

Tarkastuslautakunta

Aika 26.08.2025 klo 14:08 - 14:45

Paikka Kaupungintalo, kaupungintalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 32	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 33	Tarkastuslautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjä ja sihteeri	5
§ 34	Tarkastuslautakunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastaminen sekä nähtävilläolo toimikaudella 2025-2029	6
§ 35	Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet	8
§ 36	Vuoden 2025 hallinnon ja talouden tarkastuksen käynnistäminen	10
§ 37	Tarkastuslautakunnan osavuosikatsaus taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta tammi-kesäkuulta 2025	11
§ 38	Sidonnaisuusilmoitukset	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ketola Tuija Uusi-Kraapo Tanja Lukka Timo Heinola Mikko Jortikka Pekka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Rintala Päivi		
Muu	Kannisto Jaana	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti 26.8.2025

Tuija Ketola
puheenjohtaja

Jaana Kannisto
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

31 – 38, pöytäkirjan liitteet 1-2

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti 26.8.2025

Mikko Heinola
pöytäkirjantarkastaja

Timo Lukka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin kirjaamossa ja yleisessä tietoverkossa 27.08.2025 kello 9.00-15.00

Tarkastuslautakunta

§ 31

26.08.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarla 26.08.2025 § 31

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 117 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 32

26.08.2025

Pöytäkirjan tarkastus

Tarla 26.08.2025 § 32

Hallintosäännön 134 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan jäsenet Mikko Heinola ja Timo Lukka.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja varmennetaan sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 33

26.08.2025

Tarkastuslautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjä ja sihteeri

Tarla 26.08.2025 § 33

194/00.01.01.03/2025

Harjavallan kaupungin hallintosäännön 12 § 2 momentin mukaan lautakuntien pöytäkirjanpitäjät osoittaa hallintojohtaja keskusteltuaan asiasta esittelijöiden kanssa.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan kanssa on tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjän ja sihteerin osoittamisesta sovittu, että tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä toimii toimikaudella 2025-2029 tiedonhallintasihteeri Jaana Kannisto.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi hallintojohtajan päätöksen tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjän ja sihteerin valinnasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 34

26.08.2025

Tarkastuslautakunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastaminen sekä nähtävilläolo toimikaudella 2025-2029

Tarla 26.08.2025 § 34

188/00.01.01.03/2025

Kuntalain 140 §:n mukaan päätöksen tiedoksiannosta kunnan jäsenelle kuuluu seuraavasti: "Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot.

Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan tai kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa."

Kaupungin hallintosäännön 134 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Valtuustokaudella 2021–2025 tarkastuslautakunnan pöytäkirjat on pidetty nähtävänä tarkastamisen jälkeen seuraavana arkipäivänä kaupungin kirjaamossa sen aukioloaikana ja pöytäkirjat on julkaistu internetissä, kaupungin kotisivuilla.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävillä olosta toimikaudella 2025–2029, että

1. tarkastuslautakunnan pöytäkirjan allekirjoittaa hallintosäännön mukaisesti puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä;
2. kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa;
3. tarkastuslautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti sähköisesti, ellei toisin päätetä;

Tarkastuslautakunta

§ 34

26.08.2025

4. tarkastuslautakunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kuntalain 140 §:n mukaisesti tarkastamisen jälkeen seuraavana arkipäivänä kaupungin kirjaamossa sen aukioloaikoina ja pöytäkirjat julkaistaan internetissä, kaupungin kotisivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet

Tarla 26.08.2025 § 35

269/00.03.01/2025

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27 - 30 §:ssä säädetään. Hallintolain 28 §:n mukaan virkamies / luottamushenkilö on esteellinen:

1. jos hän tai hänen läheisensä on asianomainen;
2. jos hän tai hänen läheisensä avustaa taikka edustaa asianomaista tai sitä, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
3. jos asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle tai hänen -- läheiselleen;
4. jos hän on palvelussuhteessa tai käsiteltävään asiaan liittyvässä toimeksiantosuhteessa asianosaisten tai siihen, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
5. jos hän tai hänen -- läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
6. jos hän tai hänen -- läheisensä kuuluu viraston tai laitoksen johtokuntaan --;
7. jos luottamus hänen puolueettomuuteensa muusta erityisestä syystä vaarantuu.

Edellä 5 kohdassa mainittua ei sovelleta kunnan luottamushenkilöön, viranhaltijaan tai työntekijään, vaikka tämä olisi mainitussa lainkohdassa tarkoitettussa asemassa kunnallisessa liikelaitoksessa, kuntayhtymässä, kuntakonserniin kuuluvassa yhteisössä tai säätiössä. Henkilö on kuitenkin esteellinen, jos kunnan ja liikelaitoksen, kuntayhtymän, yhteisön tai säätiön edut ovat ristiriidassa keskenään taikka asian tasapuolinen käsittely edellyttää, ettei henkilö osallistu asian käsittelyyn (kuntalaki 97 §).

Mahdollinen jäsenyys muussa lautakunnassa muodostaa esteellisyyden käsiteltäessä ko. lautakunnan asioita. Esteellisyyttä ei kuitenkaan muodostune lautakunnan yleisesti perehtyessä ko. toimialaan.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Tarkastuslautakunta

§ 35

26.08.2025

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi tarkastuslautakunnan jäsenten mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Tarkastuslautakunta totesi varsinaisten jäsenten ja varajäsenten seuraavat pysyvät esteellisyydet:

Varsinaiset jäsenet:

Uusi-Kraapo Tanja

kaupunkikehityksen lautakunnan asiat
(varsinainen jäsen)

Kiinteistö Oy Harjavallan Vuokratalo (hallituksen jäsen)

Jortikka Pekka

teknisen lautakunnan asiat (varajäsen)

Varajäsenet:

Saarinen Kirsi

kaupunkikehityksen lautakunnan asiat
(varsinainen jäsen)

Puonti Seppo

teknisen lautakunnan asiat (varajäsen)

Lindholm Päivi

kaupunkikehityksen lautakunnan asiat
(varajäsen)

Kiinteistö Oy Harjavallan Vuokratalo (hallituksen jäsen)

Vuoden 2025 hallinnon ja talouden tarkastuksen käynnistäminen

Tarla 26.08.2025 § 36

272/02.02.01/2025

Tarkastuslautakunnalla ja tilintarkastajalla on kuntalain mukaan salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita tarkastuslautakunta tai tilintarkastaja pitää tarpeellisina tarkastustehtävän hoitamiseksi.

Tarkastuksen toteuttamiseksi voidaan sopia työnjaosta lautakunnan jäsenten kesken eri toimialojen seuraamista varten. Tarkastuslautakunnan työssä tarvittavat toimielinten pöytäkirjat on mahdollista toimittaa kyseisille jäsenille tai niihin voidaan tutustua kaupungin kotisivujen kautta.

Lautakunta voi kutsua kuultavakseen toiminnasta vastaavia viranhaltijoita ja muita tarkastuksen kohteena olevaan asiaan liittyviä henkilöitä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

1. Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2025 hallinnon ja talouden tarkastuksen menettelytavoista ja tarvittavista asiakirjoista.

2. Tarkastuslautakunta laatii ja hyväksyy työsuunnitelman tilikaudelle 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

1) Tarkastuslautakunta päätti, että se seuraa kaikkien toimielinten toimintaa kotisivuilta löytyvien pöytäkirjojen kautta.

2) Tarkastuslautakunta hyväksyi työsuunnitelman tilikaudelle 2025.

Liitteet

Liite 1 TARLAN TYÖOHJELMA tilikaudelle 2025

Tarkastuslautakunta

§ 37

26.08.2025

Tarkastuslautakunnan osavuositarkastus taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta tammi-kesäkuulta 2025

Tähtä 26.08.2025 § 37

39/02.02.02/2025

Toimielinten tulee toimittaa valtuustolle osavuositarkastukset taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta tammi-kesäkuulta 2025.

Osavuositarkastus kootaan kaupunginhallituksen kokoukseen 25.8.2024 ja valtuusto käsittelee sen kokouksessaan 8.9.2024.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Oheismateriaalina

Tarkastuslautakunnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuma tammi-kesäkuulta 2025

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan tammi-kesäkuun 2025 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 38

26.08.2025

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarla 26.08.2025 § 38
273/00.03.01/2025

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenten, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien, kunnanjohtajan, pormestarin ja apulaispormestarin sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijän on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Harjavallan kaupunki on ostanut sidonnaisuusrekisteripalveluohjelman Project-TOP Solutions Oy:ltä. Ohjelman avulla ilmoittajien yhteystiedot ladataan palveluun ja luodaan linkki kaupungin internet-sivuille. Ilmoituspyynnöt ja tarkistuspyynnöt ovat lähteneet sähköpostin välityksellä ilmoitusvelvollisille. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on hyväksyä ilmoitukset julkaistaviksi ja tarkistaa muutokset.

Harjavallan kaupungin hallintosäännön 68 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle kerran vuodessa.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Esityslistan liitteenä

Raportti hyväksyntää odottavista sidonnaisuusilmoituksista

Tarkastuslautakunta

§ 38

26.08.2025

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat sidonnaisuusilmoitukset julkaistaviksi yleiseen tietoverkkoon ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi seuraavien henkilöiden antamat sidonnaisuusilmoitukset julkaistaviksi kaupungin internet-sivuilla, sekä päätti saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi: Anita Anttila, Mikko Heinola, Andreas Holmi, Sisko Jahnsson, Niina Jalonen, Birgitta Kause, Tanja Laine, Teuvo Luotola, Liisa Rantala, Markku Rauta, Ville Riento, Jukka Rimmistö, Jyrki Saari, Asko Salminen, Pirjo-Riitta Tuomela, Jenni Tuomi, Jarmo Uotila, Tanja Uusi-Kraapo.

Täydennettäväksi palautetaan seuraavat sidonnaisuusilmoitukset: Tuija Ketola, Kaj-Mikko Mäntynen, Eija Salmi.

Sidonnaisuusilmoitukset pyydetään palauttamaan täydennettyinä tarkastuslautakunnalle mahdollisimman pian.

Liitteet

Liite 2 Sidonnaisuusilmoitukset

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 33, § 35, § 36, § 37, § 38

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 34**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on tarkastuslautakunta

Harjavallan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Harjavallankatu 13

Käyntiosoite: Harjavallankatu 13

Sähköpostiosoite: harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

Puhelinnumero: 02 535 9011

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin.

Pöytäkirja on 27.8.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty