

Henkilöstöjaosto

Aika 26.01.2026 klo 17:32 - 18:04

Paikka Kaupungintalo, kaupungintalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Tasopalkkakäsikirjan muutokset	5
§ 4	Muut esille tulevat asiat	7

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Uljas Heikki Kuusisto-Länsineva Maija Hakala Nea Oravainen Timo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen hallinto- ja talousjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
Muu	Tuomela Pirjo-Riitta Kuusela Hannu	kaupunginhallituksen edustaja kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti 29.1.2026

Heikki Uljas
puheenjohtaja

Timo Oravainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 – 4, pöytäkirjan liitteet 1-3

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti 29.1.2026

Maija Kuusisto-Länsineva
pöytäkirjantarkastaja

Nea Hakala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin kirjaamossa ja yleisessä tietoverkossa 02.02.2026 kello 9.00-15.00

Henkilöstöjaosto

§ 1

26.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Heja 26.01.2026 § 1

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 117 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 2

26.01.2026

Pöytäkirjan tarkastus

Heja 26.01.2026 § 2

Hallintosäännön 134 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan jäsenet Maija Kuusisto-Länsineva ja Nea Hakala.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja varmennetaan sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 3

26.01.2026

Tasopalkkakäsikirjan muutokset

Heja 26.01.2026 § 3
406/01.02.01.00/2025

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen

KVTES:n palkkausjärjestelmä perustuu sopimuskaudesta 2025-2028 alkaen tasopalkkoihin. Järjestelmää ohjataan Harjavallassa tasopalkkakäsikirjaan tehdyillä kirjauksilla. Tasopalkkajärjestelmän kehittämistä varten perustettu palkkaustyöryhmä kokoontui 13.1.2026 käymään läpi varhaiskasvatuksen ja sivistyksen palkkaryhmiä. Palkkaustyöryhmän kanssa olivat keskustelemassa myös sivistysjohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö sekä saapuvilla olevat koulujen rehtorit.

Palkkaustyöryhmä ehdottaa liitteenä olevat varhaiskasvatuspäällikön valmistelemat muutokset tehtäväksi tasopalkkakäsikirjaan. Palkkaustyöryhmä ehdottaa tasopalkkakäsikirjaan ja Harjavallan tasopalkkajärjestelmään seuraavia muutoksia (kokousmuistion tarkastus- ja allekirjoitusprosessi käynnissä):

- uusi tasokuvaus perhepäivähoitajille (ent. tehtäväkuvaus), 1.2.2026 alkaen,
- perhepäivähoitajien palkkaryhmään 5PPH66 esitetään lisättäväksi B1-taso, jonka palkka on 50 euroa korkeampi kuin A1-taso, 1.12.2025 alkaen,
- perustetaan palkkaryhmä ”Vailla pätevyyttä oleva varhaiskasvatuksen opettaja (5VKA45)”, jota ei aiemmin ole ollut käytössä, koska nyt vastaavaa työtä tekevät ovat väärässä palkkaryhmässä OVTES:n puolella, 1.2.2026 alkaen, ja
- edellä mainittuun palkkaryhmään perustetaan myös ns. 00-taso, joka on palkkatasoltaan 4 % alempi kuin A1-taso 1.2.2026 alkaen.

Ehdotukset ovat liitteenä.

Lisätietojen antaja hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen, puh. 044 432 5560

Esittelijä hallinto- ja talousjohtaja

Esityslistan liitteenä tasopalkkakäsikirjaan ehdotetut muutokset

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä palkkaustyöryhmän kokouksen esittämät selostusosassa ja liitteissä kuvatut muutokset tasopalkkakäsikirjaan selostusosassa mainitusti.

Käsittely Keskustelun kuluessa hallinto- ja talousjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 3

26.01.2026

Hallinto- ja talousjohtajan muutettu päätösehdotus

Päätettiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti siten, että hyväksyttiin kirjatut muutosehdotukset, ja muutettiin perhepäivähoitajien palkkaryhmän (5PPH66) tasokriteerien 1. kohtaa siten, että paikallinen tasokriteeri astuu voimaan, kun vähintään 25 % lapsista on edellä mainittujen tukitoimien piirissä.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Täytäntöönpano

varhaiskasvatuspäällikkö, palkkasihteerit

Liitteet

- Liite 1 Varhaiskasvatuksen kasvatustehtävät, vailla kelpoisuutta oleva varhaiskasvatuksen opettaja, 5VKA45, päivitys
- Liite 2 7.2.1 Omassa kodissaan työskentelevät perhepäivähoitajat (5PPH66), päivitys
- Liite 3 Perhepäivähoitajien paikallinen tasokuvaus Harjavalta

Henkilöstöjaosto

§ 4

26.01.2026

Muut esille tulevat asiat

Henkilöstöjaosto merkitsee pöytäkirjaan henkilöstöjaoston puheenjohtajan, jäsenten sekä hallinto- ja talousjohtajan esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

Ei muita esille tulevia asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 4**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on henkilöstöjaosto

Harjavallan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Harjavallankatu 13

Käyntiosoite: Harjavallankatu 13

Sähköpostiosoite: harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

Puhelinnumero: 02 535 9011

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin.

Pöytäkirja on 2.2.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty