

Harjavallan lukion järjestyssäännöt

Koulutuksen järjestäjän tulee lukiolain 40 §:n mukaan hyväksyä järjestyssäännöt lukiolle.

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun häiriötöntä sujumista sekä työyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Säännöt asettavat kaikille työyhteisön jäsenille velvollisuuksia, mutta takaavat samalla oikeuksia. Järjestyssääntöjä tulee noudattaa kaikissa lukion nimissä järjestettävissä tilaisuuksissa myös koulurakennuksen ja koulualueen ulkopuolella. Lukion opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti, käyttäytyttävä asiallisesti ja hyvien tapojen mukaisesti, noudatettava lukion järjestyssääntöjä ja käsiteltävä huolellisesti lukion omaisuutta. Vahingon aiheuttaja on vastuussa teostaan.

Järjestyssääntöjen vastainen toiminta

Järjestyssääntöjen noudattamatta jättämisestä ovat voimassa koululakien mukaiset seuraukset, esimerkiksi rehtorin puhuttelu, opintojakson hylkääminen, **luokasta poistaminen**, rehtorin antama kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen. Ennen kirjallisen varoituksen antamista opiskelijaa on kuultava.

Koulualue

Koulualueena pidetään koulurakennusta ja koulupäivän aikana kaikkia niitä tiloja, kenttiä yms., joilla oppitunteja ja muita koulun tilaisuuksia järjestetään.

Koulu-aika

Kouluajaksi katsotaan:

- lukujärjestyksen mukainen työpäivä
- lukion retket, opintokäynnit ja koulun alueen ulkopuoliset koulun järjestämät tilaisuudet
- kouluorganisaatioon kuuluvien järjestöjen, yhdistysten ja kerhojen tilaisuudet

Harjavallan lukion järjestyssäännöt ja toimintakäytännöt

1. Läsnäolo oppitunneilla

Opettaja merkitsee opiskelijan poissaolon tai mahdollisen myöhästymisen Wilmaan. Opettaja voi päästää myöhästyneen opiskelijan oppitunnille, ellei siitä aiheudu häiriötä muille. Toistuvista myöhästymisistä tulee informoida opiskelijan ryhmänohjaajaa, joka ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin.

2. Sairaustapaus tai tapaturma koulupäivän aikana

Äkillisissä sairaustapauksissa kouluaikana poissaololuvan antaa terveydenhoitaja, ryhmänohjaaja, muu opettaja tai kansliahenkilökunta.

Tapaturman sattuesssa ilmoitetaan siitä viipymättä terveydenhoitajalle, jollekin opettajalle tai kansliaan ja annetaan tarvittava ensiapu.

3. Poissaolo

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. (Lukiolaki §30) Jos opiskelija on pois koulusta, eikä hän ole saanut etukäteen lupaa poissaoloon, huoltajan on selvitettävä poissaolotunnit mahdollisimman pian Wilmassa. Jos sairauspoissaolo kestää yli kolme päivää, opiskelijan tulee toimittaa lääkärin tai terveydenhoitajan todistus kouluun. Äkillisissä sairaustapauksissa kouluaikana poissaololuvan antaa terveydenhoitaja, rehtori, ryhmänohjaaja, muu opettaja tai kansliahenkilökunta.

Ennalta tiedettyihin poissaoloihin anotaan hyvissä ajoin ryhmänohjaajan tai rehtorin lupa. Anomus ryhmänohjaajalle tai rehtorille tehdään erillisellä lomakkeella. Mikäli poissaolo kestää yli viisi päivää anomus tehdään rehtorille, muussa tapauksessa ryhmänohjaajalle.

Todistevalvollisuus koskee kaikkia viranomaiskäyntejä.

Arviointiviikolla tai opintojaksousintapäivänä poissaolosta tarvitaan sairaustapauksissa lääkärin- tai terveydenhoitajan todistus ja muissa tapauksissa viranomaistodistus.

4. Vilppi ja plagiointi

Mikäli opiskelija syyllistyy kokeissa tai muussa suorituksessaan vilppiin tai vilpin yritykseen tai jättää opettajalle arvioitavaksi plagiaatin (esim. tehtävän tai tuotoksen kopiointi internetistä, **tuotoksen kopiointi tekoälyltä** tai muista lähteistä), opintojaksoa ei arvioida. Opiskelijalla ei ole myöskään oikeutta osallistua uusintakokeeseen, vaan hänen on osallistuttava opintojaksolle uudelleen. Vilpiksi kokeessa katsotaan mm. kaiken ylimääräisen tavaran, kuten mobiililaitteen hallussapito. Vilpiksi katsotaan myös toisen opiskelijan avustaminen kokeessa tai tehtävän teettäminen toisella ja tehtävän tekeminen toiselle. Ennen edellä tarkoitettua seuraamuksen määräämistä opiskelijalle ilmoitetaan, mistä teosta häntä epäillään ja häntä kuullaan. Vilpistä tiedotetaan aina huoltajille.

5. Ruokailu

Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja sekä noudatetaan keittiöhenkilökunnan antamia ohjeita. **Oppitunnin aikana ei ruokailla.**

6. Koulun tilojen ja laitteiden käyttö

Luokkien ovet pidetään lukittuina koulupäivän ajan.

Jokaisen kouluyhteisön jäsenen tulee ottaa huomioon muut sekä huolehtia hyvin yhteisestä omaisuudesta ja koulun siisteydestä. Päälyysvaatteet on jätettävä niille varattuihin naulakoihin. Rahaa ja arvotavaroita ei pidä jättää taskuihin. Toisten omaisuutta ei saa luvatta ottaa tai käyttää eikä vahingoittaa. Vahingon aiheuttaja on vastuussa teostaan.

7. Mobiililaitteet ja muut sähköiset laitteet

Sähköisten viestimien käyttö oppitunnilla on sallittu vain opettajan luvalla. Niitä käytetään oppitunneilla vain opiskeluun. Koetilanteissa mikään mobiililaitte ei saa olla lainkaan esillä tai se voi johtaa kokeen hylkäämiseen.

Ylioppilaskirjoituksissa mobiililaitetta, älykelloa tms. ei saa tuoda kirjoitustilaan. Jokainen huolehtii tietoturvasta ja pitää salasanat vain omana tietonaan.

Puhelimen tai muun mobiililaitteen opetusta ja oppimista häiritsevä käyttäminen opetuksen aikana on kielletty. Mobiililaitte tulee pitää häiriöttömässä tilassa esimerkiksi opiskelijan laukussa tai taskussa. Mobiililaitteen sääntöjen vastaisen käytön perusteella opettaja voi poistaa opiskelijan luokasta (kts. järjestyssääntöjen vastainen toiminta)

8. Henkilöstä otettua kuva- tai äänimateriaalia ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

9. Kulkuneuvot

Kulkuneuvot pitää pysäköidä niille osoitetuille alueille – ei ajoväylille. Sisääntuloväylät on oltava vapaina hälytysajoneuvoille. Kulkuväylät lukion sisällä on oltava vapaina.

10. Tupakkatuotteet, päihteet ja huumeet

Kaikkien tupakkatuotteiden käyttö on tupakkalain nojalla kielletty koulussa ja sen alueella sekä koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa. Opiskelija ei saa myöskään olla päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena missään koulunkäyntiin liittyvässä tilaisuudessa koulussa tai sen ulkopuolella. Opiskelija ei saa tuoda päihdyttäviä aineita kouluun eikä lukion tilaisuuksiin.

11. Häiritsevät ja vaaralliset esineet

Koulun alueelle ei saa tuoda häiritseviä tai vaarallisia aineita tai esineitä (esim. nuuska, alkoholi, huumausaineet, teräaseet, ampuma-aseet, voimakkaat laserosoitimet sekä vastaavat aineet ja esineet).

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN (tarkistettu opettajakokouksessa 12.5.2026)

Järjestyssäännöistä ja koulun toimintakäytänteistä tiedotetaan sähköisessä opinto-oppaassa (Pedanet) kunkin lukuvuoden alussa oppilaille, huoltajille ja henkilökunnalle. Ryhmänohjaajat käyvät järjestyssäännöt läpi opiskelijoiden kanssa. Järjestyssäännöt ovat nähtävillä Wilmassa ja lukion kotisivuilla.

Järjestyssääntöjä seurataan ja tarkistetaan tarpeen mukaan lukion henkilökuntaa, opettajia, huoltajia ja oppilaskuntaa kuullen. Päivitetyt järjestyssäännöt käsitellään opettajainkokouksessa ja hyväksytään sivistyslautakunnassa.