

Henkilöstöjaosto

Aika 28.04.2025 klo 14:00 - 15:04

Paikka Kaupungintalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 6	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 7	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 8	Johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden määrittely ja työaikakorvaukset	5
§ 9	Yhteistoimintaneuvottelujen päättäminen	9
§ 10	Henkilökohtainen lisä kaupungin kutsunumeron hoitamisesta	10
§ 11	Erilliskorvaus tehtäväkuvauksen ulkopuolisen tehtävän hoitamisesta	11
§ 12	Muut esille tulevat asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäntynen Kaj-Mikko Rimmistö Jukka Kuusisto-Länsineva Maija Oravainen Timo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen hallintojohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
Muu	Tuomela Pirjo-Riitta Kuusela Hannu	kaupunginhallituksen edustaja kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti 29.4.2025

Kaj-Mikko Mäntynen
puheenjohtaja

Timo Oravainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

6 - 12

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 29.4.2025

Maija Kuusisto-Länsineva
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Rimmistö
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin kirjaamossa ja yleisessä tietoverkossa 5.5.2025, kello 9.00-15.00

Henkilöstöjaosto

§ 6

28.04.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Heja 28.04.2025 § 6

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 117 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 7

28.04.2025

Pöytäkirjan tarkastus

Heja 28.04.2025 § 7

Hallintosäännön 134 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan jäsenet Maija Kuusisto-Länsineva ja Jukka Rimmistö.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja varmennetaan sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden määrittely ja työaikakorvaukset

Heja 28.04.2025 § 8
119/01.00.00/2025

Harjavallan kaupunki on määritellyt johtavassa ja itsenäisessä asemassa olevat viranhaltijat henkilöstöjaostossa 19.6.2023/29 § seuraavasti:

kaupunginjohtaja
hallintojohtaja
talousjohtaja
sivistysjohtaja
tekninen johtaja
kaupungingeodeetti
vapaa-aikasihteeri
varhaiskasvatuspäällikkö
koulujen rehtorit
kirjasto- ja kulttuurijohtaja
museujohtaja
ruokahuolto- ja siivouspäällikkö
vesihuoltoteknikko
palvelupäällikkö
rakennustarkastaja;

Kaupungin henkilöorganisaatiossa on tapahtunut muutoksia, jotka edellyttävät johtavassa ja itsenäisessä asemassa olevien uudelleen määrittelyä. Tehtävät muutokset on käsitelty ao. työntekijöiden ja viranhaltijoiden kanssa.

Työaikakorvausten suorittamista koskevista rajoituksista on säädetty KVTES III luku 21 § 1 mom. Sopimusmääräyksen mukaan todetaan, että lisä-, yli-, ilta-, yö-, vuoro-, lauantai- ja sunnuntaityön sekä varallaolon korvaamisista koskevia määräyksiä ei sovelleta viranhaltijaan/työntekijään.

1. jonka säännöllistä työaikaa ei ole määrätty
2. jolle on myönnetty oikeus pitää muuta ansiotointia, jonka hoitaminen vaatii säännöllisen työajan käyttämistä, jollei kunnan / kuntayhtymän toimivaltainen viranomainen harkitse sitä kohtuulliseksi
3. jonka palkkaus on tässä momentissa tarkoitettujen korvausten osalta virka-/työehtosopimuksen erityismääräyksillä järjestetty toisin

KVTES:n III luvun § 13 – 20 ja § 22 – 23 mukaisia työaikakorvauksia ei suoriteta (KVTES III luku 21 § 2 mom.).

1. kunnanjohtajalle tai apulaiskunnanjohtajalle tai vastaavassa asemassa olevalle
2. kuntayhtymän johtavalle viranhaltijalle (kuntalain 64 §)
3. kunnan/kuntayhtymän johtoryhmän jäsenelle, virastopäällikölle, tulosalueen johtajalle tai vastaavassa asemassa olevalle
4. kunnan tai kuntayhtymän liikelaitoksen tai toimialan/viraston/tulosalueen johtajalle tai vastaavassa asemassa olevalle
5. tulosityksikön johtajalle, joka hoitaa pääasiallisesti hallinnollisia tehtäviä, tai tulosityksikön hallinto- tai talousjohtajalle jollei kunnan/kuntayhtymän toimivaltainen viranomainen harkitse sitä kohtuulliseksi.

Ko. pykälän soveltamisohjeen mukaan arvioitaessa sitä, onko viranhaltijan/työntekijän katsottava olevan johtavassa asemassa, tulee kiinnittää huomiota henkilön asemaan organisaatiossa.

Johtavassa asemassa olevan viranhaltijan/työntekijän tehtävän luonne on sellainen, ettei työajan käyttöä yleensä voida valvoa tai työajan tarkka valvonta ei ole tarkoituksenmukaista.

Päätöksessä tulee ottaa huomioon toimialan/tulosalueen koko, johtoryhmän jäsenten asema työnantajanorganisaatiossa ja muut asiaan vaikuttavat seikat, kuten kunnan asukasmäärä ja kunnan koko.

Johtavassa asemassa voivat olla kunnanjohtaja, kunnan johtoryhmän jäsenet, toimialuejohtajat, tulosalueen johtajat tai vastaavassa asemassa olevat, joilla on hallinnollista ja taloudellista vastuuta tulosityksikön tehtävien hoitamisesta.

KT:n yleiskirjeessä 2/2018 on esitetty seuraavia huomioita:

”Määräyksen soveltamista arvioitaessa on syytä kiinnittää huomiota siihen, että tulosityksillä on riittävän itsenäinen asema ja siihen, kenelle yksikön johtaja on vastuussa tehtäviensä hoitamisesta. Esimerkiksi päiväkotia ja sen johtaja eivät ole soveltamisalan piirissä.”

”KVTES III luvun 21 § koskee nimenomaan työaikakorvausten suorittamista ja sen rajoittamista. Jokaisella KVTES soveltamispiirissä olevalla viranhaltijalla ja työntekijällä on KVTES:n mukaan määräytyvä säännöllinen työaika siitä riippumatta, onko viranhaltija/työntekijä työaikakorvausten suoritta-

Henkilöstöjaosto

§ 8

28.04.2025

misen piirissä. Käytännössä tilanne voi olla kuitenkin se, että johtavassa asemassa olevan viranhaltijan/työntekijän tehtävien luonne on sellainen, ettei työajan käyttöä yleensä voida valvoa tai työajan käytön tarkka valvonta ei ole tarkoituksenmukaista.”

Johtavassa asemassa olevien tehtävät pitää pyrkiä järjestämään niin, että ne voidaan suorittaa normaalina työaikana. Johtavassa ja itsenäisessä asemassa olevien viranhaltijoiden tulee lähtökohtaisesti itse huolehtia työajan tasauksesta. Esimiesten on kuitenkin huolehdittava siitä, että myös johtavassa asemassa olevien työaikaa ja saldojen kertymää tulee mm. työsuojelullisessa mielessä seurata ja työajan tasaukset esimerkiksi vapaa-päivinä tulevat pidettyä.

Toimivaltainen viranomainen voi KVTES:n III luvun 21 §:n 2.mom 5. kohdan mukaan päättää, että työaikakorvauksia voidaan myöntää, mikäli se katsoo sen kohtuulliseksi.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Timo Oravainen, puh. 044 432 5560

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää:

1. määrittää Harjavallan kaupungissa KVTES:n III luvun 21 §:n 2 mom. mukaiseksi johtavassa asemassa oleviksi seuraavat virat ja toimet, jotka eivät ole työaikakorvauksien piirissä:

kaupunginjohtaja
hallintojohtaja
talousjohtaja
sivistysjohtaja
tekninen johtaja
kaupungingeodeetti
vapaa-aikasihteeri
varhaiskasvatuspäällikkö
koulujen rehtorit
kirjasto- ja kulttuurijohtaja
museojohtaja
ruokahuolto- ja siivouspäällikkö
vesihuoltopäällikkö
palvelupäällikkö
rakennustarkastaja
hyvinvointipäällikkö

2. että työaikakorvauksia voidaan suorittaa em. viranhaltijoille / työntekijöille (ei koske kaupunginjohtajaa) silloin, kun johtavassa asemassa oleva viranhaltija / työntekijä osallistuu esimiehen määräyksestä tai

Henkilöstöjaosto

§ 8

28.04.2025

muuten ennalta sovitusti säännöllisen työajan jälkeen viikonloppuna järjestettävään tilaisuuteen tai tapahtumaan (ei koske edustustilaisuuksia). Näissä tapauksissa työaikakorvaukset maksetaan KVTES:n määräysten mukaisesti ensisijaisesti vapaa-aikakorvauksena. Lisäksi talvivarallaolon piirissä olevilla on oikeus varallaolon korvauksiin.

Tämä päätös korvaa henkilöstöjaoston aiemmat päätökset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Asianosaiset, palkkasihteerit

Henkilöstöjaosto

§ 9

28.04.2025

Yhteistoimintaneuvottelujen päättäminen

Heja 28.04.2025 § 9
326/01.00.03/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Timo Oravainen

Harjavan kaupungin YT-neuvottelut käytiin välillä 5.2.-15.4.2025 kuntien ja hyvinvointialueiden yhteistoimintalain (449/2007) mukaisesti. Yhteistoimintaneuvotteluiden kohteena oli koko kaupungin henkilöstö ja tavoitteeksi oli asetettu vuositasolla henkilöstökulujen alentaminen 600 000 eurolla 12 henkilötyövuotta vähentämällä.

Pääosa henkilöstösäästöistä pystyttiin neuvotteluissa toteuttamaan luonnollisen poistuman kautta, mutta osa säästöistä toteutetaan neuvottelujen tuloksen mukaisesti muilla toimenpiteillä. Kaikkia on pyydetty harkitsemaan lisäksi myös talkoovapaiden käyttämistä, mikäli ne ovat mahdollisia työtehtävien puolesta.

Päätösesitykseen sisältyy muina toimenpiteinä yksi työsuhteen irtisanominen, ja kaksi viran/työsuhteen tehtävä- ja/tai nimikemuutosta, joilla on säästövaikutuksia.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan kaupunginhallituksella on yleistöimivalta henkilöstöasioissa, ellei lainsäädännöstä tai hallintosäännön määräyksistä muuta johdu.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Timo Oravainen, puh. 044 432 5560

Esittelijä

Hallintojohtaja

Oheismateriaalina

Toimialajohtajien esitykset

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää merkitä yhteistoimintaneuvottelujen tuloksen tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Kaupunginhallitus

Henkilökohtainen lisä kaupungin kutsunumeron hoitamisesta

Heja 28.04.2025 § 10
25/01.02.01.00/2022

Kaupungin puhelinvaihteessa ei ole ollut puhelinvaihteen hoitajaa 1.4.2022 alkaen. Kaupungin kutsunumeroon virka-aikana tulevat puhelut on tällä hetkellä ohjattu kahdelle keskushallinnon työntekijälle, jotka hoitavat kutsunumeroon tulevien puheluihin vastaamisen.

Kutsunumeroon vastaaminen ei sisällä puheluiden välitystoimintoa. Kutsunumeroon soittajia palvellaan mahdollisuuksien mukaan mm. ohjeistamalla erilaiset tiedustelut oikeille tahoille.

Kaupungin kutsunumeroon vastaaminen edellyttää palvelualttiutta ja vastaajat tekevät kyseistä työtä oman toimen ohella.

Kutsunumeroon vastaajat ovat tällä hetkellä hallintosihteeri Jaana Kannisto ja hallintosihteeri Ulla Metsänranta. Aiemman päätöksen perusteella heille on maksettu työn suorittamisesta oman työn ohella 50 euron suuruinen lisä.

Kutsunumeroon vastaajien määrä on ollut aikaisemmassa päätöksessä kolme ja on tarkoituksenmukaista lisätä nykyisten kahden lisäksi kolmaskin vastaaja, jotta puhelinpalvelut voidaan turvata kaupunkilaisille mahdollisten samanaikaisten poissaolojen vuoksi. Palvelusihteeri Päivi Laitinen on lupautunut kolmanneksi kaupungin kutsunumeroon vastaajaksi.

Lisätietojen antaja Hallintojohtaja Timo Oravainen, puh. 044 432 5204.

Esittelijä Hallintojohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä 50 euron suuruisen henkilökohtaisen lisän (perustuen kaupungin kutsunumeron hoitamiseen) palvelusihteeri Päivi Laitiselle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano Päivi Laitinen, palkkasihteerit

Henkilöstöjaosto

§ 11

28.04.2025

Erilliskorvaus tehtäväkuvauksen ulkopuolisen tehtävän hoitamisesta

Heja 28.04.2025 § 11

42/01.02.01.00/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja

Uuden kirjasto- ja kulttuurijohtajan rekrytoinnin aikana kirjastovirkailija Riina Majander on vastannut kirjaston käytännön työtehtävien sujumisesta oman työnsä ohessa. Rekrytoinnin viivästymisen takia lisätehtävä venyy neljän kuukauden mittaiseksi ja työmäärä on kasvanut merkittävästi.

Sivistysjohtaja esittää lisätehtävästä erilliskorvauksena maksettavaksi 600 euroa lisätehtävän päättyessä.

Lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja Päivi Lahtinen, puh. 044 432 5204

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä sivistysjohtajan esityksen mukaisesti Riina Majanderille lisätehtävän hoitamisesta erilliskorvauksena 600 euroa lisätehtävän päättyessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Päivi Lahtinen, Riina Majander, palkkasihteerit

Henkilöstöjaosto

§ 12

28.04.2025

Muut esille tulevat asiat

Heja 28.04.2025 § 12

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee pöytäkirjaan henkilöstöjaoston jäsenten sekä hallintojohtajan esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6, § 7, § 9, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 8, § 10, § 11**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on henkilöstöjaosto.

Harjavallan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Harjavallankatu 13

Käyntiosoite: Harjavallankatu 13

Sähköpostiosoite: harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

Puhelinnumero: 02 535 9011

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin.

Pöytäkirja on 5.5.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty