

Harjavallan kaupungin etätyöohjeen päivittäminen

Yte 9.9.2026 § 12

Valmistelija

hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen

Harjavallan kaupungin etätyöohje on ollut voimassa ja käytössä vuoden 2024 marraskuusta lähtien. Ohjeen kirjauksia on ollut tarpeen kehittää, jotta sen tavoitteet työn joustavasta, mutta tarkoituksenmukaisesta tekemisestä voidaan paremmin saavuttaa. Jotta etätyön tekemisestä saatavia hyötyjä on mahdollista seurata, on perusteltua, että sopimus tehdään aina enintään 12 kk määräajaksi kerrallaan. Lisäksi etätyöohjeessa on tarkennettu, millaisissa tehtävissä ja työaikamuodoissa sopimusta edellyttävän säännöllisen ja osittaisen etätyön tekeminen on tarkoituksenmukaista. Kertaluontoinen ja satunnainen etätyön tekeminen on edelleen mahdollista kaikissa soveltuvissa tehtävissä. Etätyön enimmäismäärä on rajattu edelleen 1-3 päivään viikossa. Mikäli on tarkoituksenmukaista työtehtävien hoitamisen ja työyhteisön tekemiseen osallistumisen kannalta työntekijän voidaan kuitenkin edellyttää tekevän lähityötä. Etätyön raportointi sovitaan aina esihenkilön kanssa.

Etätyöohjeen uusimisen yhteydessä kaikki vanhat etätyösopimukset päättyvät ja ne tehdään edellytysten täytyessä uuden etätyöohjeen mukaisesti.

Etätyöohjeen hyväksymisestä päättää henkilöstöjaosto yhteistoimintaelintä kuultuaan.

Lisätietojen antaja

hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen, puh. 044 432 5560

Esittelijä

Puheenjohtaja

Esityslistan liitteenä

Luonnos uudesta etätyöohjeesta

Päätösehdotus

Yhteistyöelin puoltaa etätyöohjeen hyväksymistä.

Käsittely

Keskustelun kuluessa yhteistoimintaelin teki etätyöohjeeseen muutoksia. Ohjeesta poistettiin kohta osa-aikaista työaikaan tekevän työntekijän mahdollisuus pääsääntöisesti satunnaiseen etätyöhön ja tarkennettiin esihenkilön päätäntävaltaa etätyöpäivien määrässä.

Päätös

Yhteistoimintaelin puoltaa etätyöohjeen hyväksymistä tehdyillä muutoksilla.

Täytäntöönpano

henkilöstöjaosto

Heja 14.9.2026 § 30
288/01.00.00/2026

Esittelijä	hallinto- ja talousjohtaja
Esityslistan liitteenä	Luonnos uudesta etätyöohjeesta
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä päivitetyn etätyöohjeen ja se tulee voimaan hyväksymisen jälkeen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	henkilöstö
----------------	------------