

Henkilöstöjaosto

Aika 24.11.2025 klo 17:57 - 18:55

Paikka Kaupungintalo, kaupungintalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 52	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 53	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 54	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025	5
§ 55	Sairauspoissaolo esihenkilön luvalla	8
§ 56	Liikunta- ja uimahallin henkilöstöetu	10
§ 57	Paikallinen sopimus työsuojeluvaltuutettujen toimialueesta ja ajankäytöstä 31.12.2029 päättyvälle toimikaudelle	12
§ 58	Erilliskorvaus tehtäväkuvauksen ulkopuolisen tehtävän hoitamisesta	14
§ 59	Teknisten tukipalveluiden palkkamuutokset	16
§ 60	Huittisten museon siirron aiheuttamat muutosneuvottelut	19
§ 61	Muut esille tulevat asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Uljas Heikki Kuusisto-Länsineva Maija Hakala Nea Oravainen Timo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen hallinto- ja talousjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
Muu	Tuomela Pirjo-Riitta Kuusela Hannu	kaupunginhallituksen edustaja kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti 25.11.2025

Heikki Uljas
puheenjohtaja

Timo Oravainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

52 – 61, pöytäkirjan liitteet 1-2

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti 25.11.2025

Maija Kuusisto-Länsineva
pöytäkirjantarkastaja

Nea Hakala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin kirjaamossa ja yleisessä tietoverkossa 01.12.2025

Henkilöstöjaosto

§ 52

24.11.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Heja 24.11.2025 § 52

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 117 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 53

24.11.2025

Pöytäkirjan tarkastus

Heja 24.11.2025 § 53

Hallintosäännön 134 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan jäsenet Maija Kuusisto-Länsineva ja Nea Hakala.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja varmennetaan sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 5
§ 54

29.10.2025
24.11.2025

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

Yte 29.10.2025 § 5

1.1.2014 lukien kuntaorganisaatioissa on lainsäädännön perusteella laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Veloitteen tavoitteena on edistää osaamisen kehittämistä, varautumista muutoksiin ja työurien pidentymistä, parantaa tuottavuutta ja kilpailukykyä sekä vahvistaa työntekijän työllistymisedellytyksiä. Osaamista tulee kehittää nykyisessä tai mahdollisissa uusissa tehtävissä vaadittavaa osaamista ennakoiden. Lähtökohtana ovat sekä työnantajan tarpeet että työntekijän pitkän aikavälin työllistymisen edistäminen. Perusteena ammatillisen osaamisen kehittämiseen ovat tuotannon tai palvelurakenteen muutokset tai tuottavuuden parantaminen ja työllistämisedellytysten vahvistaminen.

Suunnitelmassa pitää vuosittain määritellä koulutustavoitteet työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi. Lakiesitysten mukaan työnantajalla tulee olemaan oikeus koulutuskorvaukseen enintään kolmelta koulutuspäivältä vuodessa työntekijää kohden. Edellytyksenä korvauksen saamiselle on voimassa oleva koulutussuunnitelma.

Suunnitelmassa tulee huomioida koko henkilöstö. Koulutussuunnitelmassa on kiinnitettävä huomiota myös osatyökykyisten työllistämiseen sekä ikään-tyneiden osaamisesta huolehtimiseen. Käytännössä osaamisen kehittäminen voi tarkoittaa monenlaisia kehittämistoimia, joilla osaamisen ja työn vaatimusten kohtaantoa parannetaan.

Koulutuskorvausta voi hakea vain koulutussuunnitelman mukaisesti toteutetuista koulutuksista. Koulutuskorvauksen määrä lasketaan lain määrittelemällä kaavalla, joten se ei ole riippuvainen koulutukseen osallistuvien palkasta. Korvausta voi saada enintään kolmelta koulutuspäivältä työntekijää kohden. Koulutussuunnitelma on vuosittain käsiteltävä yhteistoimintalain mukaisesti.

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, jota tarvitaan työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työtehtävien asettamia vaatimuksia ja tulevia osaamistarpeita.

Koulutuksen on kestettävä kerrallaan yhtäjaksoisesti vähintään yhden tunnin. Koulutuspäiväksi katsotaan päivä, jona koulutus on kestänyt vähintään kuusi tuntia. Koulutuspäivät määräytyvät työntekijäkohtaisesti. Koulutus-

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 5
§ 54

29.10.2025
24.11.2025

korvauksen saamisen edellytyksenä on, että työnantaja maksaa työntekijälle palkkaa eikä palkkakustannuksiin ole myönnetty palkkatukea.

Koulutuskorvauksen hakemisesta Työttömyysvakuutusrahastosta vastaa keskushallinto. Hakemusta varten tulosaluejohtajat ilmoittavat keskushallintoon oman tulosalueensa toteutuneet koulutuspäivät. Työnantaja voi saada koulutuskorvausta vuodessa enintään kolmelta koulutuspäivältä työntekijää kohden. Edellä mainitun vuoksi osallistumista koulutuksiin on seurattava työntekijäkohtaisesti.

Koulutukseen osallistumista haetaan esihenkilöltä ePopuluksen kautta. Esihenkilö päättää osallistumisesta talousarvion määrärahojen puitteissa.

Liitteenä oleva koulutussuunnitelma on tehty toimialoittain.

Mahdollinen koko henkilöstölle tarkoitettu koulutus on merkitty järjestämisvastuussa olevan hallintopalveluiden kohdalle.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja

Esityslistan liitteenä

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin esittää lausuntonaan henkilöstöjaostolle, että se hyväksyy osaltaan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2025 oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

henkilöstöjaosto

Heja 24.11.2025 § 54
346/01.00.00/2025

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja

Esityslistan liitteenä

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 5
§ 54

29.10.2025
24.11.2025

Liitteet

Liite 1 Harjavalta Koulutussuunnitelma 2025

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 6
§ 55

29.10.2025
24.11.2025

Sairauspoissaolo esihenkilön luvalla

Yte 29.10.2025 § 6

Valmistelija

hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen

Harjavallan kaupungilla on käytössä tällä hetkellä työntekijän/viranhaltijan sairaustapauksissa 1-3 päivän sairauspoissaolo esihenkilön luvalla (ns. omailmoitusaika). Tältä ajalta ei pääsääntöisesti vaadita terveydenhuollon antamaa todistusta poissaolon syystä.

Työterveyspalvelujen tarjoajana toimivan Terveystalon edustajien kanssa on käyty keskustelua omailmoituksesta suhteessa työterveyshuollon käynteihin. Terveystalon edustajien suositus on pidentää omailmoitusaikaa 7-9 päivään, millä olisi todennäköisesti vaikutusta myös työterveydenhuollon kustannuksiin niitä hillitsevästi.

Työterveyslaitos ja Työsuojelurahasto ovat antaneet aiheesta tekemänsä tutkimuksen perusteella ohjeen omailmoituksen käyttämisestä. Tutkimuksen havaintoja oli esimerkiksi luottamuksen lisääntyminen työntekijöiden ja esihenkilöiden välillä. Tämän myötä päätelmänä oli myös työhön sitoutumisen vahvistuminen. Suurimpana ongelmana tutkimuksessa pidettiin mahdollista omailmoituksen väärinkäyttöä, mikäli esihenkilöt eivät tunne alaisiaan tai luottamus työntekijän ja esihenkilön välillä on vähäistä.

Korona-aikana myös Harjavallan kaupungilla omailmoitusaika on ollut nykyistä pidempi, mutta rajoitusten poistumisen jälkeen on palattu aiemmin käytössä olleeseen menettelytapaan.

Huolimatta omailmoitusajan pituudesta, esihenkilö voi määrätä työntekijän työterveyshuollon palveluihin jo ensimmäisenä sairauspäivänä niin harkitessaan, vaikka ensisijainen vastuu ohjautumisesta terveyspalveluihin onkin työntekijällä.

Pidennys tulisi voimaan 1.1.2026 alkaen ja se olisi voimassa toistaiseksi. Muutos aiheuttaisi päivittämistarpeen myös asiaan liittyviin kaupungin ohjeisiin ja sääntökokoelmaan.

Lisätietojen antaja

hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen, puh. 044 432 5560

Esittelijä

hallinto- ja talousjohtaja

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 6
§ 55

29.10.2025
24.11.2025

Päätösehdotus	Yhteistoimintaelin esittää lausuntonaan henkilöstöjaostolle, että se hyväksyy osaltaan sairauspoissaolon esihenkilön luvalla pidentämisen 1-7 päivään.
Päätös	Yhteistoimintaelin esittää lausuntonaan henkilöstöjaostolle, että se hyväksyy osaltaan sairauspoissaolon esihenkilön luvalla pidentämisen 1-7 päivään, mutta käytännön arviointi tehtäisiin vuoden kuluttua toiminnan aloittamisesta.
Täytäntöönpano	henkilöstöjaosto ---
Heja 24.11.2025 § 55 347/01.00.01/2025	
Esittelijä	hallinto- ja talousjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä sairauspoissaolon esihenkilön luvalla pidentämisen 1-7 päivään, mutta käytännön arviointi tehtäisiin vuoden kuluttua toiminnan aloittamisesta.
Käsittely	Keskustelun kuluessa hallinto- ja talousjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen, johon lisättään maininta toimeenpanon ohjeistuksesta.
Hallinto- ja talousjohtajan muutettu päätösehdotus	
	Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä sairauspoissaolon esihenkilön luvalla pidentämisen 1-7 päivään, mutta käytännön arviointi tehtäisiin vuoden kuluttua toiminnan aloittamisesta. Toimeenpanosta laaditaan erillinen ohje.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.
Täytäntöönpano	henkilöstö

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 7
§ 56

29.10.2025
24.11.2025

Liikunta- ja uimahallin henkilöstöetu

Yte 29.10.2025 § 7

Valmistelija

Hyvinvointipäällikkö Riikka Lammi

Harjavallan kaupunki haluaa kannustaa henkilöstöä liikunnalliseen elämäntapaan. Liikuntaetujen voidaan olettaa lisäävän hyvinvointia liikunnan myötä ja mahdollisesti välillisesti vaikuttavan sairaspöissaoloihin pitkällä tähtäimellä. Henkilökuntaedut vahvistavat positiivista työnantajamielikuvaa ja lisäävät työtyytyväisyyttä. Talousarvioon 2025 on lisätty 'henkilöstöä kannustetaan liikunnalliseen elämäntapaan' ja liikuntaedun käyttöönotto tukee tätä tavoitetta.

Vakituisessa työsuhteessa olevalle henkilöstölle ehdotetaan tarjottavaksi 41 kpl/hlö käyntikertoja Liikunta – ja uimahallille vuonna 2026.

Käyntikerrat tulee käyttää työajan ulkopuolella. Mikäli työntekijä haluaa ottaa edun käyttöönsä, tulee hänen lunastaa itselleen ranneke (kustannus työntekijälle 5e), johon käyntikerrat ladataan. Ranneke tulee lunastaa tammikuun 2026 aikana. Etu on tarkoitettu käytettäväksi 1 käynti / viikko. Henkilön työsuhteen päättyessä oikeus edun käyttöön päättyy. Jäljelle jääneistä käynneistä ei suoriteta hyvityksiä. Ranneketta ei lunasteta takaisin. Käynnit tulee käyttää hallin aukioloaikojen mukaan 2026 loppuun mennessä.

Toimintaa arvioidaan työhyvinvointikyselyillä.

Lisätietojen antaja

Hyvinvointipäällikkö Riikka Lammi, puh. 044 432 5511

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin esittää lausuntonaan henkilöstöjaostolle, että se hyväksyy osaltaan selostusosan mukaisin ehdoin liikunta- ja uimahallin 41 käyntiä/hlö Harjavallan kaupungin vakinaiselle henkilöstölle vuonna 2026.

Päätös

Yhteistoimielin esittää lausuntonaan henkilöstöjaostolle, että hyväksyy osaltaan liikunta- ja uimahallin henkilöstöedun seuraavin ehdoin:

Vakituisille työntekijöille 41 käyntiä/henkilö/vuosi ja vähintään puolen vuoden määräaikaisille työntekijöille 20 käyntiä/henkilö/puoli vuotta.

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 7
§ 56

29.10.2025
24.11.2025

Täytäntöönpano henkilöstöjaosto

Heja 24.11.2025 § 56
348/01.04.04.00/2025

Esittelijä hallinto- ja talousjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy selostusosan mukaisin ehdoin liikunta- ja uimahallin 41 käyntiä/hlö Harjavallan kaupungin vakinaiselle henkilöstölle ja vähintään puolen vuoden määräaikaisille työntekijöille 20 käyntiä/henkilö/puoli vuotta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano henkilöstö, liikunta- ja uimahalli

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 8
§ 57

29.10.2025
24.11.2025

Paikallinen sopimus työsuojeluvaltuutettujen toimialueesta ja ajankäytöstä 31.12.2029 päättyvälle toimikaudelle

Yte 29.10.2025 § 8

Henkilöstöjaosto on 27.12.2021/47 § hyväksynyt paikallisen sopimuksen työsuojeluvaltuutettujen toimialueesta ja ajankäytöstä 31.12.2025 päättyvälle toimikaudelle.

Harjavallan kaupunki ja pääsopijajärjestöjen edustajat ovat 13.10.2025 neuvotelleet paikallisen sopimuksen työsuojeluvaltuutettujen toimialueesta ja ajankäytöstä 31.12.2029 päättyvälle työsuojelukaudelle.

Päättyvän paikallisen sopimuksen neuvottelun pohjana on käytetty Kunnallisen työmarkkinalaitoksen sekä pääsopijajärjestöjen välistä sopimusta koskien työsuojeluvaltuutettujen ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista. Työsuojeluvaltuutettujen ajankäyttöön esitetään sopimukseen muutosta seuraavasti:

I Työsuojeluvaltuutettu / toimihenkilöiden edustaja

Edustettavien määrä ja tehtävien hoitamiseen käytettävä aika

$$\frac{120 \times 0,2}{4} = 6 \text{ tuntia / vko}$$

II Työsuojeluvaltuutettu / työntekijöiden edustaja

$$\frac{160 \times 0,2}{4} = 8 \text{ tuntia / vko}$$

Työsuojeluvaltuutetun palkkio tarkistetaan sopimuksen mukaiseksi. Hallintosäännön 25 §:n 5. kohdan mukaan henkilöstöjaosto hyväksyy paikallisneuvottelujen mukaiset sopimukset. Henkilöstöjaosto käsittelee sopimusta 17.11.2025 pidettävässä kokouksessaan.

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja

Esityslistan liitteenä Ehdotus sopimukseksi työsuojeluvaltuutettujen toimialueesta ja ajankäytöstä 31.12.2029 päättyvälle työsuojelukaudelle

Päätösehdotus Yhteistoimintaelin päättää merkitä tietoonsa saatetuksi liitteenä olevan ehdotuksen sopimukseksi työsuojeluvaltuutettujen toimialueesta ja ajankäytöstä 31.12.2029 päättyvälle työsuojelukaudelle.

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 8
§ 57

29.10.2025
24.11.2025

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano henkilöstöjaosto

Heja 24.11.2025 § 57
349/01.04.01.01/2025

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja

Esityslistan liitteenä Ehdotus sopimukseksi työsuojeluvaltuutettujen toimialueesta ja ajankäytöstä 31.12.2029 päättyvälle työsuojelukaudelle

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan ehdotuksen sopimukseksi työsuojeluvaltuutettujen toimialueesta ja ajankäytöstä 31.12.2029 päättyvälle työsuojelukaudelle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutetut

Liitteet

Liite 2 Sopimus työsuojeluvaltuutettujen toimialueesta ja ajankäytöstä

Erilliskorvaus tehtäväkuvauksen ulkopuolisen tehtävän hoitamisesta

Heja 24.11.2025 § 58
359/01.02.01.00/2024

Valmistelija Tekninen johtaja Petri Katajisto

Harjavan kaupungin / Tekniset palvelut vastaa kaupungin infran rakentamisesta

Teknisten palvelujen tehtäväkuvauksissa ei ole kuulunut kenellekään katujen rakennuttaminen. Katujen rakennuttaminen ei ole perusteltua sisällyttää muun kunnallistekniikan rakennuttamiseen, josta vastaa vesihuoltopäällikkö tai tekninen johtaja. Koska vesihuoltopäälliköllä ei ole työn vaatimaa koulutusta eikä riittävää kokemusta kadun rakennuttamisesta ja lisäksi uusi vesihuoltolaki edellyttää vesihuoltolaitoksilta uusia velvoitteita ja suunnitelmia, joiden laatiminen ja valvonta tulee viemään vesihuoltopäällikön resurssia aikaisempaa enemmän. Kadunrakennuttaminen ei kuulu muuten vesihuollolle, joten ei ole perusteltua, että kyseinen tehtävä sisällytettäisiin vesihuoltopäällikön tehtäväkuvaukseen.

Teknisellä johtajalla on puolestaan normaaleiden viranhoidon lisäksi hoidettavanaan Kaukolämpöyhtiön sopimusneuvottelut sekä koulukeskushankkeen rakennuttaminen.

Teknisissä palveluissa on käyty sisäisesti keskustelua tehtävien uudelleen järjestelyistä. On päädytty siihen, että katujen rakennuttamisen erillistehtävä on perusteltua säilyä kunnallistekniikan suunnittelijalla erillistehtävänä. Mikäli tämä järjestely ei sovi tai työmäärä kasvaa merkittävästi nykyisestä, niin asia tulee ratkaista ja käsitellä uudelleen.

Tekninen johtaja esittää erillistehtävän korvaukseksi 600 euroa kuukaudessa. Korvaus astuisi voimaan 1.1.2026 alkaen ja päättyisi 31.12.2026.

Lisätietojen antaja Tekninen johtaja Petri Katajisto, puh. 044 432 5358

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä teknisen johtajan esityksen mukaisesti kunnallistekniikan suunnittelijalle erillistehtävän hoitamisesta korvauksen 600 euroa kuukaudessa. Korotus on voimassa 1.1.2026 – 31.12.2026.

Päätös Keskustelun tuloksena henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti hyväksyä kunnallistekniikan suunnittelijalle erillistehtävän hoitamisesta korvauksen 500 euroa kuukaudessa. Korotus on voimassa 1.1.2026-31.12.2026 tai enintään tehtävän päättymiseen asti, jos se päättyy ennen määräaikaa.

Henkilöstöjaosto

§ 58

24.11.2025

Täytäntöönpano

palkkasihteerit, tekninen johtaja, kunnallistekniikan suunnittelija

Teknisten tukipalveluiden palkkamuutokset

Heja 24.11.2025 § 59
374/01.02.01.00/2025

Valmistelija tekninen johtaja Petri Katajisto

Harjavallan kaupungin teknisissä tukipalveluissa työskennellyt ruokahuolto- ja siivouspäällikkö on ilmoittanut irtisanoutuvansa tehtävästään eläköitymisen vuoksi 1.4.2026 alkaen. Hän jäi viettämään kertyneitä lomapäiviään 6.10.2025 alkaen. Tehtävää tai vakanssia ei ole tarkoitus täyttää tämän jälkeen, vaan tehtävät jaetaan jäljelle jäävien tekijöiden kesken.

Vakanssia esitetään myöhemmin lakkautettavaksi, kun sitä hoitaneen henkilön virkasuhde päättyy. Vakanssin päättymisen vuoksi teknisissä tukipalveluissa on tarpeen tehdä organisaatiomuutos, joka otetaan huomioon myös hallintosäännön seuraavassa muutosehdotuksessa.

Nykyisin teknisten tukipalveluiden alla on erikseen tilapalvelut -palvelualue sekä ruokahuolto ja siivous -palvelualue. Muutoksen jälkeen Tekniset tukipalvelut -palvelualueeseen kuuluisivat tilapalvelut, ateriapalvelut ja siivous omina palveluyksikköinä.

Muutoksen vuoksi on ollut tarpeen tehdä muutoksia Teknisten tukipalveluiden palvelupäällikön, tilapalveluiden työnjohtajan, siivouspalvelujen työnjohtajan ja ateriapalveluiden työnjohtajan tehtäväkuvauksiin, jotka ovat oheismateriaalina. Tehtäväkuvauksiin tehtävät muutokset on korostettu punaisella. Tilapalveluiden työnjohtajan vakanssin tehtävämuutoksen on tarkoitus tulla voimaan 1.4.2026 alkaen, muiden 1.1.2026 alkaen, kun organisaatiomuutos toteutetaan.

Teknisten tukipalveluiden palvelupäällikkö ja tilapalveluiden työnjohtaja kuuluvat TS:n sopimusmääräysten piiriin ja siivouspalveluiden ja ateriapalveluiden työnjohtajat kuuluvat KVTES:n sopimusmääräysten piiriin. Koska KVTES:n alaiset virka- ja työsuhteet ovat siirtyneet tasopalkkajärjestelmään 1.9.2025 alkaen, tasopalkkamuutokset käsitellään KVTES:n mukaisessa palkkaustyöryhmässä ennen kuin tasopalkkakäsikirjan muutokset tuodaan henkilöstöjaoston päätettäväksi.

Teknisen johtaja on selvittänyt palvelupäällikön ja tilapalveluiden työnjohtajan tehtäväkohtaisten palkkojen osalta vertailutietoja osana esityksensä perusteluita. Vertailun tuloksena tekninen johtaja esittää, että tehtävämuutosten vuoksi palvelupäällikön tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 450 euroa/kk 1.1.2026 alkaen ja tilapalveluiden työnjohtajan tehtäväkohtaista palkkaa 186 euroa.

Henkilöstöjaosto

§ 59

24.11.2025

Lisäksi tekninen johtaja esittää KVTES:n palkkaustyöryhmälle, että palkkaryhmän 79999999 C1-tason (siivoustyönjohtaja) palkkaa korotetaan 186 euroa/kk, palkkaryhmän 4RUO30 B2 -tason (ateriapalveluiden työnjohtaja) palkkaa korotetaan 472 euroa/kk. Työnjohtajat sijaistavat toisiaan.

Esityksessä on huomioitu palkkauskustannuksien muutoksena teknisellä toimialalla seuraavaa:

vakanssin poistuminen (1.4.2026 alkaen) -3 561 euroa
palvelupäällikön palkkausmuutos (1.1.2026 alkaen) +450 euroa
tilapalveluiden työnjohtajan palkkausmuutos (1.4.2026 alkaen) +186 euroa
siivoustyönjohtajan palkkausmuutos (1.1.2026 alkaen) +100 euroa ja
ateriapalvelujen työnjohtajan palkkausmuutos (1.1.2026 alkaen) +472 euroa,

joiden arvioitu yhteisvaikutus palkkauskuluissa on -2 553 euroa/kk
(vuotuinen säästö on arviolta noin 29 000 euroa, vuonna 2026 noin 17 500 euroa).

Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Petri Katajisto, puh. 044 432 5358

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja

Oheismateriaalina

Tehtäväkuvat

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä teknisen johtajan esityksen mukaisesti

- 1) korotuksen palvelupäällikön tehtäväkohtaiseen palkkaan +450 euroa/kk 1.1.2026 alkaen,
- 2) korotuksen tilapalveluiden työnjohtajan tehtäväkohtaiseen palkkaan +186 euroa/kk 1.4.2026 alkaen, ja
- 3) lähettää siivoustyönjohtajan ja ateriapalvelujen työnjohtajan osalta palkkausmuutosesitykset KVTES:n tasopalkkakäsikirjaa käsittelevään palkkaustyöryhmään.

Päätös

Keskustelun tuloksena henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti hyväksyä

- 1) korotuksen palvelupäällikön tehtäväkohtaiseen palkkaan +400 euroa/kk 1.1.2026 alkaen,
- 2) korotuksen tilapalveluiden työnjohtajan tehtäväkohtaiseen palkkaan +100 euroa/kk 1.4.2026 alkaen, ja
- 3) lähettää siivoustyönjohtajan ja ateriapalvelujen työnjohtajan osalta palkkausmuutosesitykset KVTES:n tasopalkkakäsikirjaa käsittelevään palkkaustyöryhmään.

Henkilöstöjaosto

§ 59

24.11.2025

Täytäntöönpano

tekninen johtaja, palkkasihteerit

Henkilöstöjaosto

§ 60

24.11.2025

Huittisten museon siirron aiheuttamat muutosneuvottelut

Heja 24.11.2025 § 60

379/01.00.03/2025

Valmistelija

hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen

Harjavallan kaupunginhallitus on irtisanonut 17.3.2025/52 § Huittisten kaupungin kanssa tehdyn sopimuksen Huittisten museon ylläpidosta. Neuvotteluissa Huittisten kaupungin kanssa on tultu lopputulokseen, että Huittisten museo siirtyy Huittisten kaupungin hallintaan 1.1.2026 alkaen. Harjavallan kaupungilta siirtyy sopimuksen päättymisen yhteydessä Huittisten museon talouden ja hallinnon hoitaminen mukaan lukien Huittisten museon museonjohtajan virkasuhde.

Museonjohtajan virkasuhteen siirtäminen Huittisten kaupungille edellyttää museonjohtajan kanssa käytävät yhteistoimintalain mukaiset muutosneuvottelut, jotka sivistysjohtaja kutsuu koolle asianmukaisine edustuksineen. Neuvottelut voidaan toteuttaa lyhyempää 14 päivän aikaa noudattaen rajatun ja alle 10 henkilöä koskevan vaikutuksen vuoksi.

Lisätietojen antaja

ma. sivistysjohtaja Päivi Lahtinen, puh. 044 432 5293

Esittelijä

hallinto- ja talousjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että museonjohtajan tehtävän siirtämisestä käydään asianmukaiset muutosneuvottelut.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

sivistysjohtaja

Henkilöstöjaosto

§ 61

24.11.2025

Muut esille tulevat asiat

Henkilöstöjaosto merkitsee pöytäkirjaan henkilöstöjaoston jäsenten sekä hallinto- ja talousjohtajan esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

Ei muita esille tulevia asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 52, § 53, § 61

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 59, § 60

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on henkilöstöjaosto

Harjavallan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Harjavallankatu 13

Käyntiosoite: Harjavallankatu 13

Sähköpostiosoite: harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

Puhelinnumero: 02 535 9011

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin.

Pöytäkirja on 1.12.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty