

Henkilöstöjaosto

Aika 25.08.2025 klo 17:29 - 19:24

Paikka Kaupungintalo, kaupungintalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 28	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 29	Henkilöstöjaoston pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävilläolo toimikaudella 2025-2029	5
§ 30	Perusopetuksen apulaisrehtorin tehtäväkohtainen palkka	7
§ 31	KVTES:n mukaisen tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto Harjavallassa 1.9.2025	8
§ 32	Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäväkohtainen palkka	10
§ 33	Ryhmäavustajan tehtäväkohtainen palkka	11
§ 34	Koulunuorisotyöntekijän tehtäväkohtainen palkka	12
§ 35	Nuoriso-ohjaajan (43566) tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen ajalla 1.5.2025-31.7.2026	13
§ 36	Tilapalveluiden työnjohtajan oikaisuvaatimus	15
§ 37	Teknisen johtajan ja palvelupäällikön kirje henkilöstöjaostolle	18
§ 38	Ravitsemistyöntekijän sivutoimi-ilmoitus	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Uljas Heikki Kuusisto-Länsineva Maija Hakala Nea Oravainen Timo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen hallintojohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
Muu	Tuomela Pirjo-Riitta Kuusela Hannu	kaupunginhallituksen edustaja kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti 26.8.2025

Heikki Uljas
puheenjohtajaTimo Oravainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

27 – 38, pöytäkirjan liitteet 1-4

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti 26.8.2025

Maija Kuusisto-Länsineva
pöytäkirjantarkastajaNea Hakala
pöytäkirjantarkastaja
27-30 §, 32-38 §

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin kirjaamossa ja yleisessä tietoverkossa 01.09.2025 kello 9.00-15.00

Henkilöstöjaosto

§ 27

25.08.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Heja 25.08.2025 § 27

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 117 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 28

25.08.2025

Pöytäkirjan tarkastus

Heja 25.08.2025 § 28

Hallintosäännön 134 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan jäsenet Maija Kuusisto-Länsineva ja Nea Hakala.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja varmennetaan sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaoston pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävilläolo toimikaudella 2025-2029

Heja 25.08.2025 § 29

188/00.01.01.03/2025

Kuntalain 140 §:n mukaan päätöksen tiedoksiannosta kunnan jäsenelle kuuluu seuraavasti: "Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot.

Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan tai kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa."

Kaupungin hallintosäännön 134 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämälä tavalla. Valtuustokaudella 2021-2025 henkilöstöjaoston pöytäkirjat on pidetty yleisesti nähtävänä kuntalain 140 §:n mukaisesti tarkastamisen jälkeen kokousta seuraavana maanantaina kaupungin kirjaamossa sen aukioloaikoina. Pöytäkirjojen yleisesti nähtävänä pitämisessä on otettava huomioon asiakirjojen julkisuutta koskeva lainsäädäntö sekä henkilörekisterilain säännökset.

Lisätietojen antaja Hallintojohtaja Timo Oravainen, puh. 044 432 5560

Esittelijä Hallintojohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävillä olosta toimikaudella 2025-2029, että

1. henkilöstöjaoston pöytäkirjan allekirjoittaa hallintosäännön mukaisesti puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä;
2. kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa;

Henkilöstöjaosto

§ 29

25.08.2025

3. henkilöstöjaoston kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti kokouksessa, ellei kokouksessa toisin päätetä;

4. henkilöstöjaoston pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kuntalain 140 §:n mukaisesti tarkastamisen jälkeen kokousta seuraavana maanantaina kaupungin kirjaamossa sen aukioloaikoina ja pöytäkirjat julkaistaan internetissä, kaupungin kotisivuilla.

Käsittely

Keskustelun kuluessa hallintojohtaja teki muutetun päätösehdotuksen kohdan 3. muuttamisesta.

Hallintojohtajan muutettu päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävillä olosta toimikaudella 2025-2029, että

1. henkilöstöjaoston pöytäkirjan allekirjoittaa hallintosäännön mukaisesti puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä;

2. kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa;

3. henkilöstöjaoston kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti sähköisesti, ellei kokouksessa toisin päätetä;

4. henkilöstöjaoston pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kuntalain 140 §:n mukaisesti tarkastamisen jälkeen kokousta seuraavana maanantaina kaupungin kirjaamossa sen aukioloaikoina ja pöytäkirjat julkaistaan internetissä, kaupungin kotisivuilla

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti hyväksyä muutetun päätösehdotuksen.

Täytäntöönpano

Tiedonhallintasihteeri

Henkilöstöjaosto

§ 30

25.08.2025

Perusopetuksen apulaisrehtorin tehtäväkohtainen palkka

Heja 25.08.2025 § 30
282/01.02.01.00/2025

Valmistelija

rehtori Sari Lukka

Harjavallan hallintosäännön mukaisesti henkilöstöjaosto päättää tehtäväkohtaisista palkoista sekä harkinnanvaraisesta palkkauksesta.

Harjavallan kaupungille on perustettu perusopetuksen apulaisrehtorin virka kaupunginhallituksen päätöksellä 28.4.2025 / 91 §.

OVTES:n mukaan kokonaistyöaikaan ja -palkkaukseen otetun peruskoulun apulaisrehtorin palkka määrätään asteikosta, joka on 7 % alempi kuin ao. koulun rehtorin hinnoittelutunnuksen palkka-asteikko (OVTES osio B 5 §). Perusopetuksen virka-apulaisrehtorin peruspalkka määräytyy koko perusopetuksen palkkaperusteryhmien mukaan. Perusopetuksessa on yhteensä 44 palkkaperusteryhmää. Vuosiluokkia 7-9 käsittävän koulun rehtorin palkan (25-44 palkkaperusteryhmää) hinnoittelutunnus on 4 03 01 50 2 . Rehtorin palkka on OVTES:in mukaan 5135,34 e. Tällöin apulaisrehtorin tehtäväkohtainen palkka määräytyy seuraavasti: $5135,34 \text{ e} \times 0,07 \% = 359,47 \text{ e}$; $5135,34 \text{ e} - 359,47 \text{ e} = 4775,87 \text{ euroa}$.

Lisätietojen antaja

rehtori Sari Lukka, puh. 044 432 5321

Esittelijä

hallintojohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää perusopetuksen apulaisrehtorin tehtäväkohtaiseksi palkaksi selostusosassa mainitun mukaisesti 4 775,87 euroa kuukaudessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

rehtori, palkkasihteerit

KVTES:n mukaisen tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto Harjavallassa 1.9.2025

Heja 25.08.2025 § 31
284/01.02.01.00/2025

Valmistelija hallintojohtaja Timo Oravainen

Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat ja pääsopijajärjestöt ovat sopineet KVTES:n mukaisesti KVTES:n ja OVTES:n G-liitteen palkkausjärjestelmän muuttamisesta tasopalkkajärjestelmäksi 1.2.2025 alkaen. Sopimus uudesta palkkausjärjestelmästä on sitova. Palkkausjärjestelmän käyttöönoton sopimuksen mukainen siirtymäaika on 1.2.-30.9.2025 ja se on otettava käyttöön viimeistään 1.10.2025 alkaen maksettavissa palkoissa edellä mainittujen sopimusalueiden sisällä.

Sopimukseen sisältyy velvoite palkkaustyöryhmän nimeämisestä ja sen toiminnasta koko KVTES:n ja OVTES-G-liitteen sopimuskauden ajan 1.5.2025-28.2.2028. Kaupunginjohtaja on nimennyt viranhaltijapäätöksellään palkkaustyöryhmän 3.3.2025 / 9 §.

Harjavalan osalta järjestelmä on valmisteltu työnantajan toimesta ja siitä on käyty neuvottelut henkilöstöjärjestöjen kanssa 13.8.2025. Neuvottelujen yksimielisenä tuloksena esitetään, että tasopalkkajärjestelmä otetaan käyttöön mainituilla sopimusaloilla 1.9.2025 alkaen maksettavissa palkoissa.

Tasopalkkojen harmonisointi toteutetaan sopimuskauden aikana mahdollisuuksien mukaan hyödyntäen virka- ja työehtosopimusten kehittämisohjelma- ja paikalliseriä. Harjavallassa tulee varautua palkkojen harmonisoinnissa myös lisämenoihin, jotta palkkojen yhteensovittaminen voidaan toteuttaa sopimuksen mukaisesti. 1.2.2025 alkaen maksettavien valtakunnallisia tasopalkkoja alempien palkkojen harmonisointi on tehtävä käyttöönoton yhteydessä ja maksettava viimeistään 1.10.2025 alkavalla palkanmaksukaudella. Valtakunnallisia tasopalkkoja korkeampien palkkojen harmonisointi voidaan toteuttaa järjestöjen kanssa paikallisneuvottelussa sovitusti sopimuskauden aikana. Edellä mainitut kehittämisohjelma- ja paikalliserät eivät kuitenkaan riitä kaikkien palkkaryhmien harmonisointiin ja talousarvioita laadittaessa on otettava huomioon palkkaliukumien aiheuttamat lisäkustannukset.

Sopimuskirjausten mukaisesti sekä uuden järjestelmän mukaisia tasopalkkoja että tasolisiä korotetaan virka- ja työehtosopimuksen mukaisin yleiskorotuksin.

Henkilöstöjaosto

§ 31

25.08.2025

Harjavallan tasopalkkakäsikirjat sekä KVTES:n että OVTES:n G-liitteen osalta ovat liitteenä.

Lisätietojen antaja

hallintojohtaja Timo Oravainen

Esittelijä

hallintojohtaja

Esityslistan liitteenä

Tasopalkkajärjestelmä-neuvottelun pöytäkirja 13.8.2025,
tasopalkkakäsikirjat

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy järjestöjen kanssa neuvotellun yksimielisen esityksen tasopalkkajärjestelmän käyttöönotosta 1.9.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Nea Hakala poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi kello 17.48-18.10 (intressijäävi).

Täytäntöönpano

toimialat, palkkasihteerit

Liitteet

Liite 1 Tasopalkkaneuvotteluiden pöytäkirja 13.8.2025

Liite 2 Harjavallan tasopalkkakäsikirja KVTES

Liite 3 Harjavallan tasopalkkakäsikirja OVTES-G

Henkilöstöjaosto

§ 32

25.08.2025

Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäväkohtainen palkka

Heja 25.08.2025 § 32
281/01.02.01.00/2025

Valmistelija

varhaiskasvatuspäällikkö Miia Vuoli

Harjavallan kaupunkiin perustettiin varhaiskasvatuksen sosionomin toimi (43656) 1.8.2025 alkaen. Sivistyslautakunta (11.03.2025 § 16) on käsitellyt muutoksen kelpoisuusvaatimuksineen kokouksessaan. Muutoksen yhteydessä tulee määritellä myös uuden toimen tehtäväkohtainen palkka vastaamaan tehtäviä.

Toimen tehtäväkohtaisen palkan määrittelyssä on otettu huomioon varhaiskasvatuslain mukaisesti varhaiskasvatuksen sosionomille kuuluvien päätehtävien luonne ja asiantuntemus sekä arvioitu tilastojen perusteella tehtävänimikkeen keskimääräinen palkkataso.

Tehtävä siirtyy tasopalkkajärjestelmään sen käyttöönotosta lukien.

Lisätietojen antaja

varhaiskasvatuspäällikkö Miia Vuoli

Esittelijä

hallintojohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto vahvistaa varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2 780,00 euroa kuukaudessa 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

varhaiskasvatuspäällikkö, palkkasihteerit

Henkilöstöjaosto

§ 33

25.08.2025

Ryhmäavustajan tehtäväkohtainen palkka

Heja 25.08.2025 § 33
285/01.02.01.00/2025

Valmistelija

varhaiskasvatuspäällikkö Miia Vuoli

Harjavallan kaupunkiin perustettiin ryhmäavustajan määräaikainen toimi (55145) 1.8.2025 -30.6.2026 väliselle ajalle. Kaupunginhallitus on käsitellyt perustanut määräaikaisen toimen kokouksessaan 30.6.2025. Uuden toimen perustamisen yhteydessä tulee määritellä myös uuden toimen tehtäväkohtainen palkka vastaamaan tehtäviä.

Hallintosäännön 25 § 3 mukaan henkilöstöjaosto päättää henkilöstön tehtäväkohtaisista palkoista sekä harkinnanvaraisesta palkkauksesta.

Toimen tehtäväkohtaisen palkan määrittelyssä on otettu huomioon KVTES:n mukaisesti varhaiskasvatuksen peruspalvelutehtäviin kuuluvan ryhmäavustajan päätehtävien luonne sekä arvioitu tilastojen perusteella tehtävänimikkeen keskimääräinen palkkataso.

Tehtävä siirtyy tasopalkkajärjestelmään sen käyttöönotosta lukien.

Lisätietojen antaja

varhaiskasvatuspäällikkö Miia Vuoli, puh. 044 432 5292

Esittelijä

hallintojohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa ryhmäavustajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2 145,31 euroa kuukaudessa 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

varhaiskasvatuspäällikkö, palkkasihteerit

Henkilöstöjaosto

§ 34

25.08.2025

Koulunuorisotyöntekijän tehtäväkohtainen palkka

Heja 25.08.2025 § 34
286/01.02.01.00/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Päivi Lahtinen

Kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 16.6.2025 perustaa määräaikaisen koulunuorisotyöntekijän toimen.

Hallintosäännön 25 §:n mukaisesti henkilöstöjaosto päättää henkilöstön tehtäväkohtaisista palkoista sekä harkinnanvaraisesta palkkauksesta.

Tehtäväkohtaista palkkaa määriteltäessä on otettu huomioon tehtävän avustuspäätöksessä tarkoitetut tehtävät sekä hankkeen laajuus ja tehtävään kuuluvat vastuut ja velvoitteet.

Tehtävä siirtyy tasopalkkajärjestelmään sen käyttöönotosta lukien.

Lisätietojen antaja

sivistysjohtaja Päivi Lahtinen, puh. 044 432 5293

Esittelijä

hallintojohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että koulunuorisotyöntekijän tehtäväkohtainen palkka on 2 726,07 euroa 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

sivistysjohtaja, palkkasihteerit

Nuoriso-ohjaajan (43566) tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen ajalla 1.5.2025-31.7.2026

Heja 25.08.2025 § 35
287/01.02.01.00/2025

Valmistelija hallintojohtaja Timo Oravainen

Harjavallan kaupunki on osallisena aluehallintoviraston hallinnoimassa Satakuntaan nuorisotyön koordinoinnin hankkeessa (Sanko). Hanke on määräaikainen ja sitä on toteutettu ajalla 1.8.2024-31.7.2025 ja sitä jatketaan ajalla 1.8.2025-31.7.2026. Harjavallan kaupunki on saanut hankkeeseen avustusta 34 700,00 euroa kummallakin jaksolla. Hankkeen tarkoituksena on edistää alueen nuorisotyöntekijöiden toimintaedellytyksiä sekä jakaa tietoa ja hyviä käytäntöjä alueella työntekijöiden oman työn kehittämiseksi. Työtä toteuttaa hankkeessa alueellinen nuorisotyön koordinaattori, joka järjestää kuntavierailuja, alueellisia työryhmiä sekä tapaamisia. Koordinaattori jakaa ajankohtaisia asioita ja tietoa nuorisotyön parissa toimiville sekä edistää sujuvaa tiedotusta ja yhteistyötä esimerkiksi viranomaistahojen ja nuorisotyön toimijoiden välillä.

Alueellisen nuorisotyön koordinaattorin tointa hoitaa oman työnsä ohella Harjavallan kaupungin nuoriso-ohjaaja (43566). Hankkeen kustannuksiin on jyvitetty 50 % nuoriso-ohjaajan palkkakustannuksista. Vapaa-aikasihteeri on esittänyt, että nuoriso-ohjaajan tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan työn vaativuuden lisääntymisen perusteella hankkeen ajaksi. Ko. toimenhaltija on palannut toimeensa 1.5.2025 alkaen pitkältä vapaaltaan ja on tarpeen päivittää nuoriso-ohjaajan (43566) tehtäväkohtainen palkka 1.5.2025 alkaen takautuvasti.

KVTES:n palkkausluvun 10 § 1 mom. mukaan, jos viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi toiseen virkaan tai tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä.

Yllä mainittuun perustuen nuoriso-ohjaajan tehtäväkohtaisen palkan määräaikaiselle korotukselle on perusteet.

Tehtävä siirtyy tasopalkkajärjestelmään sen käyttöönotosta lukien.

Lisätietojen antaja hallintojohtaja Timo Oravainen, puh. 044 432 5560

Esittelijä hallintojohtaja

Henkilöstöjaosto

§ 35

25.08.2025

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että nuoriso-ohjaajan (43566) tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 200 eurolla määräaikaisesti hankkeen ajaksi 1.5.2025-31.7.2025 ja 1.8.2025-31.7.2026. 1.9.2025 alkaen lisäys otetaan huomion tasopalkkajärjestelmässä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

nuoriso-ohjaaja, palkkasihteerit

Henkilöstöjaosto

§ 25

02.06.2025

Henkilöstöjaosto

§ 36

25.08.2025

Tilapalveluiden työnjohtajan oikaisuvaatimus

Heja 02.06.2025 § 25

Valmistelija

Tekninen johtaja Petri Katajisto

Tilapalveluiden työnjohtajan tehtävä on sisältänyt muutoksia viimeisen 6 vuoden aikana. Vuonna 2019 henkilöstöjaoksen päätöksellä §14 työnjohtajan tehtävää korotettiin viranhaltijansijaisuuden perusteella, koska talonrakennusinsinöörin virkaa ei täytetty ja tehtäviä jaettiin. Työnjohtajalle korotettiin tehtäväkohtaista palkkaa vastaamaan talonrakennusinsinöörin palkkaa. Muutoksen oli tarkoitus olla määräaikainen, kunnes talonrakennusinsinöörin tehtävien hoitaminen on ratkaistu.

Talouden tasapainottamisohjelmassa linjattiin, että talonrakennusinsinöörin virka lakkautetaan ja viran tehtävät jaetaan olemassa olevan henkilöstön kesken. Vuonna 2020 henkilöstöjaoksen päätöksellä §44 talonrakennusinsinöörin tehtävät jaettiin, niin että tilapalveluiden työnjohtajan viran sijaisuus lakkautettiin ja tilapalveluiden työnjohtajan tehtäväkohtaista palkkaa korotettiin 700 €/kk.

Vuonna 2021 kaupunginhallituksen talousarvioseminaarissa linjattiin, että teknisten tukipalveluiden, jonka alaisuudessa tilapalvelut toimii, tarvitaan lisäresursseja, koska olemassa olevalla henkilöstöllä ei saatu tehtäviä hoidettua. Talousarvioseminaarin jälkeen kaupunginhallitus perusti teknisten tukipalveluiden palvelupäällikön viran ja perustettavaan virkaan kuului myös entisen talonrakennusinsinöörin tehtävät. Tuossa yhteydessä tilapalveluiden työnjohtajan tehtäväkohtaista palkkaa ei tarkasteltu.

Vuonna 2025 käydyissä yhteistoimintaneuvotteluissa oli tavoitteena 12 htv tai 600 000 € säästö. Tässä yhteydessä oli tartuttava jälleen tähän tehtäväkohtaiseen palkka-asiaan, jotta välttyttäisiin irtisanomisilta.

Yhteistoimintaneuvotteluiden päätöksenä oli että tilapalveluiden työnjohtajan tehtäväkohtainen palkka tulee palauttaa takaisin siihen, mikä vastaa tehtävien jakoa tilapalveluiden työnjohtajan ja teknisten tukipalveluiden palvelupäällikön välillä.

Tämän perusteella tilapalveluiden työnjohtajan palkkaa tulisi laskea vuoden 2020 mukaisesti 700 €/kk.

Yhteistoimintaneuvotteluiden jälkeen tilapalveluiden työnjohtaja ja teknisten tukipalveluiden palvelupäällikkö ovat sopineet, että näistä

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 25
§ 36

02.06.2025
25.08.2025

päällekkäisistä tehtävistä palvelupäällikölle jää muut lukuun ottamatta seuraavat tehtävät: sisäiset vuokraukset, tilapalveluiden pienhankinnat ja suurempien hankintojen valmistelu sekä laitosmiesten työvuorolistojen laatiminen.

Palvelupäällikön esitys korvauksesta näistä tehtävistä olisi 100 €/kk. Työnjohtajan näkemyksestä korvaus näistä tehtävistä tulisi olla 450 €/kk.

Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Petri Katajisto, puh. 044 432 5358

Esittelijä

Hallintojohtaja

Oheismateriaalina

Muutoksen peruutus, TVA tilapalveluiden työnjohtaja, TVA palvelupäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että

1. tilapalveluiden työnjohtajan tehtäväkohtaista palkkaa alennetaan 700 €/kk yhteistoimintaneuvotteluiden mukaisesti tehtävien päällekkäisyydestä johtuen

2. tilapalveluiden työnjohtajan tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 120 €/kk tehtäväkuvaukseen lisättävien tehtävien perusteella.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti hyväksyä päätösehdotuksen kohdan 1. ja hylätä päätösehdotuksen kohdan 2.

Täytäntöönpano

tekninen johtaja, tilapalveluiden työnjohtaja, palvelupäällikkö, palkkasihteerit

Heja 25.08.2025 § 36
200/01.02.01.00/2025

Valmistelija

hallintojohtaja Timo Oravainen

Henkilöstöjaoston edellisessä kokouksessaan tekemän päätöksen perusteena on ollut tehtäväjako tukipalveluiden työnjohtajan ja tilapalveluiden palvelupäällikön välillä, joka on päätetty vahvistaa yhteistoimintaneuvotteluiden tuloksena siten, että tukipalveluiden työnjohtajan tehtävät eivät pidä sisällään enää aiemmassa 2020

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 25
§ 36

02.06.2025
25.08.2025

päätöksessä mainittuja tehtäviä. Tämän tehtäväjaon nojalla myös tukipalveluiden työnjohtajan palkkaa on päätetty laskea mainitusti ja KVTES:n mukaisesti 8 viikon siirtymäaikaa käyttäen.

Tilapalveluiden työnjohtajan kanssa on käyty edellisessä kokouksessa tehtyjen päätöksen jälkeen useampi keskustelu ja täsmennetty tämän tehtäväkokonaisuutta.

Tilapalveluiden työnjohtajan oikaisuvaatimus koskee edellisen kokouksen päätöksen § 25 kohtaa 2. Oikaisuvaatimuksen tekijä huomauttaa, että päätöksessä ei ole mainittu perusteluita, miksi kohdan 2. päätösehdotus on jätetty hyväksymättä. Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii oikastavaksi päätöskohtaa 2. siten, että tehtävistä myönnettäisiin 400 euron lisäys tukipalveluiden työnjohtajan tehtäväkohtaiseen palkkaan.

Lisätietojen antaja

tekninen johtaja Petri Katajisto, puh. 044 432 5358

Esittelijä

hallintojohtaja

Oheismateriaalina

tilapalveluiden työnjohtajan oikaisuvaatimus liitteineen

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää oikaisuvaatimuksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti hylätä tilapalveluiden työnjohtajan oikaisuvaatimuksen.

Täytäntöönpano

tilapalveluiden työnjohtaja

Henkilöstöjaosto

§ 37

25.08.2025

Teknisen johtajan ja palvelupäällikön kirje henkilöstöjaostolle

Heja 25.08.2025 § 37

288/01.02.01.00/2025

Valmistelija

hallintojohtaja Timo Oravainen

Tekninen johtaja ja palvelupäällikkö ovat lähestyneet henkilöstöjaostoa yhteisellä 11.6.2025 päivätyllä kirjeellään.

Teknisen johtajan ja palvelupäällikön mukaan koulukeskushankkeen toteutussuunnitelmien, tarjouspyyntöjen ja kilpailutusten laatiminen sekä tilaajana toimiminen, talouden seuranta ja muut hanketyöt eivät kuulu normaaliin viranhoitoon. Viranhaltijoiden esitys on, että koulukeskushankkeen tehtävistä maksettaisiin 1 600,00 euron erillistehtäväkorvaus kuukaudessa 1.6.2025 alkaen hankkeen loppuun (7/2028) asti kummallekin viranhaltijalle.

Harjavallan kaupungin taloustilanteen vuoksi esitetyn suuruinen korvaus on haasteellinen. Toisaalta on myös perusteltua, että mittavan hankkeen johtamisesta ja hallinnoinnista voitaisiin maksaa lisäkorvausta, koska tavanomaisen virkatehtävän ulkopuolinen työmäärä oletettavasti kasvaa merkittävästi hankkeen ajaksi.

Asian taustoittamiseksi on selvitetty menettelyitä myös naapurikunnissa. Niissä käytäntö on vaihdellut, ja lisätehtävistä on maksettu 0-1500 euroa kuukaudessa.

Lisätietojen antaja

hallintojohtaja Timo Oravainen, puh. 044 432 5560

Esittelijä

hallintojohtaja

Oheismateriaalina

Kirje henkilöstöjaostolle

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää

1. myöntää tekniselle johtajalle ja palvelupäällikölle keskustan alakoulun peruskorjaus- ja uudisrakentamishankkeen johtamisesta ja hallinnoinnista erillistehtäväkorvauksen, joka on suuruudeltaan 400 euroa kuukaudessa kummallekin, ja
2. että erilliskorvaus maksetaan ajalta 1.6.2025 – 31.7.2028.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 37

25.08.2025

Täytäntöönpano

tekninen johtaja, palvelupäällikkö, palkkasihteerit

Henkilöstöjaosto

§ 38

25.08.2025

Ravitsemistyöntekijän sivutoimi-ilmoitus

Heja 25.08.2025 § 38
290/01.01.03.00/2025

Valmistelija

hallintojohtaja Timo Oravainen

Ravitsemistyöntekijä Niina Vuohijoki on antanut 11.6.2025 päivätyn ilmoituksen toiminnasta itsenäisenä yrittäjänä koulutettuna hierojana vapaa-ajallaan. Ruokahuolto- ja siivouspäällikkö, Vuohijoen esihenkilö, on tietoinen yrittäjyydestä. Yritystoimintaa ei harjoiteta työajalla.

Lisätietojen antaja

hallintojohtaja Timo Oravainen, puh. 044 432 5560

Esittelijä

hallintojohtaja

Esityslistan liitteenä

Niina Vuohijoen ilmoitus

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi sivutoimi-ilmoituksen ja toteaa, ettei se aiheuta toimenpiteitä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Niina Vuohijoki

Liitteet

Liite 4 Sivutoimi-
ilmoitus

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 27, § 28, § 38**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 37

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on henkilöstöjaosto

Harjavallan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Harjavallankatu 13

Käyntiosoite: Harjavallankatu 13

Sähköpostiosoite: harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

Puhelinnumero: 02 535 9011

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin.

Pöytäkirja on 1.9.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai

- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101TURKU
Sähköpostiosoite: turku.hao(at)oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Linkki tuomioistuinlakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: Harjavallankatu 13, 29200 HARJAVALTA

Käyntiosoite: Harjavallankatu 13

Sähköpostiosoite: harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

Puhelinnumero: 02 535 9011

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00-15.00.

Pöytäkirja on 1.9.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty