

Vesihuoltolaitoksen jätevesikaivojen vuotoriskianalyysin hankinta

Harjavallan kaupungin vesihuoltolaitos on pyytänyt tarjouksen Crabol Oy:ltä vesihuoltolaitoksen jätevesikaivojen vuotoriskianalyysistä. Vuotoriskianalyysissä analysoidaan paikkatietoanalyysien perusteella Harjavallan kaupungin vesihuollon verkkotietojärjestelmään tallennettujen jäteveden runkolinjakaivojen riskiä muodostaa vuotovesiä, eli laskuttamatonta jätevettä.

Analyysissä arvioidaan kaivojen sijaintiin ja korkeusasemaan perustuvia vuotoriskejä. Tarkastelussa voidaan tunnistaa esimerkiksi kaivot, jotka sijaitsevat lähellä kadun reunaojien pohjaa ja ovat siten mahdollisesti alttiina hule- ja pintavesien pääsylelle jätevesiverkostoon.

Paikkatietoperusteinen vuotoriskianalyysi mahdollistaa jätevesiverkoston riskikohteiden järjestelmällisen tunnistamisen ilman erillisiä kenttätutkimuksia. Analyysin avulla voidaan tunnistaa kaivoja, joiden sijainti, korkeusasema tai verkkotietojärjestelmään tallennetut ominaisuudet viittaavat tavanomaista suurempaan vuotovesiriskiin.

Analyysin tuloksia voidaan hyödyntää jätevesiverkoston kunnossapidon, jatkotutkimusten ja saneerausten kohdentamisessa sekä vuotovesien vähentämiseen tähtäävien toimenpiteiden suunnittelussa.

Vuotoriskianalyysissä arvioidaan myös vesistöjen vedenpinnan noususta aiheutuvat vuotoriskit korostamalla paikkatietoanalyysissä kaivoja, jotka sijaitsevat lähellä ja matalalla korkeusasemalla vesistöihin nähden.

Saatu tarjous on seuraava, alv 0 %:

— 4 300,00 €

Tarjous on päätöspöytäkirjan liitteenä.

Päätös

Harjavallan kaupungin hallintosäännön 31 §:n mukaisesti päätän hyväksyä Crabol Oy:n tarjouksen jätevesikaivojen vuotoriskianalyysistä hintaan 4 300,00 €, alv 0%.

Marianna Aikala
Vesihuoltopäällikkö

Viranhaltijapäätös on allekirjoitettu sähköisesti Dynasty 10.4 -
asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

25.8.2026
Crabol Oy
Vesihuolto
Tekla

Nähtävillä

25.8.2026 Tekniset palvelut sekä yleisessä tietoverkossa.

OIKAISUVAATIMUS- JA OIKAISUOHJE (erityisalat)

Vesi –ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivan yksikön julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Mikäli hankinnan arvo alittaa vesi –ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivan yksiköiden hankinnoista annetun lain (erityisalojen hankintalaki) 13 §:n mukaisen kynnysarvon, asiassa voidaan tehdä myös kuntalain 136 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus.

Edellä mainitun kynnysarvon alittavaan hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) hankinto-oikaisua koskevia säännöksiä, jos hankintayksikkö on valtio, kunnan tai kuntayhtymän viranomainen, liikelaitos, julkisoikeudellinen laitos tai edellä mainittujen tahojen muodostama yhteenliittymä.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi asianosaisen lisäksi tehdä myös kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Asianosaisen on vaadittava oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen on tehtävä oikaisuvaatimus saman ajan kuluessa siitä, kun päätöksen tai ratkaisun sisältävä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankinto-oikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Hankinto-oikeusvaatimuksesta ja kuntalain mukaisesta oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Siihen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön/toimielimen hallussa. Vaatimukseen on myös liitettävä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta. Asiamiestä käytettäessä mukaan on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Asiakirjat on toimitettava hankintayksikölle/toimielimelle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Asiakirjat toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla ja se voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen määräajan päättymistä.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen, sen jaoston tai sen alaisen viranomaisen päätöksestä toimielimelle.

Hankintayksikön/toimielimen yhteystiedot:

Harjavallan kaupunki
Harjavallankatu 13
29200 HARJAVALLA
sähköposti: harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

KUNNALLINEN OIKAISUVAATIMUSOHJE**Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen Harjavallan tekniselle lautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Harjavallan kaupungin jäsen.

Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmässä, joka osoitetaan Harjavallan tekniselle lautakunnalle, on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa osoitteeseen:

Harjavallan kaupungin tekninen lautakunta
Harjavallankatu 13, 29200 Harjavalta
harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

Käyntiosoite: Harjavallankatu 13
Vaihe: 02 535 9011
Sähköposti: harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi