

Liite: Kaupunginhallitus 29.9.2025 / § Hallintosäännön muuttaminen

Alla on koottuna hallintosääntöön ehdotettavat muutokset. Vasemmassa sarakkeessa on kirjattuna hallintosäännön teksti nykymuodossaan ja oikeassa sarakkeessa ehdotus muutetuksi sanamuodoksi. Selvyyden vuoksi muutettavat kohdat on pyritty kirjaamaan punaisella tekstillä oikeassa sarakkeessa.

Muutosehdotukset koskevat pykälää 3, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 40, 41, 43, 45, 50, 51, 55, 62, 67, 75, 76, 81, 121 ja 139 sekä hallintosäännön liitettä 2.

Voimassa oleva HS	Ehdotus
3 § Esittely kaupunginhallituksessa Kaupunginhallituksen esittelijänä toimii kaupunginjohtaja. Kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hallintojohtaja	3 § Esittely kaupunginhallituksessa Kaupunginhallituksen esittelijänä toimii kaupunginjohtaja. Kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hallinto- ja talousjohtaja. Hallinto- ja talousjohtajan ollessa pois tai esteellinen, esittelijänä tai pöytäkirjanpitäjänä toimii kokouksen puheenjohtaja, kaupunginjohtajan määräämä toimialajohtaja tai muu viranhaltija.
7 § Kaupunginhallitus ja henkilöstöjaosto Kaupunginhallituksessa on 9 jäsentä, joista valtuusto valitsee kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja 2 varapuheenjohtajaa. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kaupunginhallituksessa on henkilöstöjaosto, johon kaupunginhallitus valitsee jäsenistään ja varajäsenistään 3 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet ja määrää heistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Henkilöstöjaosto valitaan kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi ajaksi. Henkilöstöjaoston esittelijänä toimii hallintojohtaja.	7 § Kaupunginhallitus ja henkilöstöjaosto Kaupunginhallituksessa on 9 jäsentä, joista valtuusto valitsee kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja 2 varapuheenjohtajaa. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kaupunginhallituksessa on henkilöstöjaosto, johon kaupunginhallitus valitsee jäsenistään ja varajäsenistään 3 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet ja määrää heistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Henkilöstöjaosto valitaan kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi ajaksi. Henkilöstöjaoston esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä toimii hallinto- ja talousjohtaja.

	Kaupunginjohtaja toimii henkilöstöjaostossa virkajohdon asiantuntijana.
12 § Pöytäkirjan pito Valtuuston, kaupunginhallituksen ja henkilöstöjaoston pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintojohtaja. Lautakuntien pöytäkirjanpitäjät osoittaa hallintojohtaja keskusteltuaan asiasta esittelijöiden kanssa.	12 § Pöytäkirjan pito Valtuuston, kaupunginhallituksen ja henkilöstöjaoston pöytäkirjanpitäjänä toimii hallinto- ja talousjohtaja. Lautakuntien pöytäkirjanpitäjät osoittaa hallinto- ja talousjohtaja keskusteltuaan asiasta esittelijöiden kanssa.
14 § Kaupunginjohtaja Kaupunginjohtajan tehtävistä ja toimivallasta määrätään kuntalaissa sekä useassa tämän hallintosäännön luvussa. Kaupunginjohtaja toimii kaupungin operatiivisen toiminnan johtajana. Kaupunginjohtajan sijaisena hänen ollessa poissa tai esteellinen toimii hallintojohtaja. Hallintojohtajan ollessa poissa tai esteellinen, sijaisena toimii talousjohtaja.	14 § Kaupunginjohtaja Kaupunginjohtajan tehtävistä ja toimivallasta määrätään kuntalaissa sekä useassa tämän hallintosäännön luvussa. Kaupunginjohtaja toimii kaupungin operatiivisen toiminnan johtajana. Kaupunginjohtajan sijaisena hänen ollessa poissa tai esteellinen toimii hallinto- ja talousjohtaja. Hallinto- ja talousjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, sijaisena yleisissä asioissa toimii virkaiältään vanhin tai kaupunginjohtajan määräämä muu toimialajohtaja.
15 § Toimialajohtajat Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa. Hallintopalveluiden toimialaa johtaa hallintojohtaja. Hallintojohtajan sijaisena hänen ollessa poissa tai esteellinen toimii talousjohtaja. Sivistyspalveluiden toimialaa johtaa sivistysjohtaja. Sivistysjohtajan sijaisena hänen ollessa poissa tai esteellinen varhaiskasvatuspäällikkö. Teknisten palveluiden toimialaa johtaa tekninen johtaja. Teknisen johtajan sijaisena hänen ollessa poissa tai esteellinen toimii kaupungingeodeetti.	15 § Toimialajohtajat Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa. Hallintopalveluiden toimialaa johtaa hallinto- ja talousjohtaja. Hallinto- ja talousjohtajan sijaisena hänen ollessa poissa tai esteellinen toimii controller hallintopalveluiden toimialan asioissa. Sivistyspalveluiden toimialaa johtaa sivistysjohtaja. Sivistysjohtajan sijaisena hänen ollessa poissa tai esteellinen toimii varhaiskasvatuspäällikkö. Teknisten palveluiden toimialaa johtaa tekninen johtaja. Teknisen johtajan sijaisena hänen ollessa poissa tai esteellinen toimii kaupungingeodeetti.

	Mikäli palvelualuejohtajan sijaisuutta ei ole määriteltä, sijaisena toimii toimialajohtajana toimiva viranhaltija.
16 § Palvelualuejohtajat Palvelualuejohtaja vastaa palvelualueensa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja kaupunginjohtajan tai toimialajohtajan alaisuudessa. Palvelualuejohtajat ovat: - o keskushallinto / hallintojohtaja - o varhaiskasvatuspalvelut / varhaiskasvatuspäällikkö - o koulutuspalvelut / sivistysjohtaja - o kirjasto- ja kulttuuripalvelut / kirjasto- ja kulttuurijohtaja - o vapaa-aikatoimi / vapaa-aikasihteeri - o museotoimi / museojohtaja - o kunnallistekniset palvelut / tekninen johtaja - o vesihuolto / vesihuoltoteknikko - o tilapalvelut / teknisten tukipalveluiden palvelupäällikkö - o ruokahuolto ja siivous / ruokahuolto- ja siivouspäällikkö - o yhdyskuntasuunnittelu / kaupungingeodeetti - o ympäristötoimi / kaupungingeodeetti Palvelualuejohtajan sijaisesta määrätään tehtäväkuvauksessa.	16 § Palvelualuejohtajat Palvelualuejohtaja vastaa palvelualueensa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja kaupunginjohtajan tai toimialajohtajan alaisuudessa. Palvelualuejohtajat ovat: - o keskushallinto / hallinto- ja talousjohtaja - o varhaiskasvatuspalvelut / varhaiskasvatuspäällikkö - o koulutuspalvelut / sivistysjohtaja - o kirjasto- ja kulttuuripalvelut / kirjasto- ja kulttuurijohtaja - o vapaa-aikatoimi / vapaa-aikasihteeri - o museotoimi / museojohtaja - o kunnallistekniset palvelut / tekninen johtaja - o vesihuolto / vesihuoltopäällikkö - o tilapalvelut / teknisten tukipalveluiden palvelupäällikkö - o ruokahuolto ja siivous / ruokahuolto- ja siivouspäällikkö - o yhdyskuntasuunnittelu / kaupungingeodeetti - o ympäristötoimi / kaupungingeodeetti Palvelualuejohtajan sijaisesta määrätään tehtäväkuvauksessa.
17 § Palveluyksiköiden esimiehet Palveluyksikön esimies vastaa toimintayksikkönsä toiminnasta ja kehittää sitä palvelualuejohtajan alaisuudessa. Palveluyksiköiden esimiehet määrää toimialajohtaja. Palveluyksikön esimiehen sijaisesta määrätään tehtäväkuvauksessa	17 § Palveluyksiköiden esihenkilöt Palveluyksikön esihenkilö vastaa toimintayksikkönsä toiminnasta ja kehittää sitä palvelualuejohtajan alaisuudessa. Palveluyksiköiden esihenkilöt määrää toimialajohtaja. Palveluyksikön esihenkilön sijaisesta määrätään tehtäväkuvauksessa.
19 § Työvoiman käyttö Henkilökunta on Harjavallan kaupungin palveluksessa. Toimialajohtaja johtaa, ohjaa ja koordinoi toimialansa työvoiman tehokasta ja tarkoituksenmukaista käyttöä.	19 § Työvoiman käyttö Henkilökunta on Harjavallan kaupungin palveluksessa. Toimialajohtaja johtaa, ohjaa ja koordinoi toimialansa työvoiman tehokasta ja tarkoituksenmukaista käyttöä.

Palvelualuejohtaja päättää johtamansa palvelualueen työvoiman käytöstä. Mikäli palvelualue on jaettu palveluyksiköihin, voi palvelualuejohtaja oikeuttaa palveluyksikön esimiehen päättämään yksikön työvoiman käytöstä arjen tilanteissa. Kaupunginjohtaja päättää henkilöstön sijoittamisesta toimialalta toiselle kuultuaan asianomaista henkilöä sekä toimialajohtajia. Toimialajohtaja päättää henkilöstön sijoittamisesta toimialan sisällä eri palvelualueille kuultuaan asianomaisia henkilöitä ja palvelualuejohtajia.	Palvelualuejohtaja päättää johtamansa palvelualueen työvoiman käytöstä. Mikäli palvelualue on jaettu palveluyksiköihin, voi palvelualuejohtaja oikeuttaa palveluyksikön esihenkilön päättämään yksikön työvoiman käytöstä arjen tilanteissa. Kaupunginjohtaja päättää henkilöstön sijoittamisesta toimialalta toiselle kuultuaan asianomaista henkilöä sekä toimialajohtajia. Toimialajohtaja päättää henkilöstön sijoittamisesta toimialan sisällä eri palvelualueille kuultuaan asianomaisia henkilöitä ja palvelualuejohtajia.
20 § Tehtäväkuvaukset Tehtäväkuvauksessa määritellään henkilön asema organisaatiossa, avaintehtävät, vastuut, raportointivelvollisuus sekä sijaisuudet. Tehtäväkuvaus voi olla yhteinen usealle saman palvelualueen / -yksikön henkilölle. Lähin esimies valmistelee tehtäväkuvauksen yhteistyössä asianomaisen henkilön tai henkilöstöryhmän kanssa. Tehtäväkuvaus tarkistetaan kehityskeskustelun yhteydessä ja muulloinkin tarpeen niin vaatiessa. Lähin esimies myös vahvistaa tehtäväkuvauksen.	20 § Taso- ja tehtäväkuvaukset Tasokuvauksissa, jotka määritellään tasopalkkakäsikirjoissa, määritellään palkkaryhmän yleiset tehtävät. Tehtäväkuvaukset täydentävät tasokuvausta niillä sopimusaloilla, joilla tasopalkkajärjestelmä on käytössä. Tehtäväkuvauksessa määritellään henkilön asema organisaatiossa, avaintehtävät, vastuut, raportointivelvollisuus sekä sijaisuudet. Tehtäväkuvaus voi olla yhteinen usealle saman palvelualueen / -yksikön henkilölle. Lähiesihenkilö valmistelee tehtäväkuvauksen yhteistyössä asianomaisen henkilön tai henkilöstöryhmän kanssa. Tehtäväkuvaus tarkistetaan kehityskeskustelun yhteydessä ja muulloinkin tarpeen niin vaatiessa. Lähiesihenkilö vahvistaa tehtäväkuvauksen. Toimialajohtajien tehtäväkuvaukset vahvistaa kaupunginjohtaja.
24 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja ratkaisovalta Kaupunginhallituksen toimivallasta ja yleisistä tehtävistä säädetään kuntalaissa sekä useassa tämän hallintosäännön luvussa. Tämän lisäksi kaupunginhallituksen tehtävänä on 1. huolehtia kaupungin yleisestä kehittämisestä ja strategisesta suunnittelusta	24 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja ratkaisovalta Kaupunginhallituksen toimivallasta ja yleisistä tehtävistä säädetään kuntalaissa sekä useassa tämän hallintosäännön luvussa. Tämän lisäksi kaupunginhallituksen tehtävänä on 1. huolehtia kaupungin yleisestä kehittämisestä ja strategisesta suunnittelusta

2. ohjata kaupungin tiedotustoimintaa 3. vastata kaupungin elinkeinopolitiikasta 4. vastata joukkoliikenneasioista 5. vastata kaupungin asuntopolitiikasta 6. vastata kaupungin työllistämistoiminnasta 7. vastata ympäristöterveydenhuollon palvelujen tilauksesta, seurannasta, valvonnasta ja arvioinnista 8. vastata kaupungin suhdetoiminnasta sekä kuntien välisestä ja muusta yhteistoiminnasta 9. ottaa vastaan kaupungille uskottu valtionperintö tai lahjoitus sekä antaa kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen hoitoa ja käyttöä koskevat tarpeelliset ohjeet, jollei testamentissa tai lahjakirjassa ole toisin määrätty 10. johtaa ja valvoa kaupungin arkistointia ja sen keskusarkistoa. Lisäksi, mikäli valtuusto ei ole toisin määrännyt, kaupunginhallitukselle kuuluvat ja se ratkaisee seuraavat asiat: 11. kiinteän omaisuuden ostaminen, vaihtaminen, vuokraaminen yli viideksi vuodeksi ja lunastaminen, jos lunastamisessa on kysymys asemakaavan tai tonttijaon toteuttamisesta 12. kiinteän omaisuuden myyminen pääsääntöisesti valtuuston vahvistamien periaatteiden mukaisesti, kuitenkin siten, että kaupunginhallitus voi päättää yksittäisten hinnoittele mattomien tonttien myynti- ja vuokraushinnoista ja muista ehdoista 13. päättää hankinnoista ja irtaimen omaisuuden myynnistä tai käytöstä poistamisesta päätösvaltarajataulukon (liite 1) mukaisesti	2. ohjata kaupungin tiedotusta ja markkinointia 3. vastata kaupungin elinkeinopolitiikasta 4. vastata kaupungin hyte-toiminnasta ja ehkäisevästä päihdetyöstä 5. vastata yleisistä joukkoliikenneasioista 6. vastata kaupungin asuntopolitiikasta 7. vastata kaupungin työllistämistoiminnasta 8. vastata kaupungin vastuulla olevasta kotouttamisesta 9. vastata ympäristöterveydenhuollon palvelujen tilauksesta, seurannasta, valvonnasta ja arvioinnista 10. vastata kaupungin suhdetoiminnasta sekä kuntien välisestä ja muusta yhteistoiminnasta 11. ottaa vastaan kaupungille uskottu valtionperintö tai lahjoitus sekä antaa kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen hoitoa ja käyttöä koskevat tarpeelliset ohjeet, jollei testamentissa tai lahjakirjassa ole toisin määrätty 12. johtaa ja valvoa kaupungin arkistointia ja sen keskusarkistoa. Lisäksi, mikäli valtuusto ei ole toisin määrännyt, kaupunginhallitukselle kuuluvat ja se ratkaisee seuraavat asiat: 13. kiinteän omaisuuden ostaminen, vaihtaminen, vuokraaminen yli viideksi vuodeksi ja lunastaminen, jos lunastamisessa on kysymys asemakaavan tai tonttijaon toteuttamisesta 14. kiinteän omaisuuden myyminen pääsääntöisesti valtuuston vahvistamien periaatteiden mukaisesti, kuitenkin siten, että kaupunginhallitus voi päättää yksittäisten hinnoittele mattomien tonttien myynti- ja vuokraushinnoista ja muista ehdoista 15. päättää hankinnoista ja irtaimen omaisuuden myynnistä tai käytöstä poistamisesta päätösvaltarajataulukon (liite 1) mukaisesti
--	--

14. hyväksyy toimialaansa ja useaa toimialaa koskevat sopimukset, vakuudet ja sitoumukset päätösvaltarajataulukon (liite 1) mukaisesti 15. antaa eri yhteistyötahojen pyytämät lausunnot 16. maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 97 §:ssä tarkoitetun rakentamiskehotuksen antamista koskevat asiat 17. rakennuskiellon määrääminen ja pidentäminen kaavan laatimisen tai muuttamisen ollessa vireillä ja asemakaavan toteuttamista varten 18. asemakaavan tai asemakaavan muutoksen hyväksyminen muiden kuin vaikutukseltaan merkittävien kaavojen osalta (MRL 52 §) 19. muut kuin edellä mainitut maankäyttö- ja rakennuslaissa kunnalle säädetyt tehtävät lukuun ottamatta seuraavia: a) kaavoituskatsauksen ohjeellinen hyväksyminen b) rakennuskiellon ja toimenpiderajoituksen määrääminen yleiskaavan laatimista varten c) kansalliseen kaupunkipuistoon liittyvät asiat d) kehittämiskorvauksen määrääminen ja maksuunpano e) muut kuin edellä 11. kohdassa mainitut lunastukset f) maanomistajalle maksettavaksi määrättävä katualueen korvaus g) päätös kehittämisalueeksi nimeämisestä h) vaikutukseltaan merkittävien maankäyttö Sopimusten hyväksyminen. 20. kiinteistönmuodostamislaissa ja -asetuksessa, maantielaissa, lunastuslaissa, maasto- ja vesiliikennelaissa ja luonnonsuojelulaissa sekä arava- ja korkotukilainsäädännössä ja muussa niihin liittyvässä erityislainsäädännössä kunnalle määrätty tehtävät 21. maa-ainesten ottamisesta annetun valtioneuvoston asetuksen (926/2005) 4 §:ssä tarkoitetun toisen kunnan lausunnon antaminen 22. vahingonkorvauksesta tapauksissa, joissa kaupunki on vahingonkorvausvelvollinen ja korvaussumma on yhteensä vähintään 10.000 €	16. hyväksyy toimialaansa ja useaa toimialaa koskevat sopimukset, vakuudet ja sitoumukset päätösvaltarajataulukon (liite 1) mukaisesti 17. antaa eri yhteistyötahojen pyytämät lausunnot 18. alueidenkäyttölain (AKL) 97 §:ssä tarkoitetun rakentamiskehotuksen antamista koskevat asiat 19. rakennuskiellon määrääminen ja pidentäminen kaavan laatimisen tai muuttamisen ollessa vireillä ja asemakaavan toteuttamista varten 20. asemakaavan tai asemakaavan muutoksen hyväksyminen muiden kuin vaikutukseltaan merkittävien kaavojen osalta (AKL 52 §) 21. muut kuin edellä mainitut alueidenkäyttölaissa kunnalle säädetyt tehtävät lukuun ottamatta seuraavia: a) kaavoituskatsauksen ohjeellinen hyväksyminen b) rakennuskiellon ja toimenpiderajoituksen määrääminen yleiskaavan laatimista varten c) kansalliseen kaupunkipuistoon liittyvät asiat d) kehittämiskorvauksen määrääminen ja maksuunpano e) muut kuin edellä 11. kohdassa mainitut lunastukset f) maanomistajalle maksettavaksi määrättävä katualueen korvaus g) päätös kehittämisalueeksi nimeämisestä h) vaikutukseltaan merkittävien maankäyttö Sopimusten hyväksyminen. 22. kiinteistönmuodostamislaissa ja -asetuksessa, maantielaissa, lunastuslaissa, maasto- ja vesiliikennelaissa ja luonnonsuojelulaissa sekä arava- ja korkotukilainsäädännössä ja muussa niihin liittyvässä erityislainsäädännössä kunnalle määrätty tehtävät 23. maa-ainesten ottamisesta annetun valtioneuvoston asetuksen (926/2005) 4 §:ssä tarkoitetun toisen kunnan lausunnon antaminen 24. vahingonkorvauksesta tapauksissa, joissa kaupunki on vahingonkorvausvelvollinen ja korvaussumma on yhteensä vähintään 10.000 €
--	--

23. investointisuunnitelmaan sisältyvien talonrakennushankkeiden hankesuunnitelmat 24. selityksen, vastineen tai lausunnon antaminen valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen 25. pankkitilien käyttöoikeudet 26. ehdokkaiden nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin ja niiden tilintarkastajiksi silloin, kun kaupungilla on siihen oikeus 27. osittainen tai täydellinen vapauttaminen kunnallisveron ja kiinteistöveron suorittamisesta siten kuin siitä on säädetty 28. helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen yksittäistapauksessa kaupungille tulevan julkisoikeudellisen maksun tai saatavan suorittamisesta, milloin se on sallittua lain tai niiden määräysten mukaan, joihin maksu tai saatava perustuu, sekä yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta 29. luottamushenkilöiden maksullinen koulutus.	25. investointisuunnitelmaan sisältyvien talonrakennushankkeiden hankesuunnitelmat 26. selityksen, vastineen tai lausunnon antaminen valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen 27. pankkitilien käyttöoikeudet 28. ehdokkaiden nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin ja niiden tilintarkastajiksi silloin, kun kaupungilla on siihen oikeus 29. osittainen tai täydellinen vapauttaminen kunnallisveron ja kiinteistöveron suorittamisesta siten kuin siitä on säädetty 30. helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen yksittäistapauksessa kaupungille tulevan julkisoikeudellisen maksun tai saatavan suorittamisesta, milloin se on sallittua lain tai niiden määräysten mukaan, joihin maksu tai saatava perustuu, sekä yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta 31. luottamushenkilöiden maksullinen koulutus.
25 § Henkilöstöjaoston tehtävät ja ratkaisovalta Kaupunginhallituksen henkilöstöjaoston tehtävänä on kaupungille työnantajana kuuluvien henkilöstöasioiden käsitteleminen ja niihin liittyvä päätöksenteko. Henkilöstöjaostolle kuuluu ja se ratkaisee seuraavat asiat: 1. päättää virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanosta ja niiden määräysten soveltamisesta 2. päättää henkilöstön palkkauksen yleisperusteista 3. päättää henkilöstön tehtäväkohtaisista palkoista sekä harkinnanvaraisesta palkkauksesta 4. hyväksyy paikallisten työ- ja virkaehtosopimusneuvottelujen tulokset 5. vastaa kaupungin yhteistoimintamenettelystä	25 § Henkilöstöjaoston tehtävät ja ratkaisovalta Kaupunginhallituksen henkilöstöjaoston tehtävänä on kaupungille työnantajana kuuluvien henkilöstöasioiden käsitteleminen ja niihin liittyvä päätöksenteko. Henkilöstöjaostolle kuuluu ja se ratkaisee seuraavat asiat: 1. päättää virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanosta ja niiden määräysten soveltamisesta 2. päättää henkilöstön palkkauksen yleisperusteista 3. päättää henkilöstön palkkausjärjestelmän mukaisista tasopalkoista, tehtäväkohtaisista palkoista sekä harkinnanvaraisesta palkkauksesta 4. hyväksyy paikallisten työ- ja virkaehtosopimusneuvottelujen tulokset 5. vastaa kaupungin yhteistoimintamenettelystä

6. vastaa työhyvinvoinnista, työterveyshuollosta sekä henkilöstöpalveluista 7. määrittelee johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevat sekä työnantajaa edustavat viranhaltijat ja työntekijät 8. päättää henkilöstön sivutoimiluvista sekä sivutoimi-ilmoituksen aiheuttamista toimenpiteistä 9. hyväksyy henkilöstöä koskevat suositussopimukset ja toimintaohjeet 10. hyväksyy henkilöstöä koskevat etuudet ja oikeudet 11. vastaa henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidettävän luettelon ylläpidosta 12. päättää oppisopimuskoulutuksen ehdoista.	6. vastaa työhyvinvoinnista, työterveyshuollosta sekä henkilöstöpalveluista 7. määrittelee johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevat sekä työnantajaa edustavat viranhaltijat ja työntekijät 8. päättää henkilöstön sivutoimiluvista sekä sivutoimi-ilmoituksen aiheuttamista toimenpiteistä 9. hyväksyy henkilöstöä koskevat suositussopimukset ja toimintaohjeet 10. hyväksyy henkilöstöä koskevat etuudet ja oikeudet 11. vastaa henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidettävän luettelon ylläpidosta 12. päättää oppisopimuskoulutuksen ehdoista.
26 § Lautakuntien yleinen ratkaisovalta Lautakunta ratkaisee, mikäli valtuusto tai kaupunginhallitus ei ole toisin päättänyt, seuraavat asiat: 1. päättää asioista, jotka ovat tarpeen lautakunnan toimialan toiminnan turvaamiseksi ja kehittämiseksi sekä tulosten saavuttamiseksi ja seuraamiseksi 2. hyväksyy lautakunnan toimialan toiminta-ajatuksen ja toimintasuunnitelman sekä tulosalueiden toimintasuunnitelmat ja käyttösuunnitelmat 3. valmistelee kaupunginhallitukselle toimialaansa koskevat lausunnot 4. päättää toimialansa hankinnoista ja irtaimen omaisuuden myynnistä tai käytöstä poistamisesta päätösvaltarajataulukon (liite 1) mukaisesti 5. hyväksyy toimialaansa koskevat sopimukset, vakuudet ja sitoumukset päätösvaltarajataulukon (liite 1) mukaisesti 6. päättää toimialaan kuuluvien avustusten jakamisesta talousarvion puitteissa	26 § Lautakuntien yleinen ratkaisovalta Lautakunta ratkaisee, mikäli valtuusto tai kaupunginhallitus ei ole toisin päättänyt, seuraavat asiat: 1. päättää asioista, jotka ovat tarpeen lautakunnan toimialan toiminnan turvaamiseksi ja kehittämiseksi sekä tulosten saavuttamiseksi ja seuraamiseksi 2. hyväksyy lautakunnan toimialan toiminta-ajatuksen ja toimintasuunnitelman sekä tulosalueiden toimintasuunnitelmat ja käyttösuunnitelmat 3. valmistelee kaupunginhallitukselle toimialaansa koskevat lausunnot 4. päättää toimialansa hankinnoista ja irtaimen omaisuuden myynnistä tai käytöstä poistamisesta päätösvaltarajataulukon (liite 1) mukaisesti 5. hyväksyy toimialaansa koskevat sopimukset, vakuudet ja sitoumukset päätösvaltarajataulukon (liite 1) mukaisesti 6. päättää toimialaan kuuluvien avustusten jakamisesta talousarvion puitteissa

7. vahvistaa toimialansa maksut 8. päättää toimialallaan helpotuksen tai vapautuksen myöntämistä julkisoikeudellisen maksun tai saatavan suorittamisesta, milloin se on sallittua lain tai niiden määräysten mukaan, joihin maksu tai saatava perustuu, sekä yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.	7. päättää toimialallaan perittävät maksut pois lukien kiinteistötoimitusmaksut, joista päättää valtuusto 8. päättää toimialallaan helpotuksen tai vapautuksen myöntämistä julkisoikeudellisen maksun tai saatavan suorittamisesta, milloin se on sallittua lain tai niiden määräysten mukaan, joihin maksu tai saatava perustuu, sekä yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.
27 § Lautakuntien erityinen ratkaisuvälä Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty tai säädetty lautakunnan päätettäväksi, lautakunnat käyttävät toimialoillaan ratkaisuvälää seuraavissa asioissa: Sivistyslautakunta - toimii lainsäädännön tarkoittamana opetustoimen toimielimenä ja päättää niistä tehtävistä, jotka opetustoimen lainsäädännön mukaan on tarkoitettu kunnan ratkaistavaksi - huolehtii lasten varhaiskasvatuslaissa kunnalle kuuluvista tehtävistä - huolehtii kunnalle säädettyjen opetustoimen palvelujen järjestämisestä - vastaa koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta. - toimii yleisiä kirjastoja sekä kulttuuri- ja museotointa koskevan lainsäädännön tarkoittamana lautakuntana - vastaa kaupungin kulttuurimatkailusta ja matkailumarkkinoinnista - toimii nuoriso- ja liikuntatointa koskevan lainsäädännön tarkoittamana lautakuntana. - Harjavallan kaupunki vastaa hallinta- ja yhteistyösopimusten ja museolain mukaisesti Harjavallan ja Huittisten kaupunkien museotoiminnasta seuraavin toimintasäännöin:	27 § Lautakuntien erityinen ratkaisuvälä Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty tai säädetty lautakunnan päätettäväksi, lautakunnat käyttävät toimialoillaan ratkaisuvälää seuraavissa asioissa: Sivistyslautakunta - toimii lainsäädännön tarkoittamana opetustoimen toimielimenä ja päättää niistä tehtävistä, jotka opetustoimen lainsäädännön mukaan on tarkoitettu kunnan ratkaistavaksi - päättää koulukuljetuksista - huolehtii lasten varhaiskasvatuslaissa kunnalle kuuluvista tehtävistä - huolehtii kunnalle säädettyjen opetustoimen palvelujen järjestämisestä - vastaa koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta. - toimii yleisiä kirjastoja sekä kulttuuri- ja museotointa koskevan lainsäädännön tarkoittamana lautakuntana - toimii nuoriso- ja liikuntatointa koskevan lainsäädännön tarkoittamana lautakuntana. - Harjavallan kaupunki vastaa hallinta- ja yhteistyösopimusten ja museolain mukaisesti Harjavallan ja Huittisten kaupunkien museotoiminnasta seuraavin toimintasäännöin:

- Harjavallan kaupunki toimii museolain tarkoittamana museotoiminnan ylläpitäjänä Harjavallan ja Huittisten kaupunkien alueilla Emil Cedercreutzin säätiön ja Harjavallan kaupungin välille solmitun hallintasopimuksen sekä Harjavallan kaupungin ja Huittisten kaupungin välille solmitun yhteistyösopimuksen perusteella. - Harjavallan kaupungin ylläpitovelvoitteen lakatessa vastuu museotoiminnan ylläpitämisestä siirtyy kokoelmien omistajille Emil Cedercreutzin säätiölle ja Huittisten kaupungille. Nämä vastaavat siitä, että museotoiminnan lakatessa museokokoelmat säilytetään edelleen yhtenäisinä kokoelmina museolain mukaisesti. - Harjavallan museotoimen yksiköiden tehtävänä on säilyttää ja hoitaa hallussaan olevat kokoelmat yleisesti hyväksytyjen museaalisten periaatteiden mukaisesti sekä harjoittaa alansa tutkimus-, näyttely-, julkaisu- ja opetustoimintaa. Museot dokumentoivat, kartuttavat ja tallentavat alueidensa kulttuuri- ja taideperintöä. - Lautakunta toimii ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavana kuntalain mukaisena toimielimenä. Tekninen lautakunta - toimii teknisestä toimesta vastaavana lautakuntana - toimii yksityisistä teistä annetun lain tarkoittamana tielautakuntana ja hoitaa laissa kunnalle säädetty tehtävät sekä tekee yksityisistä teistä annetussa asetuksessa tarkoitetun sopimuksen tienpidosta tiekunnan kanssa - hoitaa tieliikennelaissa kunnalle säädetty tehtävät - toimii yhteistyötahona pelastusviranomaiseen - vastaa katujen, puistojen ja muiden yleisten alueiden suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta	- Harjavallan kaupunki toimii museolain tarkoittamana museotoiminnan ylläpitäjänä Harjavallan ja Huittisten kaupunkien alueilla Emil Cedercreutzin säätiön ja Harjavallan kaupungin välille solmitun hallintasopimuksen sekä Harjavallan kaupungin ja Huittisten kaupungin välille solmitun yhteistyösopimuksen perusteella. - Harjavallan kaupungin ylläpitovelvoitteen lakatessa vastuu museotoiminnan ylläpitämisestä siirtyy kokoelmien omistajille Emil Cedercreutzin säätiölle ja Huittisten kaupungille. Nämä vastaavat siitä, että museotoiminnan lakatessa museokokoelmat säilytetään edelleen yhtenäisinä kokoelmina museolain mukaisesti. - Harjavallan museotoimen yksiköiden tehtävänä on säilyttää ja hoitaa hallussaan olevat kokoelmat yleisesti hyväksytyjen museaalisten periaatteiden mukaisesti sekä harjoittaa alansa tutkimus-, näyttely-, julkaisu- ja opetustoimintaa. Museot dokumentoivat, kartuttavat ja tallentavat alueidensa kulttuuri- ja taideperintöä. Tekninen lautakunta - toimii teknisestä toimesta vastaavana lautakuntana - toimii yksityisistä teistä annetun lain tarkoittamana tielautakuntana ja hoitaa laissa kunnalle säädetty tehtävät sekä tekee yksityisistä teistä annetussa asetuksessa tarkoitetun sopimuksen tienpidosta tiekunnan kanssa - hoitaa tieliikennelaissa kunnalle säädetty tehtävät - päättää mikroliikenneluvista ja niihin liittyvistä ehdoista ja edellytyksistä sekä taksoista liikennepalvelulain (320/2017) II osan 2 a luvun mukaisesti - toimii yhteistyötahona pelastusviranomaiseen - vastaa katujen, puistojen ja muiden yleisten alueiden suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta
---	---

- hyväksyy katu-, vesihuolto- ja valaistussuunnitelmat sekä puiston ja muun yleisen alueen suunnitelman - myöntää luvan johtojen, puistomuuntajien ja muiden vastaavien laitteiden ja rakenteiden sijoittamiseen kaupungin omistamille kiinteistöille - hyväksyy kiinteän omaisuuden vuokraamisen enintään viideksi vuodeksi - vastaa kaupungin omistamien ja hallitsemien rakennusten ja huoneistojen rakennuttamisesta, ylläpidosta ja vuokraamisesta - vastaa uudisrakentamisen suunnittelusta, rakentamisesta ja rakennuttamisesta - vastaa ruokahuolto- ja siivouspalveluista - vastaa kaupungin maa- ja metsäomaisuudesta sekä luonnonvarojen käytöstä - vastaa kaupungin omistamien metsien hoidosta ja puutavaran myynnistä - vastaa valmiussuunnittelusta, väestönsuojelusta ja poikkeusolojen järjestelyistä - toimii yhteistyötahona seudulliseen jätehuolto-yhtiöön ja Porin jätehuoltojaostoon - vastaa vesihuollon toteutuksesta - vastaa ajoneuvojen siirtämisestä annetussa laissa kunnalle kuuluvista tehtävistä lukuun ottamatta ajoneuvon siirtokustannusten korvausta koskevaa taksaa - päättää maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti kadunpitopäätöksestä, kadunpidon lopettamispäätöksestä ja kadunpidon antamisesta ulkopuoliselle - antaa maantielain mukaisen kunnan lausunnon vähäisissä tiehankkeissa ja mainonnasta maantien varrella sekä käyttää kaupungin puhevaltaa lain 92 §:n mukaiseen entistä yleistä tiealuetta koskevaan toimitukseen kuuluvassa kuulemisessa	- hyväksyy katu-, vesihuolto- ja valaistussuunnitelmat sekä puiston ja muun yleisen alueen suunnitelman - myöntää luvan johtojen, puistomuuntajien ja muiden vastaavien laitteiden ja rakenteiden sijoittamiseen kaupungin omistamille kiinteistöille - hyväksyy kiinteän omaisuuden vuokraamisen enintään viideksi vuodeksi - vastaa kaupungin omistamien ja hallitsemien rakennusten ja huoneistojen rakennuttamisesta, ylläpidosta ja vuokraamisesta - vastaa uudisrakentamisen suunnittelusta, rakentamisesta ja rakennuttamisesta - vastaa ruokahuolto- ja siivouspalveluista - vastaa kaupungin maa- ja metsäomaisuudesta sekä luonnonvarojen käytöstä - vastaa kaupungin omistamien metsien hoidosta ja puutavaran myynnistä - vastaa valmiussuunnittelusta, väestönsuojelusta ja poikkeusolojen järjestelyistä - toimii yhteistyötahona seudulliseen jätehuolto-yhtiöön ja Porin jätehuoltojaostoon - vastaa vesihuollosta - vastaa ajoneuvojen siirtämisestä annetussa laissa kunnalle kuuluvista tehtävistä lukuun ottamatta ajoneuvon siirtokustannusten korvausta koskevaa taksaa - päättää alueidenkäyttölain mukaisesti kadunpitopäätöksestä, kadunpidon lopettamispäätöksestä ja kadunpidon antamisesta ulkopuoliselle - antaa maantielain mukaisen kunnan lausunnon vähäisissä tiehankkeissa ja mainonnasta maantien varrella sekä käyttää kaupungin puhevaltaa lain 92 §:n mukaiseen entistä yleistä tiealuetta koskevaan toimitukseen kuuluvassa kuulemisessa - hoitaa kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetussa laissa
---	---

- hoitaa kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetussa laissa kunnalle säädettyt tehtävät lukuun ottamatta lain 14 b §:ssä mainittujen maksujen perusteita koskevaa taksaa - hoitaa ulkoilulaissa kunnalle säädettyt tehtävät - vastaa vesiliikennelain 19 §:ssä tarkoitetun kiellon tai rajoituksen merkitsemisestä, kun se on kunnan velvollisuutena - päättää, millä aineella katu on päällystettävä - hoitaa maastoliikennelain 14 §:ssä kunnalle säädettyt tehtävät. Kaupunkikehityksen lautakunta - vastaa yleis- ja asemakaavojen sekä näiden muutosten ja kaavoituskatsauksen laatimisesta - valmistelee kaupunginhallitukselle rakentamiskehotukset - toimii kaupungin rakennusvalvontaviranomaisena - ratkaisee rakentamislain 43 §:n tarkoittaman sijoittamisen edellytysten olemassaolon erillisellä päätöksellä (sijoittamislupa) - ratkaisee rakentamislain 99 §:n mukaisen hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen käsittelyä koskevat asiat - ratkaisee rakentamislain mukaiset poikkeamislupa-asiat - valvoo rakennustoimintaa kunnassa sen mukaan kuin rakentamislaisissa on säädetty sekä huolehtii ympäristöstä siten, että luonto ja rakennettu ympäristö muodostavat kuntalaisille viihtyisän, turvallisen ja ekologisesti kestävän elinpiirin - toimii ulkoilulain mukaisena kaupungin leirintäalueviranomaisena - hoitaa kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta säädetyssä laissa kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle määrätyt tehtävät	kunnalle säädettyt tehtävät lukuun ottamatta lain 14 b §:ssä mainittujen maksujen perusteita koskevaa taksaa - hoitaa ulkoilulaissa kunnalle säädettyt tehtävät - vastaa vesiliikennelain 19 §:ssä tarkoitetun kiellon tai rajoituksen merkitsemisestä, kun se on kunnan velvollisuutena - päättää, millä aineella katu on päällystettävä - hoitaa maastoliikennelain 14 §:ssä kunnalle säädettyt tehtävät. Kaupunkikehityksen lautakunta - vastaa yleis- ja asemakaavojen sekä näiden muutosten ja kaavoituskatsauksen laatimisesta - valmistelee kaupunginhallitukselle rakentamiskehotukset - toimii kaupungin rakennusvalvontaviranomaisena - ratkaisee rakentamislain 43 §:n tarkoittaman sijoittamisen edellytysten olemassaolon erillisellä päätöksellä (sijoittamislupa) - ratkaisee rakentamislain 99 §:n mukaisen hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen käsittelyä koskevat asiat - ratkaisee rakentamislain mukaiset poikkeamislupa-asiat - valvoo rakennustoimintaa kunnassa sen mukaan kuin rakentamislaisissa on säädetty sekä huolehtii ympäristöstä siten, että luonto ja rakennettu ympäristö muodostavat kuntalaisille viihtyisän, turvallisen ja ekologisesti kestävän elinpiirin - toimii ulkoilulain mukaisena kaupungin leirintäalueviranomaisena - hoitaa kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta säädetyssä laissa kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle määrätyt tehtävät
---	---

- toimii maa-aineslain mukaisena kunnan lupaviranomaisena ja valvontaviranomaisena - hoitaa ympäristönsuojelulaissa kunnalle sekä kunnan toimivaltaiselle viranomaiselle säädetty tehtävät - hoitaa luonnonsuojelulaissa kunnalle säädetty tehtävät - toimii kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:n mukaisena kunnan valvontaviranomaisena - hoitaa rakentamislain 138 §:ssä säädetty viranomaistehtävät - vastaa kaupungin tonttimarkkinoinnista	- toimii maa-aineslain mukaisena kunnan lupaviranomaisena ja valvontaviranomaisena - hoitaa ympäristönsuojelulaissa kunnalle sekä kunnan toimivaltaiselle viranomaiselle säädetty tehtävät - hoitaa luonnonsuojelulaissa kunnalle säädetty tehtävät - toimii kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:n mukaisena kunnan valvontaviranomaisena - hoitaa rakentamislain 138 §:ssä säädetty viranomaistehtävät - vastaa kaupungin tonttimarkkinoinnista.
28 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja ratkaisuvallta Kaupunginjohtajan tehtävistä ja toimivallasta määrätään kuntalaissa sekä useassa tämän hallintosäännön luvussa. Lisäksi hänen toiminta-alueeseensa kuuluvat tehtävät, jotka on määritelty johtajasopimuksessa. Kaupunginjohtajan tehtävänä on olla läsnä tai huolehtia siitä, että kaupungin edustaja on läsnä kaupungin edustustilaisuuksissa sekä edustaa tai määrätä joku edustamaan kaupunkia niissä neuvotteluissa ja kokouksissa, joissa kaupungin etujen mukaisesti on syytä käyttää puhevaltaa ja vaikuttaa. Lisäksi kaupunginjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat: 1. pientalo- ja yritystonttien myymistä noudattaen valtuuston ja/tai kaupunginhallituksen myynnille vahvistamia periaatteita 2. kiinteän omaisuuden ostamista asemakaavan mukaisen katualueen tai muun yleisen alueen hankkimiseksi 3. huomionosoituksia, kannatusilmoituksia ja lahjoituksia tavanomaisiin tarkoituksiin	28 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja ratkaisuvallta Kaupunginjohtajan tehtävistä ja toimivallasta määrätään kuntalaissa sekä useassa tämän hallintosäännön luvussa. Lisäksi hänen toiminta-alueeseensa kuuluvat tehtävät, jotka on määritelty johtajasopimuksessa. Kaupunginjohtaja nimeää johtoryhmän. Kaupunginjohtajan tehtävänä on olla läsnä tai huolehtia siitä, että kaupungin edustaja on läsnä kaupungin edustustilaisuuksissa sekä edustaa tai määrätä joku edustamaan kaupunkia niissä neuvotteluissa ja kokouksissa, joissa kaupungin etujen mukaisesti on syytä käyttää puhevaltaa ja vaikuttaa. Lisäksi kaupunginjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat: 1. pientalo- ja yritystonttien myymistä noudattaen valtuuston ja/tai kaupunginhallituksen myynnille vahvistamia periaatteita 2. kiinteän omaisuuden ostamista asemakaavan mukaisen katualueen tai muun yleisen alueen hankkimiseksi 3. huomionosoituksia, kannatusilmoituksia ja lahjoituksia tavanomaisiin tarkoituksiin

4. kaupunginviraston tilapäistä sulkemista 5. lykkäyksen tai vapautuksen myöntämistä rakennuspaikkojen myynti- tai vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun sellaisen velvoitteen täyttämiseen 6. Pyydettyjen lausuntojen antamista eri yhteistyötahoille, erityisen merkittävät lausunnot tulee saattaa kaupunginhallituksen päätettäväksi.	4. kaupunginviraston tilapäistä sulkemista 5. lykkäyksen tai vapautuksen myöntämistä rakennuspaikkojen myynti- tai vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun sellaisen velvoitteen täyttämiseen 6. pyydettyjen lausuntojen antamista eri yhteistyötahoille, erityisen merkittävät lausunnot tulee saattaa kaupunginhallituksen päätettäväksi.
29 § Eräiden viranhaltijoiden lakisääteiset tehtävät ja ratkaisuvallta Kaupungingeodeetin tehtävänä on sen lisäksi, mitä on säädetty tai muutoin määrätty: 1. toimia kunnan kiinteistöinsinöörinä kiinteistönmuodostamislain, kiinteistörekisterilain ja maankäyttö- ja rakennuslain ja niiden nojalla annettujen säästöjen määräämissä tehtävissä 2. toimia maankäyttö- ja rakennuslain 20 §:n mukaisena kunnan kaavoittajana 3. hyväksyä maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:n mukaiset erilliset tonttijaot ja niiden muutokset 4. toimia maankäyttö- ja rakennusasetuksen tarkoittamana rakennuksen paikan ja sen korkeusaseman merkitsemisen sekä sijaintikatselmuksen toimittamisen viranomaisena 5. toimia kaupungin edustajana ja käyttää kaupungin puhevaltaa maanmittaus- ja lunastustoimituksissa tai siirtää tämä tehtävä jollekin alaiselleen viranhaltijalle, ellei toisin ole määrätty 6. toimia paikkatietoinfrastruktuurista annetun lain (421/2009) tarkoittamana paikkatietoa hallinnoivana viranomaisena. 7. antaa kaupungin suostumus rajanaapurin ominaisuudessa, kun kyse on toisen osapuolen rakennuslupahakemuksesta sekä käyttää kaupungin puhevaltaa naapurin kuulemisessa, kun kaupunki on kuultavana naapurina. Teknisen johtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä on säädetty tai muutoin määrätty:	29 § Eräiden viranhaltijoiden lakisääteiset tehtävät ja ratkaisuvallta Kaupungingeodeetin tehtävänä on sen lisäksi, mitä on säädetty tai muutoin määrätty: 1. toimia kunnan kiinteistöinsinöörinä kiinteistönmuodostamislain, kiinteistörekisterilain ja alueidenkäyttölain ja niiden nojalla annettujen säästöjen määräämissä tehtävissä 2. toimia alueidenkäyttölain 20 §:n mukaisena kunnan kaavoittajana 3. hyväksyä alueidenkäyttölain 79 §:n mukaiset erilliset tonttijaot ja niiden muutokset 4. toimia rakentamislain 107 §:n tarkoittamana rakennuksen paikan ja sen korkeusaseman merkitsemisen sekä sijaintikatselmuksen toimittamisen viranomaisena 5. toimia kaupungin edustajana ja käyttää kaupungin puhevaltaa maanmittaus- ja lunastustoimituksissa tai siirtää tämä tehtävä jollekin alaiselleen viranhaltijalle, ellei toisin ole määrätty 6. toimia paikkatietoinfrastruktuurista annetun lain (421/2009) tarkoittamana paikkatietoa hallinnoivana viranomaisena. 7. antaa kaupungin suostumus rajanaapurin ominaisuudessa, kun kyse on toisen osapuolen rakennuslupahakemuksesta sekä käyttää kaupungin puhevaltaa naapurin kuulemisessa, kun kaupunki on kuultavana naapurina. Teknisen johtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä on säädetty tai muutoin määrätty:

1. tehdä hakemus kiinteistönmuodostamislain mukaista yleisen alueen lohkomista, tontin lohkomista, kiinteistömääritystä ja rasi- tetoimitusta varten 2. myöntää lupa tieliikennelain 51 §:n mukaisen liikenteenohjauslaitteen asentamiseksi. Rakennustarkastajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä on säädetty tai muutoin määrätty: 3. antaa kiinteistönmuodostamislain 32 ja 34 §:ssä tarkoitetut suostumukset lohkomiseen ja kiinteistön muodostamiseen. Rakennustarkastajalla on oikeus saattaa hänelle kaupunkikehityksen lautakunnan päätöksellä edelleen siirretyt tehtävät lautakunnan ratkaistavaksi. Varhaiskasvatuspäällikön tehtävänä on sen lisäksi, mitä on säädetty tai muutoin määrätty, tehdä päätökset: 1. varhaiskasvatuslain mukaisesta lapsen tuesta, 2. oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tuesta ja 3. esiopetuksen poikkeavasta järjestämisestä. Päiväkodin johtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä on säädetty tai muutoin määrätty, päättää esioppilaan esiopetuksen epäämisestä esiopetussuunnitelman ohjeiden mukaisesti. Rehtorin tehtävänä on sen lisäksi, mitä on säädetty tai muutoin määrätty, tehdä päätökset: 1. lapsen ottamisesta aamu- ja ilta- päivätoimintaan, 2. aamu- ja ilta- päivätoimintamaksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä, 3. oppimisen ja perusopetukseen osallistumisen tuesta, 4. perusopetuksen poikkeavasta järjestämisestä ja 5. oppilaan opetuksen epäämisestä opetussuunnitelman ohjeiden mukaan.	1. tehdä hakemus kiinteistönmuodostamislain mukaista yleisen alueen lohkomista, tontin lohkomista, kiinteistömääritystä ja rasi- tetoimitusta varten 2. myöntää lupa tieliikennelain 51 §:n mukaisen liikenteenohjauslaitteen asentamiseksi. Rakennustarkastajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä on säädetty tai muutoin määrätty: 3. antaa kiinteistönmuodostamislain 32 ja 34 §:ssä tarkoitetut suostumukset lohkomiseen ja kiinteistön muodostamiseen. Rakennustarkastajalla on oikeus saattaa hänelle kaupunkikehityksen lautakunnan päätöksellä edelleen siirretyt tehtävät lautakunnan ratkaistavaksi. Varhaiskasvatuspäällikön tehtävänä on sen lisäksi, mitä on säädetty tai muutoin määrätty, tehdä päätökset: 1. varhaiskasvatuslain mukaisesta lapsen tuesta, 2. oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tuesta ja 3. esiopetuksen poikkeavasta järjestämisestä. Päiväkodin johtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä on säädetty tai muutoin määrätty, päättää esioppilaan esiopetuksen epäämisestä esiopetussuunnitelman ohjeiden mukaisesti. Rehtorin tehtävänä on sen lisäksi, mitä on säädetty tai muutoin määrätty, tehdä päätökset: 1. lapsen ottamisesta aamu- ja ilta- päivätoimintaan, 2. aamu- ja ilta- päivätoimintamaksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä, 3. oppimisen ja perusopetukseen osallistumisen tuesta, 4. perusopetuksen poikkeavasta järjestämisestä ja 5. oppilaan opetuksen epäämisestä opetussuunnitelman ohjeiden mukaan.
--	--

Lukion rehtorin tehtävänä on sen lisäksi, mitä on säädetty tai muutoin määrätty, tehdä oppivelvollista koskevat päätökset: 1. opiskelupaikan osoittaminen kahden kuukauden kuluessa (OVL 15 §) 2. oppivelvollisuuden keskeyttäminen hakemuksesta (OVL 7 §) 3. matkakorvauksen myöntäminen, jos opiskelija saa majoituskorvausta (OVL 21 § mom. 3) 4. majoituskorvaus oppivelvolliselle (OVL 19 § mom. 6) 5. lukio-opiskelijan maksuttomuuden pidentäminen (OVL 16 § mom. 3) 6. opiskelijan eronneeksi katsominen (Lukiolaki 24 §) 7. erityisopetuksesta päättäminen (Lukiolaki 28 b §).	Lukion rehtorin tehtävänä on sen lisäksi, mitä on säädetty tai muutoin määrätty, tehdä oppivelvollista koskevat päätökset: 1. opiskelupaikan osoittaminen kahden kuukauden kuluessa (OVL 15 §) 2. oppivelvollisuuden keskeyttäminen hakemuksesta (OVL 7 §) 3. matkakorvauksen myöntäminen, jos opiskelija saa majoituskorvausta (OVL 21 § mom. 3) 4. majoituskorvaus oppivelvolliselle (OVL 19 § mom. 6) 5. lukio-opiskelijan maksuttomuuden pidentäminen (OVL 16 § mom. 3) 6. opiskelijan eronneeksi katsominen (Lukiolaki 24 §) 7. erityisopetuksesta päättäminen (Lukiolaki 28 b §).
31 § Henkilöstön erityinen ratkaisuvalt ja vastuu Toimialajohtajan ratkaisuvaltaan kuuluvat seuraavat asiat: 1. hyväksyä koko toimialaa koskevat laskut 2. hyväksyä palvelualuejohtajan laskut 3. päättää toimialansa hankinnoista ja irtaimen omaisuuden myynnistä tai käytöstä poistamisesta päätösvaltarajataulukon (liite 1) mukaisesti 4. hyväksyä toimialaansa koskevat sopimukset, vakuudet ja sitoumukset päätösvaltarajataulukon (liite 1) mukaisesti 5. päättää toimialalle maksettavaksi tulevasta vahingonkorvauksesta, jossa kaupunki on korvausvelvollinen ja korvaussumma on alle 10.000 € 6. päättää toimialan henkilöstön oikeudesta saada korvausta oman ajoneuvon käyttämisestä virka- tai työtehtävissä	31 § Henkilöstön erityinen ratkaisuvalt ja vastuu Toimialajohtaja: 1. hyväksyy koko toimialaa koskevat laskut 2. hyväksyy palvelualuejohtajan laskut 3. päättää toimialansa hankinnoista ja irtaimen omaisuuden myynnistä tai käytöstä poistamisesta päätösvaltarajataulukon (liite 1) mukaisesti 4. hyväksyy toimialaansa koskevat sopimukset, vakuudet ja sitoumukset päätösvaltarajataulukon (liite 1) mukaisesti 5. päättää toimialalle maksettavaksi tulevasta vahingonkorvauksesta, jossa kaupunki on korvausvelvollinen ja korvaussumma on alle 10.000 € 6. päättää toimialan henkilöstön oikeudesta saada korvausta oman ajoneuvon käyttämisestä virka- tai työtehtävissä

7. päättää toimialan lainsäädännön yleisestä toimeenpanosta yleisissä asioissa sekä käyttää itse tai määräämänsä edustajan välityksellä lautakunnan yleistä puhevaltaa. Sen estämättä, mitä edellä on todettu toimialajohtajan ratkaisultaan kuuluvista asioista, palvelualuejohtajan ratkaisultaan kuuluvat palvelualueellaan seuraavat asiat: 1. hyväksyy palvelualueen koskevat laskut 2. hyväksyy palvelualueen henkilöstön laskut 3. päättää palvelualueensa hankinnoista ja irtaimen omaisuuden myynnistä tai käytöstä poistamisesta päätösvaltarajataulukon (liite 1) mukaisesti 4. hyväksyy palvelualueen koskevat sopimukset, vakuudet ja sitoumukset päätösvaltarajataulukon (liite 1) mukaisesti. Sen estämättä, mitä edellä on todettu toimialajohtajan ja palvelualuejohtajan ratkaisultaan kuuluvista asioista, palveluyksikön esimiehen ratkaisultaan kuuluvat toimintayksikössään seuraavat asiat: 1. hyväksyy palveluyksikköään koskevat laskut 2. päättää palveluyksikkönsä hankinnoista päätösvaltarajataulukon (liite 1) mukaisesti.	7. päättää toimialan lainsäädännön yleisestä toimeenpanosta yleisissä asioissa sekä käyttää itse tai määräämänsä edustajan välityksellä lautakunnan yleistä puhevaltaa. Sen estämättä, mitä edellä on todettu toimialajohtajan ratkaisultaan kuuluvista asioista, palvelualuejohtaja: 1. hyväksyy palvelualueen koskevat laskut 2. hyväksyy palvelualueen henkilöstön laskut 3. päättää palvelualueensa hankinnoista ja irtaimen omaisuuden myynnistä tai käytöstä poistamisesta päätösvaltarajataulukon (liite 1) mukaisesti 4. hyväksyy palvelualueen koskevat sopimukset, vakuudet ja sitoumukset päätösvaltarajataulukon (liite 1) mukaisesti. Sen estämättä, mitä edellä on todettu toimialajohtajan ja palvelualuejohtajan ratkaisultaan kuuluvista asioista, palveluyksikön esihenkilö: 1. hyväksyy palveluyksikköään koskevat laskut 2. päättää palveluyksikkönsä hankinnoista päätösvaltarajataulukon (liite 1) mukaisesti.
40 § Palvelussuhteeseen ottaminen Valtuusto valitsee kaupunginjohtajan ja toimialajohtajat. Kaupunginhallitus valitsee palvelualuejohtajina toimivat viranhaltijat sekä muun alaisensa virkasuhteisen henkilöstön. Toimialajohtaja valitsee alaisensa virkasuhteisen henkilöstön palvelualuejohtajan esityksestä.	40 § Palvelussuhteeseen ottaminen Valtuusto valitsee kaupunginjohtajan ja toimialajohtajat. Kaupunginhallitus valitsee palvelualuejohtajina toimivat viranhaltijat sekä muun alaisensa virkasuhteisen henkilöstön. Toimialajohtaja valitsee alaisensa virkasuhteisen henkilöstön palvelualuejohtajan esityksestä. Opetustoimessa alaisensa virkasuhteisen henkilöstön valitsee toimialajohtaja yksikön päällikön esityksestä. Kaupunginjohtaja valitsee koulujen rehtorit sivistysjohtajan esityksestä. Keskushallinnossa kaupunginjohtaja valitsee toimialajohtajan alaisen virkasuhteisen henkilöstön toimialajohtajan esityksestä.

Toimialajohtaja ja palvelualuejohtaja valitsevat alaisensa työsopimussuhteisen henkilöstön. Sijaisen ja avoimen viran/toimen määräaikaisen hoitajan määrää alaisensa henkilöstön osalta kaupunginjohtaja, toimialajohtaja, palvelualuejohtaja tai palveluyksikön esimies, jollei sijaista ole määrätty hallintosäännössä. Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.	Toimialajohtaja ja palvelualuejohtaja valitsevat alaisensa työsopimussuhteisen henkilöstön esihenkilön esityksestä. Jos palvelualueella ei ole johtajaa, kaupunginjohtaja valitsee työsopimussuhteisen henkilön toimialajohtajan esityksestä. Sijaisen ja avoimen viran/toimen määräaikaisen hoitajan määrää alaisensa henkilöstön osalta kaupunginjohtaja, toimialajohtaja, palvelualuejohtaja tai palveluyksikön esihenkilö, jollei sijaista ole määrätty hallintosäännössä. Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.
41 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa tai sen raukeamisen toteaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Valtuuston ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa kuitenkin kaupunginhallitus ja kaupunginhallituksen ehdollisen valintapäätöksen kaupunginjohtaja.	41 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa tai sen raukeamisen toteaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Valtuuston ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa kuitenkin kaupunginhallitus ja kaupunginhallituksen ehdollisen valintapäätöksen kaupunginjohtaja. Toimialajohtaja tai palvelualueen päällikkö vahvistaa toimielimen tekemän ehdollisen valintapäätöksen tai toteaa sen raukeamisen.
43 § Viranhaltijoiden ratkaisuvallasta henkilöstöasioissa Kaupunginjohtaja, toimialajohtaja, palvelualueen johtaja ja palveluyksikön esimies ratkaisevat alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat: 1. myöntävät vuosiloman 2. myöntävät sellaisen virkavapaan ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus 3. myöntävät harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden ja työloman noudattaen annettuja yleisohjeita 4. antavat alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- ja työmatkamääräyksen;	43 § Viranhaltijoiden ratkaisuvallasta henkilöstöasioissa Kaupunginjohtaja, toimialajohtaja, palvelualueen johtaja ja palveluyksikön esihenkilö ratkaisevat alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat: 1. myöntävät vuosiloman 2. myöntävät sellaisen virkavapaan ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus 3. myöntävät harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden ja työloman noudattaen annettuja yleisohjeita 4. antavat alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- ja työmatkamääräyksen;

5. määräävät tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, yö-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon 6. määräävät osallistumaan viranhoidon edellyttämään ylläpito- ja täydennyskoulutukseen sekä ohjaavat tarvittaessa uudelleen koulutukseen 7. se, mikä koskee kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 26-29 §:ssä virkavapaan myöntämistä, koskee myös työvapaan myöntämistä. Kaupunginjohtajan osalta em. asiat ratkaisee kaupunginhallituksen puheenjohtaja.	5. määräävät tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, yö-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon 6. määräävät tasopalkkajärjestelmään kuuluvan palkkaryhmän, tason ja päättävät tehtävään kuuluvista tasolisistä 7. määräävät osallistumaan viranhoidon edellyttämään ylläpito- ja täydennyskoulutukseen sekä ohjaavat tarvittaessa uudelleen koulutukseen 8. se, mikä koskee kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 26-29 §:ssä virkavapaan myöntämistä, koskee myös työvapaan myöntämistä. Kaupunginjohtajan osalta em. asiat ratkaisee kaupunginhallituksen puheenjohtaja.
45 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen Kaupunginhallituksen puheenjohtaja päättää kunnallisen viranhaltijain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä kaupunginjohtajalta sekä kaupunginjohtajan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin. Kaupunginjohtaja, toimialajohtaja tai palvelualuejohtaja päättää kunnallisen viranhaltijain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.	45 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen Kaupunginhallituksen puheenjohtaja päättää kunnallisen viranhaltijain 19 §:n nojalla kaupunginjohtajan terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä sekä kaupunginjohtajan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin. Kaupunginjohtaja, toimialajohtaja tai palvelualuejohtaja päättää kunnallisen viranhaltijain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.
50 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää talousjohtaja.	50 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää hallinto- ja talousjohtaja.
51 § Palkan takaisinperintä Aiheettomasti maksetun palkan tai muun palvelussuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä päättää talousjohtaja.	51 § Palkan takaisinperintä Aiheettomasti maksetun palkan tai muun palvelussuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä päättää hallinto- ja talousjohtaja.
52 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon ja tiedonhallinnan tehtävät	52 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon ja tiedonhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kunnan eri tehtävissä sekä 1. vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta, 2. määrää kunnan asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan, 3. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan, toimialojen sekä toimialojen asiakirjahallinnosta vastaavien henkilöiden tehtävistä, 4. päättää tiedonohjaussuunnitelman (TOS, eAMS, AMS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta) sekä 5. nimeää kunnan arkistonmuodostajat ja rekisterinpitäjät, mikäli hallintosäännössä ei ole määrätty rekisterinpitäjää. Kaupunginhallitus johtaa tiedonhallintayksikköä sekä 1. huolehtii, että vastuut on määritelty tiedonhallintalaissa ja muussa laissa säädettyjen tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvissä tehtävissä, 2. huolehtii ajantasaisista ohjeista asiakirjojen käsittelystä, tietojen antamisesta ja tietoturvallisuudesta, 3. huolehtii, että henkilöstöllä ja tiedonhallintayksikön lukuun toimiville on riittävä koulutus, 4. huolehtii, että tiedonhallintayksiköllä on asianmukaiset työvälineet tiedonhallintaa koskevien velvollisuuksien toteuttamiseen, 5. huolehtii riittävästä valvonnasta tiedonhallintaan liittyvien säännösten, määräysten ja ohjeiden noudattamisessa.	Kaupunginhallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kunnan eri tehtävissä sekä 1. vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta, 2. määrää kunnan asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan, 3. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan, toimialojen sekä toimialojen asiakirjahallinnosta vastaavien henkilöiden tehtävistä, 4. päättää tiedonohjaussuunnitelman (TOS, eAMS, AMS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta) sekä 5. nimeää kunnan arkistonmuodostajat ja rekisterinpitäjät, mikäli hallintosäännössä ei ole määrätty rekisterinpitäjää. Kaupunginhallitus johtaa tiedonhallintaa sekä 1. huolehtii, että vastuut on määritelty tiedonhallintalaissa ja muussa laissa säädettyjen tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvissä tehtävissä, 2. huolehtii ajantasaisista ohjeista asiakirjojen käsittelystä, tietojen antamisesta ja tietoturvallisuudesta, 3. huolehtii, että henkilöstöllä ja tiedonhallinnasta vastaavan yksikön lukuun toimiville on riittävä koulutus, 4. huolehtii, että tiedonhallinnasta vastaavalla yksiköllä on asianmukaiset työvälineet tiedonhallintaa koskevien velvollisuuksien toteuttamiseen, 5. huolehtii riittävästä valvonnasta tiedonhallintaan liittyvien säännösten, määräysten ja ohjeiden noudattamisessa.
55 § Tiedonhallintayksikön tehtävät	55 § Tiedonhallinnan tehtävät

Hallintojohtaja vastaa kaupunginhallituksen alaisena tiedonhallintayksikön yleisestä ohjauksesta. Hallintojohtaja vastaa tietoturvallisuuteen, tietojärjestelmiin ja tietovarantoihin liittyvistä asioista. Tiedonhallintasihteeri vastaa asianhallintaan sekä tietoaaineistojen arkistointiin ja tuhoamiseen liittyvistä asioista. Hallintojohtaja ja tiedonhallintasihteeri vastaavat yhdessä tiedonhallintamallin ylläpitämisestä ja päivittämisestä edellä lueteltujen vastuualueiden mukaisesti. Yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesta selosteen sisällöstä vastaa tietosuojavastaava.	Hallinto- ja talousjohtaja vastaa kaupunginhallituksen alaisena tiedonhallinnan yleisestä ohjauksesta. Hallinto- ja talousjohtaja vastaa tietoturvallisuuteen, tietojärjestelmiin ja tietovarantoihin liittyvistä asioista. Tiedonhallintasihteeri vastaa asianhallintaan sekä tietoaaineistojen arkistointiin ja tuhoamiseen liittyvistä asioista. Hallinto- ja talousjohtaja ja tiedonhallintasihteeri vastaavat yhdessä tiedonhallintamallin ylläpitämisestä ja päivittämisestä edellä lueteltujen vastuualueiden mukaisesti. Yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesta selosteen sisällöstä vastaa tietosuojavastaava.
62 § Rahatoimen hoitaminen Kunnan rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen. Valtuusto päättää kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Kaupunginhallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Muutoin kunnan rahatoimesta vastaa kaupunginhallitus. Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa talousjohtaja.	62 § Rahatoimen hoitaminen Kunnan rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen. Valtuusto päättää kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Kaupunginhallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Muutoin kunnan rahatoimesta vastaa kaupunginhallitus. Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa hallinto- ja talousjohtaja.
67 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on 1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,	67 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi Sen lisäksi, mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunta: 1. seuraa tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seuraa tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tekee tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,

2. huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä 3. tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.	2. huolehtii, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa 3. tekee aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla, ja 4. valitsee tilintarkastusyhteisön 69 §:n mukaisesti. Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.
75 § Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät Kaupunginjohtaja sekä toimiala- ja palvelualuejohtajat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan ja palvelualueellaan, ohjeistavat alaisiaan palveluyksiköitä sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.	75 § Viran- ja toimenhaltijoiden ja sekä esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät Kaupunginjohtaja sekä toimiala- ja palvelualuejohtajat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan ja palvelualueellaan, ohjeistavat alaisiaan palveluyksiköitä sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.
76 § Valtuuston toiminnan järjestely Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Valtuustossa on kaksi varapuheenjohtajaa. Puheenjohtajisto valitaan valtuuston toimikaudeksi.	76 § Valtuuston toiminnan järjestely Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Valtuustossa on kaksi varapuheenjohtajaa. Puheenjohtajisto valitaan valtuuston toimikaudeksi.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä. Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja valtuuston sihteerinä toimii hallintojohtaja.	Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä. Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja valtuuston sihteerinä toimii hallinto- ja talousjohtaja, tai hänen ollessaan pois tai esteellinen, hänen sijaisekseen valtuuston määräämä viranhaltija.
81 § Kokouskutsu Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 4 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsu sekä kokouskutsun yhteydessä lähetettävä esityslista toimitetaan ensisijaisesti sähköisesti. Tieto kokouskutsusta ja esityslistan valmistumisesta kokoukseen toimitetaan sähköpostilla. Tietoturvallista tiedottamista varten kullekin valtuutetulle ja varavaltuutetulle avataan kaupungin sähköpostitili. Kokouskutsu toimitetaan myös valtuustossa edustettuna olevan vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle.	81 § Kokouskutsu Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 4 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Valtuuston kokouskutsuaikaa noudatetaan myös muissa kaupungin toimielimissä. Mikäli muun toimielimen kuin valtuuston päätöksenteko sitä edellyttää, kokouksen koollekutsumisessa voidaan noudattaa myös lyhyempää kutsuaikaa. Kokouskutsu sekä kokouskutsun yhteydessä lähetettävä esityslista toimitetaan ensisijaisesti sähköisesti. Tieto kokouskutsusta ja esityslistan valmistumisesta kokoukseen toimitetaan sähköpostilla. Tietoturvallista tiedottamista varten kullekin valtuutetulle ja varavaltuutetulle avataan kaupungin sähköpostitili. Kokouskutsu toimitetaan myös valtuustossa edustettuna olevan vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle.
121 § Läsnäolo kokouksessa	121 § Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus - valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä - kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksissa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa. kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, hänen sijastaan toimielinten kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeus on hallintojohtajalla. - kaupunginhallituksen edustajalla lautakuntien kokouksissa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä keskusvaalilautakunnan kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.	Toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus - valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä - kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksissa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa. Kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, hänen sijastaan toimielinten kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeus on hallinto- ja talousjohtajalla. - kaupunginhallituksen edustajalla lautakuntien kokouksissa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä keskusvaalilautakunnan kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.
139 § Kaupungin nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen Kaupungin puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, talousjohtaja tai asianomainen toimialajohtaja, jollei kaupunginhallitus ole valtuuttanut siihen toisia henkilöitä. Kaupunginhallituksen toimituskirjat, kirjelmät ja valtakirjat allekirjoittaa kaupunginhallituksen puolesta kaupunginjohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, talousjohtaja tai kaupunginhallituksen määräämä muu viranhaltija. Viranhaltijan ratkaisultaan kuuluvissa asioissa kunnan puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa kyseinen viranhaltija.	139 § Kaupungin nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen Kaupungin puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja ja varmentaa hallinto- ja talousjohtaja tai asianomainen toimialajohtaja, jollei kaupunginhallitus ole valtuuttanut siihen toisia henkilöitä. Kaupunginhallituksen toimituskirjat, kirjelmät ja valtakirjat allekirjoittaa kaupunginhallituksen puolesta kaupunginjohtaja ja varmentaa hallinto- ja talousjohtaja tai kaupunginhallituksen määräämä muu viranhaltija. Viranhaltijan ratkaisultaan kuuluvissa asioissa kunnan puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa kyseinen viranhaltija.

Lautakunnan päätöksiin perustuvat sopimukset ja sitoumukset sekä toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa toimialajohtaja tai asianomainen esittelijä ja varmentaa kyseessä olevan toimielimen valtuuttama muu viranhaltija tai pöytäkirjanpitäjä.	Lautakunnan päätöksiin perustuvat sopimukset ja sitoumukset sekä toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa toimialajohtaja tai asianomainen esittelijä ja varmentaa kyseessä olevan toimielimen valtuuttama muu viranhaltija tai pöytäkirjanpitäjä.
Viranhaltijapäätöksen pohjalta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa päätöksentekijä.	Viranhaltijapäätöksen pohjalta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa päätöksentekijä.
Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.	Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.
Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, esittelijä tai toimielimen arkistovastaava tai kaupungin arkistotointa johtava viranhaltija. Asiakirjajäljennökset todistaa oikeaksi kaupungin arkistotointa johtava viranhaltija tai toimielimen arkistovastaava.	Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, esittelijä tai toimielimen arkistovastaava tai kaupungin arkistotointa johtava viranhaltija. Asiakirjajäljennökset todistaa oikeaksi kaupungin arkistotointa johtava viranhaltija tai toimielimen arkistovastaava.

Hallintosäännön liite 2 / tekninen korjaus: hallintojohtaja korvataan **hallinto- ja talousjohtaja** -virkanimikkeellä.