

Henkilöstöjaosto

---

Aika 25.05.2026 klo 16:59 - 17:10

Paikka Kaupungintalo, kaupungintalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                  | Sivu |
|------|--|------|
| § 19 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3    |
| § 20 | Pöytäkirjan tarkastus                    | 4    |
| § 21 | Tasopalkkakäsikirjan muutokset           | 5    |
| § 22 | Muut esille tulevat asiat                | 6    |

## Osallistujat

|       | <b>Nimi</b>  | <b>Tehtävä</b>  | <b>Lisätiedot</b> |
|-------|--|---|-------------------|
| Läsnä | Uljas Heikki<br>Kuusisto-Länsineva Maija<br>Hakala Nea<br>Oravainen Timo | puheenjohtaja<br>varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>hallinto- ja talousjohtaja,<br>esittelijä, pöytäkirjanpitäjä |                   |
| Muu   | Tuomela Pirjo-Riitta<br>Luoma Olli                                       | kaupunginhallituksen edustaja<br>vs. kaupunginjohtaja   |                   |

---

Allekirjoitukset Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti 26.5.2026

Heikki Uljas  
puheenjohtaja

Timo Oravainen  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

19 – 22, pöytäkirjan liite 1

---

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti 26.5.2026

Maija Kuusisto-Länsineva  
pöytäkirjantarkastaja

Nea Hakala  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin kirjaamossa ja yleisessä tietoverkossa 01.06.2026 kello 9.00-15.00

---

Henkilöstöjaosto

§ 19

25.05.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Heja 25.05.2026 § 19

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 117 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 20

25.05.2026

**Pöytäkirjan tarkastus**

Heja 25.05.2026 § 20

Hallintosäännön 134 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan jäsenet Maija Kuusisto-Länsineva ja Nea Hakala.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja varmennetaan sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 21

25.05.2026

**Tasopalkkakäsikirjan muutokset**

Heja 25.05.2026 § 21  
406/01.02.01.00/2025

Valmistelija

hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen

Kaupungin palkkaustyöryhmä on käsitellyt ehdotetut muutokset KVTES:n 2025-2028 tasopalkkakäsikirjaan kokouksissaan 22.4.2026 ja 18.5.2026.

Tasopalkkakäsikirjaa esitetään muutettavaksi siten, että palkkaryhmän 1TOI64 käytöstä luovutaan 1.8.2026 alkaen ja koulusihteerit siirretään samasta päivästä lukien palkkaryhmään 1TOI62. Samalla määritellään, että palkkaryhmän 1TOI62 tasopalkka A1 on sama kuin käytöstä poistettavan palkkaryhmän 1TOI64 tasopalkka C1. Siirtyvien koulusihteerien osalta huomioidaan voimaan tulleet yleiskorotukset. Sijoittumisesta palkkaryhmän eri tasopalkkoihin vastaa hallintosäännön mukaan esihenkilö.

Lisäksi esitetään, että tasopalkkakäsikirjaan lisätään KVTES:n 2025-2028 liitteen 1 mukaisten palkkaryhmien ulkopuolinen projektipäällikön tehtävä 1.8.2026 alkaen.

Lisätietojen antaja

hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen, puh. 044 432 5560

Esittelijä

hallinto- ja talousjohtaja

Esityslistan liitteenä

Ehdotetut muutokset tasopalkkakäsikirjaan

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä selostusosassa ja liitteessä esitetyt muutokset KVTES:n 2025-2028 tasopalkkakäsikirjaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

sivistysjohtaja, hallinto- ja talousjohtaja, palkkasihteerit

Liitteet

Liite 1 Harjavallan tasopalkkakäsikirja KVTES 2026-05 heja-luonnos

Henkilöstöjaosto

§ 22

25.05.2026

**Muut esille tulevat asiat**

Heja 25.05.2026 § 22

Henkilöstöjaosto merkitsee pöytäkirjaan henkilöstöjaoston jäsenten sekä hallinto- ja talousjohtajan esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

Ei muita esille tulevia asioita.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 22****Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on henkilöstöjaosto

Harjavallan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Harjavallankatu 13  
Käyntiosoite: Harjavallankatu 13  
Sähköpostiosoite: harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi  
Puhelinnumero: 02 535 9011

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 1.6.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty