

Henkilöstöjaosto

Aika 22.12.2025 klo 16:28 - 16:49

Paikka Kaupungintalo, kaupungintalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 62	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 63	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 64	Teknisten tukipalveluiden palkkamuutokset	5
§ 65	Paikallinen sopimus pääluottamusedustajien ajankäytöstä palkkausjärjestelmän kehittämisessä	9
§ 66	Korvaus lisätyöstä	9
§ 67	Muut esille tulevat asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Uljas Heikki Kuusisto-Länsineva Maija Hakala Nea Oravainen Timo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen hallinto- ja talousjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
Muu	Tuomela Pirjo-Riitta Kuusela Hannu	kaupunginhallituksen edustaja kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti 23.12.2025

Heikki Uljas
puheenjohtajaTimo Oravainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

62 - 67, pöytäkirjan liite 1

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti 23.12.2025

Maija Kuusisto-Länsineva
pöytäkirjantarkastajaNea Hakala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin kirjaamossa ja yleisessä tietoverkossa 23.12.2025

Henkilöstöjaosto

§ 62

22.12.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Heja 22.12.2025 § 62

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 117 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 63

22.12.2025

Pöytäkirjan tarkastus

Heja 22.12.2025 § 63

Hallintosäännön 134 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan jäsenet Maija Kuusisto-Länsineva ja Nea Hakala.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja varmennetaan sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 59

24.11.2025

Henkilöstöjaosto

§ 64

22.12.2025

Teknisten tukipalveluiden palkkamuutokset

Heja 24.11.2025 § 59

Valmistelija

tekninen johtaja Petri Katajisto

Harjavallan kaupungin teknisissä tukipalveluissa työskennellyt ruokahuolto- ja siivouspäällikkö on ilmoittanut irtisanoutuvansa tehtävästään eläköitymisen vuoksi 1.4.2026 alkaen. Hän jäi viettämään kertyneitä lomapäiviään 6.10.2025 alkaen. Tehtävää tai vakanssia ei ole tarkoitus täyttää tämän jälkeen, vaan tehtävät jaetaan jäljelle jäävien tekijöiden kesken.

Vakanssia esitetään myöhemmin lakkautettavaksi, kun sitä hoitaneen henkilön virkasuhde päättyy. Vakanssin päättymisen vuoksi teknisissä tukipalveluissa on tarpeen tehdä organisaatiomuutos, joka otetaan huomioon myös hallintosäännön seuraavassa muutosehdotuksessa.

Nykyisin teknisten tukipalveluiden alla on erikseen tilapalvelut -palvelualue sekä ruokahuolto ja siivous -palvelualue. Muutoksen jälkeen Tekniset tukipalvelut -palvelualueeseen kuuluisivat tilapalvelut, ateriapalvelut ja siivous omina palveluyksikköinä.

Muutoksen vuoksi on ollut tarpeen tehdä muutoksia Teknisten tukipalveluiden palvelupäällikön, tilapalveluiden työnjohtajan, siivouspalvelujen työnjohtajan ja ateriapalveluiden työnjohtajan tehtäväkuvauksiin, jotka ovat oheismateriaalina. Tehtäväkuvauksiin tehtävät muutokset on korostettu punaisella. Tilapalveluiden työnjohtajan vakanssin tehtävämuutoksen on tarkoitus tulla voimaan 1.4.2026 alkaen, muiden 1.1.2026 alkaen, kun organisaatiomuutos toteutetaan.

Teknisten tukipalveluiden palvelupäällikkö ja tilapalveluiden työnjohtaja kuuluvat TS:n sopimusmääräysten piiriin ja siivouspalveluiden ja ateriapalveluiden työnjohtajat kuuluvat KVTES:n sopimusmääräysten piiriin. Koska KVTES:n alaiset virka- ja työsuhteet ovat siirtyneet tasopalkkajärjestelmään 1.9.2025 alkaen, tasopalkkamuutokset käsitellään KVTES:n mukaisessa palkkaustyöryhmässä ennen kuin tasopalkkakäsikirjan muutokset tuodaan henkilöstöjaoston päätettäväksi.

Teknisen johtaja on selvittänyt palvelupäällikön ja tilapalveluiden työnjohtajan tehtäväkohtaisten palkkojen osalta vertailutietoja osana esityksensä perusteluita. Vertailun tuloksena tekninen johtaja esittää, että tehtävämuutosten vuoksi palvelupäällikön tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 450 euroa/kk 1.1.2026 alkaen ja tilapalveluiden työnjohtajan tehtäväkohtaista palkkaa 186 euroa.

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 59
§ 64

24.11.2025
22.12.2025

Lisäksi tekninen johtaja esittää KVTES:n palkkaustyöryhmälle, että palkkaryhmän 79999999 C1-tason (siivoustyönjohtaja) palkkaa korotetaan 186 euroa/kk, palkkaryhmän 4RUO30 B2 -tason (ateriapalveluiden työnjohtaja) palkkaa korotetaan 472 euroa/kk. Työnjohtajat sijaistavat toisiaan.

Esityksessä on huomioitu palkkauskustannuksien muutoksena teknisellä toimialalla seuraavaa:

vakanssin poistuminen (1.4.2026 alkaen) -3 561 euroa
palvelupäällikön palkkausmuutos (1.1.2026 alkaen) +450 euroa
tilapalveluiden työnjohtajan palkkausmuutos (1.4.2026 alkaen) +186 euroa
siivoustyönjohtajan palkkausmuutos (1.1.2026 alkaen) +100 euroa ja
ateriapalvelujen työnjohtajan palkkausmuutos (1.1.2026 alkaen) +472 euroa,

joiden arvioitu yhteisvaikutus palkkauskuluissa on -2 553 euroa/kk
(vuotuinen säästö on arviolta noin 29 000 euroa, vuonna 2026 noin 17 500 euroa).

Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Petri Katajisto, puh. 044 432 5358

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja

Oheismateriaalina

Tehtäväkuvat

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä teknisen johtajan esityksen mukaisesti

- 1) korotuksen palvelupäällikön tehtäväkohtaiseen palkkaan +450 euroa/kk 1.1.2026 alkaen,
- 2) korotuksen tilapalveluiden työnjohtajan tehtäväkohtaiseen palkkaan +186 euroa/kk 1.4.2026 alkaen, ja
- 3) lähettää siivoustyönjohtajan ja ateriapalvelujen työnjohtajan osalta palkkausmuutosesitykset KVTES:n tasopalkkakäsikirjaa käsittelevään palkkaustyöryhmään.

Päätös

Keskustelun tuloksena henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti hyväksyä

- 1) korotuksen palvelupäällikön tehtäväkohtaiseen palkkaan +400 euroa/kk 1.1.2026 alkaen,
- 2) korotuksen tilapalveluiden työnjohtajan tehtäväkohtaiseen palkkaan +100 euroa/kk 1.4.2026 alkaen, ja
- 3) lähettää siivoustyönjohtajan ja ateriapalvelujen työnjohtajan osalta palkkausmuutosesitykset KVTES:n tasopalkkakäsikirjaa käsittelevään palkkaustyöryhmään.

Henkilöstöjaosto	§ 59	24.11.2025
Henkilöstöjaosto	§ 64	22.12.2025

Täytäntöönpano tekninen johtaja, palkkasihteerit

Heja 22.12.2025 § 64
374/01.02.01.00/2025

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen

Palkkaustyöryhmä käsitteli palkkausmuutosesitykset kokouksessaan 2.12.2025. Palkkaustyöryhmä esittää, että teknisen johtajan tekemät muutos-ehdotukset hyväksyttäisiin henkilöstöjaostossa esitetyllä tavalla.

Palkkaustyöryhmä päätti puoltaa palkkausmuutoksia, jotta mainittujen työnjohtajien palkkaus lähenee toisiaan tehtävien samankaltaisuuksien ja keskinäisen sijaistuksen perusteella. Palkkojen korotukset otetaan huomioon seuraavassa tasopalkkakäsikirjan päivityksessä.

Lisätietojen antaja hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen, puh. 044 432 5560

Esittelijä hallinto- ja talousjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä korotuksen siivoustyönjohtajan palkkaan +100 euroa/kk ja ateriapalvelujen työnjohtajan palkkaan +472 euroa/kk 1.1.2026 alkaen toistaiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano siivoustyönjohtaja, ateriapalvelujen työnjohtaja, palkkasihteerit

Henkilöstöjaosto

§ 65

22.12.2025

Paikallinen sopimus pääluottamusedustajien ajankäytöstä palkkausjärjestelmän kehittämisessä

Heja 22.12.2025 § 65
407/01.00.01/2025

Valmistelija

hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen

KVTES 2025-2028:n mukaan järjestöjen edustajille on varattava aikaa tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoon ja kehittämiseen, jotta he voivat osallistua kehittämistyöhön ja toimia edustamiensa jäsenten puolesta uudistuksen toimeenpanossa.

Järjestöjen edustajien kanssa on käyty neuvottelut ajankäytöstä tasopalkkajärjestelmän kehittämiseen palkkaustyöryhmän kokouksessa ja päädytty esittämään henkilöstöjaostolle paikallista sopimusta ajankäytöstä tähän liittyen. Neuvottelujen tuloksena on esitetty, että pääluottamusedustajille myönnetään tasopalkkajärjestelmän kehittämiseen 3 tuntia kuukaudessa vapautusta, joka pitää sisällään kehittämiseen ja neuvontaan käytettävän ajan. Sopimus olisi voimassa KVTES 2025-2028 voimassaolon ajan.

Luonnos neuvotellusta paikallisesta sopimuksesta on liitteenä.

Lisätietojen antaja

hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen, puh. 044 432 5560

Esittelijä

hallinto- ja talousjohtaja

Esityslistan liitteenä

Luonnos paikallisesta sopimuksesta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy järjestöjen kanssa neuvotellun paikallisen sopimuksen pääluottamusedustajien ajankäytöstä palkkausjärjestelmän kehittämisessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

pääluottamusedustajat

Liitteet

Liite 1 Täydentävä sopimus pääluottamusedustajien ajankäytöstä tasopalkkojen kehittämisessä 2025-2028

Henkilöstöjaosto

§ 66

22.12.2025

Korvaus lisätyöstä

Heja 22.12.2025 § 66
408/01.02.01.00/2025

Valmistelija

hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen

Syksyn aikana on ollut keskushallinnossa poikkeuksellisia sairauspoissaoloja, joiden vuoksi taloussuunnittelijan ja maksupalveluasiantuntijan jo entisestään suuri työkuorma on kasvanut osto- ja myyntireskontran lisätehtävillä, esimerkiksi laskutuksilla ja asiakaspalvelulla. Näihin tehtäviin ei ole ollut osoittaa muita tekijöitä eikä niihin ole ollut mahdollisuutta hankkia ulkopuolista. Keskushallinnossa on käyty neuvotteluja tehtävien hoitamiseksi.

Neuvottelujen perusteella on aiheellista korvata taloussuunnittelijalle ja maksupalvelusihteerille ajalla 1.9.-31.12.2025 aiheutuneista oman toimen ohella tehdyistä lisätehtävistä.

Lisätehtäviä oman toimen ohella syntyy ainakin taloussuunnittelijalle myös alkuvuoden 2026 aikana.

Lisätietojen antaja

hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen, puh. 044 432 5560

Esittelijä

kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää kertakorvauksena ajalta 1.9.-31.12.2025 taloussuunnittelijalle 500,00 euroa ja maksupalvelusihteerille 250,00 euroa oman toimen ohella hoidetuista osto- ja myyntireskontran lisätehtävistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

palkkasihteerit, taloussuunnittelija, maksupalvelusihteerit

Henkilöstöjaosto

§ 67

22.12.2025

Muut esille tulevat asiat

Henkilöstöjaosto merkitsee pöytäkirjaan henkilöstöjaoston jäsenten sekä hallinto- ja talousjohtajan esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

Ei muita esille tulevia asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 62, § 63, § 67**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 64, § 65, § 66

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kaupunginhallitus.

Harjavallan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Harjavallankatu 13

Käyntiosoite: Harjavallankatu 13

Sähköpostiosoite: harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

Puhelinnumero: 02 535 9011

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin.

Pöytäkirja on 23.12.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty