

Henkilöstöjaosto

---

Aika 11.12.2024 klo 15:15 - 16:08

Paikka Kaupungintalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 35	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 36	Työterveyshuollon järjestäminen	5
§ 37	Harjavallan kaupungin etätyöohje	7
§ 38	Paikkatietosuunnittelijan tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen	8
§ 39	Henkilökohtaiset lisät	9
§ 40	Erilliskorvaus tehtäväkuvauksen ulkopuolisen tehtävän hoitamisesta	10

## Osallistujat

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
Läsnä	Mäntynen Kaj-Mikko Rimmistö Jukka Oravainen Timo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kuusisto-Länsineva Maija		
Muu	Tuomela Pirjo-Riitta Kuusela Hannu	Kaupunginhallituksen edustaja Kaupunginjohtaja	

---

Allekirjoitukset                      Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti 12.12.2024

Kaj-Mikko Mäntynen  
puheenjohtaja

Timo Oravainen  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

34 - 40

---

Pöytäkirjan tarkastus                      Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 12.12.2024

Jukka Rimmistö  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin kirjaamossa ja yleisessä tietoverkossa 16.12.2024, kello 9.00-15.00

Henkilöstöjaosto

§ 34

11.12.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Heja 11.12.2024 § 34

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 117 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 35

11.12.2024

**Pöytäkirjan tarkastus**

Heja 11.12.2024 § 35

Hallintosäännön 134 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan jäsenet Maija Kuusisto-Länsineva ja Jukka Rimmistö.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja varmennetaan sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Jukka Rimmistö.

## Työterveyshuollon järjestäminen

Heja 11.12.2024 § 36  
356/01.04.02.00/2024

Valmistelija

Tiedonhallintasihteeri Kaarina Lallukka

Työterveyshuoltolaki (1383/2001) velvoittaa työnantajaa järjestämään lakisääteisen eli ennaltaehkäisevän työterveyshuollon työ- tai virkasuhteessa oleville työntekijöilleen. Ennaltaehkäisevän työterveyshuollon lisäksi työnantaja voi hankkia sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon palveluja.

Harjavallan kaupunki on hankkinut työterveydenhuollon palvelut yhdessä Keski-Satakunnan terveydenhuollon kuntayhtymän ja sen jäsenkuntien kanssa Terveystalo Oy:ltä. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimusta ei ole voinut irtisanoa sopimuskauden 48 ensimmäisen kuukauden aikana (tämä aika on päättynyt 31.7.2024).

Terveystalo Oy on esittänyt sopimuskunnille merkittävää hinnoittelun tarkistamista. Esitetyn hinnan tarkistuksen perusteella tulee harkittavaksi työterveyshuollon palvelujen kilpailutus uudelleen. Sopimuksessa on 60 vuorokauden irtisanomisaika palvelun tilaajan irtisanoessa sopimuksen. Jotta palvelun hankintaa ehditään valmistella, uuden sopimuskauden olisi mahdollista alkaa aikaisintaan 1.6.2025.

Vaihtoehdot työterveyshuollon järjestämisestä 1.6.2025 alkaen ovat:

1. kaupunki kilpailuttaa palvelujen tuottamisen yksinään,
2. entisen kuntayhtymän alueen kunnat toteuttavat mahdollisen kilpailuttamisen yhdessä,
3. Hansel Oy:n asiakkailta on mahdollisuus hyödyntää hankintaportaalia ”dynaaminen hankinta työterveyshuollosta”.

Työterveyspalvelujen järjestämistä tulee käsitellä yhteistoiminnassa näitä palveluja koskevien lakien (yhteistoimintalaki 449/2007 ja työterveyshuoltolaki 1383/2001) mukaisesti. Työnantaja päättää työterveyshuollon järjestämistavasta, mutta toiminnan suunnittelussa ja arvioinnissa yhteistoiminta on tärkeää. Yhteistoimintaelin käsittelee asiaa 9.12.2024.

Hallintosäännön 25 §:n 6. kohdan mukaan henkilöstöjaosto vastaa työhyvinvoinnista, työterveyshuollosta sekä henkilöstöpalveluista.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Timo Oravainen, puh. 044 432 5560.

Henkilöstöjaosto

§ 36

11.12.2024

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää

1. irtisanoa työterveyspalvelusopimuksen Terveystalo Oy:n kanssa päättymään 31.5.2025
2. kilpailuttaa Harjavallan kaupungin hankkimat työterveyshuollon palvelut
3. valtuuttaa hallintojohtajan valmistelemaan kilpailutusta tarkastellen esittelytekstissä mainittuja vaihtoehtoja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

kaupunginhallitus

Henkilöstöjaosto

§ 37

11.12.2024

**Harjavallan kaupungin etätyöohje**

Heja 11.12.2024 § 37

357/01.00.00/2024

Valmistelija

Tiedonhallintasihteeri Kaarina Lallukka

Keskushallinnossa on päivitetty voimassa olevaa etätyöohjetta. Etätyön tulee perustua esihenkilön ja työntekijän väliseen vapaaehtoisesti solmittavaan sopimukseen. Toimialat harkitsevat omassa organisaatiossaan sen, onko etätyötä mahdollista tehdä ja minkä tehtävien hoitamiseen etätyö soveltuu. Etätyön tekeminen ei saa haitata työntekijän työtehtävien hoitamista tai hänen tavoitettavuuttaan.

Yhteistoimintaelin käsittelee asiaa kokouksessaan 9.12.2024.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Timo Oravainen, puh. 044 432 5560.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Esityslistan liitteenä

Harjavallan kaupungin etätyöohje.

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan Harjavallan kaupungin etätyöohjeen tulevaksi voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

esihenkilöt, henkilöstö

Liitteet

Liite 1 Etätyöohje

Henkilöstöjaosto

§ 38

11.12.2024

**Paikkatietosuunnittelijan tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen**

Heja 11.12.2024 § 38  
358/01.02.01.00/2024

Valmistelija

Kaupungeedeetti Jari Prehti

Paikkatietosuunnittelija toimii Harjavallan kaupungissa tehtävässä, jonka toimenkuva ja koulutusvaatimukset ovat kehittyneet vuosien saatossa. Tehtävänkuvaan kuuluvat nyt aiemman lisäksi kiinteistöverotietojen tarkastus ja maaomaisuusluettelon ylläpito, jotka on voitu lisätä paikkatietosuunnittelijan tehtäviin omaaman rakennusinsinöörin ja tradenomin tutkinnon johdosta. Tehtävään kuulunutta kartanpiirtämistä on osittain siirretty muiden tehtäväksi. Muuttuneita olosuhteita ei ole huomioitu tehtäväkohtaisessa palkassa. Aiempaan toimenkuvaan verrattuna muuttuneet työtehtävät ovat tuoneet tehtävään vaatavuustekijöitä, joita ei ennen ole ollut.

Tehdyssä palkkavertailussa (oheismateriaalina) Harjavallan paikkatietosuunnittelijan tehtäväkohtainen palkka osoittautui selvästi alhaisemmaksi kuin Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n palkkatilaston mukaan. Vakanssin tehtävät ilmenevät tehtäväkuvauksesta (oheismateriaalina).

Edellä mainituista syistä esitän paikkatietosuunnittelijan tehtäväkohtaisen palkan tarkistusta niin, että tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 300 eurolla kuukaudessa.

Lisätietojen antaja

Kaupungeedeetti Jari Prehti, puh. 044 432 5377.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Oheismateriaalina

Palkkavertailu, tehtäväkuvaus

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä palvelualuejohtajan esityksen mukaisesti, että paikkatietosuunnittelijan tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 1.12.2024 alkaen 300 eurolla kuukaudessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

kaupungeedeetti, paikkatietosuunnittelija, palkkasihteerit



Henkilöstöjaosto

§ 39

11.12.2024

**Henkilökohtaiset lisät**

Heja 11.12.2024 § 39  
405/01.02.01.00/2023

Valmistelija

Tiedonhallintasihteeri Kaarina Lallukka

Vapautuvia henkilökohtaisia lisiä on tarkistettu viimeksi vuonna 2023. Vapautuneet lisät myönnetään vahvistetun toimintaohjeen mukaisesti. Tarastelu tehdään yhteistyössä hallintojohtajan ja toimialajohtajien kanssa.

Vuoden 2023 tasoon verrattuna henkilökohtaisiin lisiin käytetty euromäärä on 525,93 euroa pienempi vuonna 2024 (KVTES 277,91 euroa ja TS 248,02 euroa).

Toimialajohtajat ovat tehneet ehdotuksensa henkilökohtaisista lisistä 1.12.2024 lukien perustuen tehtyihin työsuoritusarviointeihin. Toimialajohtajien esitykset oheismateriaalina.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Timo Oravainen, puh. 044 432 5560

Esittelijä

Hallintojohtaja

Oheismateriaalina

Toimialajohtajien esitykset henkilökohtaisten lisien uudelleen kohdentamisesta 1.12.1024 lukien.

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä henkilökohtaisten lisien kohdentamisen 1.12.2024 lukien toimialajohtajien esitysten mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

palkkasihteerit, toimialajohtajat

**Erilliskorvaus tehtäväkuvauksen ulkopuolisen tehtävän hoitamisesta**

Heja 11.12.2024 § 40  
359/01.02.01.00/2024

## Valmistelija

Tekninen johtaja Petri Katajisto

Harjavallan kaupunki / Tekniset palvelut vastaa kaupungin infran rakentamisesta

Teknisen mestarin tehtävän kuvaukseen on kuulunut Harjavallan katujen rakennuttaminen. Nykyiseen teknisen johtajan tehtäväkuvaukseen ei ole kuulunut katujen rakennuttaminen. Katujen rakennuttaminen on perusteltua sisällyttää muun kunnallistekniikan rakennuttamiseen, josta vastaa vesihuoltoteknikko/vesihuoltopäällikkö.

Katujen rakennuttaminen vaatii perehtyneisyyttä ja koulutusta, jota vesihuoltoteknikolla on. Kadunrakennuttaminen ei kuulu muuten vesihuollolle, joten ei ole perusteltua, että kyseinen tehtävä sisällytettäisiin vesihuoltoteknikon tehtäväkuvaukseen. Vesihuoltoteknikko on vaihtumassa, niin asia tulee ratkaista uudelleen sen hetkisen resurssin mukaisesti.

Teknisissä palveluissa on käyty sisäisesti keskustelua tehtävien uudelleen järjestelyistä. On päädytty siihen, että katujen rakennuttamisen erillistehtävä siirretään toistaiseksi kunnallistekniikan suunnittelijalle.

Mikäli tämä järjestely ei sovi tai työmäärä kasvaa merkittävästi nykyisestä, niin asia tulee ratkaista ja käsitellä uudelleen.

Tekninen johtaja esittää erillistehtävän korvaukseksi 400 euroa kuukaudessa. Korvaus astuisi voimaan takautuvasti 1.12.2024 alkaen toistaiseksi.

## Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Petri Katajisto, puh. 044 432 5358.

## Esittelijä

Hallintojohtaja

## Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä teknisen johtajan esityksen mukaisesti kunnallistekniikan suunnittelijalle erillistehtävän hoitamisesta korvauksen 400 euroa kuukaudessa. Korotus tulee voimaan 1.12.2024 alkaen.

## Päätös

Esittelijän muutetun esityksen mukaan:

Henkilöstöjaosto päätti hyväksyä teknisen johtajan esityksen mukaisesti kunnallistekniikan suunnittelijalle erillistehtävän hoitamisesta korvauksen 400 euroa kuukaudessa. Korotus tulee voimaan 1.12.2024 alkaen, mutta

Henkilöstöjaosto

§ 40

11.12.2024

esittelijän muutetun esityksen mukaisesti aluksi määräaikaisena 30.11.2025 asti, jolloin erillistehtävän ja korvauksen jatkoa tarkastellaan.

Täytäntöönpano

palkkasihteerit, Petri Katajisto, Esa Ränkman

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 37, § 39**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 40****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on henkilöstöjaosto

Harjavallan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Harjavallankatu 13

Käyntiosoite: Harjavallankatu 13

Sähköpostiosoite: harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

Puhelinnumero: 02 535 9011

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin.

Pöytäkirja on 16.12.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty