

Sivistyslautakunta

---

Aika 27.01.2026 klo 17:00 - 17:51

Paikka Kaupungintalo, kaupungintalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

| §   | Otsikko                                                                | Sivu |
|-----|------------------------------------------------------------------------|------|
| § 1 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                               | 3    |
| § 2 | Pöytäkirjan tarkastus                                                  | 4    |
| § 3 | Sivistyslautakunnan talousarvion toteutuminen tammi - joulukuulta 2025 | 5    |
| § 4 | Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma 2026                             | 6    |
| § 5 | Kunnallisen perhepäivähoidon kustannusten korvaukset 1.1.2026          | 9    |
| § 6 | Vuoden 2025 harjavaltalainen urheilija                                 | 11   |
| § 7 | Viranhaltijoiden päätökset                                             | 12   |
| § 8 | Ilmoitusasiat                                                          | 13   |
| § 9 | Muut esille tulevat asiat                                              | 14   |

## Osallistujat

|       | Nimi              | Tehtävä                                | Lisätiedot |
|-------|-------------------|----------------------------------------|------------|
| Läsnä | Jahnsson Sisko    | puheenjohtaja                          |            |
|       | Holmi Andreas     | varapuheenjohtaja                      |            |
|       | Hämäläinen Merja  | jäsen                                  |            |
|       | Jarva Janette     | jäsen                                  |            |
|       | Pulkinen Erkki    | jäsen                                  |            |
|       | Riento Ville      | jäsen                                  |            |
|       | Marila Susanna    | jäsen                                  |            |
|       | Sund Mikael       | jäsen                                  |            |
|       | Adenberg Johanna  | jäsen                                  |            |
| Muu   | Lahtinen Päivi    | esittelijä                             |            |
|       | Laine Tanja       | kaupunginhallituksen edustaja          |            |
|       | Kuusela Hannu     | kaupunginjohtaja                       |            |
|       | Haapaniemi Kerttu | nuorisovaltuuston edustaja             |            |
|       | Räisänen Oona     | nuorisovaltuuston edustaja             |            |
|       | Metsänranta Ulla  | hallintosihteeri,<br>pöytäkirjanpitäjä |            |

---

|                  |                                        |                                       |  |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Allekirjoitukset | Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti |                                       |  |
|                  | Sisko Jahnsson<br>puheenjohtaja        | Ulla Metsänranta<br>pöytäkirjanpitäjä |  |

---

---

|                  |       |
|------------------|-------|
| Käsitellyt asiat | 1 - 9 |
|------------------|-------|

---

---

|                       |                                                       |                                        |  |
|-----------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirja tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti |                                        |  |
|                       | Johanna Adenberg<br>pöytäkirjantarkastaja             | Andreas Holmi<br>pöytäkirjantarkastaja |  |

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sivistystoimen hallinto ja yleinen tietoverkko 02.02.2026

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivla 27.01.2026 § 1

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 117 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 2

27.01.2026

**Pöytäkirjan tarkastus**

Sivla 27.01.2026 § 2

Hallintosäännön 134 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan jäsenet Johanna Adenberg ja Andreas Holmi.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja varmennetaan sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 3

27.01.2026

**Sivistyslautakunnan talousarvion toteutuminen tammi - joulukuulta 2025**

Sivla 27.01.2026 § 3

39/02.02.02/2025

Valmistelija

Va. sivistysjohtaja Päivi Lahtinen

Talousarvion toteuman seuranta käsittää kunkin tulosalueen määrärahojen käytön seurannan ja tulojen toteutuman. Tasaisella kertymällä toteuma on joulukuun lopussa 100 %.

Sivistyslautakunnan tulosalueen tammi – joulukuun toimintakulujen toteuma on 98,2 prosenttiyksikköä ja toimintatuottojen 96,5 prosenttiyksikköä. Toimintakate on 98,4 prosenttiyksikköä.

Kasvatus- ja koulutuspalvelujen tulosalueen toimintakulujen toteuma on 99 %. Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelujen tulosalueen toimintakulujen toteuma on 94,8 %.

Talousarviototeumat voivat vielä tarkentua tilinpäätösprosessin edetessä.

Lisätietojen antaja

Va. sivistysjohtaja Päivi Lahtinen, puh. 044 432 5293

Esittelijä

Va. sivistysjohtaja

Oheismateriaalina

Toteumaraportit tammi – joulukuulta 2025

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi sivistyslautakunnan talousarvion toteutumisen tammi - joulukuulta 2025

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma 2026**

Sivla 27.01.2026 § 4  
237/02.02.00/2025

Valmistelija

Va. sivistysjohtaja Päivi Lahtinen

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 8.12.2025/ 84 § Harjavallan kaupungin vuoden 2026 talousarvion sekä vuosien 2026–2028 taloussuunnitelman. Toimielin vahvistaa valtuuston tulosalueittain myöntämistä määrärahoista ja hyväksymistä tuloarvioista 31.1.2026 mennessä käyttötalouden käyttösuunnitelman, jossa valtuuston myöntämä määräraha jaetaan tulosityksiköihin sekä tulo- ja menolajeihin.

Toimielin voi muuttaa käyttösuunnitelmaansa vuoden aikana ilman valtuuston hyväksyntää, kun tulosalueelle myönnetty määräraha ei ylity eikä tuloarvio alitu. Määrärahat ja tuloarviot sisältävät myös sisäisten palvelujen ostot ja myynnit, vuokrat ja poistot. Käyttösuunnitelmaa laadittaessa on varmistuttava, että ostavien ja myyvien toimielimien käyttösuunnitelmien sisäiset ostot ja myynnit ovat yhdenmukaiset. Käyttösuunnitelmassa toimielin delegoi samalla päätösvaltaansa viranhaltijoille ja päättää sitovuustasosta toimielimeen nähden.

Käyttösuunnitelmaa hyväksyessä toimielimen tulee todeta toimielimen tilivastuulliset henkilöt ja määrätä vastuuhenkilöt tulosityksiköille sekä ilmoittaa heistä tilintarkastajalle. Samalla tulee päättää siitä, päättääkö lautakunta tulosalueidensa käyttösuunnitelman muuttamisesta vuoden aikana vai siirtääkö se päätösvaltaansa viranhaltijoille.

Sivistyslautakunnan vuoden 2026 talousarvion tulosalueet, suunnitellut tuotot ja kulut sekä toimintakate ovat:

|                                   | <b>Tuotot</b>    | <b>Kulut</b>      | <b>Kate</b>       |
|-----------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| Kasvatus- ja koulutuspalvelut     | 564 710          | 14 371 302        | 13 806 592        |
| Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut | 583 215          | 3 002 029         | 2 418 814         |
| <b>Lautakunta yhteensä</b>        | <b>1 147 925</b> | <b>17 373 331</b> | <b>16 225 406</b> |

Lisätietojen antaja

Va. sivistysjohtaja Päivi Lahtinen, puh. 044 432 5293

Esittelijä

Va. sivistysjohtaja

Oheismateriaalina

Sivistyslautakunnan vuoden 2026 käyttösuunnitelma

## Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää:

- 1) jakaa sille myönnetty määrärahat ja tulosarviot tulosyksiköittäin ja nimetä tulosyksiköiden vastuuhenkilöt seuraavasti:

Tulosalue: Kasvatus- ja koulutuspalvelut

| Tulosyksikkö                           | menot     | tulot   | vastuuhenkilö           |
|----------------------------------------|-----------|---------|-------------------------|
| Sivistystoimen hallinto                | 231 705   |         | sivistysjohtaja         |
| Varhaiskasvatuspalvelut                | 4 626 371 | 94 000  | varhaiskasvatuspäälikkö |
| Joenrannan ja Pohjoisrannan päiväkodit | 1 731 091 | 40 000  | päiväkodin johtaja      |
| Perhepäivähoito                        | 160 913   | 4 000   | varhaiskasvatuspäälikkö |
| Vinnarin päiväkotit                    | 1 920 659 | 50 000  | päiväkodin johtaja      |
| Perusopetus                            | 8 627 440 | 466 210 | sivistysjohtaja         |
| Keskustan alakoulu                     | 3 525 813 | 99 760  | rehtori                 |
| Keskustan yläkoulu                     | 3 365 085 | 292 250 | rehtori                 |
| Pirkkalan koulu                        | 1 274 874 |         | rehtori                 |
| Lukiokoulutus                          | 885 786   | 4 500   | rehtori                 |

Tulosalue: Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut

| Tulosyksikkö                   | menot     | tulot   | vastuuhenkilö                 |
|--------------------------------|-----------|---------|-------------------------------|
| Emil Cedercreutzin museo       | 481 703   | 110 000 | museonjohtaja                 |
| Kirjasto- ja kulttuuripalvelut | 463 095   | 11 400  | kirjasto- ja kulttuurijohtaja |
| Vapaa-aikatoimi                | 2 057 231 | 461 815 | vapaa-aikasihteeri            |

- 2) oikeuttaa tulosyksiköiden vastuuhenkilöt jakamaan tulosyksikkötason määrärahat ja tuloarviot kustannuspaikoille

- 3) delegoida oikeuden sivistyslautakunnan tulosalueiden käyttötalouden sisäisiin määrärahasiirtoihin sivistyspalvelujen toimialajohtajalle

- 4) todeta, että kuntalain mukaisesti tilivelvollisia viranhaltijoita ovat sivistysjohtaja, rehtorit, varhaiskasvatuspäälikkö, päiväkodin johtajat, kirjasto- ja kulttuurijohtaja, museonjohtaja ja vapaa-aikasihteeri sekä sivistyslautakunnan jäsenet

- 5) että sivistyslautakunta seuraa talousarvionsa toteutumista kokouksissaan säännöllisesti.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 4

27.01.2026

Täytäntöönpano

sisäinen jakelu

**Kunnallisen perhepäivähoidon kustannusten korvaukset 1.1.2026**

Sivla 27.01.2026 § 5  
10/12.07.03.00/2026

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Miia Vuoli

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2025-2028) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2026 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön.

|                                        |                               |
|----------------------------------------|-------------------------------|
|                                        | alle kouluikäinen/koululainen |
| aamiainen tai välipala tai iltapala, € | 0,93/1,21                     |
| lounas tai päivällinen, €              | 2,21/2,87                     |
| muu kustannus, €/päivä                 | 2,13/2,13                     |

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatuslain 11 §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erityisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Samalla arvioidaan, aiheuttaako erityisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämisessä. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalion aiheuttamiin kustannuksiin.

Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

|                            |        |
|----------------------------|--------|
| vähälaktoosinen ruokavalio | 5 %    |
| laktoositon                | 0-10 % |
| gluteeniton (keliakia)     | 30 %   |

Sivistyslautakunta

§ 5

27.01.2026

|                |        |
|----------------|--------|
| maidoton       | 0-15 % |
| vilja-allergia | 5-30 % |

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina.

Kuntaliitto suosittelee, että niissä tapauksissa, joissa perhepäivähoidoryhmissä jollakin lapsella on vähälaktoosinen ruokavalio, kustannuskorvaukset maksettaisiin siten, että perhepäivähoitajan työn säästämiseksi kaikille lapsille voitaisiin valmistaa vähälaktoosinen ateria.

Muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista.

Kuntaliitto suosittelee, että perhepäivähoidossa käytetään mahdollisuuksien mukaan päiväkotien kanssa yhteisiä toimintavälineitä ja/tai kunta järjestää leikkivälineiden lainausta.

Kunta voi lisäksi järjestää varhaiskasvatuslain mukaisten tavoitteiden toteuttamiseksi kulttuuripalveluja ja muita lapsia kehittäviä osallistumismuotoja kuten retkiä, matkoja ja tutustumiskäyntejä. Näiden muiden toimintojen aiheuttamien kustannusten suorittamisesta tai korvaamisesta kunta päättää paikallisten olosuhteiden mukaan.

Lisätietojen antaja

Varhaiskasvatuspäällikkö Miia Vuoli , puh. 044 432 5292

Esittelijä

Va. sivistysjohtaja Päivi Lahtinen

Oheismateriaalina

Kuntaliiton yleiskirje 12/2025, 15.12.2025

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että omassa kodissaan työskenteleville kunnallisille perhepäivähoitajille korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 §:n mukaan. Kustannuskorvauksen perusteena käytetään Suomen Kuntaliiton vuosittain antamaa suositusta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Varhaiskasvatuspäällikkö, palvelusihteeri

Sivistyslautakunta

§ 7

27.01.2026

**Vuoden 2025 harjavaltaisen urheilijan**

Sivla 27.01.2026 § 6  
7/02.05.01.02/2026

Valmistelija

Vapaa-aikasihteeri Vesa Hakala

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 18.6.2013/56 § hyväksynyt urheilustipendisäännöt ja sääntöjen mukaan sivistyslautakunta valitsee vuoden harjavaltaisen urheilijan.

Vuonna 2025 yksilöurheilijoista parhaiten menestyi hiihtosuunnistaja Amanda Yli-Futka.

Saavutukset vuonna 2025:

Hiihtosuunnistus:

- Aikuisten EM-kilpailut sijat 2, 3, 4 ja 5
- U23 MM-kilpailut sijat 1 ja 1
- Talviuniversiaadit sijat 1 ja 1
- Aikuisten MC sijat 2, 3, 3, 4, 4, 5 ja 7
- Kokonaismaailmancup 6. sija ja U23 1. sija
- Maailmanranking kauden jälkeen sija 3
- SM-kilpailuista pitkällä matkalla 1. sija, keskimatkalla 2. sija ja viestissä 3. sija
- Suomen ranking sija 1

Maastohiihto:

- Aikuisten SM-hiihdot 5 km vapaan 17. sija ja 30 km vapaan sija 20
- Suomen Cup paras sijoitus 15. ja viesteissä Ylivieskan Kuulan joukkueen tuonti avausosuudella kaksi kertaa top 10 vaihtoon

Lisätietojen antaja

Vapaa-aikasihteeri Vesa Hakala, puh. 044 432 5353

Esittelijä

Va. sivistysjohtaja Päivi Lahtinen

Oheismateriaalina

urheilustipendisäännöt

Muutettu päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

**Viranhaltijoiden päätökset**

Sivla 27.01.2026 § 7

Pöytäkirjat esitellään tarvittaessa kokouksessa.

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi seuraavat pöytäkirjat, joiden päätökset kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 32 §:n estämättä saadaan panna täytäntöön seuraavasti:

Keskustan alakoulun rehtori

5 § Päätös aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuttomuudesta (salainen)

1 § Koulunkäynninohjaajan määräaikaisen toimen (55149) haettavaksi ilmoittaminen

Kirjasto- ja kulttuurijohtaja

6 § Kirjaston aukiolo 27.12.2025

Perus- ja lukiokoulutuksen rehtori

21 § Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus (S2) -oppimäärän mukaan opiskelu (salainen)

Varhaiskasvatuspäällikkö

1 § Kielinuppu sovelluksen hankinta

2 § Kielinuppu sovelluksen vuosilisenssin jatkohankinta

Vapaa-aikasihteeri

6 § Uinninvalvojan vakinaisen toimen (43563) haettavaksi ilmoittaminen

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 8

27.01.2026

**Ilmoitusasiat**

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi seuraavat sivistyslautakunnalle saapuneet ilmoituksen luonteiset asiakirjat:

18.11.2025 Iltakoulun muistio kouluinvestoinnista

24.11.2025 OKM Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinta ja ohjaustuntien laskennalliset määrät vuonna 2026 sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tuntimääräpäätöksen 2026 liiteraportti

25.11.2025 Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen valintaperusteasetusten muutoksesta

25.11.2025 Seuraparlamentin muistio

8.12.2025 Opetushallituksen määräys lukion opetussuunnitelman perusteiden 2019 muuttamisesta

15.12.2025 Lapsiparlamentin pöytäkirja

.  
.

18.12.2025 Valtiovarainministeriön päätös kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026

19.12.2025 Sivistysjohtajan päätös vakinaisen uinninvalvojan toimeen (43563) valinnasta

19.12.2025 Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat

22.12.2025 Opetushallituksen kirje oppimisen tuen uudistusten vaikutuksista yhteishakuun

30.12.2025 Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2026

8.1.2026 Seudullinen varhaiskasvatusmuisto ja liite muistioon

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Muut esille tulevat asiat**

Sivistyslautakunta merkitsee pöytäkirjaan sivistyslautakunnan jäsenten sekä sivistysjohtajan esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

Va. sivistysjohtaja Päivi Lahtinen esitteli ajankohtaisia ja tulevia asioita.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 7, § 8, § 9**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **sivistyslautakunta**

Harjavallan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Harjavallankatu 13

Käyntiosoite: Harjavallankatu 13

Sähköpostiosoite: harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

Puhelinnumero: 02 535 9011

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin.

Pöytäkirja on 2.2.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty