

Lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Pirkkalan koulu



Sisällysluettelo

Pirkkalan koulun henkilökunta ja oppilasmäärä	3
Pirkkalan koulun toimintakulttuuri	4
Oppiva yhteisö	5
Hyvinvointi ja turvallinen arki	5
Liikunnallisen elämäntavan edistäminen.....	5
Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely	6
Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus.....	6
Osallisuus ja demokraattinen toiminta.....	6
Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo.....	6
Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen	6
Oppimisympäristöt	6
Oppimisen tuen toteuttaminen sekä oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt.....	7
Työtavat	8
Työaika lukuvuonna 2026-2027	8
Oppituntien alkamis- ja päättymisajat.....	8
Opetuksen eheyttäminen ja monialaiset oppimiskokonaisuudet	9
Yhteistyö	10
Oppilaiden osallisuus	10
Kodin ja koulun yhteistyö.....	11
Koulun sisäinen yhteistyö ja yhteistyö muiden tahojen kanssa	12
Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta.....	13
Koulun kirjastotoiminta	13
Kouluruokailu	13
Välitunnit.....	14
Päivänavaus.....	14
Kerhotoiminta	14
Koulun tapahtumat	14
Yrittäjyyskasvatus.....	15
Koulumatkat ja koulukuljetukset	15
Aamu- ja iltapäivätoiminta.....	15
Poissaoloihin puuttuminen	15
Kurinpitotoimet.....	16
Valinnaiset aineet	17

Liite 1 Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Liite 2 Tuen arviointi

Liite 3 Järjestyssäännöt

Liite 4 Välituntiohjeet

Liite 5 Monialaisen oppimiskokonaisuuden suunnitelma

Liite 6 Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Liite 7 Kurinpitotoimet

Pirkkalan koulun henkilökunta ja oppilasmäärä

Lukuvuonna 2026–2027 Pirkkalan koulussa opiskelee **101 oppilasta**.

Koulussa työskentelee **9 opettajaa** ja **5 koulunkäynninohjaajaa**.

Luokanopettajat

- 1.luokka: **Henna Vähämäki**
- 2.luokka: **Kaisa Ihamäki**
- 3.luokka: **Mari Hamppula-Ojala**
- 4.luokka: **Elina Nordlund**
- 5.luokka: **Petteri Salmi**, rehtori
- 6.luokka: **Sanna Kaukiainen**

Erityisopetus

- 1.–3. erityisluokka: **Tiina Jokinen**, erityisluokanopettaja
- 4.–6. erityisluokka: **Riikka Salmi**, erityisluokanopettaja
- 1.–6. luokat: **Nora Varjonen**, laaja-alainen erityisopettaja

Koulunkäynninohjaajat

- 1.–3. luokat: **Emma Nummi**
- 1.–3. erityisluokka: **Titta Köykkä-Niinisalo**
- 4.–6. luokat: **Emma Mäkinen**
- 4.–6. erityisluokka: **Vilma Laine**
- 1.–6. luokat: **Riikka Savela**

Oppilashuolto ja muu henkilöstö

- **Anne Huhtala**, koulusihteeri
- **Heidi Saarela**, kouluterveydenhoitaja
- **Jaana Laaksonen**, koulukuraattori
- **Kaj-Erik Andersson**, koulupsykologi
- **Suvi Rosenqvist**, koulunuorisotyöntekijä

Pirkkalan koulun toimintakulttuuri

Pirkkalan koulu on turvallinen, oppimiseen innostava ja yhteisöllinen koulu. Koulun toimintakulttuuria ohjaavat yhdessä tekeminen, osallisuus, yhdenvertaisuus, vastuullisuus sekä hyvinvoinnin edistäminen. Oppilaita kannustetaan aktiiviseen toimijuuteen, vastuuseen omasta oppimisestaan sekä ympäröivästä yhteisöstä.

Oppiva yhteisö

Oppiva yhteisö on Pirkkalan koulun toimintakulttuurin ydin. Koulua kehitetään yhteistyössä henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Toimintaa arvioidaan säännöllisesti, ja henkilöstön osaamisen kehittämistä tuetaan koulutuksilla sekä yhteisellä suunnittelulla.

Oppilaiden myönteistä minäkuvaava vahvistetaan vahvuuspedagogiikan avulla. Oppilaita rohkaistaan yrittämään, ja oppimaan myös virheistä, joita saa tehdä. Koulussa harjoitellaan muun muassa sinnikkyyttä, yhteistyötaitoja, luovuutta, itsesäätelyä, ystävällisyyttä ja vastuullisuutta.

Oppitunneilla hyödynnetään toiminnallisia ja osallistavia työtapoja sekä lisätään liikettä koulupäivään. Työskentelyssä korostuvat pitkäjänteisyys, tavoitteellinen työskentely ja työn loppuun saattaminen.

Hyvinvointi ja turvallinen arki

Pirkkalan koulussa jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Turvallisuus nähdään pedagogisena, sosiaalisena, psyykkisenä ja fyysisenä kokonaisuutena. Oppilaan tulee voida kokea olevansa hyväksytty, arvostettu ja tuettu kouluyhteisön jäsen.

Turvallisuutta vahvistetaan yhteisillä toimintatavoilla, myönteisellä vuorovaikutuksella, ryhmäytymisellä sekä kodin ja koulun yhteistyöllä. Koulun turvallisuussuunnitelma päivitetään vuosittain ja käydään läpi henkilöstön sekä oppilaiden kanssa harjoittelemalla.

Palautteen antamisessa painotetaan:

- kannustavuutta ja rohkaisua
- aitoutta ja rehellisyyttä
- konkreettisuutta ja ratkaisukeskeisyyttä
- vahvuuksien tunnistamista
- toimintaan, ei persoonaan, kohdistuvaa palautetta.

Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Pirkkalan koulussa edistetään oppilaiden liikunnallista elämäntapaa osana koulun toimintakulttuuria ja jokapäiväistä toimintaa. Tavoitteena on lisätä fyysistä aktiivisuutta koulupäivän aikana, vahvistaa liikunnan iloa sekä tukea oppilaiden kokonaisvaltaista hyvinvointia, oppimista ja jaksamista.

Liikunnallista elämäntapaa tuetaan muun muassa:

- monipuolisella liikunnan opetuksella
- aktiivisilla ja toiminnallisilla työtavoilla
- liikunta- ja aivotauoilla oppitunneilla
- ulko-opetuksella ja lähiliikuntapaikkojen hyödyntämisellä
- aktiivisilla välitunneilla
- kannustamalla kävelyyn ja pyöräilyyn koulumatkoilla
- Move!-mittausten hyödyntämisellä oppilaiden fyysisen toimintakyvyn tukemisessa
- yhteistyöllä huoltajien, liikuntapalveluiden ja paikallisten seurojen kanssa.

Move!-mittausten tuloksia hyödynnetään oppilaan hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja liikunnallisen elämäntavan tukena yhteistyössä oppilaan, huoltajien, koulun henkilöstön sekä kouluterveydenhuollon kanssa.

Koulun tavoitteena on tarjota kaikille oppilaille myönteisiä kokemuksia liikkumisesta sekä kannustaa terveellisiin ja aktiivisiin elämäntapoihin.

Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely

Opetuksessa käytetään monipuolisia työtapoja, jotka tukevat erilaisten oppijoiden oppimista. Oppilaat osallistuvat aktiivisesti omaan oppimiseensa yksilölliset vahvuudet huomioiden. Tieto- ja viestintäteknologiaa hyödynnetään tarkoituksenmukaisesti osana opetusta.

Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Pirkkalan koulu on kieli- ja kulttuuritietoinen yhteisö, jossa arvostetaan erilaisia taustoja, näkökulmia ja ilmaisutapoja. Vuorovaikutuksessa korostuvat kunnioitus, toisten huomioon ottaminen sekä rakentava keskustelukulttuuri.

Osallisuus ja demokraattinen toiminta

Oppilaille tarjotaan mahdollisuuksia osallistua koulun toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Oppilaskunta ja lapsiparlamentti toimii keskeisenä vaikuttamiskanavana ja vahvistaa oppilaiden osallisuutta sekä demokratiataitoja.

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

Pirkkalan koulussa jokainen oppilas kohdataan arvostavasti ja yhdenvertaisesti. Toiminnassa edistetään tasa-arvoa sekä ehkäistään syrjintää ja eriarvoisuutta. Oppilaiden yksilölliset tarpeet huomioidaan opetuksen ja kasvatuksen suunnittelussa.

Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Koulun toiminnassa edistetään kestävä elämäntapaa ja ympäristövastuullisuutta. Oppilaita ohjataan huolehtimaan lähiympäristöstään, säästämään energiaa ja materiaaleja sekä toimimaan ympäristöä kunnioittavalla tavalla. Koulun piha-alueen siisteydestä huolehditaan yhteisesti, ja ympäristökasvatusta toteutetaan osana koulun arkea.

Oppimisympäristöt

Pirkkalan koulussa hyödynnetään monipuolisia oppimisympäristöjä. Opetuksessa käytetään koulun sisätiloja, lähiluontoa, kirjastoa, liikuntapaikkoja sekä digitaalisia oppimisympäristöjä. Oppimisympäristöjä kehitetään yhteistyössä oppilaiden, huoltajien ja henkilöstön kanssa.

Oppimisympäristöjen tavoitteena on tukea oppimista, osallisuutta, viihtyvyyttä, yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia.

Oppimisympäristöjä kehitetään kannustamaan liikkumiseen, aktiiviseen toimintaan ja hyvinvointiin koulupäivän aikana.

Oppimisen tuen toteuttaminen sekä oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Pirkkalan koulussa oppimisen edellytyksiä tuetaan joustavilla opetusjärjestelyillä, eriyttämisellä sekä monipuolisilla pedagogisilla ratkaisuilla. Tavoitteena on tukea jokaisen oppilaan oppimista, koulunkäyntiä ja hyvinvointia mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Koulussa hyödynnetään samanaikaisopetusta, yhteisopettajuutta, joustavia ryhmittelyjä sekä erityisopettajan antamaa opetusta muun opetuksen yhteydessä. Oppilaille tarjotaan tarvittaessa tukiopetusta, opetuksen eriyttämistä sekä erilaisia oppimista tukevia materiaaleja ja työskentelytapoja.

Erityisluokanopettajat, laaja-alainen erityisopettaja, luokanopettajat ja koulunkäynninohjaajat tekevät tiivistä yhteistyötä oppilaiden tuen suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa. Oppimisen tuen järjestelyjä arvioidaan säännöllisesti opettajien ja rehtorin yhteistyönä, ja niitä kehitetään oppilaiden tarpeiden mukaisesti.

Oppimisympäristöjä ja työskentelytapoja muokataan joustavasti siten, että ne tukevat oppilaiden keskittymistä, osallisuutta, turvallisuuden tunnetta sekä myönteisiä oppimiskokemuksia. Opetusta järjestetään myös pienemmissä ryhmissä tai vaihtoehtoisissa oppimisympäristöissä.

Oppimisen tuesta sekä oppimisen edellytyksiä tukevista opetusjärjestelyistä lisää liitteessä 1 (liite 1) ja tuen arvioinnista liitteessä 2 (liite 2).

Vuosiluokalle jättämiseen liittyvät näyttömahdollisuudet

Mikäli oppilas ei ole saavuttamassa vuosiluokan tavoitteita hyväksytysti, hänelle järjestetään mahdollisuus osoittaa osaamisensa erillisillä näytöillä ennen päätöstä vuosiluokalle jättämisestä. Näyttömahdollisuuksia tarjotaan ensisijaisesti lukuvuoden aikana osana oppilaan opetusta ja tukea.

Näyttöjen sisältö, toteutustapa ja aikataulu suunnitellaan oppilaan tilanteen mukaisesti. Arvioinnista vastaava opettaja määrittelee tarvittavat näytöt, joiden avulla oppilas voi osoittaa saavuttaneensa seuraavalle vuosiluokalle siirtymisen edellyttämän osaamisen. Näytöistä tiedotetaan oppilaalle ja huoltajille hyvissä ajoin.

Tarvittaessa oppilaalle voidaan järjestää erillinen näyttötilaisuus lukuvuoden päättyttyä. Lukuvuonna 2026–2027 kesäkuun näyttökoe järjestetään keskiviikkona 9.6.2027. Mikäli näyttö järjestetään lukuvuositodistuksen antamisen jälkeen, päätös seuraavalle vuosiluokalle siirtymisestä merkitään todistukseen ehdollisena.

Näyttöjen suunnittelussa huomioidaan oppilaan yksilölliset tuen tarpeet sekä mahdollisuus osoittaa osaamista monipuolisilla tavoilla.

Työtavat

- Luokissa panostetaan toiminnallisiin työtapoihin, oppijan osallisuuteen, oppimisen iloon, elämyksellisyyteen, yhteistyöhön ja ryhmän voimaan.
- Oppiaineita yhdistetään kokonaisuuksiksi tai ilmiöiksi.
- Tietotekniikan monipuolinen käyttö lisää kiinnostuvuutta ja monimuotoisuutta.
- Oppilaan itse- ja vertaisarviointi on hyvä keino hedelmälliseen keskusteluun ja oppimaan oppimiseen.
- Oppiskelustrategioiden opetus on tärkeää.
- Oppilaiden itsetunnon nostaminen sekä tukeminen yksilöllisesti, vahvuuspedagogiikka.
- Tarjotaan kaiken toiminnallisuuden keskellä myös rauhoittavia hetkiä esim. lukeminen, kuvataide, rentoutusharjoitukset.
- Oppitunneilla hyödynnetään säännöllisesti toiminnallisia ja liikunnallisia työtapoja oppimisen tukemiseksi.

Työaika lukuvuonna 2026-2027

- Syyslukukausi alkaa 12.8.2026 klo 9.00 ja päättyy lauantaina 19.12.2026
- Lauantaina 26.9. työ/koulupäivä
- Syysloma 19.-25.10.2026
- Kevätlukukausi alkaa 7.1.2027 ja päättyy lauantaina 5.6.2027
- Talviloma 22.2.2027 - 28.2.2027
- Pääsiäisloma 26.3.2027 - 29.3.2027
- Vapaapäivä 7.5.2027 (korvaus lauantaikoulupäivästä)

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat

1. oppitunti 8.00-8.45
2. oppitunti 9.00-9.45
3. oppitunti 10.00-10.45
4. oppitunti 11.15-12.00
5. oppitunti 12.15-13.00
6. oppitunti 13.15-14.00
7. oppitunti 14.15-15.00

Ruokatauko luokittain klo 10.30 ja 12.00 välisenä aikana. Opettajat voivat pitää iltapäivällä kaksoistunnin, jolloin välitunti jää pitämättä. Muutoksista informoidaan aina huoltajia.

Opetuksen eheyttäminen ja monialaiset oppimiskokonaisuudet

Pirkkalan koulussa jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana yksi monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan viiden koulupäivän mittaisena kokonaisuutena, jossa tarkastellaan valittua teemaa useiden oppiaineiden näkökulmista.

Monialaiseen oppimiskokonaisuuteen osallistuvat kaikki vuosiluokat 1–6. Oppimiskokonaisuuden suunnittelusta vastaavat koulun opettajat yhteistyössä oppilaiden kanssa. Oppilaat osallistuvat teeman käsittelyyn, sisältöjen ja työskentelytapojen suunnitteluun luokkakeskustelujen, yhteisen ideoinnin sekä oppilaskunnan kautta.

Lukuvuonna 2026–2027 monialaisen oppimiskokonaisuuden teemana on yrittäjyys. Teemaa tarkastellaan oppilaan ikä- ja kehitystaso huomioiden. Oppimiskokonaisuudessa korostuvat yritteliäisyys, oma-aloitteisuus, luovuus, yhteistyötaidot, ongelmanratkaisu sekä vastuullinen toiminta.

Monialaisessa oppimiskokonaisuudessa hyödynnetään kaikkia työjärjestysten mukaisia oppiaineita. Opetuksen eheyttämistä toteutetaan ilmiölähtöisen opiskelun ja rinnastamisen avulla. Oppilaat tarkastelevat yrittäjyyttä eri oppiaineiden näkökulmista, jolloin oppiminen muodostuu kokonaisvaltaiseksi ja merkitykselliseksi.

Oppimiskokonaisuuden tavoitteena on:

- vahvistaa oppilaiden yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja
- kehittää luovaa ajattelua ja ongelmanratkaisutaitoja
- lisätä ymmärrystä työelämästä, yrittäjyydestä ja omasta vaikutusmahdollisuudesta
- vahvistaa vastuullisuutta, sinnikkyyttä ja oma-aloitteisuutta
- harjoitella tiedonhankintaa, projektityöskentelyä ja esiintymistaitoja.

Oppimiskokonaisuuden sisältöihin voi kuulua esimerkiksi yritys- ja työelämäteemoja, oman tuotteen tai palvelun suunnittelua, talouden perusteisiin tutustumista, markkinointia, kestävää yrittäjyyttä sekä erilaisia ryhmäprojekteja. Sisällöt tarkennetaan vuosittaisen suunnittelun yhteydessä.

Monialaisen oppimiskokonaisuuden toteutumista arvioidaan oppilailta, henkilökunnalta ja tarvittaessa huoltajilta kerättävän palautteen avulla. Arvioinnin tuloksia käsitellään opettajakokouksissa ja niitä hyödynnetään toiminnan kehittämisessä. Tarkemmassa suunnittelussa ja arvioinnissa käytetään lukuvuosisuunnitelman liitteinä olevia monialaisen oppimiskokonaisuuden suunnittelu- ja arviointilomakkeita (liite 5)

Pirkkalan koulussa opetuksen eheyttäminen näkyy myös koulun arjessa oppiaineiden välisenä yhteistyönä, yhteisinä projekteina, teemapäivinä, retkinä sekä monipuolisina oppimisympäristöinä. Näin vahvistetaan oppilaiden kokonaisvaltaista oppimista ja laaja-alaista osaamista.

Yhteistyö

Oppilaiden osallisuus

Oppilaat otetaan mukaan ikätaso huomioiden seuraavien asioiden suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen:

- oman koulutyö ja luokassa tapahtuvan toiminta
- monialaiset oppimiskokonaisuudet
- oppimisympäristöt ja työtavat
- opetussuunnitelma ja siihen liittyvät suunnitelmat
- järjestyssäännöt
- oppimiskeskustelut: itsearviointi ja vertaisarviointi

Osallisuus toteutetaan luokanopettajan johdolla luokassa keskustellen tai oppilaskunnan kautta.

Kummitoiminta

Viidesluokkalaiset toimivat ykkösluokkalaisten kummeina ja kuudesluokkalaiset toimivat kakkosluokkalaisten kummeina. Kummitoiminta tukee yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta ja eri ikäisten oppilaiden välistä vuorovaikutusta. Kummitunnit järjestetään kerran kuukaudessa.

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan toiminta on tärkeä osa demokraattista toimintakulttuuria. Se kehittää oppilaiden kykyjä ja taitoja toimia omien ryhmiensä edustajina ja harjaantua neuvotteluun perustuvaan yhteistoimintaan. Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan tehtävänä on ohjata oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön, pyrkiä parantamaan oppilaiden asemaa koulussa ja edistää oppilaiden harrastustoimintaa sekä vastuuta yhteisten asioiden hoidosta. Oppilaskunnan ohjaajana toimii Elina Nordlund.

Oppilaskunnan hallituksen tehtävä ja toimintatavat:

Oppilaskunnan hallituksen kokousten tavoitteena on käytännössä harjoitella erilaisia demokratiataitoja sekä tehdä päätöksiä oppilaita koskevista asioista. Kokouksissa opetellaan kuuntelemisen, väittelemisen, ideoinnin, argumentoinnin ja kriittisen pohdiskelun taitoja.

Pirkkalan koulun oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti. Hallitus koostuu joka luokka-asteen edustajista: kaksi edustajaa/luokka-aste. Näiden lisäksi erityisluokilta yksi edustaja/luokka. Luokkansa edustajina he vievät viestiä luokkansa oppilailta hallituksen kokoukseen sekä tuovat tietoa kokouksessa päätetyistä asioista luokkaan. Luokan edustajan kautta kaikki oppilaat voivat vaikuttaa koulun asioihin.

Lapsiparlamentti

Lapsiparlamentti tukee lasten oikeutta osallistua ja mahdollisuutta vaikuttaa oman elinympäristön kehittämiseen ja päätöksentekoon. Lapsiparlamentti on alakoululaisten lasten vaikuttamiskanava. Lapsiparlamentti on osoitus lapsiystävällisestä kunnasta ja lapsivaikutusten arvioinnista.

Lapsiparlamentti kokoontuu 3-4 kertaa vuodessa. Lapsiparlamentille mahdollistetaan valtuuston kyselytunti, jolloin lapsilla on mahdollisuus esittää kysymyksiä valtuustolle tai toivomalleen vaikuttamistoimielimelle tai lautakunnalle. Lapsiparlamenttiin on valittu Pirkkalan koulusta seitsemän oppilaskunnan jäsentä, luokilta 4-6.

Kodin ja koulun yhteistyö

Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulumme toimintakulttuuria. Yhteistyön lähtökohtana on luottamuksen rakentaminen, tasavertaisuus ja keskinäinen kunnioitus. Yhteistyö kasvatustyössä on vastavuoroista: koulu tukee vanhempia ja vanhemmat tukevat koulua, tehdään yhteistä työtä lapsen parhaaksi.

Tiedotuskanavana kodin ja koulun välisessä viestinnässä toimii pääasiassa Wilma. Henkilökunta lukee Wilma-viestejä arkisin klo 8-16 välisenä aikana. Viesteihin vastataan viimeistään seuraavana arkipäivänä. Puhelut ja viestit opettajien työpuhelmiin, ei henkilökohtaisiin numeroihin.

Opettajat lähettävät viikkotiedotteen, jossa kerrotaan kuulumisia koulun arjesta ja tiedotetaan eri asioista. Wilmaan merkitään mm. poissaolot, myöhästymiset ja tietoa läksyjen hoitamisesta. Jos jostakin asiasta herää huoli koulussa, otetaan yhteyttä pääsääntöisesti soittamalla. Tarvittaessa pidetään moniammatillinen palaveri, jotta voidaan miettiä yhdessä ratkaisuvaihtoehtoja.

Ohjaavaa ja erityisesti positiivista ja kannustavaa palautetta pyrimme antamaan usein ja suoraan oppilaalle oppitunnin aikana. Wilmaa voidaan käyttää esim. jonkin harjoiteltavan asian edistymisen seurantaan, josta sitten annetaan palautetta. Luokanopettaja voi vielä tarkemmin sopia yhdessä huoltajien kanssa Wilman käytöstä omalla luokalla.

Koulussa harjoitellaan päivittäin vuorovaikutustaitoja, joita kaveritaidoiksikin voisi kutsua. Koulun aikuisten jokapäiväistä kasvatustyötä on ohjata oppilaita toimimaan oikein eri tilanteissa. Vakavammista/toistuvista häiriöistä seuraa kasvatuskeskustelu (perusopetuslaki 35a §). Keskustelusta laitetaan merkintä Wilmaan ja lähetetään kirjallinen lomake kotiin.

Järjestyssäännöt (liite 3) löytyvät Wilmasta ja koulun kotisivulta Pedanetista. Kotisivulta löytyy myös koulun kiusaamisen vastainen ohjelma, oppilashuolto otsikon alta. Tärkeitä on saada mahdollisimman pian tieto asiasta ja sen jälkeen keskustella kaikkien asianosaisten kanssa ja sopia, miten asiassa edetään ja miten asiaa seurataan.

Asiallinen viestintä, luottamus ja kunnioitus ovat hyviä kulmakiviä koulun ja kodin sujuvalle yhteistyölle, jossa yhteisenä tavoitteena on aina lapsen paras.

Oppimiskeskustelu

Vuosiluokilla 1-6 käydään oppimiskeskustelu loka-tammikuun aikana.

Oppimiskeskustelu on osa formatiivista arviointia ja siinä käytetään kaikille yhteisiä oppimiskeskustelupohjia. Oppimiskeskustelussa keskustellaan oppilaan oppimisesta ja osaamisesta, työskentelystä ja käyttäytymisestä kannustavassa ja ohjaavassa ilmapiirissä. Keskustelun pohjana toimii oppilaan itsearviointi, huoltajan huomiot sekä opettajien havainnot oppilaasta.

Yhteistyömuodot

Wilma yhteydenpitoon

Oppimiskeskustelut kaikille loka-tammikuussa

Muita tapaamisia tarvittaessa

Yhteisöllisyys ja koulun kehittäminen

Vanhempainillat

Yhteiset tapahtumat

Yhteistyö vanhempainyhdistyksen kanssa.

Koulun sisäinen yhteistyö ja yhteistyö muiden tahojen kanssa

Opettajakokoukset keskiviikkoisin klo 13.15-14.15

Tiimipalaverit

Yhteissuunnittelu ja koulun kehittäminen

Tapahtumien järjestely

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelu

Yhteistyö, käsityö yhteinen oppiaine

Samat aiheet eri oppiaineissa

Samanaikaisopetus

Oppilaskunta- ja kummitoiminta

Yhteissuunnitteluaika

Yhteissuunnittelutyöaika (OVTES 6§)

Opetus- ja muiden tehtävien (esim. oman opetuksen suunnittelu ja jälkityöt, arviointi sekä erikseen korvattavat vastuutehtävät) lisäksi opettajan tulee osallistua opetuksen yhteissuunnitteluun, asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä koulun toiminnan kehittämiseen enintään 120 tuntia lukuvuodessa.

Ys-aika: 120 tuntia

37* 1h koko opettajakunnan ys-palaverit (yksi tunti viikossa)

14 h tiimityöskentely

5 h verkostoyhteistyö

6 h koulutus

1 h / oppilas arviointikeskustelut (20 oppilasta)

1 h kehityskeskustelu

Yhteensä 83 h määrättyä ys-aikaa,

37 h luottotyöaikaa (yksi tunti viikossa)

Määrätyn työajan tunnit ovat edellä esitetystä enimmäismääriä. Ys-palaverit ja tiimit kokoontuvat tarpeen mukaan. Mikäli palaveria ei jollain viikolla ole, tämä ys-aika siirtyy luottotyöajaksi.

Yhteistyötahoja

Oppilashuoltotyöryhmät

Koulujen välinen yhteistyö

Nivelvaiheiden yhteistyö: varhaiskasvatus, esikoulu, yläkoulu

Kirjasto

Kulttuurikasvatussuunnitelman toteuttaminen

Yhteistyö seurakunnan kanssa

Yhteistyö seurojen ja yhdistysten kanssa

Nuorisopalvelut

Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta

Pirkkalan koulussa opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta tukee oppilaiden oppimista, hyvinvointia, osallisuutta sekä monipuolista kasvua. Toiminnan tavoitteena on vahvistaa yhteisöllisyyttä, tarjota onnistumisen kokemuksia sekä lisätä koulupäivien mielekkyyttä ja vaihtelevuutta.

Koulun kirjastotoiminta, kerhot, välituntitoiminta, päivänavaukset, juhlat, retket, opintokäynnit ja muut yhteiset tapahtumat suunnitellaan osaksi koulun kasvatustyötä ja opetussuunnitelman tavoitteiden toteuttamista. Toiminnassa korostuvat turvallisuus, oppilaiden osallisuus, hyvinvointi, liikunnallinen elämäntapa sekä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitojen kehittäminen.

Oppilaille tarjotaan mahdollisuuksia oppia myös luokkahuoneen ulkopuolella hyödyntämällä lähiluontoa, kirjastoa, liikuntapaikkoja, kulttuurikohteita sekä muita lähiympäristön oppimisympäristöjä. Retket ja tapahtumat tukevat oppiaineiden tavoitteita sekä vahvistavat oppilaiden kotiseututuntemusta ja kestävän elämäntavan taitoja.

Koulun yhteiset tapahtumat, kuten juhlat, teemapäivät, liikuntapäivät, oppilaskuntatoiminta sekä kummitoiminta, vahvistavat koko kouluyhteisön yhteishenkeä ja luovat oppilaille kokemuksia yhdessä tekemisestä ja vaikuttamisesta

Koulun kirjastotoiminta

Koulun kirjasto on auki viikoittain jokaiselle luokka-asteelle. Kirjastoa hoitavat Henna Vähämäki ja Nora Varjonen. Oppitunneilla kirjastossa käydään opettajan johdolla.

Kouluruokailu

Kouluruokailu on tärkeä osa koulupäivää sekä oppilaiden hyvinvoinnin, jaksamisen ja oppimisen tukemista. Ruokailutilanteesta pyritään luomaan rauhallinen, viihtyisä ja yhteisöllinen hetki, jossa harjoitellaan hyviä ruokailutapoja, toisten huomioon ottamista sekä vastuullista toimintaa.

Oppilaita kannustetaan monipuoliseen ruokailuun ja uusien makujen kokeilemiseen. Ruokahävikkiä pyritään vähentämään ottamalla ruokaa omaa tarvetta vastaava määrä. Samalla vahvistetaan kestävän elämäntavan mukaisia toimintatapoja.

Oppilaat osallistuvat kouluruokailun arviointiin ja kehittämiseen esimerkiksi keskustelujen, palautekyselyjen ja oppilaskunnan kautta. Ruokapalvelu hyödyntää saatua palautetta toimintansa kehittämisessä.

Opettajat ohjaavat oppilaita terveellisiin ruokailutottumuksiin sekä myönteiseen suhtautumiseen kouluruokailua kohtaan. Jos oppilaan ruokailussa havaitaan huolta herättäviä asioita, tehdään yhteistyötä huoltajien sekä tarvittaessa kouluterveydenhuollon kanssa.

Ruokapalvelu tarjoaa ravitsemussuositusten mukaista, terveellistä, monipuolista ja maistuvaa ruokaa. Mahdollisuuksien mukaan suositaan kotimaisia ja lähialueen raaka-aineita. Erityisruokavaliot toteutetaan niistä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Tavoitteet kouluruokailussa

- terveellisten elämäntapojen tukeminen
- hyvien ruokailutapojen harjoittelu
- yhteisöllisyyden vahvistaminen
- vastuullinen suhtautuminen ruokaan ja ruokahävikin vähentäminen
- kestävän kehityksen edistäminen jokapäiväisissä valinnoissa.

Välitunnit

Välitunnilla pyritään liikkumaan ja leikkimään. Välitunnilla on kaksi, usein kolme aikuista aina paikalla. Välituntivalvontalista on nähtävissä opettajahuoneen ilmoitustaululla. Pike-areenan käyttöön luokilla on omat vuorot. Vuorolista on ulko-ovessa ja luokissa. Oppilaita kannustetaan aktiiviseen välituntiliikuntaan, leikkiin ja omaehtoiseen liikkumiseen. Koululla tarjotaan välituntivälineitä ja mahdollisuuksia monipuoliseen liikkumiseen. Välituntisäännöt liitteessä 4.

Päivänavaus

Päivänavaukset ovat omassa luokassa ja yhteisesti salissa kerran kuukaudessa kuukauden ensimmäisenä maanantaina. Seurakunta pitää tunnustuksettomia aamunavauksia sovitusti.

Kerhotoiminta

Koulun järjestämä kerhotoiminta on oppituntien ulkopuolista toimintaa, jonka lähtökohtana ovat koulun kasvatukselliset, opetukselliset ja ohjaukselliset tavoitteet. Se on osa maksutonta perusopetusta ja rakentaa omalta osaltaan toiminnan yhteisöllisyyttä ja rikastaa toimintakulttuuria. Harjavalta on saanut hankeavustusta opetushallitukselta lukuvuodeksi 2026-2027, jonka turvin Harrastamisen Harjavallan malli järjestää kerhotoimintaa perusopetusikäisille. Kerhoista tiedotetaan kohderyhmille Wilman ja some-kanavien kautta. Kerhot on pyritty järjestämään alkaen heti koulupäivän päätyttyä, ja niissä tarjotaan myös pientä välipalaa.

Koulun tapahtumat

Opintoretkiä/oppitunteja lähiympäristöön mahdollisuuksien mukaan: lähimetsään, leikkikentälle, Vinnarin kentälle, keskustaan, Honkalaan, Hiittenharjulle, luontopolulle, jokirantaan, kirjastoon, kirkkoon, museoon ja uimahalliin.

- Vanhempainilta
- Koulukuvaus
- Teemapäiviä
- Lauantaikoulupäivä
- Liikuntapäivä Hiittenharjulla
- Yleisurheilupäivä Honkalassa
- Yrityskylä Porissa 6. luokkalaisille

- Maatilavierailu 5. luokkalaisille
- Uinnit uimahallissa kaikille luokille kuusi kertaa lukuvuodessa
- Jouluku- ja kevätjuhla
- Yökoulut, tai iltakoulut, koululla/kirjastossa mahdollisuuksien mukaan
- Luokkaretket/leirikoulut mahdollisuuksien mukaan, luokkaretki ainakin 6. luokan keväällä.

Yrittäjyyskasvatus

Pirkkalan koulussa on käytössä Nuori yrittäjyys pedagoginen ohjelma. NY Yrittäjyyskasvatuksen polku on pedagoginen ohjelmakokonaisuus, joka tarjoaa käytännönläheisiä työvälineitä lasten ja nuorten yrittäjyys-, työelämä- ja taloustaitojen vahvistamiseen. 6.luokalla tehdään Yrityskylä-vierailu.

Koulumatkat ja koulukuljetukset

Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat kävellen tai pyörällä. Syyslukukauden alussa kerrataan oppilaiden kanssa liikenteeseen liittyviä turvallisuusasioita. Kuljetusjärjestelyistä tiedotetaan ajoissa huoltajille. Koulun tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulumatkalla tapahtuneesta kiusaamisesta, väkivallasta ja häirinnästä tekoihin syyllistyneiden sekä niiden kohteina olleiden oppilaiden huoltajille ja tarvittaessa tukea huoltajia asian selvittämisessä. Koulumatka ei ole kouluaikaa.

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamutoiminta järjestetään Pirkkalan koulussa klo 6.30 alkaen. Iltapäivätoimintaa järjestetään klo 16.00 saakka.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään arkisin, koulujen työpäivinä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä sekä luoda pohjaa hyvälle kasvuksi.

Poissaoloihin puuttuminen

Poissaoloja seurataan päivittäin Wilman avulla. Huoltajan tehtävänä on ilmoittaa oppilaan poissaolosta viipymättä. Luokanopettaja seuraa poissaolojen määrää ja säännöllisyyttä sekä ottaa yhteyttä huoltajaan, mikäli poissaoloja kertyy tai niiden määrä, laatu tai toistuvuus herättää huolta.

Poissaoloihin pyritään puuttumaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja koulun henkilöstön kanssa. Tavoitteena on tukea oppilaan säännöllistä koulunkäyntiä, hyvinvointia ja oppimista sekä ehkäistä pitkittyvien poissaolojen syntymistä.

Tarvittaessa poissaolojen syitä ja koulunkäynnin tukemista käsitellään moniammatillisessa yhteistyössä oppilashuollon kanssa. Yhteistyöhön voivat osallistua tilanteen edellyttämällä tavalla esimerkiksi kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja, erityisopettaja ja rehtori.

Koulussa noudatetaan Harjavallan kaupungin poissaolojen seurannan ja puuttumisen toimintamallia. Poissaoloihin liittyvät tukitoimet suunnitellaan yksilöllisesti oppilaan tilanteen mukaisesti yhteistyössä huoltajien kanssa.

Poissaoloihin puuttumisen tavoitteet

- poissaolojen varhainen tunnistaminen

- säännöllisen koulunkäynnin tukeminen
- oppimisen ja hyvinvoinnin edistäminen
- kodin ja koulun välisen yhteistyön vahvistaminen
- pitkittyvien poissaolojen ehkäiseminen.

Kurinpitotoimet

Pirkkalan koulussa noudatetaan Harjavallan kaupungin perusopetuksen yhteistä toimintamallia kasvatustieteiden, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimenpiteiden käytössä. Toiminnan tavoitteena on tukea oppilaan kasvua, vastuullisuutta ja turvallista koulunkäyntiä. Ensisijaisesti tilanteisiin puututaan pedagogisin ja kasvatuksellisin keinoin yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa. Tarkemmat menettelytavat on kuvattu liitteessä 7 (liite 7)

Valinnaiset aineet

Lautapelit

Lautapelitunneilla pelataan ryhmissä erilaisia lauta- ja korttipelejä. Tunneilla pääsee pelaamaan vanhoja tuttuja sekä itselle uusia pelejä. Samalla kehitetään loogista päättelyä ja ryhmätyötaitoja. Pelejä löytyy koululta, mutta myös omia pelejä voi ottaa tunneille mukaan.

Kuvataide

Pyrkimyksenä käyttää mahdollisimman monia erilaisia kuvataiteen tekniikoita sekä materiaaleja oppilaan oma kiinnostus huomioiden. Tavoitteena toteuttaa erilaisia taideprojekteja sekä yksilö- että ryhmätyöskentelynä. Lisäksi tavoitteena on hyödyntää tieto- ja viestintätekniologiaa kuvallisessa tuottamisessa, esim. animaatiot, valokuvat, elokuvat, kuvankäsittely.

Liikunta

Valinnaisen liikunnan tavoitteena on tarjota oppilaille monipuolisia liikuntakokemuksia oppilaiden omat toiveet huomioiden. Liikumme lähinnä koulun lähialueella, mutta pyrimme tutustumaan pyöräillen myös Harjavallan monipuolisiin liikuntapaikkoihin.

Valinnaisen aineen arviointi

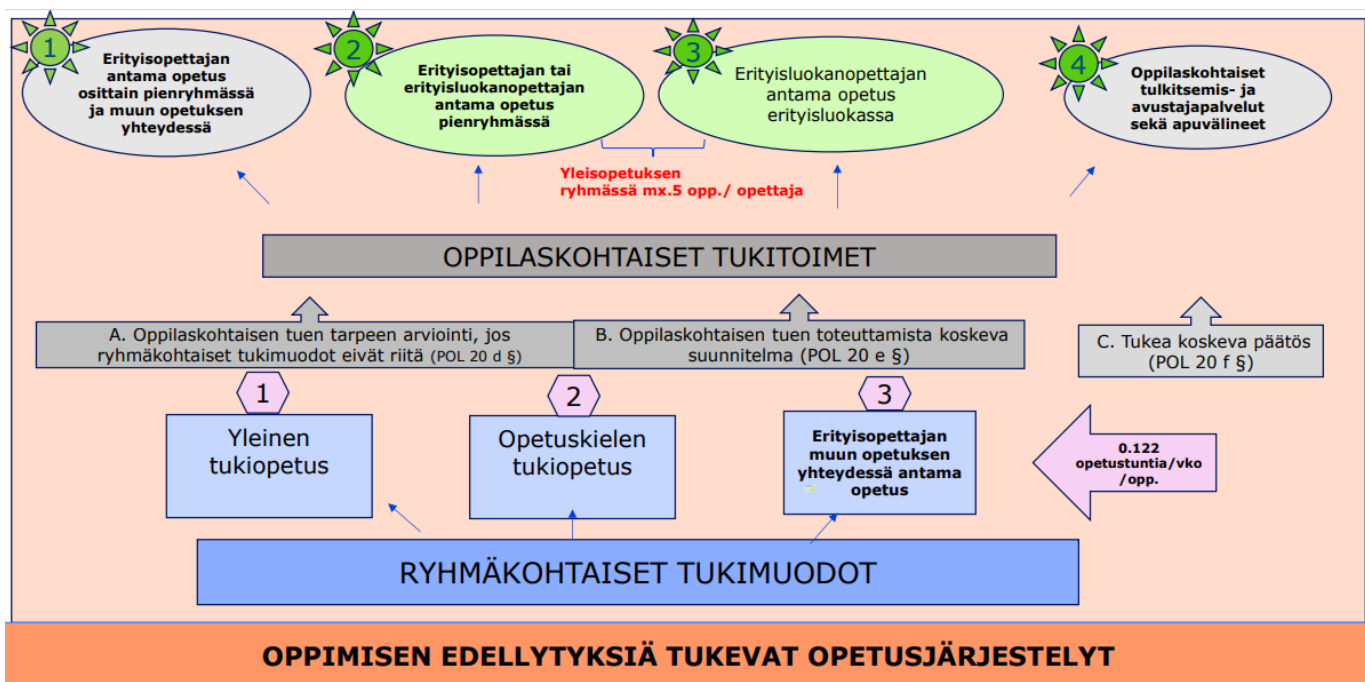
hyväksytty/hylätty

OPPIMISEN TUEN TOTEUTTAMINEN SEKÄ OPPIMISEN EDELLYTYKSIÄ TUKEVAT OPETUSJÄRJESTELYT

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ovat osa koulun kaikkea toimintaa. Niistä hyötyvät **kaikki ryhmän oppilaat**.

Opetusjärjestelyiden tavoitteena:

- Pyrkä ennaltaehkäisemään vahvempien tuen tarpeiden muodostumista.
- Tukea kaikkien oppilaiden yhdenvertaista oikeutta oppimiseen.
- Turvata oppilaalle sopivat opetuksen järjestämiseen ja oppimisen tuen tarpeisiin perustuvat järjestelyt.



Ryhmäkohtaisten tukimuotojen järjestämisen tarkoituksena on varmistaa oppilaan oikeus saada tukea mahdollisimman varhain ja matalalla kynnyksellä. Tukea tulee olla saatavilla suunnitelmallisesti ja ennakoidusti. Opetuksen järjestäjän tulee järjestää ryhmäkohtaisia tukimuotoja osana perusopetuksen arjen toimintaa ja opetusjärjestelyitä.

Ryhmäkohtaiset tukimuotojen toteuttaminen suunnitellaan osaksi lukuvuoden toimintaa. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt suunnitellaan ja kirjataan koulukohtaiseen lukuvuosisuunnitelmaan. Ryhmäkohtaiset tukimuodot suunnitellaan koulun toiminnalle luonteenomaisella tavalla huomioiden erityisopettajan ja erityisluokanopettajan opetus muun opetuksen yhteydessä sekä yhteistyö luokanopettajien välillä eri tavoin.

Yleinen tukiopetus on yksi ryhmäkohtaisista tukimuodoista. Mahdollisuus on varattu jokaisen opettajan työjärjestykseen. Oppilas voi saada tukiopetusta keneltä tahansa opettajalta tarpeen mukaan ennen tai jälkeen koulupäivän sekä koulupäivän aikana.

Opetuskielen tukiopetus kohdistuu opetuskielen taidon ja eri tiedonalojen tekstitaitojen vahvistamiseen, jos oppilaalla ei ole riittävästi opetuskielen taitoa perusopetuksen oppimäärän suorittamiseksi. Tässä tukiopetuksessa keskitytään oppiaineen teksteihin ja sanaston opiskeluun sekä sanavaraston vahvistamiseen.

Erityisopettajan muun opetuksen yhteydessä antama opetus toteutuu samanaikaisopetuksena muun opetuksen yhteydessä, tai erityisopettajan antamana opetuksena pienemmässä ryhmässä.

Ryhmäkohtaista tukea ei ole velvoitettu kirjaamaan oppilaskohtaisesti – tuki kohdistuu koko ryhmälle.

Miten toimin, jos luokassani tai luokkani oppilaalla on haasteita? Esimerkiksi:

- työrauhaa ei tahdo syntyä
 - ohjeiden kuunteleminen
 - keskittyminen on heikkoa
 - oppimisen pulmat
 - tappeluita ja riitoja siirtymätilanteissa, välitunnilla
 - yleinen levottomuus
 - paljon eritasoisia oppijoita
- ➔ Käy läpi erityisopettajan tai konsultoivan erityisopettajan kanssa alla oleva listaus Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtaiset tukimuodot
- ➔ Pohtikaa yhdessä, mitä näistä voisit vielä kokeilla luokassasi ja millä tavalla voisit niitä toteuttaa.
- ➔ Muutos ei tapahdu heti, anna aikaa sekä oppilaille että itsellesi muuttaa käytänteitä.
- ➔ Oppilaskohtaiseen tukeen ei voida siirtyä ennen kuin erilaisia järjestelyjä on kokeiltu. Se on viimesijainen tukitoimi.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtaiset tukimuodot

Luokkaympäristö ja toiminnanohjaus

- Luo luokkaasi selkeät toimintatavat ja rutiinit: ennakoitavuus ja strukturointi (aamujen/tuntien aloitus)
- Päiväohjelma esillä, ohjelman läpikäyminen
- Tuo selkeästi esiin tunnin tavoite ja rakenne/struktuuri (esim. 1. Luetaan uusi kappale 2. Tehdään tehtävät 3. Piirretään kuva vihkoon, tai pienemmille kuvakortteina)
- Aikuisten yhteneväinen ja johdonmukainen toiminta
- Luokkaympäristön ärsykkeiden minimointi
- Sopiva ja joustava työskentely- ja istumapaikka (edessä/takana/sivulla/lähellä opett.)
- Työskentely eri tilassa aikuisen kanssa
- Oppilaalle varattu tietty rauhoittumispaikka (ei rangaistustarkoituksessa)
- Sermit ja keskittymisenapuvälineet (esim. stressilelut, kuulosuojaimet, Timetimer, kuvatuki/toiminnanohjauskortit)
- Ryhmäytymis- ja tunnetaitojen harjoittelu osana pedagogiikkaa
- Suunnitellaan ja jaksotetaan tunnin toiminta osiin, usein tuetuissa asioissa vähemmän on enemmän
- Liikunnan lisääminen oppitunnin lomaan/taukoliikunta/ pienet työtehtävät
- Organisointi ja ohjeistus vapaissa tilanteissa
- Palkkiosysteemi (esim. hlökohtainen palkkio/luokkakohtainen palkkio)
- Tunnin/päivän koonti sekä palautteenanto
- Siirtymisten/kotiinlähdön valvonta

Yhteistyö

- Yhteisopettajuus
- Joustavat ryhmittelyt esim. rinnakkaisluokan kanssa
- Ole matalalla kynnyksellä yhteydessä huoltajiin
- Laita merkinnät – myös positiiviset
- Konsultoi opiskeluhuoltoa ja muita yhteistyötahoja
- Palaverit – valmistautuminen, tiedottaminen palaveriin osallistujille, kirjaamisesta huolehtiminen, seuranta

Oppimisen tuki

- samanaikais- ja yhteisopettajuus
- erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
- Eriyttäminen
 - yksilölliset tehtävät ja läksyt, tarvittaessa eriyttävät kirjat
 - opetusta havainnollistavat materiaalit (kirjainmallit, sataruudukko...)
 - ennakoivat sanalistat/tekstit/monisteet
 - tukiopetus (ennakoiva/korjaava/kielellinen)
 - tehtävien pilkkominen
 - tehtävien määrä ja vaikeusaste
 - koejärjestelyt (esim. suullinen/kirjallinen/ajan lisääminen)
 - äänikirjat
 - läksyparkki

OPPILASKOHTAISET TUKITOIMET

Jos opettajat toteavat, että ryhmäkohtaiset tukitoimet ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt eivät ole riittäviä oppilaan tukemiseksi, tulee kyseeseen **oppilaskohtaiset tukitoimet**.

Oppilaskohtaisten tukitoimien **arviointi ja suunnitelman laatiminen alkaa**.

Opettaja(-t) yhteistyössä erityisopettajan kanssa laatii oppilaskohtaisen tukitoimien arviointilomakkeen Wilmassa. Lomake pitää sisällään myös oppilaskohtaisen tuen suunnitelman. Arvion ja suunnitelman laatiminen tehdään yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa. Heidän näkemyksensä kirjataan arvioon ja suunnitelmaan.

Kun arvioidaan oppilaan tarvetta erityisluokanopettajan antamaan opetukseen erityisluokassa, tehdään yhteistyötä tarvittaessa lisäksi opiskeluhuoltopalvelujen henkilöstön sekä muiden sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten kanssa.

Arviointilomake täytetään kun...

- oppilaalla on tehostettu tuki → arvio siitä, onko oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtaiset tukimuodot riittävä tuki, vai tarvitseeko oppilas oppilaskohtaista tukea
- oppilaalla havaitaan tuen tarve → arvio onko oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtaiset tukimuodot riittävä tuki vai tarvitseeko oppilas oppilaskohtaista tukea
- oppilaalla on erityinen tuki ja siitä hallintopäätös → arvioidaan oppilaskohtaisen tuen tarvetta. Arvioinnin perusteella arvioidaan oppilaskohtaisen tuen tarpeen laajuus (erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä, erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa, tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet)
- oppilaalla on oppilaskohtaisen tuen päätös, mutta tuen laajuus ei ole riittävää
- oppilaalla on oppilaskohtaisen tuen päätös, mutta tuen tarvetta ei enää ole tai se on muuttunut.

Tukitoimia koskeva suunnitelma tarkistetaan vähintään kerran lukuvuodessa koulukohtaisesti määriteltynä ajankohtana, Harjavallan Keskustan alakoulussa marras-tammikuun aikana. Luontevaa on keskustella suunnitelman päivityksestä oppimiskeskustelun yhteydessä.

Koulun rehtori tekee oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia koskevat päätökset.

Tehostetun ja erityisen tuen oppilaat - tuen arviointi

Opettaja (ja erityisopettaja) keskustelee tuen muutoksesta huoltajan ja oppilaan kanssa oppimiskeskustelun yhteydessä.

Ennen oppimiskeskustelua opettaja ja erityisopettaja arvioivat opetusjärjestely- ja ryhmäkohtaisen tuen listauksen avulla, onko ryhmäkohtainen tuki riittävää.

→ **ryhmäkohtainen tuki riittää** – ei päätöstä, kirjallinen tieto rehtorille (Wilman asiakirjojen arkistointia varten)

→ **ryhmäkohtainen tuki ei riitä** – oppilaskohtaisen tuen suunnitelma, josta kirjallinen tieto rehtorille, hallintopäätös perustuen tuen arviointiin ja suunnitelmaan

Oppilaskohtaisen tuen arvioinnin ja suunnitelman valmistelu tapahtuu ennen tapaamista huoltajan ja oppilaan kanssa (oppimiskeskustelua). Tapaamisessa suunnitelmaa täydennetään huoltajan ja oppilaan näkemyksillä. Lomaketta ei allekirjoiteta.

Yksilöllistetty oppiaine

On tarkkaan harkittava, onko oppiaineen oppimäärän rajaaminen ehdottoman tarpeen. Yksilöllistäminen on ollut tukitoimi, rajaaminen oppilaan perusoikeuksiin puuttumista. Huoltajaa ja oppilasta on aina kuultava.

Mikäli alla olevat kriteerit eivät täyty, tehdään oppilaskohtaisen tuen päätös sen mukaan (oppilaskohtaisen tuen arvio ja suunnitelma), missä määrin oppilas sitä tarvitsee. Uusi päätös kumoaa vanhan päätöksen ja samalla yksilöllistämisen. Opp. koht. arvioon kirjataan tämä lisätietona.

Kriteerien täyttyessä täytetään lisäksi oph:n liite nro 2 (Wilmassa: Suunnitelma oppiaineen oppimäärän rajaamisesta)

Kriteerit:

tehdään vasta silloin, jos oppilas ei ryhmäkohtaisista tukimuodoista ja oppilaskohtaisista tukitoimista huolimatta kykene suoriutumaan hyväksytysti (arvosana välttävä (5)) perusopetuksen oppimäärästä ja opetussuunnitelman mukaisista tavoitteista. Perusopetuksen oppimäärää ja paikallisen opetussuunnitelman tavoitteita voidaan rajata vasta silloin, kun oppilas on saanut oppilaskohtaisena tukitoimena erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta pienryhmässä tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta erityisluokassa kyseisessä oppiaineessa.

Ennen päätöksen tekemistä on kuultava oppilasta ja tämän huoltajaa. **Huoltajalle tulee antaa tietoa oppimäärän rajaamisen vaikutuksista oppilaan jatko-opintokelpoisuuteen perusopetuksen jälkeen.**

Arviointi on sanallista lukuun ottamatta päättöarviointia. Päättötodistukseen merkitään arvosana 5 *.

Pirkkalan koulun järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella (aidattu alue). Järjestyssääntöjä noudatetaan myös koulun retkillä ja koulun järjestämissä tapahtumissa.

2. Oppilaan oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä ja oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Harjavallassa on laadittu suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

3. Oppilaan velvollisuudet

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu.

Oppilaan velvollisuus on suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Oppilaan velvollisuus on osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

- Olen kaikkien kaveri ja puutun kiusaamiseen.
- Otan muut huomioon ja annan toisille opiskelurauhan.
- Tervehdin toisia.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Pukeudun asiallisesti. Asialliseen pukeutumiseen kuuluu tarkoituksenmukainen pukeutuminen liikuntatunnille. En pukeudu myöskään toisia loukkaavalla tavalla tai hyvän tavan vastaisesti.
- Saavun ajoissa oppitunnille.
- En julkaise toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.
- En kopioi tekstiä tai kuvia luvatta lähdeittä ilmaisematta.

Oleskelu ja liikkuminen

- Vietän välitunnit ulkona.
- En poistu koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä.
- Koulumatkoilla kypäränkäyttö on suositeltavaa. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Huolehdin koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroista sekä kunnioitan toisten omaisuutta.
- En roskaa ja siivoan jälkeni.
- Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen.

Turvallisuus

- Ilmoitan turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta välittömästi koulun henkilökuntaan kuuluvalla.
- Liikun välitunnilla turvallisesti ottaen toiset huomioon.
- Koulun pihalla lumipallojen heittäminen on kielletty.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

• Puhelinta tai muuta mobiililaitetta (esim. kellopuhelin) ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon.

- Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään oppitunnin, välitunnin, ruokailun ja siirtymien aikana repussa tai kännykkäparkissa äänettömällä koulupäivän ajan.

- Puhelinta ja muuta mobiililaitetta voi käyttää koulupäivän päätyttyä vasta koulun alueen ulkopuolella.

- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa.

- En julkaise toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

- En kopioi tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä. Tämä koskee muun muassa alkoholia, tupakkalain tarkoittamia tupakkaa ja tupakkatuotteita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita, laserosoitteita sekä vastaavia esineitä ja aineita.

Kurinpito

Paikallinen opetussuunnitelma sisältää ohjeistuksen kurinpitokeinojen käyttämisestä. Perusopetuslain mukaisia kurinpitokeinoja ovat:

- 35 § 3 mom. siivousvelvoite,
- 35a § kasvatuskeskustelu,
- 36 § 1 mom. jälki-istunto,
- 36 § 2 mom. oppilaan määrääminen poistumaan,
- 36 § 3 mom. oppilaan opetukseen osallistumisen evääminen,
- 36 § 4 mom. oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään,

36 § 1 mom. kirjallinen varoitus ja

36 § 1 mom. määräaikainen erottaminen.

Perusopetuslain mukaisia turvaamistoimenpiteitä ovat:

36b § 1 mom. oppilaan poistaminen tilasta,

36d § esineiden tai aineiden haltuunotto.

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa. Koulun rehtorilla ja opettajilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöistä tiedotetaan Wilman kautta. Ne käsitellään yhdessä henkilökunnan ja oppilaiden kanssa aina lukuvuoden alussa. Järjestyssääntöjä päivitetään tarvittaessa huoltajien, oppilaiden tai henkilöstön aloitteesta. Ennen järjestyssääntöjen vahvistamista tulee kuulla oppilaskuntaa. Järjestyssääntöjen toimivuutta tarkastellaan lukuvuoden lopussa koulutyön arvioinnin yhteydessä.

Nämä järjestyssäännöt on hyväksytty Pirkkalan koulun henkilökuntakokouksessa 2.9.2026. ja oppilaskunnan hallituksen kokouksessa. 7.9.2026.

Välituntiohjeet

- Välineet
 - Välituntivälineet, pallot, mailat ym. palautetaan aina varastoon välitunnin päätyttyä
- Pike
 - pelaamaan vain omalla vuorolla. Myös silloin, kun Pike on tyhjä
 - laidalla ei seurata toisten luokkien peliä
 - takaosa ei ole välituntialuetta
 - toinen valvoja Pikellä/kiipeilytelineillä, toinen valvoo muuta pihaa
- Kiipeilyteline
 - kiipeily silmät kiinni kielletty (=sokon pelaaminen)
 - hippaa ei saa pelata, kun teline on jäässä
 - turvakaiteiden päälle ei saa kiivetä
 - apinatikkaiden päällä ei saa kävellä
 - kiipeilytelineen päältä hyppääminen kielletty
- Hämähäkkikeinu
 - enintään neljä kerrallaan
 - lasketaan 30/kahteen suuntaan tai 60/yhteen suuntaan
 - hämähäkkikeinusta ei saa hypätä
 - älä ota liian kovia vauhteja
- Talvella
 - lumipalloja saa heittää koulun päädyssä olevalle pellolle
 - lumikasoilla ei tönitä
 - jäällä liukuminen sallitaan, kun siihen on mahdollisuus järjestää valvoja
- Koulualue
 - puskien sisälle ei ole lupa mennä
 - ojat eivät ole koulualuetta
 - koulualueelta poistuminen kielletty

Monialaisen oppimiskokonaisuuden suunnittelu

(liitetään koulun lukuvuosisuunnitelmaan)

Koulu:

Lukuvuosi:

Luokat:

Oppimiskokonaisuuden nimi:

Toteutusajankohta:

Kesto (vähintään ko. luokkatason yhden viikon tuntimäärä):

Oppimisympäristöt:

Vastuuhenkilöt:

Oppilaiden osallistuminen suunnitteluun:

Mahdolliset koulun ulkopuoliset yhteistyötahot:

Oppiaineet:

AI	EN	RU	MA	YT	BG	GE	FY	KE	UE/ET	HI	YH	TT	MU	KU	KS	LI	KO	OP

.....

Tavoitteet:

Sisällöt:

Oppimiskokonaisuudessa toteutuvat laaja-alaisen osaamisen alueet:

- ☐ L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen
- ☐ L2 Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu
- ☐ L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
- ☐ L4 Monilukutaito
- ☐ L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen
- ☐ L6 Työelämätaidot ja yrittäjyys
- ☐ L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen

Toteuttamistavat:

- ☐ Rinnastaminen (opiskellaan samaa teemaa kahdessa tai useammassa oppiaineessa samanaikaisesti)
- ☐ Jaksottaminen (järjestetään samaan teemaan liittyvät asiat peräkkäin opiskeltaviksi kokonaisuuksiksi)
- ☐ Toiminnalliset aktiviteetit (teemapäivät/viikot, tapahtumat, kampanjat, opintokäynnit, leirikoulut)
- ☐ Integroidut kokonaisuudet (muodostamalla oppiaineista integroituja kokonaisuuksia)
- ☐ Kokonaisopetus (jossa kaikki opetus toteutetaan eheyttynä)
- ☐ Muulla tavalla, miten? _____

Käytettävät työtavat:

Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisessa oppimiskokonaisuudessa osoitetut työskentelytaidot ja muu osaaminen otetaan huomioon kokonaisuuden toteuttamisessa mukana olevien oppiaineiden arvioinnissa.

Arviointi oppimiskokonaisuuden toteutumisesta: (merkitse kaikki toteutuneet kohdat)

Oppilaat

- ☐ ovat olleet mukana tavoitteiden, sisältöjen ja työskentelytapojen suunnittelussa,
- ☐ ovat olleet tietoisia siitä, miten oppimiskokonaisuus vaikuttaa arviointiin,
- ☐ ovat saaneet tuoda esiin merkityksellisiksi kokemiaan kysymyksiä ja niitä on käsitelty,
- ☐ ovat opiskelleet erilaisissa ryhmissä,
- ☐ ovat opiskelleet eri luokka-asteella olevien oppilaiden kanssa,
- ☐ ovat työskennelleet useiden eri aikuisten kanssa,
- ☐ ovat saaneet mahdollisuuden yhdistää koulun ulkopuolisen oppimisen koulutyöhön,
- ☐ _____

Oppimiskokonaisuus

- ☐ on antanut tilaa älylliselle uteliaisuudelle ja luovuudelle,
- ☐ on haastanut monenlaisiin vuorovaikutus- ja kielenkäyttötilanteisiin,
- ☐ on edistänyt TVT-taitoja,
- ☐ on vahvistanut arkiosaamista,
- ☐ on vahvistanut kestävän elämäntavan mukaista toimijuutta,
- ☐ on innostanut oppilaita ilmaisemaan mielipiteensä ja vaikuttamaan yhteisissä asioissa,
- ☐ on lisännyt oppilaan kotiseututietoutta,
- ☐ _____

Oppilailta saatu palaute:

Toteutukseen osallistuneen koulun henkilöstön ja yhteistyötahojen palaute:

Muu palaute:

Oppimiskokonaisuuden onnistumisen arviointi ja kehittämisideat:

Suunnitelma kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen sekä turvaamistoimenpiteiden järjestämiseksi

Koulun aikuisilla on velvollisuus keskustellen ohjata ja neuvoa oppilaita koulun arjessa sekä puuttua epäkohtiin. Tilanteen niin vaatiessa, käytetään kasvatuksellisia toimia ja/tai kurinpitokeinoja sekä turvaamistoimenpiteitä.

Rehtori vastaa kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimenpiteiden järjestämisen kokonaisuudesta. Rehtori vastaa siitä, että koulun kasvatus- ja opetushenkilöstö sekä oppilaat tietävät Harjavallan kaupungin ja oman koulunsa. Oppilaita osallistetaan toimenpiteiden vaikuttavuuden arviointiin esimerkiksi oppilaskuntien toiminnan kautta. Kasvatuksellisia toimia, kurinpitokeinoja ja turvaamistoimenpiteitä käytettäessä opettajan tai rehtorin vastuulla on huolehtia, että tilanteeseen johtanut tapahtuma on selvitetty ja asianosaisia on kuultu. Niitä käytettäessä edetään tilanteesta riippuen lievemmästä ankarampaan.

Määräaikaisesta erottamisesta ja kirjallisesta varoituksesta tehdään päätös, muiden kurinpitokeinojen sekä kasvatuksellisten toimien ja turvaamistoimenpiteiden käyttö kirjataan Wilmaan joko lomakkeelle tai tuntimerkintänä. Wilmaan lomakkeelle tai tuntimerkintöinä kirjatuista tiedoista saadaan seuranta- ja arviointitietoa toimenpiteiden käytöstä ja tätä tietoa käsitellään säännöllisesti. Koulun tulee säännöllisesti, vähintään lukuvuosittain, arvioida näiden käyttöä, kehittymistä ja vaikuttavuutta. Harjavallan kaupunki seuraa kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimenpiteiden käyttämistä ja kehittymistä Wilmaan täytettyjen tietojen avulla.

Kasvatuksellisia toimia, kurinpitokeinoja ja turvaamistoimenpiteitä käytettäessä on usein suositeltavaa keskustella asiasta huoltajien kanssa, silloinkin kun laki ei sitä edellytä.

Kasvatuksellisia toimia ovat kasvatuskeskustelu ja siivousvelvoite.

Kasvatuskeskustelu

Opettaja tai rehtori voi määrätä kasvatuskeskusteluun oppilaan, joka

- häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestyssääntöjä tai
- menettelee vilpillisesti tai
- kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti.

Kasvatuskeskustelu voi kestää enintään kaksi tuntia. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Oppilas ei saa olla pois opetuksesta.

Keskustelun yhteydessä oppilaalta voidaan pyytää kirjallinen selvitys tapahtuneesta.

Kasvatuskeskustelun järjestämisestä ilmoitetaan huoltajalle ja hänelle tarjotaan mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, mikäli se katsotaan tarpeelliseksi.

Kasvatuskeskusteluun voivat oppilaan ja opettajan tai rehtorin lisäksi osallistua ne koulun henkilökuntaan kuuluvat, jotka osallistuvat oppilaan opetukseen tai oppilashuoltoon.

Kasvatuskeskustelu kirjataan Wilmassa olevalle kasvatuskeskustelu-lomakkeelle.

Siivousvelvoite

Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan enintään kahdeksi tunniksi puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan. Opettaja tai rehtori valvoo tehtävän suorittamista. Tehtävä ei se saa muodostua oppilaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle vaaralliseksi tai raskaaksi. Oppilas ei voi tehtävän suorittamisen vuoksi jäädä pois opetuksesta. Mikäli tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ulkopuolella, siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle. Tehtävän suorittaminen tulee ottaa huomioon päätettäessä muista lainmukaisista kurinpidollisista toimenpiteistä. Siivousvelvoitteen määäämisestä tehdään Wilma-merkintä.

Kurinpitokeinoja ovat oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään työpäivän päätyttyä, jälkiistunto, kirjallinen varoitus sekä määräaikainen erottaminen

Oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään työpäivän päätyttyä

Opettaja tai rehtori voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään. Oppilaan määräämisestä tekemään kotitehtäviään on ilmoitettava oppilaan huoltajalle Wilma-merkinnällä.

Jälki-istunto

Opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan jälki-istuntoon. Jälki-istunnosta ilmoitetaan etukäteen huoltajalle. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Jälki-istunnossa voidaan myös istua hiljaa. Jälki-istuntoa ei voi muuttaa työrangeistukseksi. Oppilas voidaan kuitenkin määrätä osallistumaan sellaisiin tehtäviin, jotka tukevat hänen jälki-istuntonsa aiheuttaneen toiminnan toistumisen tai jatkumisen estämiseksi tarkoitettuja kasvatuksellisia tavoitteita. Tällainen toiminta voi olla esimerkiksi avustamista yhteisen toiminnan järjestämisessä. Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta. Jälki-istuntoa valvoo opettaja tai rehtori. Jälki-istunto kirjataan Wilmassa olevalle jälki-istunto-lomakkeelle.

Kirjallinen varoitus

Kirjallinen varoitus on kurinpitotoimi ja siitä tehdään rehtorin päätös oppilashallintojärjestelmässä.

Oppilaan erottaminen määräajaksi

Oppilaan erottaminen määräajaksi on kurinpitotoimi, josta sivistyslautakunta tekee päätöksen. Päätöksen voi tehdä enintään kolmeksi kuukaudeksi. Määräaikaista erottamista koskevaa päätöstä ei voida pääsääntöisesti panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Kun oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu, määräaikainen erottaminen voidaan panna täytäntöön sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen. Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta päätetään. Määräaikaisesta erottamisesta ilmoitetaan sosiaalihuollon viranomaisille, jotka osallistuvat asian valmisteluun. Sosiaalihuollon viranomainen voi osallistua oman harkintansa mukaan asian käsittelyyn sivistyslautakunnassa. Rehtori vastaa oppilaan erottamiseen liittyvien toimenpiteiden suunnittelusta, toteuttamisesta ja toteutumisen seurannasta.

Turvaamistoimenpiteitä ovat oppilaan määrääminen poistumaan luokasta, muusta opetustilasta tai koulun tilaisuudesta, Häiritsevän ja turvallisuutta uhkaavan oppilaan poistaminen, opetuksen epääminen jäljellä

olevan työpäivän ajaksi tai enintään seuraavan työpäivän ajaksi, esineiden tai aineiden haltuunotto ja tavaroiden tarkastaminen.

Oppilaan määrääminen poistumaan luokasta, muusta opetustilasta tai koulun tilaisuudesta

Opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan tai tilaisuudesta. Luokasta poistamisesta ilmoitetaan huoltajalle vähintään Wilman tuntimerkinnällä. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa poistumaan määräämisen jälkeen. Rehtori tai opettaja päättää, miten valvonta järjestetään. Oppilaalle, joka on poistettu oppitunnilta tai koulun tilaisuudesta järjestetään tarvittava oppilashuolto.

Häiritsevän ja turvallisuutta uhkaavan oppilaan poistaminen

Opettajalla tai rehtorilla on oikeus poistaa luokahuoneesta tai muusta opetustilasta tai koulun tilaisuudesta oppilas, joka ei noudata opettajan tai rehtorin poistumismääräystä. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on yhdessä ja erikseen oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Oppilaan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Oppilaan poistamisesta luokahuoneesta tai muusta opetustilasta tai koulun tilaisuudesta laaditaan selvitys Wilma-lomakkeella. Lisäksi voimankäytöstä annetaan selvitys sivistysjohtajalle.

Opetuksen epääminen jäljellä olevan työpäivän ajaksi tai enintään seuraavan työpäivän ajaksi

Rehtori voi tarvittaessa evätä oppilaan osallistumisen opetukseen jäljellä olevan koulupäivän tai enintään seuraavan koulupäivän ajaksi. Opetuksen epääminen kirjataan Wilman lomakkeelle ja siitä tehdään poissaolomerkintä. Opetuksen epäämisestä ilmoitetaan oppilaan huoltajalle ja tarvittaessa sosiaalihuollon viranomaisille. Oppilasta ja huoltajaa on ohjeistettava olemaan yhteydessä opiskeluhuoltoon kuuluvaan henkilöön tuen saamiseksi. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa. Valvonnasta on sovittava huoltajien kanssa.

Oppilaalle, jonka opetus on evätty, tulee tehdä kouluunpaluusuunnitelma. Suunnitelma kirjataan Wilmaan tukitoimeksi ja suunnitelmasta on käytävä ilmi koulunkäynnin tukitoimet oppilaan palatessa opiskelun pariin. Näistä on myös tiedotettava oppilasta ja huoltajia.

Esineiden tai aineiden haltuunotto

Opettajalla ja rehtorilla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain oppilaan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita sekä esineitä tai aineita, joita käytetään oppimisen tai opetuksen häiritsemiseen. Esineen tai aineen haltuunotossa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita on voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän työsuunnitelman opetukseen tai toimintaan koulussa tai koulun ulkopuolella.

Toimenpiteiden käyttö kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi suunnitellaan ja ohjeistetaan kouluissa. Esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee kirjata Wilma-lomakkeelle ja toimenpiteestä on

ilmoitettava oppilaan huoltajille mahdollisimman pian. Välttämättömien voimakeinojen käytöstä tehdään selvitys opetusyksikköön.

Tavaroiden tarkastaminen

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa koulupäivän aikana oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. Hallussapidon ilmeisyydellä tarkoitetaan konkreettista tosiseikkaa, kuten koulun opettajan tai rehtorin omaa näköhavaintoa tai oppilaan tai toisen viranomaisen ilmoitusta. Oppilaan tavaroilla tarkoitetaan esimerkiksi laukkuja, penaaia ja erilaisia koteloita ja säilytystiloilla esimerkiksi kaappia ja pulpettia. Päällisin puolin tapahtuvalla tarkastamisella tarkoitetaan henkilön yllä olevien vaatteiden ulkopuolista käsin koettelemista. Tarkastusoikeus ei ulotu oppilaan vaatteiden ja ihon väliin kätkeytyneiden esineiden tai aineiden etsimiseen.

Oppilaalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen koulun henkilökuntaan kuuluva. Tarkastajan tulee olla oppilaan kanssa samaa sukupuolta. Oppilaan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa koulun henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saatavilla. Tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä. Tavaraita tarkastaessa ei saa puuttua oppilaan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Toimenpiteiden käyttö tulee kouluissa suunnitella ja ohjeistaa.

Oppilaan tavaroiden tarkastaminen kirjataan Wilma-lomakkeelle ja toimenpiteestä on ilmoitettava oppilaan huoltajille mahdollisimman pian.

Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen

Opettajan tai rehtorin haltuun ottama häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle oppitunnin tai koulun tilaisuuden päättymisen jälkeen. Jos on todennäköistä, että häirintä oppitunnin jälkeen jatkuu, häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle viimeistään työpäivän päättyessä.

Kielletyt esineet ja aineet luovutetaan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos oppilaalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.

Ennen luovuttamista esine tai aine tulee säilyttää huolellisesti. Esineiden ja aineiden luovutus tulee järjestää mahdollisimman pian haltuunotosta. Haltuun otetut huumausaineet, ampuma-aseet, aseiden osat, patruunat, ammuksiset ja kaasusumuttimet sekä räjähteet tulee luovuttaa poliisille välittömästi.

Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden hävittäminen ja luovuttaminen tulee kirjata kirjata Wilma-lomakkeelle.

Yhteenveto kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimenpiteiden käyttämisestä

Taulukkoa käytettäessä rinnalla tulee lukea opetussuunnitelman perusteita ja Porin kaupungin tarkennuksia, joissa on kuvattu muut toimenpiteisiin liittyvät toimintaohjeet ja -määräykset.

Kasvatuksellinen toimi, kurinpitokeino ja turvaamistoimenpide		Huoltajat ja muut tahot	Wilma-merkintä , lomake ja/tai päätös	PoL tai asetus
Kasvatuskeskustelu	Kasvatuksellinen toimi / ensisijainen keino puuttua epäasialliseen käytökseen	Ilmoitetaan huoltajalle, jolle tulee varata mahdollisuus osallistua.	Kirjataan Wilman lomakkeelle	PoL 35 a §
Siivousvelvoite	Kasvatuksellinen toimi	Ilmoitetaan huoltajalle.	Wilman tuntimerkintä	PoL 35 §
Oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään	Kurinpitokeino	Ilmoitetaan huoltajalle Wilma merkinnällä (=lisätietoja)	Wilman tuntimerkintä	PoL 36 § Asetus 18 §
Jälki-istunto	Kurinpitokeino	Ilmoitetaan etukäteen huoltajalle.	Kirjataan Wilman lomakkeelle	PoL 36 § Asetus 18 §
Kirjallinen varoitus	Kurinpitokeino	Huoltajia on kuultava ennen päätöstä	Rehtorin päätös Dynastyssa	PoL 36 §
Oppilaan erottaminen määräajaksi enintään kolmeksi kuukaudeksi	Kurinpitokeino	Huoltajia on kuultava ennen päätöstä.	Sivistyslautakunnan päätös. Sosiaalihuollon viranomainen mukana asian valmistelussa sekä oman harkintansa mukaan asian käsittelyssä sivistyslautakunnassa.	PoL 36 §

Oppilaan määrääminen poistumaan luokasta, muusta opetustilasta tai koulun tilaisuudesta	Turvaamistoimenpite	Ilmoitetaan huoltajalle (vähintään Wilma-merkinnällä).	Wilman tuntimerkintä	PoL 36 § Asetus 18 §
Opetuksen epääminen jäljellä olevan työpäivän ajaksi tai enintään seuraavan työpäivän ajaksi	Turvaamistoimenpite	Ilmoitetaan huoltajalle ja tarvittaessa tapauskohtaisen harkinnan mukaan sosiaalihuollon viranomaisille. Huoltajan kanssa on sovittava oppilaan koulun ulkopuolisesta valvonnasta.	Kirjataan Wilmalomakkeelle ja lisäksi poissaolomerkintä.	PoL 36 §
Häiritsevän ja turvallisuutta uhkaavan oppilaan poistaminen luokahuoneesta tai muusta opetustilasta tai koulun tilaisuudesta	Turvaamistoimenpite	Ilmoitettava huoltajalle.	Laaditaan selvitys Wilma-lomakkeella. Lisäksi voimankäytöstä annetaan selvitys Opetusyksikköön.	PoL 36 b §
Esineiden tai aineiden haltuunotto	Turvaamistoimenpite	Ilmoitettava oppilaan huoltajalle.	Kirjataan Wilmalomakkeelle. Välttämättömien voimakeinojen käytöstä tehdään selvitys opetusyksikköön.	PoL 36 d §
Tavaroiden tarkastaminen	Turvaamistoimenpite	Ilmoitettava oppilaan huoltajille mahdollisimman pian.	Kirjataan Wilmalomakkeelle	PoL 36 e §
Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen huoltajalle tai poliisille ja hävittäminen	-	Ilmoitetaan huoltajalle.	Kirjataan Wilmalomakkeelle	PoL 36 g §

