

Henkilöstöjaosto

Aika 17.02.2025 klo 17:11 - 18:13

Paikka Kaupungintalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Määräaikainen palkankorotus kirjasto- ja kulttuurijohtajan tehtävien hoitamisesta	5
§ 4	Terveystalon vuosiraportti	6
§ 5	Muut esille tulevat asiat	7

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäntynen Kaj-Mikko Rimmistö Jukka Kuusisto-Länsineva Maija Oravainen Timo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen hallintojohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
Muu	Tuomela Pirjo-Riitta Kuusela Hannu	kaupunginhallituksen edustaja kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti 18.2.2025

Kaj-Mikko Mäntynen
puheenjohtaja

Timo Oravainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 5

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 18.2.2025

Maija Kuusisto-Länsineva
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Rimmistö
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin kirjaamossa ja yleisessä tietoverkossa 24.2.2025, kello 9.00-15.00

Henkilöstöjaosto

§ 1

17.02.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Heja 17.02.2025 § 1

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 117 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 2

17.02.2025

Pöytäkirjan tarkastus

Heja 17.02.2025 § 2

Hallintosäännön 134 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan jäsenet Maija Kuusisto-Länsineva ja Jukka Rimmistö.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja varmennetaan sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 3

17.02.2025

Määräaikainen palkankorotus kirjasto- ja kulttuurijohtajan tehtävien hoitamisestaHeja 17.02.2025 § 3
42/01.02.01.00/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja Päivi Lahtinen

Kirjasto- ja kulttuurijohtaja on siirtynyt toisen työnantajan palvelukseen 1.2.2025 alkaen. Kirjasto- ja kulttuuripalveluihin jää paljon hänelle kuuluvia tehtäviä, jotka tulee hoitaa sinäkin aikana, kun kirjasto- ja kulttuurijohtajan tulevaa tehtävienhoitoa valmistellaan. Jonkun työntekijöistä on myös otettava enemmän vastuuta kirjaston juoksevien asioiden hoitamisesta, vaikka hallinnollinen vastuu kuuluukin sivistysjohtajalle.

Kirjastovirkailija Riina Majander on osaamisensa ja työkokemuksensa puolesta soveliain hoitamaan mm. uuden kirja-aineiston tilaamista, useimpia tiedotukseen ja markkinointiin liittyviä tehtäviä, työvuorosuunnittelua, asiakaslaskutusta sekä kirjastojärjestelmän osalta paikallisen vastuuhenkilön tehtävää. Hän saa tällä hetkellä kirjastovirkailijan palkkaa, jossa tehtäväkohtainen palkka on 2.411,02 euroa kuukaudessa. Seuraava korkeampi tehtäväkohtainen palkka, jota maksetaan esimerkiksi erikoiskirjastovirkailijalle, on 102,83 euroa enemmän kuin Riina Majanderin palkka tällä hetkellä.

Lisätehtävät ja -vastuut tulee työehtosopimukseen perustuen huomioida määräaikaisena tehtäväkohtaisen palkan korotuksina (KVTES II luku 9 § kohta 3.2.).

Lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja Päivi Lahtinen, puh. 044 432 5293.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että kirjastovirkailija Riina Majanderin tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 102,83 eurolla kuukaudessa määräaikaisesti 1.2.2025 alkaen siihen saakka kunnes uusi viranhaltija aloittaa tehtävässään. Palkankorotuksen perusteluna on vastuun ottaminen kirjaston juoksevista asioista sekä laajentunut tehtävänkuva.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

kirjastovirkailija Riina Majander, sivistysjohtaja Päivi Lahtinen

Henkilöstöjaosto

§ 4

17.02.2025

Terveystalon vuosiraportti

Heja 17.02.2025 § 4
58/01.04.02.00/2025

Terveystalo on toimittanut vuosiraportin tiedoksi Harjavallan kaupungin työterveydenhuollon ohjausryhmälle.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Timo Oravainen, puh. 044 432 5560

Esittelijä

Hallintojohtaja

Oheismateriaalina

Terveystalon vuosiraportti

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi Terveystalon työterveydenhuoltoa koskevan vuosiraportin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 5

17.02.2025

Muut esille tulevat asiat

Heja 17.02.2025 § 5

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee pöytäkirjaan henkilöstöjaoston jäsenten sekä hallintojohtajan esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 5

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on henkilöstöjaosto

Harjavallan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Harjavallankatu 13

Käyntiosoite: Harjavallankatu 13

Sähköpostiosoite: harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

Puhelinnumero: 02 535 9011

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin.

Pöytäkirja on 24.2.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty