

Koneellinen työajanseuranta teknisessä toimessa

Työajanseuranta/työaikakirjanpito on lakisääteinen työnantajan velvoite. Harjavallan kaupunki on hankkinut Nepton – työajanseurantajärjestelmän tätä varten (Talousjohtajan viranhaltijapäätös 16/2024 §). Teknisen toimen työntekijöiden sähköinen työajanseuranta tulee voimaan 1.9.2026.

1. Työajat riippuvat työehtosopimuksesta:

TS ma-to 7:00-16:00, pe 7:00-14:15

KVTES ma-pe 6:00-15:30

Vuorotyöntekijät (jaksotyö) Titania työvuorosuunnitteluohjelman mukaisesti

Leimaus tehdään aina työhön tultaessa ja työstä poistuttaessa.

2. Ruokatauot sopimuksesta riippuen vähintään:

TS 60 min

KVTES 30 min

Vuorotyöntekijät (jaksotyö) 30 min

Ruokataukoa ei lueta työntekijän työaikaan ja sen aikana työntekijä voi esteettä poistua työpaikalta, ja se edellyttää leimausta.

- Virka-ajan ulkopuoliset työtehtävät kirjataan paperisiin työajankorjauslomakkeisiin kuten aikaisemmin.

- Leimaus tapahtuu aina omalla työpisteellä. Esihenkilö määrittelee työpisteen.

- Ohjeistus koskee vakituista henkilöstöä. Esihenkilöllä on oikeus lisätä myös muita työntekijöitä koneellisen työajanseurantaan.

- Esihenkilöllä on velvollisuus seurata omien työntekijöiden työaikaleimauksia ja tarpeen vaatiessa puuttua poikkeaviin työaikaleimauksiin. Nepton-pääkäyttäjät tekevät kaikki korjaukset järjestelmään esihenkilölle toimitetun ja hyväksytyn työajankorjauslomakkeen mukaisesti. Esihenkilön tulee puuttua negatiiviseen saldoon viipymättä. Mikäli työntekijällä on negatiivinen saldokertymä työsuhteen päättyessä, palkasta peritään po. osuus.