

Henkilöstöjaosto

Aika 29.09.2025 klo 17:31 - 17:46

Paikka Kaupungintalon, kaupungintalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 44	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 45	Paikallisten OVTES:n (pl. liite G) järjestelyerien jako 1.8.2025 alkaen	5
§ 46	Varhaiskasvatuspalvelujen työntekijöiden sivutoimiluvat	8
§ 47	Erillistehtävälisä kaupungin kutsunumeron hoitamisesta	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Uljas Heikki Kuusisto-Länsineva Maija Hakala Nea Oravainen Timo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen hallinto- ja talousjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
Muu	Tuomela Pirjo-Riitta Kuusela Hannu	kaupunginhallituksen edustaja kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti 30.9.2025

Heikki Uljas
puheenjohtaja

Timo Oravainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

43 – 47, pöytäkirjan liitteet 1-2

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti 30.9.2025

Maija Kuusisto-Länsineva
pöytäkirjantarkastaja

Nea Hakala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin kirjaamossa ja yleisessä tietoverkossa 06.10.2025 kello 9.00-15.00

Henkilöstöjaosto

§ 43

29.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Heja 29.09.2025 § 43

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 117 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 44

29.09.2025

Pöytäkirjan tarkastus

Heja 29.09.2025 § 44

Hallintosäännön 134 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan jäsenet Maija Kuusisto-Länsineva ja Nea Hakala.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja varmennetaan sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Paikallisten OVTES:n (pl. liite G) järjestelyerien jako 1.8.2025 alkaen

Heja 02.06.2025 § 26

Valmistelija

Hallintojohtaja Timo Oravainen

TS

Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) 2025-2028 palkkaratkaisun mukaan paikallisesti 1.6.2025 jaettavat erät perustuen maaliskuun palkkasummaan 137892,77 euroa ovat seuraavat:

- 896,30 euroa (0,5 % + 0,15 %)

Työnantajan ja pääsopijajärjestön edustajat ovat neuvotelleet järjestelyerien jaosta 27.5.2025. Neuvottelujen yksimielisenä tuloksena järjestelyerien kohdentamisessa päädyttiin yksimielisesti hyväksymään työnantajan ehdotus.

OVTES

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) 2025-2028 palkkaratkaisun mukaan paikallisesti 1.6.2025 jaettavat erät ovat seuraavat:

OVTES pois lukien G

maaliskuun palkkasumman 305 787,15 euroa, josta

- 1223,15 euroa (0,40 %)

OVTES-G osio

maaliskuun palkkasumman 69 135,22 euroa, josta

- 172,84 euroa (0,25 %)

Työnantajan ja pääsopijajärjestön edustajat ovat neuvotelleet kehittämisohjelmaerien jaosta 27.5.2025 ja päätyneet yksimieliseen ratkaisuun.

KVTES

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) 2025-2028 palkkaratkaisun mukaan paikallisesti 1.6.2025 jaettava erä perustuen maaliskuun korotettuun palkkasummaan 622 225,49 euroa on:

- 2 800,01 euroa (0,45 %)

Työnantajan ja pääsopijajärjestön edustajat ovat neuvotelleet kehittämisohjelmaerien jaosta 27.5.2025 päätyen yksimieliseen ratkaisuun.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Timo Oravainen, puh. 044 432 5560

Henkilöstöjaosto

§ 45

29.09.2025

Esittelijä

Hallintojohtaja

Esityslistan liitteenä

Neuvottelupöytäkirja

Oheismateriaalina

Palkkalaskelmataulukot, joka sisältää työntäjäehdotuksen järjestelyerien kohdentamisesta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että

1. kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaiset järjestelyerät 1.6.2025 jaetaan neuvottelupöytäkirjan mukaisesti;

2. kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaiset kehittämisohjelmaerät 1.6.2025 jaetaan neuvottelupöytäkirjan mukaisesti ja

3. että kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukainen kehittämisohjelmaerä 1.6.2025 jaetaan neuvottelupöytäkirjan mukaisesti.

Päätös

Esittelijän muutetun esityksen mukaan:

Henkilöstöjaosto päätti esittelijän muutetun esityksen mukaisesti jokaisesta päätösehdotuksen kohdasta siirtää johtoryhmäläisten osuuden johtoryhmän palkkojen käsittelyn yhteyteen. Muilta osin henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Täytäntöönpano

palkkasihteeri, toimialajohtajat

Heja 29.09.2025 § 45

185/01.02.01.00/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Päivi Lahtinen

Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 2.6.2025 / 26 § päättänyt jakaa OVTES:n (pl. G-liite) mukaiset kehittämisohjelmaerät 1.6.-31.7.2025 neuvottelupöytäkirjan mukaisesti tasajakona.

Työnantaja ja henkilöstöjärjestöt ovat neuvotelleet 9.9.2025 kehittämisohjelmaerän sekä TVA-erän jakamisesta 1.8.2025 alkaen.

Henkilöstöjaosto

§ 45

29.09.2025

Neuvottelupöytäkirjan mukainen yksimielinen esitys on, että erät jaetaan seuraavasti:

OVTES (pl. liite G), peruskoulu ja lukio

- 1 223,15 euroa

Erä jaettaisiin tasajakona kaikkien kesken 1.8.2025 alkaen neuvottelupöytäkirjan yksimielisen esityksen mukaisesti.

TVA-erät

- 7 991,02 euroa

Erä jaettaisiin neuvottelupöytäkirjan mukaan yksimielisesti hyväksytyjen TVA-lomakkeiden perusteella.

Lisätietojen antaja

sivistysjohtaja Päivi Lahtinen, puh. 044 432 5293

Esittelijä

hallinto- ja talousjohtaja

Esityslistan liitteenä

Neuvottelupöytäkirja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä OVTES:n (pl. liite G) mukaisten erien jakamisen 1.8.2025 alkaen neuvottelupöytäkirjan kirjausten mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

sivistysjohtaja, palkkasihteeri

Liitteet

Liite 1 Neuvottelupöytäkirja 9.9.2025

Henkilöstöjaosto

§ 46

29.09.2025

Varhaiskasvatuspalvelujen työntekijöiden sivutoimiluvat

Heja 29.09.2025 § 46
290/01.01.03.00/2025

Valmistelija

varhaiskasvatuspäällikkö Miia Vuoli

Varhaiskasvatuspalvelujen työntekijät varhaiskasvatuksen opettaja Heini Nevala, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Niina Jalonen ja varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Annika Sorvari ovat antaneet 11.9.2025 päivätyn sivutoimiluvan henkilöjaostolle hyväksyttäväksi. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja Minna Lahdenmäki ja varhaiskasvatuksen opettaja Anna Rantamäki ovat antaneet 12.9.2025 päivätyn sivutoimiluvan henkilöjaostolle hyväksyttäväksi. Joenrannan ja Pohjoisrannan päiväkodin johtaja Riitta Levisalo, joka on kyseisten työntekijöiden esihenkilö, puoltaa hakemuksia. Sivutoimea ei harjoiteta työajalla.

Lisätietojen antaja

Hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen, puh. 044 432 5560

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja

Esityslistan liitteenä

Varhaiskasvatuspalvelujen työntekijöiden sivutoimiluvat

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy sivutoimiluvat ja toteaa, ettei se aiheuta toimenpiteitä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Varhaiskasvatuspalvelujen työntekijät, päiväkodin johtaja

Liitteet

Liite 2 Varhaiskasvatus sivutoimiluvat

Henkilöstöjaosto

§ 47

29.09.2025

Erillistehtävälisä kaupungin kutsunumeron hoitamisesta

Heja 29.09.2025 § 47
25/01.02.01.00/2022

Valmistelija

hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen

Kaupungin puhelinvaihteessa ei ole ollut riittävästi puhelinvaihteen hoitajaa 1.4.2022 alkaen. Kaupungin kutsunumeroon virka-aikana tulevat puhelut on tällä hetkellä ohjattu kahdelle keskushallinnon työntekijälle, jotka hoitavat kutsunumeroon tulevien puheluihin vastaamisen.

Kutsunumeroon vastaaminen ei sisällä tässä vaiheessa puheluiden välitystoimintoa, mutta sen käyttöönottoa selvitetään. Kutsunumeroon soittajia palvellaan mahdollisuuksien mukaan mm. ohjeistamalla erilaiset tiedustelut oikeille tahoille.

Kaupungin kutsunumeroon vastaaminen edellyttää palvelualttiutta ja vastaajat tekevät kyseistä työtä oman toimen ohella.

Kutsunumeroon vastaajat ovat tällä hetkellä palvelusihteeri Päivi Laitinen ja hallintosihteeri Ulla Metsänranta. Aiemman päätöksen perusteella heille on maksettu työn suorittamisesta oman työn ohella 50 euron suuruisen kuukausittainen lisä, joka on uuden tasopalkkajärjestelmän mukainen paikallinen tasolisä, erillistehtävälisä.

Kutsunumeroon vastaajien määrä on ollut aikaisemmassa päätöksessä kolme ja määrän on tarkoituksenmukaista pitää sellaisena, jotta puhelinpalvelut voidaan turvata kaupunkilaisille mahdollisten samanaikaisten poissaolojen vuoksi. Tietohallinto- ja viestintäsihteeri Heidi Sulosaari on lupautunut kolmanneksi kaupungin kutsunumeroon vastaajaksi.

Lisätietojen antaja

hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen, puh. 044 432 5560

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää myöntää Heidi Sulosaarelle erillistehtävälisän kaupungin kutsunumeron hoitamisesta 2.9.2025 alkaen toistaiseksi lisätehtävän päättymiseen asti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 47

29.09.2025

Täytäntöönpano

Heidi Sulosaari, palkkasihteerit

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 43, § 44**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46, § 47

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on henkilöstöjaosto

Harjavallan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Harjavallankatu 13

Käyntiosoite: Harjavallankatu 13

Sähköpostiosoite: harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

Puhelinnumero: 02 535 9011

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin.

Pöytäkirja on 6.10.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty