

Myllykatu 10 talotoimikunnan nimeäminen

Harjavallan kaupunki omistaa osoitteessa Myllykatu 10 kiinteistön, jossa toimii kaupungin lukio ja useita vuokralaisia.

Kiinteistön toiminta on laajentunut ja sisäinen tiedonkulku ei ole sujuvaa, koska kiinteisössä on monta eri toimijaa.

Tiedonkulun parantamiseksi ja yhteisten asioiden läpikäyntiä varten on perusteltua nimittää kiinteistölle talotoimikunta, jossa on edustettuna kiinteistön käyttäjät.

Päätös

Nimeän Myllykatu 10 talotoimikuntaan seuraavat Harjavallan kaupungin edustajat:

Kukkula Joni, palvelupäällikkö
Leppänen Toni, työnjohtaja
Laine Pirjo, työnjohtaja
Lukka Sari, rehtori
Dahlman Katja, hallintosihteeri

Lisäksi alla luetellut vuokralaiset nimeävät omat edustajansa 14.2.2025 mennessä:

Sataedu
Sataopisto
Porin kaupunki / tilahallinto
TE-toimisto
Terveystalo
Satakunnan hyvinvointialue
Kela

Työryhmän puheenjohtajana ja valmistelijana toimii palvelupäällikkö Joni Kukkula ja sihteerinä hallintosihteeri Katja Dahlman.

Talotoimikuntaa voidaan täydentää tarvittaessa.

Talotoimikunta voi myös kuulla asiantuntijoita kokouksissaan.

Petri Katajisto
Tekninen johtaja

Viranhaltijapäätös on allekirjoitettu sähköisesti Dynasty 10.4 -asianhallintajärjestelmässä

Tekninen johtaja

07.02.2025

§ 3/2025

Tiedoksi

7.2.2025

nimetyt sekä vuokralaisten yhteyshenkilöt

Nähtävillä

7.2.2025 Tekniset palvelut sekä yleisessä tietoverkossa.

**Tekninen lautakunta
OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
tekninen johtaja 7.2.2025 / 3 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Harjavallan tekninen lautakunta**.

Yhteystiedot:

Harjavallankatu 13, 29200 HARJAVALTA

harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

puh. 02 535 9011

Kaupungin virastojen ja toimistojen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on **7.2.2025** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiset:

nimetyt sekä vuokralaisten yhteyshenkilöt

Päätös on annettu yllä mainituille asianosaisille tiedoksi sähköpostilla: **7.2.2025**

Liitetään otteeseen/päätökseen