



KESKUSTAN ALAKOULU
LUKUVUOSISUUNNITELMA
LV. 2025-2026

SISÄLLYSLUETTELO

1. Koulun henkilökunta, yhteystiedot ja oppilasmäärä	4
2. Keskustan alakoulun toimintakulttuuri	4
3. Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet	5
3.1 Oppiva yhteisö	5
3.2 Hyvinvointi ja turvallinen arki	6
3.3 Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely	8
3.4 Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus	8
3.5 Osallisuus ja demokraattinen toiminta	9
3.6 Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo	10
3.7 Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen	10
4. Yhteistyö	10
5. Oppimisympäristöt - kehittämisen tavoitteet	12
6. Työtavat - kehittämisen tavoitteet	12
7. Koulutyön yleinen järjestäminen	13
7.1 Työaika lukuvuonna 2025-2026	13
7.2 Oppituntien alkamis- ja päättymisajat	13
7.3 Toiminta- ja teemapäivät sekä koulun ulkopuolinen opetus	13
7.4 Ruokailuajat	14
7.5 Oppilaiden ja opettajien lukujärjestykset	14
7.6 Välitunnit ja välituntivalvonnat	14
7.7 Valinnaisuuden järjestäminen	16
7.8 Toiminta-alueittain toteutettava opetus	17
8. Opetuksen eheyttäminen ja monialaiset oppimiskokonaisuudet	17
9. Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta	18
9.1 Päivänavaukset	18
9.2 Kerhotoiminta	18
9.3 Koulumatkat ja koulukuljetus	18
9.4 Aamu- ja iltapäivätoiminta	18

Liitteet

Liite 1 Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Liite 2 Tuen arviointi ja aikataulu siirtymävaiheessa

Liite 3 Järjestyssäännöt

Liite 4 Välituntiohjeet

Liite 5 Vuosikello

Liite 6 Monialaisen oppimiskokonaisuuden suunnitelma

Liite 7 Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Liite 8 Aamu- ja iltapäivätoiminnan koulukohtainen suunnitelma

Liite 9 Opettajien ja oppilaiden työjärjestykset

1. Koulun henkilökunta, yhteystiedot ja oppilasmäärä

Keskustan alakoulu
Myllykatu 3 A
29200 Harjavalta

Luokka	Opettaja	Oppilaat	Opetustila	puh.nro
1A	Satu Kava	18	U218	044 432 5492
1B	Sanna Ylöstalo	19	U217	044 432 5502
2A	Miia Mukkala	16	Y304	044 432 5483
2B	Anne Levonen	17	Y219	044 432 5484
3A	Mari Hamppula-Ojala	12	A307	044 432 5303
3B	Elina Vihelä	13	A310	044 432 5407
4A	Tuuli Tenho	17	Y305	044 432 5294
4B	Liisa Tuumi-Ilomäki	19	A211	044 432 5493
5A	Heikki Asikanius	14	A405	044 432 5499
5B	Heidi Mäkelä	13	A306	044 432 5412
5C	Jyrki Pellonperä	16	A305	044 432 5458
6. lk	Heli Marttila-Siitonen		Pikkukoulu	044 432 5497
6. lk	Heli Sillanpää		Pikkukoulu	044 432 5495
6. lk	Sirpa Virtanen	53	Pikkukoulu	044 432 5494
1-4 Vertti	Piia Myllylä	6	U227	044 432 5506
1-2V	Jenni Kivioja, apulaisrehtori	7	U 235	044 432 5316
3-5V	Anni Varheenmaa/Piia Koivula	6	U233	044 432 6096
1-2D	Hille Halminen	10	A216	044 432 5463
4-5E	Susanna Vuorenpää	9	A412	044 432 5498
4-6H	Johanna Perkola-Tupala	4	Pikkukoulu	044 432 6102
5-6D	Hannele Henriksson	10	Myllykatu 10	044 432 5464
Erityilop.	Mari Varjus		A214	044 432 5496
laaja-al. eo	Marianna Antila		Pikkukoulu	044 432 5500
laaja-al. eo	Anne Piikkilä		U219	044 432 5304
laaja-al. eo	Marjo-Riitta Piisi		A404	044 432 5382
KS	Jussi Rintamaa		Taitotalo	
ET, ORT	Riitta-Liisa Kortetjärvi		YK mu lk	
SA, RU	Sinikka Nieminen			
SA, EN	Tuula Tyni			

OHJAAJA	PUH.NRO	LUOKKA
Haajanen Tanja	044 432 6097	5-6D
Heikkilä Maria	044 432 6098	1-2D
Heinonen Sari	044 432 5418	4-5E
Henttinen Riikka	044 432 6101	1-2D
Jääskeläinen Marita	044 432 5535	3-5 Vertti
Kaipiainen Tiia	044 432 6099	Yleisohjaaja
Ketola Heidi	044 432 6100	4-5E
Kovanen Jenniliina	044 432 5423	3-5 Vertti
Kärkkänen Saija	044 432 5540	0-2 Vertti
Lahti Mikaela	044 432 5539	4-6H

Latvala Minna-Maria	044 432 5505	4-6H
Lindqvist Leena	044 432 6104	3-5 V
Lähdeviita Noora	044 432 5459	Yleisohjaaja
Mäkinen Jenni	044 432 5542	4-6H
Nummela Marianne	044 432 5252	1-4 Vertti
Pitkälä Nina	044 432 5439	0-2 V
Rantanen Jenni	044 432 6103	1-4 Vertti
Ruusela Jenni	044 432 5504	1-4 Vertti
Salo Henna	044 432 5431	1-4 Vertti
Vilmunen Sari	044 432 5342	0-2 V
Vyrodova Jutta	044 432 5325	5-6D

Muu henkilökunta, aamu- ja iltapäivätoiminta

aamutoiminta				044 432 5308
iltapäivätoiminta				044 432 5332
Leena Tikka	koulusihteeri			044 432 5302
Katja Heikkilä	koulukuraattori			044 432 5319
Kaj-Eerik Andersson	koulupsykologi			444 503 240
Heidi Saarela	kouluterveydenhoitaja			044 906 7540
Liisa Hietaoja	rehtori			044 432 5298

2. Keskustan alakoulun toimintakulttuuri

Keskustan alakoulun toimintakulttuurin painopisteet:

- kouluyhteisön hyvinvointi
- yhteisöllisyys
- turvallisuus
- moninaisuuden hyväksyminen
- positiivinen ja vahvuuspedagogiikka
- osallisuus
- kansainvälisyys

3. Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet

Harjavallan kaupungin strategiset painopisteet on huomioitu yksikkötasolla siten, että seuraava kolmevuotiskausi keskittyy erityisesti hyvinvoinnin edistämiseen sekä oppilas- että henkilöstötasolla. Erasmus -akkreditointihanke tukee pyrkimyksiä lisätä arkeen hyvinvointia lisääviä elementtejä: terveellinen ravinto ja liikunta, turvallisuus ja osallisuus, tunnetaidot ja itsetuntemus.

Perusopetuslain muutokset oppimisen tuessa haastavat koulun toimintakulttuuria kehittämään sen suuntaisesti. Yllä kuvattujen painopisteiden lisäksi koulun toiminnassa edistetään inklusiivista

ajattelua käytännön ratkaisuja mietittäessä. Lukuvuosi 2025-2026 on tuen uudistuksessa siirtymäaikaa, minkä aikana kehitetään toimintamalleja ryhmäkohtaisen ja oppilaskohtaisen tuen arviointiin. Toimintamallin (liite 1 ja 2) mukaisesti arvioidaan nykyiset erityisen ja tehostetun tuen ratkaisut uuden lainsäädännön mukaisesti marras-tammikuun aikana.

3.1 Oppiva yhteisö

Koulun kehittymisen kannalta on tärkeää jakaa koulutuksissa ja Erasmus -liikkuvuuksissa opittua ja koettua, hyviä ideoita ja sen myötä kehittää koko kouluyhteisön toimintaa. Painopisteenä lukuvuonna 2025-2026 on kehittää erityisesti yhteissuunnitteluajan käyttöä pedagogiseen keskusteluun ja yhteissuunnitteluun opetussuunnitelmauudistuksen hengessä. vastuutehtäviä, joille on nimetty opettaja. Koulun henkilökunnasta on nimetty erilaisia tiimejä ja koulukohtaisia kehittämistehtäviä.

Hyvinvointitiimin tehtävänä on pohtia toimenpiteitä henkilökunnan hyvinvoinnin tukemiseksi.

Turvallisuusvastaava kehittää rehtorin kanssa oppilaiden ja henkilökunnan sekä fyysiseen että psyykkiseen turvallisuuteen liittyviä toimintoja.

Digitutor vastaa digiopetuksen pedagogisesta tukemisesta.

TVT-vastaava vastaa tietoteknisten laitteiden toimivuuteen liittyvistä asioista, koulun TVT-suunnitelman kehittämisestä ja jalkauttamisesta.

Liikuntavastaava kehittää välituntiliikuntaa sekä oppituntien liikunnallistamista.

Vuosiluokkatiimien tehtävänä on toimia pedagogisena kohtauspaikkana. Vuosiluokkatiimien lisäksi säännöllisesti kokoontuvat myös erityisopetuksesta vastaavien opettajien tiimi sekä ohjaajista koostuva tiimi. Tiimeillä on vetäjät, joista koostuu Keskustan alakoulun **suunnitteluryhmä**. Suunnitteluryhmään kuuluvat heidän lisäksi vararehtori ja rehtori. Suunnitteluryhmä organisoii ja koordinoi tiimien työskentelyä. Suunnitteluryhmä pohtii koulun toimintaa ja linjauksia. Pedagoginen ja jaettu johtajuus on osa Keskustan alakoulun arkea. Tiimien vetäjät huolehtivat suunnitteluryhmässä sovittujen linjausten käytännön toteutuksesta tiimeissä. Vastaavasti tiimeistä nousseet ajatukset tuodaan suunnitteluryhmään yhteiseen keskusteluun.

Koulun opettajista on valittu myös vararehtori, jolle on nimetty erilaisia vastuutehtäviä. Tästä syystä hänestä käytetään nimitystä **apulaisrehtori**.

Kansainvälisyyskoordinaattori huolehtii erilaisten oppilasliikkuvuuksien järjestelyistä ja tukee opettajia hakeutumaan jobshadow- tai kurssimatkalle Hyvinvointi -ajatuksen hengessä. Kansainvälisyyskummina toimii Eeva Heikkinen-Kemppinen

Tiimien vetäjät ja koulukohtaiset kehittämistehtävät

- 1-2 tiimi: Anne Levonen ja Sanna Ylöstalo
- 3-4 tiimi: Mari Hamppula-Ojala ja Elina Vihelä
- 5-6 tiimi: Heli Marttila-Siitonen ja Heli Sillanpää
- Erkkatiimi: Jenni Kivioja
- Liikuntavastaava: Sirpa Virtanen ja Liisa Tuomi-Ilomäki
- TvT ja digi: Heikki Asikanius
- Musiikki: Heidi Mäkelä
- Turvallisuus: Miia Mukkala

- Käsityö: Satu Kava
- Oppilaskunnan hallitus sekä lapsiparlamentti: Heidi Mäkelä ja Mari Varjus
- Erasmus-koordinaattori: Sirpa Virtanen
- Apulaisrehtori: Jenni Kivioja

Säännöllisissä henkilökuntakokouksissa käydään läpi yhteisiä asioita ja tiedotetaan henkilökuntaa ajankohtaisista asioista. Tiimit kokoontuvat noin kahdesti kuussa YS-ajalla.

Koulun toimintaa suunniteltaessa ja vastuutehtäviä pohdittaessa huomioidaan kouluyhteisön jäsenten vahvuudet ja erityistaidot. Opettajat ja muu henkilöstö voivat kertoa rehtorille työhönsä liittyvistä toiveista, haasteista ja täydennyskoulutustarpeista kehityskeskustelussa.

Koulutukset ovat tärkeä osa henkilöstön ammatillista kehittymistä. Opettajat ja ohjaajat voivat osallistua rehtorin harkinnan mukaan Osaava Satakunta –hankkeen järjestämiin koulutuksiin. Tavoitteena on, että koulutuksissa saatua tietoa ja taitoa jaetaan työyhteisössä, jolloin koulutuksen sisältö on koko työyhteisön käytettävissä.

3.2 Hyvinvointi ja turvallinen arki

Hyvinvoinnista puhuttaessa on otettava huomioon sekä fyysinen, psyykinen että sosiaalinen hyvinvointi. Keskustan alakoulussa pidetään tärkeänä sitä, että oppilas tulee mielellään kouluun, tuntee olonsa koulussa turvallisesti ja kokee oppimisen itselleen mielekkääksi. Oppilaan näkökulmasta koulussa on tärkeää myös pedagoginen turvallisuus: on mahdollisuus epäonnistua ilman häpeän tunteen pelkoa. Oppilaan tuntemusta hyvinvoinnista vahvistavat kaikki kouluyhteisön jäsenet.

Kouluyhteisön hyvinvointi tarkoittaa myös opettajien, koulunkäynninohjaajien ja muun henkilökunnan hyvinvointia. Yhteiset arvot ja pelisäännöt tukevat kokonaisvaltaista hyvinvointia. Keskustan alakoululla pyritään luomaan hyvää ilmapiiriä ja yhteisöllisyyttä.

Perusopetuslain 39 § mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Turvallisuuden tunnetta luovat asian- ja ajanmukaiset järjestyssäännöt sekä turvallisuus- ja kriisiohjeet. Ohjeiden noudattamista harjoitellaan säännöllisesti, esim. poistumisharjoituksella.

Liikkuva koulu

Keskustan alakoulussa pyritään aktivoimaan oppilaita liikkumaan koko koulupäivän ajan niin välitunneilla, liikuntatunneilla kuin muillakin oppitunneilla, näin lisäten fyysistä hyvinvointia. Opettajat on koulutettu lukuvuoden alussa Liikemestari -liikkuvuuskouluttajiksi. Koulutus antaa ideoita ja valmiuksia opettajan ottaa liikunnallisia elementtejä osaksi oppituntia. Välitunneille on kehitetty mm. pyöräperjantai, kepparikeskiviikko ja frisbee-Friday –tapahtumia. Välituntivälineistöä kehitetään lukuvuoden aikana vastaamaan oppilaiden liikunnallisia tarpeita. Harjavallan liikuntapaikkoja pyritään hyödyntämään mahdollisimman paljon. Vuodenaikaan soveltuvaa liikuntaa suositetaan.

Ruokapalvelu

Fyysistä hyvinvointia tukee terveellinen ja ravitseva kouluruoka. Kouluruokailussa otetaan huomioon ruoka-, terveys- ja tapakasvatukselliset sekä kestävään elämäntapaan liittyvät tavoitteet. Ruokapalvelun kanssa yhteistyössä toteutetaan erilaisia teemapäiviä. Ruokapalvelu vastaa myös aamu- ja iltapäivätoiminnan välipaloista. Terveelliseen ravintoon ja ravintotietoisuuteen kasvattaminen on yksi koulun painopisteistä ja monialaisen oppimiskokonaisuuden teemoista.

Opiskeluhoolto

Oppilashuoltoa koordinoi Harjavallassa perhekeskus Suvituulen opiskeluhoollon ohjausryhmä. Opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Koulukohtaista opiskeluhoollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä tehdään yhteistyössä koulun henkilökunnan, oppilaiden sekä heidän huoltajiensa kanssa. Tärkeää oppilashuollon kehittämisessä Keskustan alakoulussa on erityisesti yhteisöllinen oppilashuolto. Tavoitteena on nostaa esille lukuvuoden aikana ilmiöitä, jotka vaativat puuttumista ja kehittämistä hyvinvoinnin kannalta. Keskustan alakoululla järjestetään lukuvuosittain 5.-luokkalaisille ja heidän huoltajilleen toiminnallinen huoltajailta, jonka tarkoitus on herättää keskustelua erilaista nuoren elämää koskevista teemoista.

Yksilökohtaista oppilashuoltoa varten kootaan moniammatillinen ryhmä huoltajan ja tarvittaessa oppilaan suostumuksen mukaan. Moniammatillisessa ryhmässä voi olla paikalla koulukuraattori, koulupsykologi, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja tai joku muu tahon.

Opiskeluhooltohenkilöstö:

kouluterveydenhoitaja Heidi Saarela

koulukuraattori Saija Peltomaa

koulupsykologi Kai-Eerik Andersson

Keskustan alakoulun järjestyssäännöt

Perusopetuslain 39 § mukaan opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt tarkistetaan Keskustan alakoulussa lukuvuoden alussa. Oppilaat osallistuvat laatimisprosessiin. Järjestyssääntöjä täydentävät välituntiohjeet, joiden laatimisessa ovat oppilaat olleet myös mukana.

Keskustan alakoulun järjestyssäännöt sekä välituntiohjeet ovat liitteenä (liitteet 3 ja 4).

Kiusaamisen ehkäiseminen ja siihen puuttuminen

Harjavallassa on laadittu yhteinen **suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä** ja tätä täydentävä Keskustan alakoulun suunnitelma. Keskustan alakoulussa noudatetaan kiusaamisen yhteydessä Harjavallan perusopetuksen yhteisiä ohjeita kasvatus- ja kurinpitokeinojen käytöstä. Keskustan alakoulussa puututaan välittömästi havaittuun kiusaamiseen. Oppilaita kehoitetaan puhumaan heti havaitsemastaan kiusaamisesta lähimmälle aikuiselle, ja aikuisen on velvollisuus puuttua tilanteeseen. Ensimmäisessä vaiheessa selvitys tapahtuu luokanopettajan toimesta. Vakavammissa tilanteissa tai kiusaamisen jatkuessa selvittelytiimi (koostumus: rehtori, apulaisrehtori ja kuraattori vaihtelevalla kokoonpanolla) jatkaa asian selvittelyä ja ovat yhteydessä oppilaiden huoltajiin. Tavoitteena on, että Keskustan alakoulussa ei kiusata. Kiusaamisen ehkäisemistä tukevat yhteisöllisyys, tunnetaitojen kehittäminen, moninaisuuden hyväksyminen ja sosiaalisten taitojen harjoittelu.

Työhyvinvointi

Työhyvinvointi ja työssäjaksaminen ovat koulun toiminnan kannalta tärkeää. Säännölliset työhyvinvointikyselyt, kehityskeskustelut esimiehen kanssa ja halu kehittää omaa osaamista koulutusten kautta edistävät työntekijän hyvinvointia. Mikäli henkilöstö havaitsee työhyvinvointiin liittyviä epäkohtia, on sen tehtävä ilmoittaa niistä rehtorille ja työsuojeluun. Jokaisen työntekijän tehtävänä on myös pyrkiä edistämään yleisesti hyvää työilmapiiriä. Työyhteisötaitojen kehittäminen lisää hyvinvointia koko kouluyhteisössä. Vuorovaikutustaidot, yhteistyökyky, valmius muutokseen, kyky ottaa vastaan ja antaa palautetta, luovat avointa ja positiivista ilmapiiriä. Hyvinvointia kehittämään on perustettu oma tiiminsä, jonka tarkoitus on lisätä hyvinvointia ja työssäjaksamista osaltaan.

3.3 Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely

Oppilaiden vuorovaikutustaitojen kehittymistä tuetaan monipuolisen työskentelyn keinoin. Pari- ja ryhmätyöskentelyn avulla harjoitellaan dialogia, mielipiteen ilmaisemista ja keskustelun taitoa. Oppimistilanne itsessään on vuorovaikutusta oppilaan ja opettajan välillä. Tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoitteluun panostetaan, sillä hyvinvoinnin pedagogiikkaan keskittyminen edesauttaa oppimista.

Keskustan alakoulussa oppitunneilla käytetään erilaisia työtapoja, jotta taataan jokaisen oppilaan mahdollisuus oppimiseen. Tehtävien laadinnassa otetaan huomioon oppilaan vahvuudet oppijana. Erilaiset työtavat ja työtapojen monikanavaisuus lisää vuorovaikutusta ympäröivän yhteiskunnan kanssa. Keskustan alakoululla hyödynnetään tieto- ja viestintäteknologiaa oppimisessa. Koulun kannettavat tietokoneet sekä tabletit ovat varattavissa oppilaiden käyttöön. 4. luokan oppilaat saavat allekirjoitettua sopimusta vastaan käyttöönsä Chromebook-laitteet alakoulun loppuun saakka, jonka avulla Googlen työkalujen käyttöä harjoitellaan.

3.4 Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Kielen merkitys oppimisessa, vuorovaikutuksessa ja yhteistyössä otetaan huomioon koulun arjessa. Keskustan alakoulussa puhutaan useita eri kieliä äidinkielenä, joten sekä eri kielet että kulttuurit ovat läsnä koulun arjessa. Valmistavan opetuksen oppilaat, jotka vasta harjoittelevat suomen kieltä ovat integroituneina yleisopetuksen ryhmiin. Suomen kielen opiskelua tukee opetuskielen tukiopetus.

Opetuksessa pyritään ottamaan huomioon kaikki em. kulttuuriset seikat, sekä tietysti paikallinen kulttuuriperintö. Kulttuurikasvatuksen tulee olla luonteva osa opetusta. Keskustan alakoulussa toimitaan Harjavallan kaupungin kulttuurikasvatussuunnitelman linjausten mukaisesti. Kulttuuriin liittyy vahvasti uskonto. Keskustan alakoulussa on mahdollista osallistua elämäntietämystiedon opetukseen. Jos oppilas kuuluu ortodoksiseen kirkkoon, järjestetään hänelle vastaava uskonnon opetus. Oppilaiden huoltajilta pyydetään erillinen ilmoitus lapsen osallistumisesta tunnustuksellisiin tilaisuuksiin.

3.5 Osallisuus ja demokraattinen toiminta

Kuulluksi, nähdäksi ja huomioiduksi tuleminen on tärkeää kaikille kouluyhteisön jäsenille. Arvostuksen kokemus lisää halua osallistua yhteisten asioiden suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin. Keskustan alakoulussa pyritään lisäämään sekä henkilökunnan, oppilaiden että huoltajien osallisuutta. Oppilaat osallistetaan oman koulutyön, ryhmän sekä koko koulun toiminnan suunnitteluun. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa oppilaiden osuus on tärkeä. Oppilaille tulee järjestää mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien laadintaan sekä koulun järjestyssääntöjen valmisteluun.

Oppilaskuntatoiminta

Perusopetuslain mukaan koululla tulee olla sen oppilaista muodostuva oppilaskunta. Oppilaskunnan toiminnalla on tärkeä rooli koulun toiminnassa. Se edistää oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista. Oppilaskuntatoiminta innostaa oppilaita esittämään näkemyksiään, toimimaan ja vaikuttamaan oppilaiden yhteisiin asioihin. Oppilaskuntatoiminta tarjoaa tilaisuuksia harjoitella demokratiataitoja käytännössä. Oppilaskunnan hallitus valitaan vuosittain, lukuvuoden alkaessa. Valinta tapahtuu äänestämällä luokkien edustajista hallituksen jäsenet, yksi edustaja ja hänelle varajäsen. Jäsenet koostuvat vuosiluokkien 2-6 oppilaista. Hallitukselle valitaan jäsenistä puheenjohtaja ja hänelle varahenkilö. Vuosiluokkansa edustajina he vievät viestiä hallitukselle sekä tuovat kokouksessa päätetyistä asioista tietoa luokkiin. Kokouksista laaditaan pöytäkirja. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu sovittuina ajankohtina. Oppilaskunnan hallituksen tehtävänä on pohtia oppilaiden osallisuutta koulussa sekä ideoida ja toteuttaa erilaisia aktiviteetteja oppilaille hyvinvoinnin lisäämiseksi. Oppilaskunnan hallituksesta valitaan 5.-6.lk oppilaita Harjavallan lapsiparlamenttiin.

Kummioppilastoiminta

Kummioppilastoiminta lisää yhteisöllisyyttä ja turvallisuuden tuntua. Pienemmät oppilaat saavat tukea isommilta oppilailta, ja vastavuoroisesti isommat oppivat ottamaan nuorempien oppilaiden erilaiset tarpeet huomioon. Viides- ja kuudesluokkalaisten toimivat eka- ja tokaluokkalaisten kummeina. Kummitoiminta perustuu yhdessä tekemiseen ja toimimiseen ajankohtaisten teemojen puitteissa.

Kansainvälisyys

Keskustan alakoululle on 1.6.2025 alkaen myönnetty Erasmus+ akkreditointi, joka on voimassa vuoden 2027 loppuun. Tämä tarkoittaa, että koulumme on arvioitu toteuttavan hyvin laadukasta Erasmus+ kansainvälisyystoimintaa.

Tämän akkreditointihankkeen teemana on koulumme oppilaiden ja aikuisten työhyvinvoinnin kaikenpuolinen kehittäminen lukuvuosisuunnitelmassa mainittujen painopisteiden mukaisesti. Hankkeen puitteissa sekä oppilaita että aikuisia pääsee liikkuvuusjaksoille toisiin EU-maihin. Matkojen tavoitteena on tutustua kouluelämään sekä saada ajatuksia oman kouluhyvinvoinnin lisäämiseen.

Liikkuvuuksia toteutetaan vastavuoroisuusperiaatteella, joten omaan kouluun saamme vieraiksi oppilaita ja opettajia eri puolilta Eurooppaa. Kaikki koulumme oppilaat ja aikuiset pääsevät näkemään ja kuulemaan terveiset vierailijoilta ja matkoilta, vaikka niille osallistuvat vain koulumme vanhimmat oppilaat. Teeman puitteissa toteutetaan myös monialainen oppimiskokonaisuus eli MOK.

3.6 Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

Keskustan alakoulussa toimitaan laaditun Keskustan alakoulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukaisesti. Suunnitelma päivitetään lukuvuoden 2025-2026 aikana.

3.7 Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen on kasvamista vastuuseen. Toiminta kytketään lapsen lähiympäristöön, kestäviin elämäntapoihin sekä itse tekemiseen. Oppilaita opetetaan säästämään energiaa ja materiaaleja sekä kierrättämään. Kouluruokailun yhteydessä puhutaan siitä, miksi ruokaa ei ole syytä jättää ja jätteiden vaikutuksesta ympäristöön. Keskustan alakoululla kierrätetään: luokissa ja opettajainhuoneessa on omat lajittelupisteensä paperille, muoville, energijätteelle, metallille, lasille ja biojätteelle.

4 Yhteistyö

Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö ja vanhempainyhdistystoiminta

Perusopetuslain mukaan koulun tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. Yhteistyö edistää oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Kodin ja koulun kasvatusyhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta. Yhteistyön lähtökohtana on luottamuksen rakentaminen ja keskinäinen kunnioitus. Voidakseen huolehtia kasvatustehtävästään huoltajan tulee saada tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä sekä mahdollisista

poissaoloista. Huoltajan kanssa keskustellaan ja huoltajaa tiedotetaan oppimisen tavoitteista, oppimisympäristöistä ja työtavoista, oppimisen tuesta ja oppilashuollosta, arvioinnista ja todistuksista sekä opiskeluun liittyvistä vällinnoista ja lukuvuoden erilaisista tapahtumista.

Yhteistyömuotoina Keskustan alakoulussa ovat huoltajaillat, kodin ja koulun päivä sekä muita juhlia ja tilaisuuksia, joihin huoltajat ovat tervetulleita. Viestintä huoltajien kanssa tapahtuu pääasiassa Wilman välityksellä, myös puhelimitse ja sähköpostitse. Opettajat tapaavat huoltajat vähintään kerran vuodessa oppimiskeskustelun yhteydessä.

Keskustan alakoulun osana toimii Keskustan alakoulun vanhempainyhdistys ry eli vanhempainyhdistys Havu. Rekisteröity yhdistys toimii aktiivisesti ja yhteistyössä koulun henkilökunnan kanssa suunnitellen toimintoja teemapäiviin ja aktivoi oppilaita erilaisin tempauksin.

Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa

Keskustan alakoulu pyrkii kehittämään yhteistyötä eri hallinnonalojen ja toimijoiden kanssa:

- Pirkkalan alakoulu ja Keskustan yläkoulu
- Nivelvaiheiden yhteistyö: Ekaluokkalaisten ja eskareiden välinen yhteistyö madaltaa kynnystä siirryttäessä eskarista kouluun. Tulevat tilat sekä opettajat tulevat tutuiksi. Kuudesluokkalaisilla on tutustumispäivä/-päiviä yläkoululle. Kummassakin nivelvaiheessa järjestetään siirtopalaveri, jolloin opetuksen kannalta välttämätön tieto siirtyy edelleen seuraavalle asteelle.
- Kirjasto ja museo: yhteistyö perustuu kulttuurikasvatussuunnitelmaan
- Seurakunta: päivänavaukset, oppituntivierailut
- liikunta- ja nuorisotoimi
- Urheiluseurat
- Yhdistykset ja järjestöt

Koulun sisäinen yhteistyö

Kouluyhteisön jäsenten keskinäinen yhteistyö on tärkeää kouluarjen toimivuuden kannalta. Koulunkäynninohjaajien ja opettajien välinen yhteistyö opetus- ja kasvatustyössä on kuljettava yhteisesti sovituin pelisäännöin. Koulussa toimivat myös koulukuraattori sekä terveydenhoitaja, joiden kanssa työskentely on tiivistä. Ruokapalvelun kanssa neuvotellaan ruokailuun liittyvistä käytänteistä. Tekninen toimi vastaa koulukiinteistön huollosta ja piha-alueiden kunnossapidosta. Koulun käytänteitä käydään läpi syksyn suunnittelupäivässä sekä pitkin lukuvuotta. Yhteiset pelisäännöt ja niiden noudattaminen ovat Keskustan alakoulun kokoisessa yksikössä olennainen asia. Yhteistyötä tehdään siistijöiden ja ruokahuollon henkilöstön kanssa. Tavoitteena on mahdollisimman mutkattomasti sujuva arki ja avoin dialogi.

Yhteissuunnittelu-aika 120h/lukuvuosi

Opettajan yhteissuunnitteluvuoro:	120
yhteiset kokoukset	15
kokouksiin valmistautuminen	0
kehityskeskustelu	0,75
aineryhmä-/luokkatasotapaamiset/tiimit/koulun kehittäminen	28
yhteisten juhlien, tapahtumien tai retkien suunnittelu	5
yhteiset vanhempainillat	4
koulutus	2
muu määrätty työ	
yhteensä	54,75
jäljelle jäävä opettajakohtainen resurssi	65,25

Opettajakohtaisen suunnitteluajan käyttö

vanhempaintapaamiset ja arviointikeskustelut	18
tapaamisten valmistelut	
pedagogisten asiakirjojen laatiminen/päivitys	2
tiedotteet / viestintä kotien kanssa (esim. Wilma)	40
tiedotteet / viestintä työyhteisön sisällä (työsähköposti jne.)	5,25
yhteissuunnittelu (mm. monialaiset oppimiskokonaisuudet)	

5 Oppimisympäristöt - kehittämisen tavoitteet

- Tilojen tehokas ja innovatiivinen käyttö (oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt toimiviksi)
- Museota ja muita kulttuurikasvatusta tukevien kohteiden hyödyntämistä pyritään lisäämään
- Oppilaat ja huoltajat osallistetaan oppimisympäristöjen kehittämiseen (koulukeskushanke)

6 Työtavat - kehittämisen tavoitteet

- Työtapojen kehittäminen liikkumaan kannustaviksi
- Toiminnallisten työtapojen hyödyntäminen
- Oppilaan osallistaminen ja elämyksellisyys, yhteistyö, kaveri- ja tunnetaidot sekä ryhmässä tekeminen

7 Koulutyön yleinen järjestäminen

7.1 Työaika lukuvuonna 2025-2026

Syyslukukausi alkaa 7.8.2025 klo 9.00 ja päättyy 21.12.2025

Lauantaikoulupäivä 4.10.

Syysloma 20.-24.10.2025

Kevätlukukausi alkaa 7.1.2026 ja päättyy lauantaina 30.5.2026

Urheiluloma 16.2.2024 - 20.2.2026

Pääsiäisloma 3.-6.4.2026

Vapaapäivä 15.5.2026 (korvaus lauantaiyöpäivästä 4.10.2025)

7.2 Oppituntien alkamis- ja päättymisajat

1. oppitunti 8.00-8.45
2. oppitunti 9.00-9.45
3. oppitunti 9.45-10.30
4. oppitunti 11.15-12.00
5. oppitunti 12.15-13.00
6. oppitunti 13.15-14.00
7. oppitunti 14.15-15.00

2. ja 3. oppitunti pidetään yhteen (tuplatunti). Ruokatauko klo 10.30-11.15. Opettajat voivat pitää iltapäivällä kaksoistunnin, jolloin välitunti jää pitämättä. Muutoksista informoidaan aina huoltajia.

7.3 Toiminta- ja teemapäivät sekä koulun ulkopuolinen opetus

Toiminta- ja teemapäivät, tapahtumat sekä koulun ulkopuolinen opetus lv. 2024-2025

Elokuu

- Huoltajailta to 19.8. klo 18
- koululaisiinnit alkavat 22.8.
- koulurauhanjulistustapahtuma 28.8.

Syyskuu

- **MOK 1:** Liikenneturvallisuusviikko vko 37
- MOVE-mittaukset 5.lk 22.9.
- poistumisharjoitus 8.9.

- Koulukuvaus 17.9.
- 6.lk päivänavaus

Lokakuu

- 5. lk päivänavaus
- **MOK 2:** 4.10. Kodin ja koulun päivä – teemana liikunta
- Halloween (oppilaskunnan hallitus?) 31.10.

Marraskuu

- Suuri huoltajailta 4.11.
- 4. lk päivänavaus
- lapsen oikeuksien viikko
- pikkujoulut (oppilaskunnan hallitus?)

Joulukuu

- **Itsenäisyyspäivän vietto** 5.12.
- Joulukirkko/tunnustukseton tilaisuus
- Joululaulajaiset
- **MOK 3:** ravinto

Tammikuu

- toiminnallinen huoltajailta 5.lk

Helmikuu

- sanomalehti
- vanhojentanssien seuranta
- ystävänpäivä 14.2., päivän vietto 13.2. (oppilaskunnan hallitus)
- 3. lk päivänavaus
- **MOK 4:** talviliikuntapäivä – Hiittenharjupäivä 10.2.

Maaliskuu

- 2. luokan päivänavaus

Huhtikuu

- 1. luokan päivänavaus
- vapun vietto (oppilaskunnan hallitus)
- **MOK 5:** arjen taidot

Toukokuu

- Opintoretket eri luokilla
- kevätkirkko/tunnustukseton tilaisuus
- Kevätjuhla 12.5.
- **MOK 6:** Urheilukisat
- Lukuvuoden päätös: 6.lk muistamiset ym.

Keväällä oppilaat osallistuvat siivoustalkoisiin.

Näiden lisäksi koulussa järjestetään oppilaskunnan tai muun kouluryhmän järjestämiä tilaisuuksia, tai muuten ajankohtaisia tapahtumia ja teemapäiviä. Luokilla on mahdollisuus järjestää yö- tai iltakouluja. Näihin varataan yhteensä 25 koulupäivää lukuvuodesta.

Kansainvälisyshankkeen myötä lukuvuoden aikana koulu vastaanottaa vieraita eri maista ja oppilaat sekä opettajat matkustavat liikkuvuuksiin Euroopan maihin. Nämä tarkentuvat lukuvuoden aikana. Tarkempi vuoden suunnitelma vuosikellossa (liite 7).

7.4 Ruokailuajat

Klo	Sali A	Sali B
10.15		
10.20	1a, 1b, 2a, 2b	2-4Vertti, 0-2V, 3-5V
10.25		H-luokka, 1-2d, 4-5e
10.30		3a, 3b
10.35	6.lk,	
10.40		
10.45		4a, 4b
10.50	5b	
10.55	5a, 5c	
11.00		

5-6d ruokailee Myllykatu
10:ssä

7.5 Oppilaiden ja opettajien lukujärjestykset

Liite 9

7.6 Välitunnit ja välituntivalvonnat

Välitunnit vietetään pääsääntöisesti ulkona. Tiettyä pakkasrajaa ei ole, harkinnan mukaan kovilla pakkasilla oleskellaan sisätiloissa (tuntuu kuin -15 astetta). Välitunnilla noudatetaan välituntialueiden rajoja, järjestyssääntöjä sekä yhdessä laadittuja välituntiohjeita (Liitteenä). Välituntivalvonnassa

pihalla on pääsääntöisesti 4-5 valvojaa, joista jokaisella on vastuuvallvonta-alueensa. Alla taulukko valvonnoista, muutokset ovat mahdollisia.

VÄLITUNTIVALVONNAT LV. 2025-26

Muista LIIVI, että erotut ☺

OLE AJOISSA!

klo	MA	TI	KE	TO	PE
8.45 – 9.00	1. Heidi K 2. Tiia 3. Heli MS 4. Heli S 5. Sirpa	1. Anne P 2. Noora 3. Anne L 4. Sanna 5. Satu	1. Jenni K 2. Noora 3. Sanna 4. Elina 5. Riikka	1. Satu 2. Noora 3. Heli S 4. Sirpa 5. Miia	1. Sanna 2. Heidi M 3. Jenni K 4. Noora 5. Marianna
10.30 – 10.45	1. Marjo-Riitta 2. Tuuli 3. Heidi M 4. Heikki 5. Marianna	1. Anne P 2. Marjo-Riitta 3. Heikki 4. Anne L 5. Heidi M	1. Heidi M 2. Marjo-Riitta 3. Liisa TI 4. Heikki 5. Maria	1. Jyrki 2. Marjo-Riitta 3. Mari HO 4. Heikki 5. Maria	1. Heidi M 2. Tuuli 3. Heikki 4. Marianna 5. Marjo-Riitta
10.45 – 11.00	1. Jenni K 2. Tiia 3. Sanna 4. Maria 5. Anne P	1. Sari H 2. Miia 3. Satu 4. Maria 5. Mari V	1. Sari H 2. Mari V 3. Satu 4. Tiia 5. Minna	1. Sari H 2. Jenni K 3. Anne L 4. Tiia 5. Minna	1. Riikka 2. Minna 3. Anne L 4. Tiia 5. Sari H
11.00 – 11.15	1. Mari V 2. Heidi K 3. Heli MS 4. Sirpa 5. Heli S 6. Marjaana	1. Susanna 2. Heli S 3. Sirpa 4. Heli MS 5. Heidi K 6. Jutta	1. Sanna 2. Susanna 3. Elina 4. Sirpa 5. Noora 6. Marjaana	1. Satu 2. Mari V 3. Heli MS 4. Susanna 5. Heidi K 6. Jutta	1. Mari V 2. Hille 3. Susanna 4. Heli MS 5. Heli S 6. Marjaana
12.00 – 12.15	1. Anne P 2. Liisa TI 3. Elina 4. Mari HO 5. Marianna 6. Jutta	1. Elina 2. Tuuli 3. Mari HO 4. Jyrki 5. Anni 6. Marjaana	1. Sari H 2. Miia 3. Hannele 4. Marianna 5. Heidi K 6. Jutta	1. Anni 2. Hille 3. Jyrki 4. Mari HO 5. Liisa TI 6.	1. Hille 2. Anni 3. Jenni K 4. Jyrki 5. Liisa TI 6.
13.00 – 13.15	1. ILTIS 2. Miia 3. Anne L 4. Anni 5. Mari HO	1. ILTIS 2. Riikka 3. Liisa TI 4. Elina 5. Anne P	1. ILTIS 2. Anni 3. Miia 4. Hannele 5. Hille	1. ILTIS 2. Jutta 3. Marjaana 4. Hille 5.	1. ILTIS
14.00 – 14.15	1. Hannele (omat)		iso piha: 1. Hannele 2. Susanna	Valinnais- Aine, oma valvonta	

1. Pikkupiha

2. 3-4 leikkikelineet

3. Areena ympäristöineen 4. 5-6 leikkikelineet ja jalkapalloalue

5. Asfalttialue ovien edessä (varaston sulkeminen)

6. Lisävalvonta

***Kepparikeskiviikko / pyöräperjantai –valvonnat**

7.7 Valinnaisuuden järjestäminen

Harjavallan alakoulujen 4.-6. luokkien oppilaat opiskelevat yhden vuosiviikkotunnin valinnaisainetta. Valinnaisaineen tarkoitus on toisaalta syventää opetussuunnitelman mukaisten oppiaineiden osaamista, toisaalta vahvistaa laaja-alaisten osaamisalueiden hallintaa. Valinnat tehdään keväisin. Valinnaisaineet ja niiden sisältö määräytyvät lukuvuosittain mm. oppilaiden kiinnostuksen pohjalta, ja ne hyväksytään sivistyslautakunnassa osana koulun lukuvuosisuunnitelmaa. Lv. 2025-2026 oppilaat opiskelevat kahta eri valinnaisainetta: yhtä syyslukukauden ja toista kevtlukukauden ajan.

Valinnaisainevaihtoehtoja oli lukuvuodelle 2025-2026 valittavana yhteensä 8. Oppilaat valitsivat näistä neljä mieleistään vaihtoehtoa, joista kahteen on mahdollisuus päästä. Valintojen perusteella tänä lukuvuonna Keskustan alakoulun opiskeltavat valinnaisaineet ovat: käsityö, liikunta, musiikkiliikunta/tanssi, kuvataide, lautapelit sekä arjen taidot.

7.8 Toiminta-alueittain toteutettava opetus

Toiminta-alueittain toteutettavassa opetuksessa koulussamme lähtökohtana on, että oppilaat osallistuvat koulun yhteiseen toimintaan eri yhteyksissä: välitunnit, ruokailu, tapahtumat, retket ja teemapäivät muun koulun kanssa. Oppilaiden koulupäivän rakenne mukailee yleistä koulupäivän rakennetta kuitenkin yksilölliset tarpeet huomioon ottaen.

Lukuvuonna 2025-2026 toiminta-alueittain opetusta toteutetaan kahdessa erityisluokassa. Luokat sijaitsevat pääkoululla omassa solussaan. Opiskelussa hyödynnetään koulun tiloja ja lähiympäristöä.

Oppilaat osallistuvat omien vahvuuksiensa ja tavoitteidensa mukaisesti myös yhteisille oppitunneille toisten luokkien kanssa erityisesti taito- ja taideaineissa, joiden sisällöt palvelevat myös toiminta-alueittain opiskelua. Oppilaiden osallistuminen toteutetaan ryhmien yhteistyönä tai yksilökohtaisina ratkaisuin. Yhteistyötunneilla oppilaan/oppilaiden mukana on oma erityisluokanopettaja ja/tai koulunkäynnin ohjaaja.

8 Opetuksen eheyttäminen ja monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelu, toteuttaminen ja arviointi pohjaa perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin. Oppimisen eheyttämisen tavoitteena on tehdä mahdolliseksi opiskeltavien asioiden välisten suhteiden ja keskinäisten riippuvuuksien ymmärtäminen. Se auttaa oppilaita yhdistämään eri tiedonalojen tietoja ja taitoja sekä jäsentämään niitä mielekkäiksi kokonaisuuksiksi vuorovaikutuksessa toisten kanssa. Monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa lähestytään aihetta niin, että kunkin oppiaineen opetuksessa ja erityisesti oppiainerajat ylittäen tarkastellaan todellisen maailman ilmiöitä ja teemoja kokonaisuuksina. Oppilaat ovat mukana kokonaisuuksien suunnittelussa ikätaso huomioiden. Monialainen oppimiskokonaisuus on kestoaltaan oppilaan yhden viikon tuntimäärä. Kokonaisuus voidaan pilkkoa useammalle päivälle.

Monialaisia oppimiskokonaisuuksia suunniteltaessa hyödynnetään mahdollisimman paljon vierailuja, esittelyjä, toiminnallisuutta ja muita paikallisia voimavaroja. Keskustan alakoulun monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan lukuvuoden kuluessa. **Teemana on Hyvinvointi.** Kokonaisuus on kolmen lukuvuoden mittainen. Lukuvuonna 2025-2026 painottuvat liikunta ja ravinto, lv. 2026-2027 painottuvat turvallisuus ja osallisuus, ja vuonna 2027-2028 painottuvat tunnetaidot ja itsetuntemus. Oppimiskokonaisuus suunnitellaan tavoitteiden ja integroitavien aineiden osalta, ja kokonaisuuden onnistumista arvioidaan kevään aikana.

9 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta

9.1 Päivänavaukset

Keskustan alakoulun yhteisistä päivänavauksista vastaavat oppilaat opettajien ohjauksella. Kukin vuosiluokka vuorollaan järjestää päivänavauksen Harjavalta-salissa kerran kuussa. Seurakunta järjestää koulussa tunnustuksettomia päivänavauksia. Tarpeen mukaan järjestetään yhteisiä päivänavauksia Harjavalta-salissa. Opettajat vastaavat päivänavauksen järjestämisestä omissa luokissaan.

9.2 Kerhotoiminta

Koulun järjestämä kerhotoiminta on oppituntien ulkopuolista toimintaa, jonka lähtökohtana ovat koulun kasvatukselliset, opetukselliset ja ohjaukselliset tavoitteet. Se on osa maksutonta perusopetusta ja rakentaa omalta osaltaan toiminnan yhteisöllisyyttä ja rikastaa toimintakulttuuria. Harjavalta on saanut hankeavustusta, jonka turvin Harrastamisen Harjavallan mallin kautta järjestetään kerhotoimintaa perusopetusikäisille. Kerhoista tiedotetaan kohderyhmille Wilman kautta.

9.3 Koulumatkat ja koulukuljetus

Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat kävellen tai pyörällä. Syyslukukauden alussa liikenneturvallisuusviikolla käydään läpi liikenteeseen liittyviä turvallisuusasioita.

Keskustan alakoulun oppilaista 25€ on koulukuljetuksen piirissä. Kuljetusjärjestelyistä tiedotetaan ajoissa huoltajille, kuten kuljetusajoista ja -reiteistä, ja odotusajoista koulussa. Kuljetusten lähtö- ja saapumisaika on koulun ruokalan pääty. Kuljetusoppilaiden siirtymistä valvotaan, samoin kuljetusta odottavat odotusoppilaat ovat valvotusti koulun tiloissa, ellei huoltajien kanssa ole asiasta toisin sovittu.

9.4 Aamu- ja iltapäivätoiminta

Hyvin järjestetty aamu- ja iltapäivätoiminta tukee koulun perustehtävää ja luo lapselle eheän ja tasapainoisen koulupäivän. Aamutoiminta alkaa Keskustan alakoululla klo 6.30 tai myöhemmin, riippuen huoltajien etukäteen ilmoitetuista ajoista. Aamutoiminnassa tarjotaan lapselle aamupala ja rauhallista tekemistä. Iltapäivätoiminnassa leikitään ulkona, tarjotaan mahdollisuus läksyjen tekoon, pelataan, leikitään, askarrellaan ja syödään välipala. Iltapäivätoimintaan voi osallistua klo 16.15 saakka. Toiminta on tarkoitettu 1-2 -luokkalaisille sekä oppilaille, jotka opiskelevat erityisluokassa. Toiminnassa tulee olla paikalla riittävä määrä koulunkäynninohjaajia. Iltapäivätoimintaan laaditaan vuosittain toimintasuunnitelma (liite 8).

10 Etäopetus

Mikäli lähiopetus joudutaan koronan takia joko kokonaan tai osittain keskeyttämään ja siirtymään etäopetukseen, noudatetaan viranomaisten antamia ohjeita. Ennen etäopetukseen siirtymistä, voidaan tehdä erityisiä opetusjärjestelyjä, joiden avulla saadaan lisättyä väljyyttä ja vähennettyä kontakteja esim. voidaan vuorotella etä- ja lähiopetuksen välillä.

Etäopetuksessa tulisi noudattaa seuraavia periaatteita:

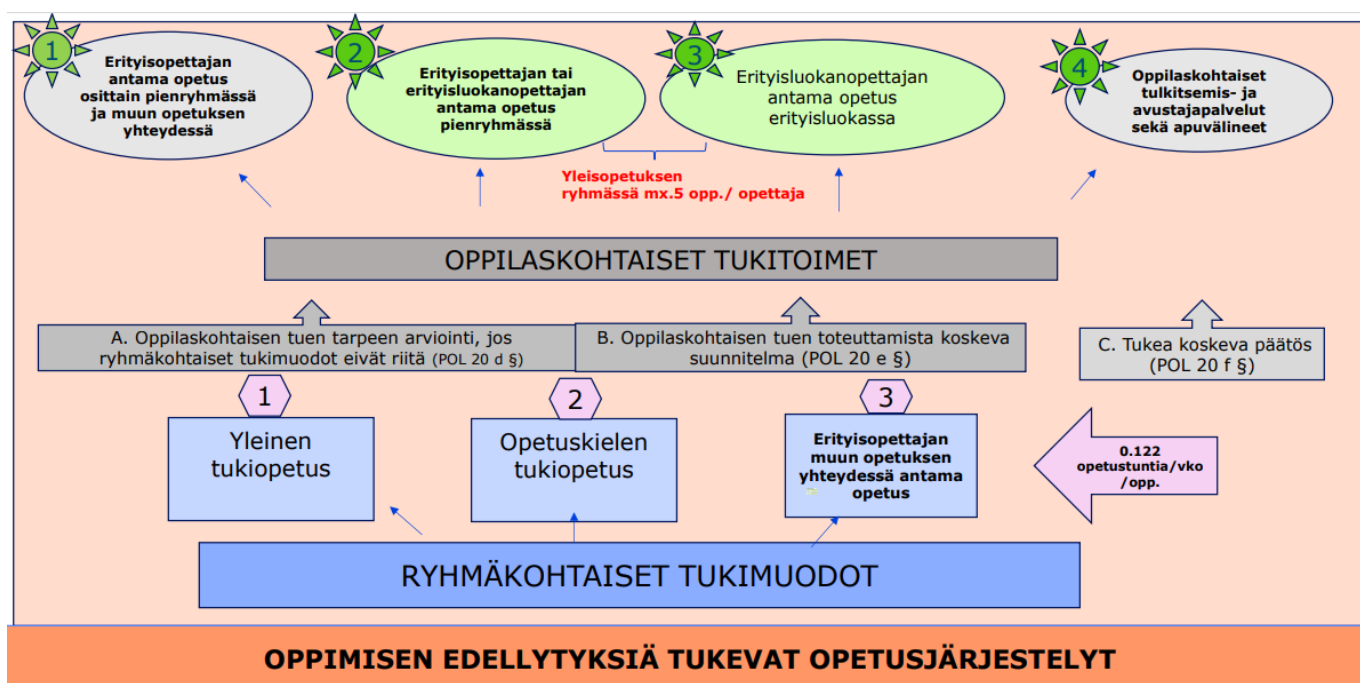
- Oppilaisiin ollaan yhteydessä joka päivä.
- Virallinen viestintäkanava on Wilma.
- Opetuksessa käytetään sähköistä oppimisalustaa (esim. Pedanet) ja sähköisiä työkaluja (esim. Meet) kaikilla luokka-asteilla.
- Huoltajien luvalla voidaan perustaa luokan oma Whatsapp –ryhmä.
- Luokat 1.-3. ja pienryhmä jatkavat lähiopetuksessa, samoin erityisen tuen oppilaat, ellei muuta ohjeisteta.
- Huolehditaan, että kaikilla oppilailla on käytössään opetukseen tarvittavat välineet ja yhteydet.
- Oppilashuoltopalvelut ovat oppilaiden käytössä.
- Oppilaille tarjotaan kouluateria joka päivä.

OPPIMISEN TUEN TOTEUTTAMINEN SEKÄ OPPIMISEN EDELLYTYKSIÄ TUKEVAT OPETUSJÄRJESTELYT

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ovat osa koulun kaikkea toimintaa. Niistä hyötyvät **kaikki ryhmän oppilaat**.

Opetusjärjestelyiden tavoitteena:

- Pyrkii ennaltaehkäisemään vahvempien tuen tarpeiden muodostumista.
- Tukea kaikkien oppilaiden yhdenvertaista oikeutta oppimiseen.
- Turvata oppilaalle sopivat opetuksen järjestämiseen ja oppimisen tuen tarpeisiin perustuvat järjestelyt.



Ryhmäkohtaisten tukimuotojen järjestämisen tarkoituksena on varmistaa oppilaan oikeus saada tukea mahdollisimman varhain ja matalalla kynnyksellä. Tukea tulee olla saatavilla suunnitelmallisesti ja ennakoidusti. Opetuksen järjestäjän tulee järjestää ryhmäkohtaisia tukimuotoja osana perusopetuksen arjen toimintaa ja opetusjärjestelyitä.

Ryhmäkohtaiset tukimuotojen toteuttaminen suunnitellaan osaksi lukuvuoden toimintaa.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt suunnitellaan ja kirjataan koulukohtaiseen lukuvuosisuunnitelmaan. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

suunnitellaan koulun toiminnalle luonteenomaisella tavalla huomioiden erityisopettajan ja eritysluokanopettajan opetus muun opetuksen yhteydessä sekä yhteistyö luokanopettajien välillä eri tavoin.

Yleinen tukiopetus on yksi ryhmäkohtaisista tukimuodoista. Mahdollisuus on varattu jokaisen opettajan työjärjestykseen. Oppilas voi saada tukiopetusta keneltä tahansa opettajalta tarpeen mukaan ennen tai jälkeen koulupäivän sekä koulupäivän aikana.

Opetuskielen tukiopetus kohdistuu opetuskielen taidon ja eri tiedonalojen tekstitaitojen vahvistamiseen, jos oppilaalla ei ole riittävää opetuskielen taitoa perusopetuksen oppimäärän suorittamiseksi. Tässä tukiopetuksessa keskitytään oppiaineen teksteihin ja sanaston opiskeluun sekä sanavaraston vahvistamiseen.

Erityisopettajan muun opetuksen yhteydessä antama opetus toteutuu samanaikaisopetuksena muun opetuksen yhteydessä, tai erityisopettajan antamana opetuksena pienemmässä ryhmässä.

Ryhmäkohtaista tukea ei ole velvoitettu kirjaamaan oppilaskohtaisesti – tuki kohdistuu koko ryhmälle.

Miten toimin, jos luokassani tai luokkani oppilaalla on haasteita?

Esimerkiksi:

- työrauhaa ei tahdo syntyä
 - ohjeiden kuunteleminen
 - keskittyminen on heikkoa
 - oppimisen pulmat
 - tappeluita ja riitoja siirtymätilanteissa, välitunnilla
 - yleinen levottomuus
 - paljon eritasoisia oppijoita
- ➔ Käy läpi erityisopettajan tai konsultoivan erityisopettajan kanssa alla oleva listaus Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtaiset tukimuodot
- ➔ Pohtikaa yhdessä, mitä näistä voisit vielä kokeilla luokassasi ja millä tavalla voisit niitä toteuttaa.
- ➔ Muutos ei tapahdu heti, anna aikaa sekä oppilaille että itsellesi muuttaa käytänteitä.
- ➔ Oppilaskohtaiseen tukeen ei voida siirtyä ennen kuin erilaisia järjestelyjä on kokeiltu. Se on viimesijainen tukitoimi.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtaiset tukimuodot

Luokkaympäristö ja toiminnanohjaus

- Luo luokkaasi selkeät toimintatavat ja rutiinit: ennakoitavuus ja strukturointi (aamujen/tuntien aloitus)
- Päiväohjelma esillä, ohjelman läpikäyminen
- Tuo selkeästi esiin tunnin tavoite ja rakenne/struktuuri (esim. 1. Luetaan uusi kappale 2. Tehdään tehtävät 3. Piirretään kuva vihkoon, tai pienemmille kuvakortteina)
- Aikuisten yhteneväinen ja johdonmukainen toiminta
- Luokkaympäristön ärsykkeiden minimointi
- Sopiva ja joustava työskentely- ja istumapaikka (edessä/takana/sivulla/lähellä opett.)
- Työskentely eri tilassa aikuisen kanssa
- Oppilaalle varattu tietty rauhoittumispaikka (ei rangaistustarkoituksessa)
- Sermit ja keskittymisenapuvälineet (esim. stressilelut, kuulosuojaimet, Timetimer, kuvatuki/toiminnanohjauskortit)
- Ryhmäytymis- ja tunnetaitojen harjoittelu osana pedagogiikkaa
- Suunnitellaan ja jaksotetaan tunnin toiminta osiin, usein tuetuissa asioissa vähemmän on enemmän
- Liikunnan lisääminen oppitunnin lomaan/taukoliikunta/ pienet työtehtävät
- Organisointi ja ohjeistus vapaissa tilanteissa
- Palkkiosysteemi (esim. hlökohtainen palkkio/luokkakohtainen palkkio)
- Tunnin/päivän koonti sekä palautteenanto
- Siirtymisten/kotiinlähdön valvonta

Yhteistyö

- Yhteisopettajuus
- Joustavat ryhmittelyt esim. rinnakkaisluokan kanssa
- Ole matalalla kynnyksellä yhteydessä huoltajiin
- Laita merkinnät – myös positiiviset
- Konsultoi opiskeluhuoltoa ja muita yhteistyötahoja
- Palaverit – valmistautuminen, tiedottaminen palaveriin osallistujille, kirjaamisesta huolehtiminen, seuranta

Oppimisen tuki

- samanaikais- ja yhteisopettajuus
- erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
- Eriyttäminen
 - yksilölliset tehtävät ja läksyt, tarvittaessa eriyttävät kirjat

- opetusta havainnollistavat materiaalit (kirjainmallit, sataruudukko...)
- ennakoivat sanalistat/tekstit/monisteet
- tukiopetus (ennakoiva/korjaava/kielellinen)
- tehtävien pilkkominen
- tehtävien määrä ja vaikeusaste
- koejärjestelyt (esim. suullinen/kirjallinen/ajan lisääminen)
- äänikirjat
- läksyparkki

OPPILASKOHTAISET TUKITOIMET

Jos opettajat toteavat, että ryhmäkohtaiset tukitoimet ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt eivät ole riittäviä oppilaan tukemiseksi, tulee kyseeseen **oppilaskohtaiset tukitoimet**.

Oppilaskohtaisten tukitoimien **arviointi ja suunnitelman laatiminen alkaa**.

Opettaja(-t) yhteistyössä erityisopettajan kanssa laatii oppilaskohtaisen tukitoimien arviointilomakkeen Wilmassa. Lomake pitää sisällään myös oppilaskohtaisen tuen suunnitelman. Arvion ja suunnitelman laatiminen tehdään yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa. Heidän näkemyksensä kirjataan arvioon ja suunnitelmaan.

Kun arvioidaan oppilaan tarvetta erityisluokanopettajan antamaan opetukseen erityisluokassa, tehdään yhteistyötä tarvittaessa lisäksi opiskeluhoitopalvelujen henkilöstön sekä muiden sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten kanssa.

Arviointilomake täytetään kun...

- oppilaalla on tehostettu tuki → arvio siitä, onko oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtaiset tukimuodot riittävä tuki, vai tarvitseeko oppilas oppilaskohtaista tukea
- oppilaalla havaitaan tuen tarve → arvio onko oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtaiset tukimuodot riittävä tuki vai tarvitseeko oppilas oppilaskohtaista tukea
- oppilaalla on erityinen tuki ja siitä hallintopäätös → arvioidaan oppilaskohtaisen tuen tarvetta. Arvioinnin perusteella arvioidaan oppilaskohtaisen tuen tarpeen laajuus (erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä, erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa, tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet)
- oppilaalla on oppilaskohtaisen tuen päätös, mutta tuen laajuus ei ole riittävää

- oppilaalla on oppilaskohtaisen tuen päätös, mutta tuen tarvetta ei enää ole tai se on muuttunut.

Tukitoimia koskeva suunnitelma tarkistetaan vähintään kerran lukuvuodessa koulukohtaisesti määriteltynä ajankohtana, Harjavallan Keskustan alakoulussa marras-tammikuun aikana. Luontevaa on keskustella suunnitelman päivityksestä oppimiskeskustelun yhteydessä.

Koulun rehtori tekee oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia koskevat päätökset.

LIITE 2

Tehostetun ja erityisen tuen oppilaat - tuen arviointi ja aikataulu siirtymävaiheessa:

Opettaja (ja erityisopettaja) keskustelee tuen muutoksesta huoltajan ja oppilaan kanssa oppimiskeskustelun yhteydessä.

Ennen oppimiskeskustelua opettaja ja erityisopettaja arvioivat opetusjärjestely- ja ryhmäkohtaisen tuen listauksen avulla, onko ryhmäkohtainen tuki riittävää.

→ **ryhmäkohtainen tuki riittää** – ei päätöstä, kirjallinen tieto rehtorille (Wilman asiakirjojen arkistointia varten)

→ **ryhmäkohtainen tuki ei riitä** – oppilaskohtaisen tuen suunnitelma, josta kirjallinen tieto rehtorille, hallintopäätös perustuen tuen arviointiin ja suunnitelmaan

Oppilaskohtaisen tuen arvioinnin ja suunnitelman valmistelu tapahtuu ennen tapaamista huoltajan ja oppilaan kanssa (oppimiskeskustelua). Tapaamisessa suunnitelmaa täydennetään huoltajan ja oppilaan näkemyksillä. Lomaketta ei allekirjoiteta.

Yksilöllistetty oppiaine

On tarkkaan harkittava, onko oppiaineen oppimäärän rajaaminen ehdottoman tarpeen. Yksilöllistäminen on ollut tukitoimi, rajaaminen oppilaan perusoikeuksiin puuttumista. Huoltajaa ja oppilasta on aina kuultava.

Mikäli alla olevat kriteerit eivät täyty, tehdään oppilaskohtaisen tuen päätös sen mukaan (oppilaskohtaisen tuen arvio ja suunnitelma), missä määrin oppilas sitä tarvitsee. Uusi päätös kumoaa vanhan päätöksen ja samalla yksilöllistämisen. Opp. koht. arvioon kirjataan tämä lisätietona.

Kriteerien täyttyessä täytetään lisäksi oph:n liite nro 2 (Wilmassa: Suunnitelma oppiaineen oppimäärän rajaamisesta)

Kriteerit:

tehdään vasta silloin, jos oppilas ei ryhmäkohtaisista tukimuodoista ja oppilaskohtaisista tukitoimista huolimatta kykene suoriutumaan hyväksytysti (arvosana välttävä (5)) perusopetuksen oppimäärästä ja opetussuunnitelman mukaisista tavoitteista. Perusopetuksen oppimäärää ja paikallisen opetussuunnitelman tavoitteita voidaan rajata vasta silloin, kun oppilas on saanut oppilaskohtaisena tukitoimena erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta pienryhmässä tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta erityisluokassa kyseisessä oppiaineessa.

Ennen päätöksen tekemistä on kuultava oppilasta ja tämän huoltajaa. **Huoltajalle tulee antaa tietoa oppimäärän rajaamisen vaikutuksista oppilaan jatko-opintokelpoisuuteen perusopetuksen jälkeen.**

Arviointi on sanallista lukuun ottamatta päättöarviointia. Päättötodistukseen merkitään arvosana 5 *.

Järjestyssäännöt

Keskustan alakoulu lv. 2025-2026



1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana kaikessa koulun toiminnassa.

2. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

- Kohtelen kaikkia ystävällisesti, enkä kiusaa muita.
- Puutun kiusaamiseen kertomalla siitä aikuiselle.
- Otan muut huomioon ja annan toisille opiskelurauhan.
- Tervehdin toisia.
- En kiroile, puhun toisille ystävällisesti.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Pukeudun asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Saavun ajoissa oppitunnille.
- Omat eväät (karkit, muut syötävät ja juotavat) tuon kouluun opettajan luvalla. Purkkaa en tuo kouluun.

Oleskelu ja liikkuminen

- Siirryn välitunnille ja luokkaan ripeästi, ja vietän välitunnit ulkona välituntialueella.
- Liikun koulun sisätiloissa kävellen.
- En poistu koulun alueelta koulupäivän aikana ilman lupaa.
- Käytän koulupäivän aikana pyöräillessäni tms. välinettä käyttäessäni kypärää.
- Päällysvaatteet, päähineet ja kengät säilytän niille varatuilla paikoilla.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Huolehdin koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroistani sekä kunnioitan toisten omaisuutta.
- En roskaa ja siivoan jälkeni.
- Jos likaan tai vahingoitan koulun omaisuutta, olen velvollinen puhdistamaan tai korvaamaan aiheuttamani vahingon.

Turvallisuus

- Ilmoitan turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta välittömästi koulun henkilökuntaan kuuluvalle.
- Liikun välitunnilla toiset ja turvallisuus huomioiden.
- En koske toiseen ilman lupaa.
- Talutan pyörää piha-alueella.
- Koulun pihalla lumipallojen heittäminen on kielletty.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta (esim. kellopuhelin) ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon.
- Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään oppitunnin, välitunnin, ruokailun ja siirtymien aikana repussa tai kännykkäparkissa äänettömällä koulupäivän ajan.
- Puhelinta ja muuta mobiililaitetta voi käyttää koulupäivän päätyttyä vasta koulualueen ulkopuolella.
- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa.
- En julkaise toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.
- En kopioi tekstiä tai kuvia luvatta lähdettä ilmaisematta.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä. Tämä koskee muun muassa päihteitä, veitsiä, ampuma-aseita, laserosioittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita.

Kurinpito

Paikallinen opetussuunnitelma sisältää ohjeistuksen kurinpitokeinojen käyttämisestä.

Perusopetuslain mukaisia kurinpitokeinoja ovat:

35 § 3 mom. siivousvelvoite, 35a § kasvatuskeskustelu, 36 § 1 mom. jälki-istunto, 36 § 2 mom. oppilaan määrääminen poistumaan, 36 § 3 mom. oppilaan opetukseen osallistumisen evääminen, 36 § 4 mom. oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään, 36 § 1 mom. kirjallinen varoitus ja 36 § 1 mom. määräaikainen erottaminen.

Perusopetuslain mukaisia turvaamistoimenpiteitä ovat 36b § 1 mom. oppilaan poistaminen tilasta, 36d § esineiden tai aineiden haltuunotto.

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat.

Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

Koulun rehtorilla ja opettajilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

3. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöistä tiedotetaan Wilman kautta. Ne käsitellään yhdessä henkilökunnan ja oppilaiden kanssa aina lukuvuoden alussa. Järjestyssääntöjä päivitetään tarvittaessa huoltajien, oppilaiden tai henkilöstön aloitteesta. Ennen järjestyssääntöjen vahvistamista tulee kuulla oppilaskuntaa.

Järjestyssääntöjen toimivuutta tarkastellaan lukuvuoden lopussa koulutyön arvioinnin yhteydessä.

Järjestyssäännöt on hyväksytty Keskustan alakoulun henkilökuntakokouksessa 12.8.2025. Oppilaskuntaa on kuultu ennen sääntöjen hyväksymistä.



AREENAN KÄYTTÖ:

- Areenavuorot vuosiluokittain, tästä erillinen lista.
- Areenalla saavat olla vain ne, jotka ovat pelaamassa. Ei areenan reunalla istuskelua.

VÄLITUNTIVÄLINEET:

- Sen minkä lainaat, palautat
- Omia leikkivälineitä (hyppikset, pallot) on sallittua tuoda kouluun omalla vastuulla
- Frisbee-koreihin voi heitellä vain pehmeillä kiekkoilla

LEIKKIPIHAT:

- 3-4lk ja 5-6lk omat leikkipihat. Jos leikkipiha on tyhjä, saa muidenkin luokkien oppilaat mennä leikkimään sinne.
- Pikkupiha on tarkoitettu vain 1-2 –luokkalaisille, pikkupihalla ei pallopelejä
- 1-2 -luokkalaisten saavat olla myös isolla välkkäpihalla ja 3-4lk leikkipihalla
- Jalkapallomaalit: pikkumaalit 1-3lk, isot maalit 4-6lk

KEINUT JA LIUKUMÄET:

- Keinutaan riittävää varovaisuutta noudattaen
- Liukumäkeä lasketaan alas istuen, kasvot menosuuntaan
- Ei kiivetä liukumäkeä pitkin ylös

ULKOVESSAT:

- Ei asiatonta oleskelua WC-tiloissa

SISÄVÄLITUNNIT PAKKASKELEILLÄ:

- Oleskelu omassa luokassa ja oma opettaja hoitaa valvonnan
- Pakkasraja: tuntuu kuin -20 astetta
- Sisävälitunnista tiedotetaan yhteisesti koko koulua

MUUTA:

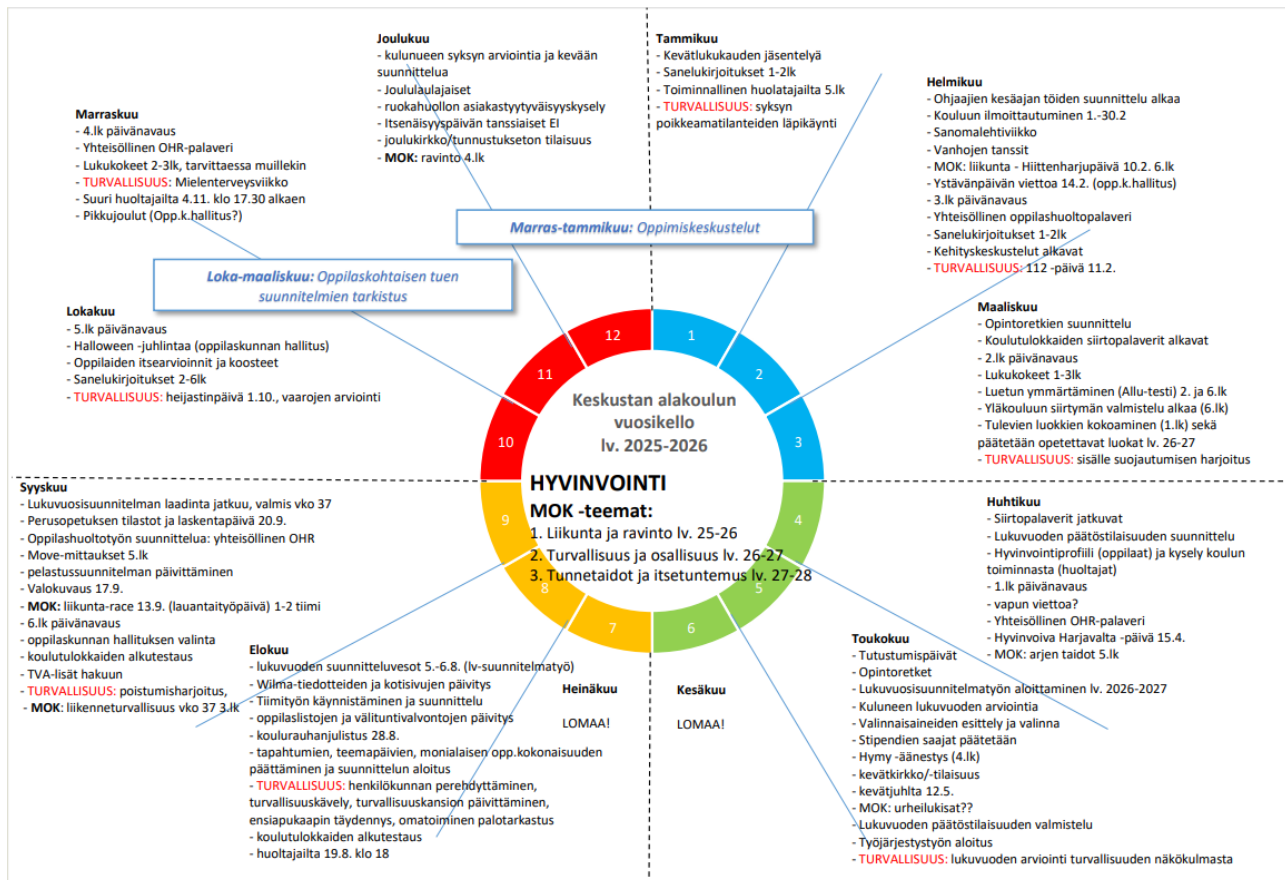
- Skuuttien kanssa temppuilu sallittu, kypärä päässä Harjavalta-salin päädyssä asfalttipihalla
- Polkupyörä talutetaan pihan poikki
- Pyöräily koulumatkoilla ja kouluaikoina pyöräilykypärä päässä
- Päiväkodin aidalla ei kiipeillä/roikuta, tai muutenkaan häiritä päiväkodin pihassa leikkijöitä huutelemalla

- Pyörätelineillä ei oleksella välituntisin
- Kaikki leikitappelu ja paini on välituntisin kiellettyä
- Jos oppilaalla on välitunnilla puhelin mukana, luovuttaa hän sen välituntivalvojalle, joka vie puhelimen kansliaan loppupäiväksi. Oppilas hakee puhelimensa koulupäivän päätyttyä.
- Puhelimen voi ottaa esille koulupäivän päätyttyä koulualueen.
- A- ja B- ovien edustoilla/rappusilla ei oleksella välituntisin.

Päivitetty 12.8.2025

Päivitetään tarvittaessa. Aikuiset valvovat ohjeiden noudattamista.

LIITE 5



Monialaisen oppimiskokonaisuuden suunnittelu

(liitetään koulun lukuvuosisuunnitelmaan)

Koulu:

Lukuvuosi:

Luokat:

Oppimiskokonaisuuden nimi:

Toteutusajankohta:

Kesto (vähintään ko. luokkatason yhden viikon tuntimäärä):

Oppimisympäristöt:

Vastuuhenkilöt:

Oppilaiden osallistuminen suunnitteluun:

Mahdolliset koulun ulkopuoliset yhteistyötahot:

Oppiaineet:

AI	EN	RU	MA	YT	BG	GE	FY	KE	UE/ET	HI	YH	TT	MU	KU	KS	LI	KO	OP

Tavoitteet:

Sisällöt:

Oppimiskokonaisuudessa toteutuvat laaja-alaisen osaamisen alueet:

- ☐ LI Ajattelu ja oppimaan oppiminen
- ☐ L2 Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu
- ☐ L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
- ☐ L4 Monilukutaito
- ☐ L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen
- ☐ L6 Työelämätaidot ja yrittäjyys
- ☐ L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen

Toteuttamistavat:

- ☐ Rinnastaminen (opiskellaan samaa teemaa kahdessa tai useammassa oppiaineessa samanaikaisesti)
- ☐ Jaksottaminen (järjestetään samaan teemaan liittyvät asiat peräkkäin opiskeltaviksi kokonaisuuksiksi)
- ☐ Toiminnalliset aktiviteetit (teemapäivät/viikot, tapahtumat, kampanjat, opintokäynnit, leirikoulut)
- ☐ Integroidut kokonaisuudet (muodostamalla oppiaineista integroituja kokonaisuuksia)
- ☐ Kokonaisopetus (jossa kaikki opetus toteutetaan eheyttynä)
- ☐ Muulla tavalla, miten? _____

Käytettävät työtavat:

Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisessa oppimiskokonaisuudessa osoitetut työskentelytaidot ja muu osaaminen otetaan huomioon kokonaisuuden toteuttamisessa mukana olevien oppiaineiden arvioinnissa.

Arviointi oppimiskokonaisuuden toteutumisesta: (merkitse kaikki toteutuneet kohdat)

Oppilaat

- ☐ ovat olleet mukana tavoitteiden, sisältöjen ja työskentelytapojen suunnittelussa,
- ☐ ovat olleet tietoisia siitä, miten oppimiskokonaisuus vaikuttaa arviointiin,
- ☐ ovat saaneet tuoda esiin merkityksellisiksi kokemiaan kysymyksiä ja niitä on käsitelty,
- ☐ ovat opiskelleet erilaisissa ryhmissä,
- ☐ ovat opiskelleet eri luokka-asteella olevien oppilaiden kanssa,
- ☐ ovat työskennelleet useiden eri aikuisten kanssa,
- ☐ ovat saaneet mahdollisuuden yhdistää koulun ulkopuolisen oppimisen koulutyöhön,
- ☐ _____

Oppimiskokonaisuus

- ☐ on antanut tilaa älylliselle uteliaisuudelle ja luovuudelle,
- ☐ on haastanut monenlaisiin vuorovaikutus- ja kielenkäyttötilanteisiin,
- ☐ on edistänyt TVT-taitoja,
- ☐ on vahvistanut arkiosaamista,
- ☐ on vahvistanut kestävän elämäntavan mukaista toimijuutta,
- ☐ on innostanut oppilaita ilmaisemaan mielipiteensä ja vaikuttamaan yhteisissä asioissa,
- ☐ on lisännyt oppilaan kotiseututietoutta,
- ☐ _____

Oppilailta saatu palaute:

Toteutukseen osallistuneen koulun henkilöstön ja yhteistyötahojen palaute:

Muu palaute:

Oppimiskokonaisuuden onnistumisen arviointi ja kehittämisideat:

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA 2025-2026

Aamutoimintaa on tarjolla 6.30-8.45 ja iltapäivätoimintaa on tarjolla 12.15-17.

Aamupala klo 7.30 tai 8.00 riippuen koulun aloitusajasta. Välipala iltapäivällä klo 14.

Toiminta tapahtuu koulun luokkatiloissa lapsimäärä ja lasten tarpeet huomioiden.

Lisäksi käytössämme on mm. liikuntasali ja koulun piha-alueet.

Toiminnasta vastaavat koulunkäynninohjaajat.

Toiminnan kuvaus:

Päivämme ovat strukturoituja ja huomioimme lasten yksilölliset tarpeet toiminnassamme.

Kauden aikana järjestetään ohjattuja tuokioita vuodenajat ja esim. juhlapyhät huomioiden.

Mm. askartelua, pihaleikkejä, liikuntatuokioita, musiikkia, lautapeliä pelaamista, kotitehtävien tekoa tarvittaessa ohjatusti. Lisäksi lapsilla on aikaa vapaaseen leikkiin ja toisten kanssa yhdessäoloon.

Yhteydenpito kotien kanssa tapahtuu Wilman välityksellä. Sitä hoitavat pääsääntöisesti aamu- ja iltapäivätoimen vastuuohjaajat. Huoltajien kanssa sovimme lasta koskevat käytänteet.

