

Henkilöstöjaosto

Aika 27.10.2025 klo 16:27 - 17:08

Paikka Kaupungintalo, kaupungintalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 48	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 49	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 50	Teknisten tukipalveluiden työnjohtajan palkan tarkistaminen	5
§ 51	Muut esille tulevat asiat	6

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Uljas Heikki Kuusisto-Länsineva Maija Hakala Nea Oravainen Timo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen hallinto- ja talousjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
Muu	Tuomela Pirjo-Riitta Kuusela Hannu	kaupunginhallituksen edustaja kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti 28.10.2025

Heikki Uljas
puheenjohtajaTimo Oravainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

48 - 51

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti 28.10.2025

Maija Kuusisto-Länsineva
pöytäkirjantarkastajaNea Hakala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin kirjaamossa ja yleisessä tietoverkossa 03.11.2025 kello 9.00-15.00

Henkilöstöjaosto

§ 48

27.10.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Heja 27.10.2025 § 48

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 117 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimituksen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 49

27.10.2025

Pöytäkirjan tarkastus

Heja 27.10.2025 § 49

Hallintosäännön 134 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan jäsenet Maija Kuusisto-Länsineva ja Nea Hakala.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja varmennetaan sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 50

27.10.2025

Teknisten tukipalveluiden työnjohtajan palkan tarkistaminen

Heja 27.10.2025 § 50

342/01.02.01.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Petri Katajisto

Tilapalveluiden työnjohtajan työsuhde päättyy 3.4.2025 alkaen. Työnjohtaja pitää kertyneet lomat, jonka jälkeen hän vapautuu työvelvoitteestaan.

Työnjohtajan esihenkilö sijaistaa työnjohtajaa, kunnes uusi työnjohtaja on rekrytoitu.

Vuorotyöntekijöiden työvuorosunnittelu täytyy sijaistaa toisella tavalla, jotta palvelupäällikkö voi keskittyä paremmin omien tehtävien ja sijaistustehtävien hoitamiseen, eikä uuden ohjelmiston opettelemiseen, koska kysymyksessä on pitempi, mutta tilapäinen järjestely.

Teknisen johtajan esitys:

Esitän, että tilapalveluiden työvuorosunnittelu vastuutetaan teknisten tukipalveluiden työnjohtajalle. Kysymyksessä on erillistehtävä ja poikkeaa työnjohtajan normaalista työvuorosunnittelusta. Tämä lisää oleellisesti työtä, niin tästä tulisi maksaa 200 €/kk lisäkorvausta määräajan 1.10.2025 - 30.4.2026. Määräaika on esitetty tarkoituksella huhtikuun loppuun, jolloin työnjohtaja voi perehdyttää uuden työnjohtajan tähän tehtävään.

Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Petri Katajisto, puh. 044 432 5358

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että teknisten tukipalveluiden työnjohtajalle maksetaan tilapalveluiden työvuorosunnittelusta lisäkorvausta 200 €/kk ajalla 1.10.2025-30.4.2026.

Päätös

Keskustelun tuloksena henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti tarkistaa teknisten tukipalveluiden työnjohtajan palkkaa 100 euroa/kk ajalla 1.10.2025-30.4.2026.

Täytäntöönpano

Teknisten tukipalveluiden työnjohtaja, palkkasihteerit

Henkilöstöjaosto

§ 51

27.10.2025

Muut esille tulevat asiat

Heja 27.10.2025 § 51

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee pöytäkirjaan henkilöstöjaoston jäsenten sekä hallintojohtajan esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

Päätös

Ei muita esille tulevia asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48, § 49, § 51

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 50**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on henkilöstöjaosto

Harjavallan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Harjavallankatu 13

Käyntiosoite: Harjavallankatu 13

Sähköpostiosoite: harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

Puhelinnumero: 02 535 9011

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin.

Pöytäkirja on 3.11.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty