 LUKUVUOSISUUNNITELMA 2026 – 2027

**Keskustan yläkoulu
Myllykatu 3 C**

Sisällysluettelo

1. YLEISTÄ.....	4
2. LUKUVUODEN 2026–2027 TAVOITTEET	5
3. PERUSTIEDOT.....	5
4. KEHITTÄMISTOIMINTA.....	6
5. OPPIMISEN TUKI JA OPPILASHUOLTORYHMÄT	7
6. LIIKUNNALLISEN ELÄMÄNTAVAN EDISTÄMINEN.....	8
7. OPPILASKUNTATOIMINTA	8
8. TUKIOPPILASTOIMINTA	9
Liitteet.....	9
Liite 1 Tuen arviointi ja aikataulu siirtymävaiheessa	9
Liite 2 Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt	10
Liite 3 Järjestyssäännöt.....	13
Liite 4 Yhteisen ys -ajan suunnitelma	14
Liite 5 Monialaisen oppimiskokonaisuuden suunnitelma	15
Liite 6 Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi	17
Liite 7 Työhyvinvointisuunnitelma.....	18
Liite 8 Tukioppilastoiminnan vuosisuunnitelma	18

HARJAVALLAN KAUPUNKI

OPETUSSUUNNITELMAAN PERUSTUVA
SUUNNITELMA / KESKUSTAN KOULU 7-9

2026-

Lukuvuosi 2027

Koulun tiedot	Sijaintikunta	Harjavalta					079	
	Koulun nimi	Keskustan koulu 7-9					8471	
	Jake-luosoite	Myllykatu 3 C						
	Osoitetoimipaikka	HARJAVALTA				Postinumero	29200	
	Koulun puh.nro	044 4325510		Oppilaitostyyppi	124	Koulumuoto	11	
Oppilas-määrä ja virkojen määrä	Oppilas-määrä	Erityisluokalla olevien oppilaiden määrä				Por	Virkojen määrä	
	240	37				14	25,5	
		Kolmen edellisen vuoden oppilasmäärä ja virkojen määrä			Arvio kolmen seuraavan vuoden kehityksestä			
		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2027-2028	2028-2029	2029-2030	
	Oppilas-määrän kehitys	192	212	208	225	219	184	
	Virkojen määrän kehitys	24,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	
	Johtopäätöksiä							
Viikottaiset tunnit	Käytössä olevat	Suunnitellaan käytettäväksi				Varataan käytettäväksi		
		Työjärjestyksen mukaiseen opetukseen	Tukiopetukseen	Muuhun (esim. erityistehtävät)	Ulkopuolisen asian-tunt. palkkaukseen	Myöhemmin käytettäväksi		
		387,5	20	32,7	-			
Erityisopetuksen viikottaiset tunnit	Käytössä olevat	Käytetään						
			Luokkamutoiseen		Osa-aikaiseen			
		206	182		24			
Erityisopetustunnit sis. myös Eemelin lastensuojelulaitoksessa sij. luokan sekä jopoluokan tunnit.								
Työsuunnitelman käsittely								
	Opettajakunnan käsittely	pv 14.9.2026	§ 21	Aleksi Salminen rehtorin allekirjoitus				
	Sivistyslautakunnan käsittely	pv	§	puheenjohtajan allekirjoitus				

1. YLEISTÄ

Keskustan koulu 7-9 on Harjavallassa sijaitseva perusopetusta antava suomenkielinen yläkoulu. Sen toiminnan perusta on perusopetuslaissa (628/1998) ja -asetuksessa (852/1998), jotka säätelevät myös tuntijakoa. Varsinaisen opetussuunnitelman perusteet määrää kuitenkin Opetushallitus. Koulussamme on käytössä Harjavalan kaupungin sivistyslautakunnan hyväksymä kunnallinen opetussuunnitelma (sivistyslautakunta 17.05.2016 / 47 §). Opetussuunnitelmaan on päivitetty sivistyslautakunnassa 11.6.2020 / 62 § oppimisen ja osaamisen arviointi sekä 63 § opetussuunnitelman paikalliseen osuuteen tehdyt muutokset. Muutokset tulivat voimaan 1.8.2020 alkaen.

Keskustan koulu 7-9 toimii useissa eri kiinteistöissä. Pääkoulu sijaitsee osoitteessa Myllykatu 3 C . Muita rakennuksia, joissa on opetusta ovat Taitotalo ja Lastensuojelulaitos Eemelin yhteydessä oleva koulumme opetusyksikkö. Osa oppilaidemme tunneista pidetään Myllykatu 10:ssä (jopo-luokka sekä lukio-opettajien tunnit 9. luokille).

Oppilaitos tekee yhteistyötä eri toimijoiden kanssa, kuten SPR, Harjavalan seurakunta, Helluntaiseurakunta, nuorisopalvelut, Hyvinvointialue, suurteollisuuspuisto, ankkuritiimi, paikalliset yritykset ja yhdistykset (mm. Mannerheimin Lastensuojeluliitto ja Harjavalan Rotarit).

Keskustan koulun 7-9 lukuvuoden 2026–2027 opinto-opas löytyy Pedanetista (linkki Harjavalan kaupungin kotisivuilta). Sieltä löytyvät mm. seuraavat tiedot:

1. Koulun henkilökunnan yhteystiedot
2. Lukuvuoden työajat
3. Tapahtumakalenteri
4. Koulun arjen käytänteet
5. Opetussuunnitelma
6. Opintojen arvioinnin perusteet
7. Tiedot poissaolokäytännöistä
8. Oppilashuollon ja opinto-ohjauksen perustiedot
9. Oppitunteja koskevat perustiedot
10. Arvopohja
11. Järjestyssäännöt
12. Muut oleelliset opiskeluun vaikuttavat tiedot

Opinto-opasta täydennetään ja päivitetään lukuvuoden aikana tarvittaessa. Koulun sisäistä ja ulkoista tiedotusta hoidetaan seuraavilla tavoilla: Pedanetin tapahtumakalenteri, Wilma, sähköposti, viikkoinfot torstaisin henkilökunnalle, muut rehtorien tiedotustilaisuudet, luokanvalvojien tunnit, ilmoitustaulut ja henkilökunnan WhatsApp - ryhmät. Koulun tiedotuksesta vastaavat yhteistyössä rehtori ja vararehtori. Lisäksi opo tiedottaa huoltajailloista ja jatko-opintoasioista sekä tiimien vetäjät erikoispäivistä. Keskustan yläkoululla on Facebook- ja Instagram -sivut. Myös tukipilaat tiedottavat toiminnastaan Instagramissa.

Koulumme opetuksesta huolehtivat pääasiassa perusopetuksen, mutta myös lukion viroissa olevat opettajat, vastaavasti osa lukion ja yläkoulun opettajista opettaa myös alakouluilla. Kaikkien koulujen opettajaresurssit ovat siis sidoksissa toisiinsa.

2. LUKUVUODEN 2026–2027 TAVOITTEET

Keskustan koulu 7-9 antaa perusopetusta perustana valtakunnalliset ja paikalliset vuosiluokkaistetut tavoitteet ja täten turvaa oppilaille hyvät mahdollisuudet jatko-opintoihin. Opetuspalvelut pidetään laadukkaina kouluttamalla henkilöstöä ja kehittämällä koulun toimintaa yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa.

Lukuvuonna 2026–2027 opettajakokouksessa asetetut tavoitteet:

1. Oppilaiden ja huoltajien osallisuuden lisääminen ja yhteisöllisyyden vahvistaminen
2. Liikunnan lisääminen koulupäivän aikana
3. Työhyvinvoinnin edistäminen

3. PERUSTIEDOT

Keskustan koulun 7-9 oppilasmäärä lukuvuonna 2026–2027 on seuraava (oppilas-tilanne 14.8.2026):

		OPPILAITA
7. VUOSILUOKKA		83
8. VUOSILUOKKA		69
9. VUOSILUOKKA		88
YHTEENSÄ		240

Opetuksesta vastaa yhteensä 32 opettajaa. Laskelmassa on mukana kaikki yläkouluopetuksesta vastaavat opettajat.

4. KEHITTÄMISTOIMINTA

Keskustan koulun 7-9 toiminnan kehittäminen tapahtuu monella eri tasolla. Eri-
seen nimettyinä toimivat seuraavat tiimit, joita ohjaa rehtorin vetämä kehitysryhmä:

RYHMÄN NIMI	VASTUUALUE	JÄSENET
LIIKUNTATIIMI	Koulun liikuntapäivien suunnittelu ja toteutus	Tiimin vetäjät: Heidi Turtola ja Emmi Rajala-Peltonen Muut jäsenet: Ester Laaksonen, Kimmo Linden, Taru Saarikoski, Katja Silvennoinen, Päivi Knuutila, Iida Laine, Jussi Rintamaa, Aino Westergård
JUHLATIIMI	Koulun juhlien suunnittelu ja toteutus	Tiimin vetäjä: Marianne Kolu Muut jäsenet: Katriina Kurkinen, Jouni Vuori, Hanna Viitanen, Susanna Annala, Eila Tervämäki, Emilia Laine ja Heli Ruohomäki
KANSAINVÄLISYYS	Kansainvälisyysprojektit	Tiimin vetäjät: Tuula Tyni ja Auli Forsell Muut jäsenet: Lauri Kurru, Juuso Nurmi, Sari Lukka, Tanja Pere
TEKNOLOGIAYHTEISTYÖ	Yhteistyö suurteollisuuden kanssa	Tiimin vetäjät: Eeva Hakala ja Sari Sainio Muut jäsenet: Juuso Laine, Sauli Rinne

TYHY -TIIMI	Työhyvinvoinnin edistäminen	Tiimin vetäjä: Juuso Laine Muut jäsenet: Mervi Peltonen, Anna Tynjälä, Marko Törrönen, Tanja Pere, Marja Kortell
KEHITYSRYHMÄ	Keskustan yläkoulun toiminnan kehittäminen ja eri tiimien tehtävien koordinointi.	Kehitysryhmän vetäjä: Aleksi Salminen muut jäsenet: tiimien vetäjät, Sauli Rinne

Ryhmiä toiminnan organisoinnista vastaa ryhmälle nimetty vastuhenkilö. Ryhmien kokouksista tehdään muistio, joka toimitetaan rehtoreille. Jokainen henkilökunnan jäsen kuuluu ainakin yhteen tiimeistä. Oppilaskunnan edustajia kutsutaan mukaan tiimeihin tarvittaessa. Tukioppilaat järjestävät lisäksi erilaisia tapahtumapäiviä.

5. OPPIMISEN TUKI JA OPPILASHUOLTORYHMÄT

1.8.2025 voimaan tulleen perusopetuslain muutoksen keskiössä on oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistaminen. Tuen uudistuksella pyritään varmistamaan riittävät resurssit tukitoimien toteuttamiseen painottamalla varhaisen ja ennakoivan tuen merkitystä. Lainsäädäntö korostaa koko ryhmälle käytettäviä ennaltaehkäiseviä oppimisen tuen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä. Opetusjärjestelyt ovat rakenteellisia ratkaisuja, yhteisöllisiä toimintatapoja ja pedagogisia käytänteitä, joita pyritään kehittämään osaksi yhteisön toimintakulttuuria.

Uudessa laissa on määritelty ryhmäkohtaiseen tukeen kohdistettavaksi vähintään 0,122 tuntia / viikko / oppilas. Meidän koulussamme tämä tarkoittaa vähintään 28 tuntia viikossa. Ryhmäkohtaista tukea antavat koulussamme erityisopettaja ja parkkiopettaja.

Oppilashuoltoryhmiä on kaksi eli yksilöllinen oppilashuoltoryhmä, joka kootaan kunkin oppilasta varten oppilaan hyväksymällä kokoonpanolla yhteistyössä huoltajien kanssa sekä yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, joka kokoontuu väh. 2 krt vuodessa. Yksilölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, erityisopettaja, luokanvalvoja, kuraattori, terveydenhoitaja, koulupsykologi ja opo. Ryhmä kokoontuu lähtökohtaisesti tiistai-iltapäivisin ja muulloinkin tarpeen vaatiessa. Huoltajan toiveesta ryhmään voi kuulua myös tarpeen mukaan perhetyöntekijä/perheen tukihenkilö.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä on rehtorin vetämä ja muita vakituksia jäseniä ovat opo, kuraattori, terveydenhoitaja, koulupsykologi, oppilaskunnan ohjaaja, vuo-

sittain vaihtuva opettajajäsen sekä erityisopettaja. Yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kutsutaan myös nuorten palveluista koulun nuorisotyöntekijä, nuoriso-ohjaaja ja etsivä nuorisotyöntekijä sekä oppilaskunnan ja tukioppilaiden edustajat. Käsiteltävän aiheen mukaan voidaan kutsua muitakin henkilöitä.

6. LIIKUNNALLISEN ELÄMÄNTAVAN EDISTÄMINEN

1.8.2026 voimaan tulleen perusopetuslain muutoksen myötä esi- ja perusopetuksen tulee edistää liikunnallista elämäntapaa.

Koulussamme edistetään oppilaiden liikunnallista elämäntapaa osana koulun toimintakulttuuria ja jokapäiväistä toimintaa. Tavoitteena on lisätä fyysistä aktiivisuutta koulupäivän aikana, vahvistaa liikunnan iloa sekä tukea oppilaiden kokonaisvaltaista hyvinvointia, oppimista ja jaksamista.

Liikunnallista elämäntapaa tuetaan muun muassa:

- monipuolisella liikunnan opetuksella
- aktiivisilla ja toiminnallisilla työtavoilla
- liikunta- ja aivotauoilla oppitunneilla
- ulko-opetuksella ja lähiliikuntapaikkojen hyödyntämisellä
- välitunti liikuntavälineiden tarjoamisella
- liikuntavälitunneilla
- kannustamalla kävelyyn ja pyöräilyyn koulumatkoilla
- Move!-mittausten hyödyntämisellä oppilaiden fyysisen toimintakyvyn tukemisessa
- Koulu pt -toiminnalla
- yhteistyöllä huoltajien, liikuntapalveluiden ja paikallisten seurojen kanssa.

Move!-mittausten tuloksia hyödynnetään oppilaan hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja liikunnallisen elämäntavan tukena yhteistyössä oppilaan, huoltajien, koulun henkilöstön sekä kouluterveydenhuollon kanssa.

Koulun tavoitteena on tarjota kaikille oppilaille myönteisiä kokemuksia liikkumisesta sekä kannustaa terveellisiin ja aktiivisiin elämäntapoihin.

7. OPPILASKUNTATOIMINTA

Koulussamme on aktiivista oppilaskuntatoimintaa. Oppilaskunnan kautta kuuluu oppilaiden ääni koulun kehittämisessä. Oppilaskunnan jäsenet pitävät ruokavälitun-

tisin kahviota sekä järjestävät taksvärkkipäivän. Lisäksi he järjestävät muita koulu-viihtyvyyttä lisääviä erikoispäiviä yhteistyössä koulun nuorisotyöntekijän kanssa. Oppilaskunnan ohjaajana toimii erityisopettaja Auli Forsell.

8. TUKIOPPILASTOIMINTA

Tukioppilastoiminta on vireää. Tukioppilaat ovat mukana mm. tulevien 7. luokkalaisten tutustumispäivissä ja ryhmäytymisissä. Tukioppilailla on mm. kummitoimintaa. He käyvät luokissa pitämässä kummitunteja. Joka kevät valitaan 7. luokkalaisista uudet tukioppilaat. Heidät myös koulutetaan ja halukkaat pääsevät tukioppilasleirille. Tukioppilastoimintaa vetää koulunkäynninohjaaja Susanna Annala ja mukana toiminnassa on myös koulukuraattori Eeva Suula. Tämän lukuvuosisuunnitelman liitteenä on tukioppilastoiminnan vuosisuunnitelma.

Liitteet

Liite 1 Tuen arviointi ja aikataulu siirtymävaiheessa

Tehostetun ja erityisen tuen oppilaat - tuen arviointi ja aikataulu siirtymävaiheessa:

Opettaja (ja erityisopettaja) keskustelee tuen muutoksesta huoltajan ja oppilaan kanssa oppimiskeskustelun yhteydessä.

Ennen oppimiskeskustelua opettaja ja erityisopettaja arvioivat opetusjärjestely- ja ryhmäkohtaisen tuen listauksen avulla, onko ryhmäkohtainen tuki riittävää.

ryhmäkohtainen tuki riittää – ei päätöstä, kirjallinen tieto rehtorille (Wilman asiakirjojen arkistointia varten)

ryhmäkohtainen tuki ei riitä – oppilaskohtaisen tuen suunnitelma, josta kirjallinen tieto rehtorille, hallintopäätös perustuen tuen arviointiin ja suunnitelmaan

Oppilaskohtaisen tuen arvioinnin ja suunnitelman valmistelu tapahtuu ennen tapaamista huoltajan ja oppilaan kanssa (oppimiskeskustelua). Tapaamisessa suunnitelmaa täydennetään huoltajan ja oppilaan näkemyksillä. Lomaketta ei allekirjoiteta.

Yksilöllistetty oppiaine

On tarkkaan harkittava, onko oppiaineen oppimäärän rajaaminen ehdottoman tarpeen. Yksilöllistäminen on ollut tuki-toimi, rajaaminen oppilaan perusoikeuksiin puuttumista. Huoltajaa ja oppilasta on aina kuultava.

Mikäli alla olevat kriteerit eivät täyty, tehdään oppilaskohtaisen tuen päätös sen mukaan (oppilaskohtaisen tuen arvio ja suunnitelma), missä määrin oppilas sitä tarvitsee. Uusi päätös kumoaa vanhan päätöksen ja samalla yksilöllistämisen. Opp. koht. arvioon kirjataan tämä lisätietona.

Kriteerien täytyessä täytetään lisäksi OPH:n liite nro 2 (Wilmassa: Suunnitelma oppiaineen oppimäärän rajaamisesta)

Kriteerit:

Tehdään vasta silloin, jos oppilas ei ryhmäkohtaisista tukimuodoista ja oppilaskohtaisista tukitoimista huolimatta kykene suoriutumaan hyväksytysti (arvosana välttävä (5)) perusopetuksen oppimäärästä ja opetussuunnitelman mukaisista tavoitteista. Perusopetuksen oppimäärää ja paikallisen opetussuunnitelman tavoitteita voidaan rajata vasta silloin, kun oppilas on saanut oppilaskohtaisena tukitoimena erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta pienryhmässä tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta erityisluokassa kyseisessä oppiaineessa.

Ennen päätöksen tekemistä on kuultava oppilasta ja tämän huoltajaa. Huoltajalle tulee antaa tietoa oppimäärän rajaamisen vaikutuksista oppilaan jatko-opintokelpoisuuteen perusopetuksen jälkeen.

Arviointi on sanallista lukuun ottamatta päättöarviointia. Päättötodistukseen merkitään arvosana 5 *.

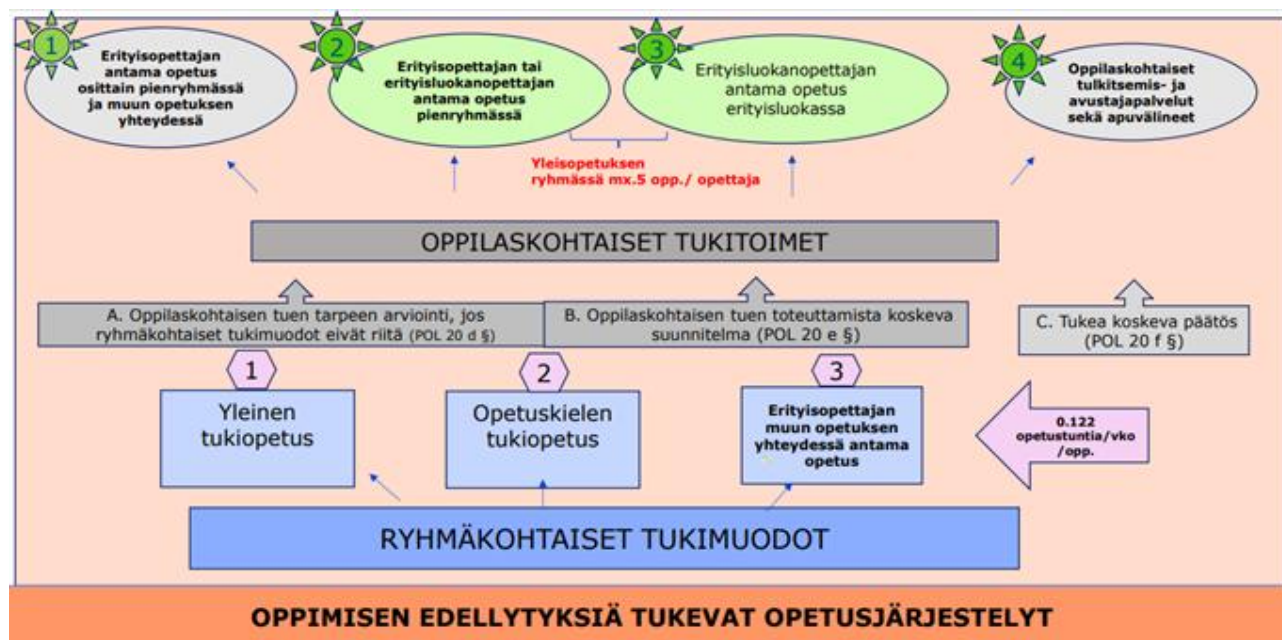
Liite 2 Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

OPPIMISEN TUEN TOTEUTTAMINEN SEKÄ OPPIMISEN EDELLYTYKSIÄ TUKEVAT OPETUSJÄRJESTELYT

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ovat osa koulun kaikkea toimintaa. Niistä hyötyvät **kaikki ryhmän oppilaat**.

Opetusjärjestelyiden tavoitteena:

- Pyrkä ennaltaehkäisemään vahvempien tuen tarpeiden muodostumista.
- Tukea kaikkien oppilaiden yhdenvertaista oikeutta oppimiseen.
- Turvata oppilaalle sopivat opetuksen järjestämiseen ja oppimisen tuen tarpeisiin perustuvat järjestelyt.



Ryhmäkohtaisten tukimuotojen järjestämisen tarkoituksena on varmistaa oppilaan oikeus saada tukea mahdollisimman varhain ja matalalla kynnyksellä. Tukea tulee olla saatavilla suunnitelmallisesti ja ennakoidusti. Opetuksen järjestäjän tulee järjestää ryhmäkohtaisia tukimuotoja osana perusopetuksen arjen toimintaa ja opetusjärjestelyitä.

Ryhmäkohtaiset tukimuotojen toteuttaminen suunnitellaan osaksi lukuvuoden toimintaa.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt suunnitellaan ja kirjataan koulukohtaiseen lukuvuosisuunnitelmaan. Ryhmäkohtaiset tukimuodot suunnitellaan koulun toiminnalle luonteenomaisella tavalla huomioiden erityisopettajan ja erityisluokanopettajan opetus muun opetuksen yhteydessä sekä yhteistyö luokanopettajien välillä eri tavoin.

Yleinen tukiopetus on yksi ryhmäkohtaisista tukimuodoista. Mahdollisuus on varattu jokaisen opettajan työjärjestykseen. Oppilas voi saada tukiopetusta keneltä tahansa opettajalta tarpeen mukaan ennen tai jälkeen koulupäivän sekä koulupäivän aikana.

Opetuskielen tukiopetus kohdistuu opetuskielen taidon ja eri tiedonalojen tekstitaitojen vahvistamiseen, jos oppilaalla ei ole riittävää opetuskielen taitoa perusopetuksen oppimäärän suorittamiseksi. Tässä tukiopetuksessa keskitytään oppiaineen teksteihin ja sanaston opiskeluun sekä sanavaraston vahvistamiseen.

Erityisopettajan muun opetuksen yhteydessä antama opetus toteutuu samanaikaisopetuksena muun opetuksen yhteydessä, tai erityisopettajan antamana opetuksena pienemmässä ryhmässä.

Ryhmäkohtaista tukea ei ole velvoitettu kirjaamaan oppilaskohtaisesti – tuki kohdistuu koko ryhmälle.

Miten toimin, jos luokassani tai luokkani oppilaalla on haasteita? Esimerkiksi:

- työrauhaa ei tahdo syntyä
- ohjeiden kuunteleminen
- keskittyminen on heikkoa
- oppimisen pulmat
- tappeluita ja riitoja siirtymätilanteissa, välitunnilla
- yleinen levottomuus
- paljon eritasoisia oppijoita
- Käy läpi erityisopettajan tai konsultoivan erityisopettajan kanssa alla oleva listaus Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtaiset tukimuodot
- Pohtikaa yhdessä, mitä näistä voisit vielä kokeilla luokassasi ja millä tavalla voisit niitä toteuttaa.
- Muutos ei tapahdu heti, anna aikaa sekä oppilaille että itsellesi muuttaa käytänteitä.
- Oppilaskohtaiseen tukeen ei voida siirtyä ennen kuin erilaisia järjestelyjä on kokeiltu. Se on viimesijainen tukitoimi.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtaiset tukimuodot

Luokkaympäristö ja toiminnanohjaus

- Luo luokkaasi selkeät toimintatavat ja rutiinit: ennakoitavuus ja strukturointi (aamujen/tuntien aloitus)
- Päiväohjelma esillä, ohjelman läpikäyminen
- Tuo selkeästi esiin tunnin tavoite ja rakenne/struktuuri (esim. 1. Luetaan uusi kappale 2. Tehdään tehtävät 3. Piirretään kuva vihkoon, tai pienemmille kuvakortteina)
- Aikuisten yhteneväinen ja johdonmukainen toiminta

- Luokkaympäristön ärsykkeiden minimointi
- Sopiva ja joustava työskentely- ja istumapaikka (edessä/takana/sivulla/lähellä opett.)
- Työskentely eri tilassa aikuisen kanssa
- Oppilaalle varattu tietty rauhoittumispaikka (ei rangaistustarkoituksessa)
- Sermit ja keskittymisenapuvälineet (esim. stressilelut, kuulosuojaimet, Timetimer, kuvatuki/toiminnanohjauskortit)
- Ryhmytymis- ja tunnetaitojen harjoittelu osana pedagogiikkaa
- Suunnitellaan ja jaksotetaan tunnin toiminta osiin, usein tuetuissa asioissa vähemmän on enemmän
- Liikunnan lisääminen oppitunnin lomaan/taukoliikunta/ pienet työtehtävät
- Organisointi ja ohjeistus vapaissa tilanteissa
- Palkkiosysteemi (esim. hlökohtainen palkkio/luokkakohtainen palkkio)
- Tunnin/päivän koonti sekä palautteenanto
- Siirtymisten/kotiinlähden valvonta

Yhteistyö

- Yhteisopettajuus
- Joustavat ryhmittelyt esim. rinnakkaisluokan kanssa
- Ole matalalla kynnyksellä yhteydessä huoltajiin
- Laita merkinnät – myös positiiviset
- Konsultoi opiskeluhoitoa ja muita yhteistyötahoja
- Palaverit – valmistautuminen, tiedottaminen palaveriin osallistujille, kirjaamisesta huolehtiminen, seuranta

Oppimisen tuki

- samanaikais- ja yhteisopettajuus
- erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
- Eriyttäminen
 - yksilölliset tehtävät ja läksyt, tarvittaessa eriyttävät kirjat
 - opetusta havainnollistavat materiaalit (kirjainmallit, sataruudukko...)
 - ennakoivat sanalistat/tekstit/monisteet
 - tukiopeus (ennakoiva/korjaava/kielellinen)
 - tehtävien pilkkominen
 - tehtävien määrä ja vaikeusaste
 - koejärjestelyt (esim. suullinen/kirjallinen/ajan lisääminen)
 - äänikirjat
 - läksyparkki

OPPILASKOHTAISET TUKITOIMET

Jos opettajat toteavat, että ryhmäkohtaiset tukitoimet ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt eivät ole riittäviä oppilaan tukemiseksi, tulee kyseeseen **oppilaskohtaiset tukitoimet**.

Oppilaskohtaisten tukitoimien **arviointi ja suunnitelman laatiminen alkaa**.

Opettaja(-t) yhteistyössä erityisopettajan kanssa laatii oppilaskohtaisen tukitoimien arviointilomakkeen Wilmassa. Lomake pitää sisällään myös oppilaskohtaisen tuen suunnitelman. Arvion ja suunnitelman laatiminen tehdään yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa. Heidän näkemyksensä kirjataan arvioon ja suunnitelmaan.

Kun arvioidaan oppilaan tarvetta erityisluokanopettajan antamaan opetukseen erityisluokassa, tehdään yhteistyötä tarvittaessa lisäksi opiskeluhoitopalvelujen henkilöstön sekä muiden sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten kanssa.

Arviointilomake täytetään kun...

- oppilaalla on tehostettu tuki -> arvio siitä, onko oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtaiset tukimuodot riittävä tuki, vai tarvitseeko oppilas oppilaskohtaista tukea
- oppilaalla havaitaan tuen tarve -> arvio onko oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtaiset tukimuodot riittävä tuki vai tarvitseeko oppilas oppilaskohtaista tukea
- oppilaalla on erityinen tuki ja siitä hallintopäätös -> arvioidaan oppilaskohtaisen tuen tarvetta. Arvioinnin perusteella arvioidaan oppilaskohtaisen tuen tarpeen laajuus (erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä, erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa, tulkittamis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet)
- oppilaalla on oppilaskohtaisen tuen päätös, mutta tuen laajuus ei ole riittävää
- oppilaalla on oppilaskohtaisen tuen päätös, mutta tuen tarvetta ei enää ole tai se on muuttunut.

Tukitoimia koskeva suunnitelma tarkistetaan vähintään kerran lukuvuodessa koulukohtaisesti määriteltynä ajankohdana. Luontevaa on keskustella suunnitelman päivityksestä oppimiskeskustelun yhteydessä.

Koulun rehtori tekee oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia koskevat päätökset.

Liite 3 Järjestyssäännöt

KESKUSTAN KOULUN 7-9 JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Perusopetuslain 29 §:n pykälän mukaisesti järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöt ovat voimassa ajan, jonka oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Rehtorin ja opettajan tulee puuttua myös muuhun lainsäädännön vastaiseen käyttäytymiseen, vaikkei järjestyssäännöissä asiasta määrättäisi.

Kouluaikaan sisältyy lukujärjestyksen mukainen koulupäivä, kouluruokailu, välitunnit sekä koulun järjestämät retket, leirikoulut, liikuntapäivät, juhlat ja muut tilaisuudet.

Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan. Järjestyssääntöjen liitteenä on kartta koulun alueesta.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

- Jokaisella on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä turvalliseen oppimisympäristöön
- Jokaisella on velvollisuus osallistua lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen ja tehdä opettajan antamat tehtävät huolellisesti

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun sujuminen

- Noudata Suomen lakia, tervettä järkeä ja hyviä käytöstapoja
- Saavu oppitunneille ajoissa ja tarvittavat opiskeluvälineet mukana
- Noudata koulun henkilökunnan ohjeita
- Selvitä poissaolosi viipymättä
- Pukeudu asiallisesti ja siten, että voit turvallisesti osallistua opetukseen
- Älä kiusaa toisia, myöskään sosiaalisessa mediassa
- Anna kaikille työ- ja ruokarauha
- Merkitse aina näkyviin lähteet, kun kopioit tekstiä tai kuvia
- Älä poistu koulupäivän aikana koulunalueelta ilman henkilökunnan lupaa
- Pidä hyvää huolta koulun omaisuudesta
- Säilytä kulkuvälineesi niille varatuilla paikoilla
- Älä heitä koulun pihalla lumipalloja tai kiviä

Mobiililaitteiden käyttö

- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana ilman opettajan tai terveydenhoitohenkilökunnan antamaa lupaa
- Puhelimet säilytetään puhelinparkissa häiriöttömässä tilassa oppituntien ajan
- Ruokailuissa, juhlassa ja muissa koulun tilaisuuksissa puhelimen käyttö on kielletty
- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa. Sama koskee tämän materiaalin julkaisemista.
- Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa soittaa hätätilanteessa hätänumeroon 112

Päihteet ja vaaralliset esineet

- Tupakka- ja nikotiinituotteiden, sähkösavukkeiden, alkoholin ja huumeiden hallussapito ja käyttö on kielletty
- Kouluun ei saa tuoda teräaseita, tulentekovälineitä tai muita vaarallisia esineitä

Liite 4 Yhteisen ys -ajan suunnitelma

Yhteissuunnittelu-aika lukuvuodelle: 2026-2027

Koulu: Keskustan koulu 7-9

Opettaja:

Täytä taulukosta vain korostetut ruudut.

Koulukohtainen suunnitelma (rehtori suunnittelee):	
Opettajan yhteissuunnitteluvelvoite:	120
yhteiset kokoukset	14
kokouksiin valmistautuminen	4
koulutus	0
kehityskeskustelu	2
aineryhmä-/luokkatasotapaamiset/tiimit/koulun kehittäminen	10
yhteisten juhlien, tapahtumien tai retkien suunnittelu	0
yhteiset vanhempainillat	3
muu määrätty työ	3
yhteensä	36
jäljelle jäävä opettajakohtainen resurssi	84

Liite 5 Monialaisen oppimiskokonaisuuden suunnitelma

Monialaisen oppimiskokonaisuuden suunnittelu

(liitetään koulun lukuvuosisuunnitelmaan)

Koulu:

Luokat:

Oppimiskokonaisuuden nimi:

Toteutusajankohta:

Lukuvuosi:

Kesto (vähintään ko. luokkatason yhden viikon tuntimäärä): Oppimisympäristöt:

Vastuuhenkilöt:

Oppilaiden osallistuminen suunnitteluun:

Mahdolliset koulun ulkopuoliset yhteistyötahot:

Oppiaineet:

AI	EN	RU	MA	YT	BG	GE	FY	KE	UE/ET	HI	YH	TT	MU	KU	KS	LI	KO	OP

Tavoitteet:

Sisällöt:

Oppimiskokonaisuudessa toteutuvat laaja-alaisen osaamisen alueet:

L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen

L2 Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu

L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot

L4 Monilukutaito

L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen

L6 Työelämätaidot ja yrittäjyys

L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen

Toteuttamistavat:

Rinnastaminen (opiskellaan samaa teemaa kahdessa tai useammassa oppiaineessa samanaikaisesti)

Jaksottaminen (järjestetään samaan teemaan liittyvät asiat peräkkäin opiskeltaviksi kokonaisuuksiksi)

Toiminnalliset aktiviteetit (teemapäivät/viikot, tapahtumat, kampanjat, opintokäynnit, leirikoulut)

Integroidut kokonaisuudet (muodostamalla oppiaineista integroituja kokonaisuuksia)

Kokonaisopetus (jossa kaikki opetus toteutetaan eheyttynä)

Muulla tavalla, miten? _____

Käytettävät työtavat:

Liite 6 Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

--

Monialaisessa oppimiskokonaisuudessa osoitetut työskentelytaidot ja muu osaaminen otetaan huomioon kokonaisuuden toteuttamisessa mukana olevien oppiaineiden arvioinnissa.

Arviointi oppimiskokonaisuuden toteutumisesta: (merkitse kaikki toteutuneet kohdat)

Oppilaat

ovat olleet mukana tavoitteiden, sisältöjen ja työskentelytapojen suunnittelussa,
ovat olleet tietoisia siitä, miten oppimiskokonaisuus vaikuttaa arviointiin,
ovat saaneet tuoda esiin merkityksellisiksi kokemiaan kysymyksiä ja niitä on käsitelty,
ovat opiskelleet erilaisissa ryhmissä,
ovat opiskelleet eri luokka-asteella olevien oppilaiden kanssa,
ovat työskennelleet useiden eri aikuisten kanssa,
ovat saaneet mahdollisuuden yhdistää koulun ulkopuolisen oppimisen koulutyöhön,

Oppimiskokonaisuus

on antanut tilaa älylliselle uteliaisuudelle ja luovuudelle,
on haastanut monenlaisiin vuorovaikutus- ja kielenkäyttötilanteisiin,
on edistänyt TVT-taitoja,
on vahvistanut arkiosaamista,
on vahvistanut kestävän elämäntavan mukaista toimijuutta,
on innostanut oppilaita ilmaisemaan mielipiteensä ja vaikuttamaan yhteisissä asioissa,

on lisännyt oppilaan kotiseututietoutta,

Oppilailta saatu palaute:

Toteutukseen osallistuneen koulun henkilöstön ja yhteistyötahojen palaute:

Muu palaute:

Oppimiskokonaisuuden onnistumisen arviointi ja kehittämisideat:

Liite 7 Työhyvinvointisuunnitelma

Mikä lisää meillä hyvinvointia työssä? Työyksikön hyvinvointisuunnitelma 2026 on työyhteisössä käydyn yhteisen keskustelun ja sopimisen tulos					
Työyksikkö: Harjavallan keskustan koulu 7-9 Laatimispäivä: 1.9.2026					
KEHITTÄMIS-KOHDE / asia	TAVOITTEET Hyödyt – kenelle?	TOIMENPITEET Ensimmäiset askeleet	VASTUUHENKILÖT	AIKATAULU Eteneminen	SEURANTA Kuka, miten, milloin?
Johdonmukaisuus eri käytänteissä (säännöt, kurinpito)	Kaikille mahdollisimman selkeät ja yhdessä sovitut toimintatavat, S2 – oppilaiden kanssa toimiminen	Kurinpitosuunnitelman ja järjestyssääntöjen päivitys mahdollisuus kommentoida, tiedotus avoimesti, koulutukset, tuntien palkittaminen	rehtorit, henkilökunta	syyslukukauden aikana	rehtorit ja henkilökunta, palautteen kerääminen lukuvuoden aikana
Toiminta haastavien opetusryhmien kanssa	Turvalliset oppitunnit, henkilöstön kuormituksen vähentäminen	Henkilöstöressurssin järkevä kohdentaminen ja reagointi jaksojen aikana, oppilaspalaverit tarpeen tullen nopealla aikataululla,	rehtorit, henkilökunta	alkusyksyn aikana	rehtorit, keskustelut henkilökunnan kanssa
Työhyvinvointi	Henkilökunnan hyvinvoinnin lisääminen	TYHY –tiimin perustaminen, monipuolisen toiminnan järjestäminen	Rehtorit, henkilökunta	läpi lukuvuoden	rehtorit ja henkilökunta

Liite 8 Tukioppilastoiminnan vuosisuunnitelma

Tukioppilastoiminnan vuosisuunnitelma 2026-2027					
Elokuu	Syyskuu	Lokakuu	Marraskuu	Joulukuu	Tammikuu
-Ryhmyttämispäivä koko koululle -Koulurauhan julistaminen keskusradiosta 20.8. klo 10.15 -kummiuokkien päättäminen - kummien esittäytyminen 7-luokille ja -vanhempainillan kahvitus	-Tukioppilat alkavat pitää kummitunteja kummiuokilleen -varainkeruu. Myydään kakkutukun tuotteita -hupparitilaus myyntituotoilla -osallistuminen nälkäpäivä-kerääjäksi	-8lk tukareille tukioppilaskoulutuspäivä taksvärkinä 16.10 klo 9-13 -Halloweenin suunnittelu ja rakentaminen -Halloween pakopeli -Halloween 31.10. -Kummitunti ja välituntitoimintaa	-Kummitunnit -9lk jatko-opintovanhempainillan kahvitus (?)	-Aulan joulukoristelu -Kummiuokille pikkujoulutunti -tukarien omat pikkujoulut	-Tukioppilaskoulutukset jatkuu -Kummitunnit
Helmikuu	Maaliskuu	Huhtikuu	Toukokuu	Kesäkuu	Heinäkuu
-Kummitunnit -Ystävänpäivä, sydämien piilotus + jotain muuta	-Kummitunnit -tukioppilaskoulutusta (MLL koluttaja) -rasismin vastainen viikko 16.-22.3.	-Uusien tukioppilaiden rekrytointi seiskaluokista -sähköinen hakemus -Kummitunnit -MLL kysely tukareille tukioppilastoiminnasta -MLL kysely kouluvihtyvyydestä koko koululle	-Tukioppilashakemusten läpikäyminen ja hakijoiden haastattelut ja uusien tukioppilaiden valitseminen -Tulevan lukuvuoden ryhmyttämispäivän suunnittelu -Uusien tukareiden tukarivala	-Lukuvuoden päättäjäiset ja kokoontuminen, kakkutarjoilu ja lähtevien tukareiden muistaminen	LOMA! -uusien ideoiden hautominen

-Näiden lisäksi tukioppilaat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin ja tarvittaessa koulun liikuntapäiviin, terveystapaamiseen ym teemapäiviin pitämällä pitämällä pitämällä pisteitä.

-Kummitunnit alkavat syyskuussa ja jatkuvat läpi kouluvuoden. Kummitunti noin kerran jaksossa,

-Mahdollisesti muutakin toimintaa, mikäli vuoden mittaan herää ideoita/on tarvetta.