

Henkilöstöjaosto

Aika 15.09.2025 klo 17:00 - 17:12

Paikka Kaupungintalo, kaupungintalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 40	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 41	Työpaikkaruokailun järjestäminen vuonna 2026	5
§ 42	Koulukeskushankkeen suunnittelukorvaus	7

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Uljas Heikki Kuusisto-Länsineva Maija Hakala Nea Oravainen Timo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen hallinto- ja talousjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
Muu	Tuomela Pirjo-Riitta Kuusela Hannu	kaupunginhallituksen edustaja kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti 16.9.2025

Heikki Uljas
puheenjohtaja

Timo Oravainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

39 - 42

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti 16.9.2025

Maija Kuusisto-Länsineva
pöytäkirjantarkastaja

Nea Hakala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin kirjaamossa ja yleisessä tietoverkossa 22.09.2025 kello 9.00-15.00

Henkilöstöjaosto

§ 39

15.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Heja 15.09.2025 § 39

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 117 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 40

15.09.2025

Pöytäkirjan tarkastus

Heja 15.09.2025 § 40

Hallintosäännön 134 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan jäsenet Maija Kuusisto-Länsineva ja Nea Hakala.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja varmennetaan sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Työpaikkaruokailun järjestäminen vuonna 2026

Heja 15.09.2025 § 41
305/01.04.03/2025

Valmistelija

Ruokahuolto- ja siivouspäällikkö Mervi Takala
Tukipalvelupäällikkö Joni Kukkula

Vuoden 2026 työpaikkaruokailun lounaan hinta on 7.35 euroa sisältäen; noutopöydästä lämpimän pääruoan, salaatit, ruokajuoman, ruokaleivän ja ravintorasvan. Kuppi kahvia tai teetä sisältyy lounaan hintaan. Hinnat ovat arvonlisäverollisia.

Kasvisaterian hinta on 7,35 € sisältäen lämpimän kasvisaterian, salaatit, ruokajuoman, ruokaleivän ja ravintorasvan. Kuppi kahvia tai teetä sisältyy hintaan. Hinta on arvonlisäverollinen. Aterian voi ostaa Myllykatu 10 ruokailu tilasta.

Ateria on tarkoitettu Harjavallan kaupungin työntekijöille työpaikkalounaaksi.

Vierasaterian hinta on 9,00 € sisältäen pääruoan, salaatit, ruokajuoman, leivän, ravintorasvan, kahvi / tee. Hinta on arvonlisäverollinen.

Työpaikka-ateria on tarjolla Harjavallan kaupungin ruokahuollon seuraavissa pisteissä:

- Keskustan koulun kabinetti päivittäin klo 11.00–12.30. Tarjolla lounas, ei kasvisvaihtoehtoa. Ruokasali on auki ympäri vuoden. Kesäaikana (koulun kesäloma aikana) on aukioloaika 11.00–12.30 ja pe 11.00–12.15.
- Harjavallan kaupungin; Myllykatu 10 ruokasali päivittäin klo 10.30–12.30. Ruokasali on toiminnassa oppilaitoksen toiminta- aikana. Tarjolla lounas tai kasvis vaihtoehto.

Lisätietojen antaja

Ruokahuolto- ja siivouspäällikkö Mervi Takala, puh. 044 432 5228
Tukipalvelupäällikkö Joni Kukkula, puh. 044 432 5409

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että henkilökunnalta peritään seuraavat korvaukset vuonna 2026:

Lounas/päivällinen/ Kasvisateria

- Koulukeskus (aterialippu)

7.35 €

Henkilöstöjaosto

§ 41

15.09.2025

- Myllykatu 10 ruokasalissa (kassa) 7.35 €

Vierasateria

- Myllykatu 10 ja keskustan koulun kabinetti 9,00 €

Työpaikkaruokailu koskee myös kaupungin organisaatiossa olevia sellaisia työharjoittelijoita, jotka eivät ole työsopimussuhteessa kaupunkiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Kaupungin henkilöstö

Henkilöstöjaosto

§ 42

15.09.2025

Koulukeskushankkeen suunnittelukorvaus

Heja 15.09.2025 § 42
288/01.02.01.00/2025

Valmistelija va. sivistysjohtaja Päivi Lahtinen

Keskustan alakoulun rehtori Liisa Hietaoja osallistuu aktiivisesti koulukeskushankkeen suunnitteluun osallistuen mm. kaikkiin suunnittelukokouksiin. Näin ison hankkeen aiheuttamaa työmäärää ei pysty sisällyttämään normaaliin viranhoitoon, vaan työmäärä kasvaa merkittävästi hankkeen ajaksi.

Esitän, että rehtori Liisa Hietaojalle maksetaan koulukeskushankkeen suunnittelu- ja organisointitehtävistä 400 euron erillistehtäväkorvaus kuukaudessa 1.6.2025 alkaen hankkeen loppuun asti (7/2028).

Henkilöstöjaosto on päättänyt myöntää tekniselle johtajalle ja palvelupäällikölle Keskustan alakoulun peruskorjaus- ja uudisrakentamishankkeen johtamisesta ja hallinnoinnista erillistehtäväkorvauksen, joka on suuruudeltaan 400 euroa kuukaudessa kummallekin.

Lisätietojen antaja va. sivistysjohtaja Päivi Lahtinen, puh. 044 432 5293

Esittelijä hallinto- ja talousjohtaja

Oheismateriaalina Koulukeskushanke käyttäjien rooli

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää

1. myöntää Keskustan alakoulun rehtorille Keskustan alakoulun peruskorjaus- ja uudisrakentamishankkeen aktiivisesta suunnitteluun osallistumisesta ja hankkeen aikaisen opetuksen organisoimisesta erillistehtäväkorvauksen, joka on suuruudeltaan 400 euroa kuukaudessa ja,

2. että erilliskorvaus maksetaan ajalta 1.6.2025 – 31.7.2028.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano Keskustan alakoulun rehtori, palkkasihteerit

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 39, § 40**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 41, § 42**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on henkilöstöjaosto

Harjavallan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Harjavallankatu 13

Käyntiosoite: Harjavallankatu 13

Sähköpostiosoite: harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

Puhelinnumero: 02 535 9011

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin.

Pöytäkirja on 22.9.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty