

Tekninen lautakunta

---

Aika 17.12.2024 klo 17:00 - 17:33

Paikka Kaupungintalo, kaupungintalon kokoushuone

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 79	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 80	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 81	Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuminen tammi-marraskuulta 2024	5
§ 82	Teknisen lautakunnan maksamattomien saatavien poistaminen reskontrasta vuonna 2024	6
§ 83	Esteettömän inva-wc:n rakentaminen Yhteisötalolle/suunnitelmien hyväksyminen	8
§ 84	Sopimuksen tekeminen Harjavallan ammattiopiston ruokapalveluista Satakunnan koulutuskuntayhtymän kanssa v. 2025	10
§ 85	Teknisen lautakunnan kokousten pitäminen vuonna 2025	12
§ 86	Teknisen lautakunnan vuoden 2025 käyttösuunnitelma	13
§ 87	Teknisen lautakunnan investointiohjelma vuodelle 2025 sekä investointisuunnitelma vuosille 2026 - 2027	17
§ 88	Viranhaltijoiden päätökset	19
§ 89	Ilmoitusasiat	20
§ 90	Muut esille tulevat asiat	21

## Osallistujat

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
Läsnä	Rauta Markku Kangas Matias Adenberg Markus Luomanen Liisa Hohtari Marjatta Puonti Seppo Salminen Nina Siitonen Petri	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Elo Anne		
Muu	Tuomela Pirjo-Riitta Rimmistö Jukka Timo Oravainen Katajisto Petri Dahlman Katja  Valtonen Konsta Keto Samuli	kh:n puheenjohtaja kh:n jäsen hallintojohtaja tekninen johtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä nuorisovaltuuston edustaja nuorisovaltuuston edustaja	

---

Allekirjoitukset Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti 18.12.2024

Markku Rauta  
puheenjohtaja

Katja Dahlman  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

79 - 90

---

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti 18.9.2024

Seppo Puonti  
pöytäkirjantarkastaja

Nina Salminen  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniset palvelut ja yleisessä tietoverkossa 19.12.2024

Katja Dahlman, pöytäkirjanpitäjä

---

Tekninen lautakunta § 79

17.12.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekla 17.12.2024 § 79

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 117 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta § 80

17.12.2024

**Pöytäkirjan tarkastus**

Tekla 17.12.2024 § 80

Hallintosäännön 134 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan jäsenet Seppo Puonti ja Nina Salminen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja varmennetaan sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 81

17.12.2024

**Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuminen tammi-marraskuulta 2024**

Tekla 17.12.2024 § 81

72/02.02.02/2024

Talousarvion toteuman seuranta käsittää kunkin tulosalueen määrärahojen käytön seurannan ja tulojen toteuman. Talouden seuranta toteutetaan kuukausittain. Tasaisella kertymällä toteuman tulisi olla 91,6 %.

Tammi-marraskuun 2024 osalta toteuma tulojen osalta on 87,8 % ja menojen osalta 87,3 % talousarviosta

Lisätietojen antaja

tekninen johtaja Petri Katajisto, p. 044 432 5358

Esittelijä

tekninen johtaja

Oheismateriaalina

Teknisen lautakunnan talousarvion toteuma 30.11.2024.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi talousarvion toteumaseurannan tammi-marraskuulta 2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Ta-toteuma tammi-marraskuu 2024

**Teknisen lautakunnan maksamattomien saatavien poistaminen reskontrasta vuonna 2024**

Tekla 17.12.2024 § 82

301/02.06.04/2024

Laskutus- ja perintäohjeen (hyväksytty kh 28.1.2002/48 §) 21 § saatavien poistaminen:

*”Saatava on kirjanpitolain mukaisesti kirjattava luottotappioksi ja poistettava tileistä heti, kun on todennäköistä, että sitä ei saada perityksi.*

*Saatavan tileistä poistamisesta ja tilinpäätöksen jälkeen korjattavan liikaveloituksen palauttamisesta päättää kaupunginhallitus tai se viranomaisen, jolle tämä tehtävä on johtosäännössä annettu.*

*Tileistä poistettu saatava on merkittävä erilliseen luetteloon, josta se poistetaan sen jälkeen, kun se on vanhentunut. Erityisen suurten saatavien vanhentuminen on mahdollisuuksien mukaan katkaistava.*

*Tileistä poistettujen saatavien perimistä tulee jatkaa mahdollisuuksien mukaan.”*

Maksumuistutuksista ja perintäyrityksistä huolimatta mm. vesihuollon maksuja jää vuosittain jonkin verran saamatta.

Reskontrasta on vuosittain poistettu perinnässä olleet maksusaatavat. Niissä tapauksissa, joissa se Laki verojen ja maksujen täytäntöönpanosta (706/2007) puitteissa on mahdollista, perintää voidaan jatkaa vielä poistamisen jälkeenkin.

Vuonna 2024 poistettaviksi tulevat 31.12.2023 mennessä kertyneet saatavat, yhteensä 42 153,15 €. Poistettava erä tulee kirjata luottotappioksi.

Talusojohtaja 1.3.2024 / 2 §	33 957,32 €
------------------------------	-------------

Muut	8 195,83 €
------	------------

Poistettavat saatavat esitellään tarkemmin kokouksessa (salassa pidettävä Julkl 24.1§).

Lisätietojen antaja tekninen johtaja Petri Katajisto, p. 044 432 5358

Esittelijä tekninen johtaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää, että maksusaatavat, yhteensä 42 153,15 € poistetaan ja kirjataan vuoden 2024 luottotappioksi

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 82

17.12.2024

Täytäntöönpano

kirjanpito

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 2 Ei-julkinen liite, esitellään kokouksessa

Liite 3 Ei-julkinen asiakirja

Tekninen lautakunta

§ 83

17.12.2024

**Esteettömän inva-wc:n rakentaminen Yhteisötalolle/suunnitelmien hyväksyminen**

Tekla 17.12.2024 § 83  
371/10.03.02.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Petri Katajisto:

Tekninen lautakunta on esittänyt kokouksessaan 13.2.2024 / § 5 talousarvioon lisämäärärahaa Yhteisötalon esteettömyyden parantamiseksi:

”Tekninen johtaja Petri Katajisto:

Harjavallan vanha kaupungintalo muutetaan Yhteisötaloksi. Samaan kiinteistöön rakennettiin vuonna 2023 kaupungille uudet arkistotilat. Arkistotilojen suunnittelussa otettiin huomioon hissivaraus, siltä varalta, että rakennuksen tuleva käyttötarkoitus tulisi vaatimaan hissiä.

Rakennus ei ole esteetön ja kun tarkoituksena on muuttaa rakennus yhteisöjen ja yhdistysten käyttöön, niin tulee esteettömyys asiat saattaa kuntoon. Rakennuksessa on yksi inva-wc, mutta se ei yksinään palvele tulevaa käyttötarkoitusta.

Hankkeen tavoitteena on toteuttaa rakennukseen hissi ja suunnitella esteetön wc 1. tai 2. kerrokseen. Esteetön wc toteutetaan erillisenä hankkeena, kun hankkeen suunnitelmat ovat valmistuneet ja hyväksytyt.

Hissivaraus on toteutettu, niin että käynti hissiin on rakennuksen takapuolelta ja hissillä on mahdollista kulkea kaikkiin kolmeen kerrokseen.

Lisätietojen antaja

tekninen johtaja Petri Katajisto, p. 044 432 5358.

Esittelijä

tekninen johtaja

Oheismateriaalina

pohjapiirustukset hissien suunnittelusta sijainnista Yhteisötalolla

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle,

1. että talousarvion 2024 investointiohjelmaan kohtaan Rakennukset hankeryhmä lisätään hanke Yhteisötalon esteettömyyden parantaminen
2. että talousarvion 2024 investointiohjelmaan lisätään 200 000 euron määräraha yllä mainitulle hankkeelle

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.”



Tekninen lautakunta

§ 83

17.12.2024

\*\*\*\*

Tekniset palvelut/ tilapalvelut on teettänyt suunnitelmat inva- wc:stä Yhteisötalon 2.kerrokseen A-insinöörit Suunnittelu Oy:n kanssa syksyllä 2024. Suunnitelmassa on huomioitu, että esteetön wc on hyvä sijoittaa heti hissien läheisyyteen, jossa olemassa olevat vesi- ja viemäriputket sijaitsevat ja josta ne on helppo jakaa uudelle inva-wc:lle.

Lisätietojen antaja

tekninen johtaja petri Katajisto, p. 044 432 5358

Esittelijä

tekninen johtaja

Esityslistan liitteenä

A-Insinöörit Oy:n laatimat inva-wc:n suunnitelmat

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat A- Insinöörit Oy:n laatimat suunnitelmat esteettömän inva-wc:n rakentamisesta Yhteisötalolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano  
Liitteet

A-Insinöörit Oy, tilapalvelut

Numero Otsikko

Liite 4 Yhteisötalon inva-wc:n suunnitelmat

Tekninen lautakunta

§ 84

17.12.2024

**Sopimuksen tekeminen Harjavallan ammattiopiston ruokapalveluista Satakunnan koulutuskuntayhtymän kanssa v. 2025**Tekla 17.12.2024 § 84  
367/02.09.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Petri Katajisto:

Satakunnan koulutuskuntayhtymä ostaa kaupungilta Harjavallan ammattiopiston opiskelijoiden ja henkilökunnan ruokapalvelut. Ruokapalvelut järjestetään oppilaitoksen ruokalassa. Kuntayhtymältä peritään opiskelijoiden aterioista 5,50 euroa/ateria (alv 0 %). Hintaan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero ja hinta sisältää kaikki kulut.

Opiskelijoiden ateriamäärä vuonna 2025 on ammattiopiston oman arvion mukaan 2 500 aterialla. Ammattiopisto tilaa etukäteen kaupungin keskuskeittiöstä päivittäin tarvittavan ateriamäärän.

Kuntayhtymä maksaa kaupungille henkilökunnan aterioista: 6,40 euroa (alv 0 %).

Sopimus tehdään vuodeksi 2025.

Lisätietojen antaja

tekninen johtaja Petri Katajisto, p. 044 432 5358

Esittelijä

tekninen johtaja

Esityslistan liitteenä

Sopimus ruokapalvelujen tuottamisesta Satakunnan koulutuskuntayhtymälle vuonna 2025

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että Harjavallan kaupunki myy Satakunnan koulutuskuntayhtymälle opiskelijoiden ruokapalvelut seuraavasti: Opiskelijoiden aterian hinta on 5,50 euroa/ateria (alv 0 %) liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti ajalle 1.1-31.12.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano  
Liitteet

Satakunnan koulutuskuntayhtymä, ruokahuolto, laskutus

Numero Otsikko

Liite 5 Ruokapalvelusopimus 2025

Tekninen lautakunta

§ 85

17.12.2024

**Teknisen lautakunnan kokousten pitäminen vuonna 2025**

Tekla 17.12.2024 § 85  
305/00.01.01.03/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Petri Katajisto:

Hallintosäännön 116 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu sekä kokouskutsun yhteydessä lähetettävä esityslista toimitella jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus ensisijaisesti sähköisesti. Tieto kokouskutsusta ja esityslistan valmistamisesta kokoukseen toimitella sähköpostilla.

Teknisen lautakunnan vuoden 2025 kokousten ajankohdissa tulee huomioida kaupunginhallituksen ja valtuuston kokousten ajankohdat.

Lisätietojen antaja

tekninen johtaja Petri Katajisto p. 044 432 5358

Esittelijä

tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää pitää varsinaiset kokouksensa vuonna 2025 kaupungintalolla, kaupungintalon kokoushuoneessa tai muualla kokouskutsussa ilmoitetussa paikassa seuraavasti:

ti 11.2.2025 klo 17.00

ti 1.4.2025 klo 17.00

ti 20.5.2025 klo 17.00

ti 26.8.2025 klo 17.00

ti 30.9.2025 klo 17.00

ti 4.11.2025 klo 17.00

ti 16.12.2025 klo 17.00

Teknisen lautakunnan ylimääräisiä kokouksia pidetään tarpeen mukaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 85

17.12.2024

Täytäntöönpano

Toimielimet, kirjaamo, kaupungin kotisivut

**Teknisen lautakunnan vuoden 2025 käyttösunnitelma**

Tekla 17.12.2024 § 86

208/02.02.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Petri Katajisto:

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 9.12.2024 60 § Harjavallan kaupungin vuoden 2025 talousarvion sekä vuosien 2026–2027 taloussuunnitelman.

Talousarvion rakenteesta, sitovuudesta ja seurannasta mainittakoon mm. seuraavaa:

Käyttötalousosan avulla ohjataan kunnan toimintaa. Käyttötalousosassa valtuusto asettaa toimielimille tulosalueittain tavoitteet sekä osoittaa määrärahat ja tuloarviot tehtävien hoitamiseen. Valtuuston päättämät tulosalueen menojen ja tulojen loppusummat ovat sitovia. Ohjausperiaatteena käytetään bruttoperiaatetta. Toimielin jakaa tulosalueen määrärahat päättämilleen tulosyksiköille. Valtuuston myöntämää määrärahaa ei saa ylittää tai tuloarviota alittaa ilman valtuuston päätöstä. Määrärahojen riittävyyden turvaamiseksi toimielinten on tehtävä tarpeelliset muutokset toimintamuotoihinsa ja työtapoihinsa. Tulosalueelta toiselle siirrettävistä määrärahoista tulee tehdä esitys kaupunginhallitukselle.

Talousarviovuoden toiminta on sopeutettava valtuuston hyväksymien määrärahojen puitteisiin. Valtuuston asettamista toiminnallisista tavoitteista toimielin ei pääsääntöisesti voi poiketa ilman valtuuston päätöstä. Toimintaa on sopeutettava niin, että tavoitteet voidaan saavuttaa. Mikäli talousarviovuoden aikana ilmenee tarvetta toiminnan pienimuotoiseen muuttamiseen, tulee se ensisijaisesti rahoittaa tulosalueen käyttösunnitelmaa muuttamalla. Olennainen toimintojen muuttaminen edellyttää talousarviomuutosta.

Tuloslaskelmasta käy ilmi, kuinka kunnan tilikaudelle jaksotettu tulo-rahoitus riittää palvelutoiminnan jaksotettuihin menoihin, rahoitusmenoihin ja omaisuuden kulumista kuvaaviin suunnitelman mukaisiin poistoihin.

Investointiosa sisältää investointisuunnitelman talousarvio- ja suunnitteluvuosille. Investointiosan määrärahat ja tuloarviot valtuusto hyväksyy hankkeittain tai hankeryhmittäin. Vuosien 2026 ja 2027 investointisuunnitelma on alustava arvio, eikä se ole sitova.

Rahoitusosassa osoitetaan, kuinka paljon tulo-rahoituksen lisäksi tarvitaan pääomarahoitusta investointeihin ja lainan lyhennyksiin ja miten rahoitustarve katetaan.

Vuoden 2025 käyttötalousosa on valtuustoon nähden sitova tulosalueittain siten, että ulkoisten menojen ja tulojen lisäksi tulosalueiden talousarvioon sisältyvät sisäiset vuokrat sekä sisäinen myynti ja ostot.

Toimielin vahvistaa valtuuston tulosalueittain myöntämistä määrärahoista ja hyväksymistä tuloarvioista 31.1.2025 mennessä käyttötalouden käyttösunnitelman, jossa valtuuston myöntämä määräraha jaetaan tulosityksiköihin sekä tulo- ja menolajeihin. Investoinneista laaditaan hankesuunnitelma, josta käy selville suunniteltu hankkeen valmistumisaika, vaikutus maksuvalmiuteen ja vaikutus tuleviin käyttömenoihin. Investointien hankeryhmälle myönnettyistä määrärahoista laaditaan käyttösunnitelma.

Toimielin voi muuttaa käyttösunnitelmaansa vuoden aikana ilman valtuuston hyväksyntää, kun tulosalueelle myönnetty määräraha ei ylitä eikä tuloarvio alitu. Muutokset tulee ilmoittaa kirjanpitoon talousarvioseurannan ja raportoinnin pitämiseksi ajan tasalla.

Määrärahat ja tuloarviot sisältävät myös sisäisten palvelujen ostot ja myynnit, vuokrat ja poistot. Käyttösunnitelmaa laadittaessa on varmistettava, että ostavien ja myyvien toimielimien käyttösunnitelmien sisäiset ostot ja myynnit ovat yhdenmukaiset. Toimielimen hyväksymä käyttösunnitelma toimitetaan kirjanpitoon vahvistamisen jälkeen.

Investointien hankesuunnitelmat sekä hankeryhmien käyttösunnitelmat toimitetaan kirjanpitoon vahvistamisen jälkeen.

Käyttösunnitelmaa hyväksyessä toimielimen tulee todeta toimielimen tilivastuulliset henkilöt ja määrätä vastuuhenkilöt tulosityksiköille sekä ilmoittaa heistä tilintarkastajalle. Samalla tulee päättää siitä, päättääkö lautakunta tulosalueidensa käyttösunnitelman muuttamisesta vuoden aikana vai siirtääkö se päätösvaltaansa viranhaltijoille.

Teknisen lautakunnan (Valtuusto 9.12.2024 60 §) talousarvio vuodelle 2025 on seuraava:

	<b>Menot</b>	<b>Tulot</b>	<b>Toimintakate</b>
<b>Kunnallistekniset palvelut</b>	<b>-1 943 290</b>	<b>202 580</b>	<b>-1 728 710</b>
<b>Vesihuolto</b>	<b>-1 255 647</b>	<b>1 803 432</b>	<b>570 085</b>

Tekninen lautakunta

§ 86

17.12.2024

<b>Tekniset Tukipalvelut</b>	<b>-5 307 385</b>	<b>6 417 639</b>	<b>1 110 254</b>
<b>Yhteensä</b>	<b>-8 506 322</b>	<b>8 423 651</b>	<b>-48 371</b>

Sitovuustaso bruttoperiaate.

Talousarviossa oleva tuloslaskelma on informatiivinen ja se perustuu talousarvioehdotuksen lukuihin. Lopullinen tuloslaskelma muodostuu käyttösuunnitelmien mukaan.

Teknisten palvelujen johtajana toimii toimialajohtaja, tekninen johtaja Petri Katajisto. Hänen sijaisenaan toimii kaupungingeodeetti Jari Prehti. Päätösvallan delegointi on esitetty Harjavallan kaupungin hallintosäännössä.

Kunnallistekniset palvelut - tulosalueen johtajana toimii tekninen johtaja Petri Katajisto.

Vesihuolto – tulosalueen johtajana toimii vesihuoltopäällikkö, joka vastaa tulosityksiköstä toimialajohtajalle ja tämä edelleen lautakunnalle.

Tilapalvelut – tulosityksikön johtajana toimii palvelupäällikkö Joni Kukkula, joka vastaa tulosityksiköstä toimialajohtajalle ja tämä edelleen lautakunnalle.

Ruokahuolto ja siivoustulosityksikön johtajana toimii ruokahuolto- ja siivouspäällikkö Mervi Takala, joka vastaa tulosityksiköstä toimialajohtajalle ja tämä edelleen lautakunnalle.

Teknisten palvelujen tilivelvolliset viranhaltijat ovat toimialajohtaja Petri Katajisto, kaupungingeodeetti Jari Prehti, palvelupäällikkö Joni Kukkula, vesihuoltopäällikkö sekä ruokahuolto- ja siivouspäällikkö Mervi Takala

Lisätietojen antaja	tekninen johtaja Petri Katajisto, p. 044 432 5358
Esittelijä	tekninen johtaja
Esityslistan liitteenä	Teknisen lautakunnan vuoden 2025 käyttösuunnitelma
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan teknisen lautakunnan vuoden 2025 käyttösuunnitelman.
2. hyväksyä tulosalueiden sekä tulosityksiköiden vastuu- ja tilivelvolliset edellä olevassa selosteosassa esitetyllä tavalla.
3. oikeuttaa tulosityksiköiden vastuuhenkilöt jakamaan tulosityksikkö 1 tason

Tekninen lautakunta

§ 86

17.12.2024

määrärahat ja tuloarviot kustannuspaikoille.

4. oikeuttaa vesihuoltopäällikön hyväksymään infrahankkeiden laskut kokonaisuudessaan

5. delegoida oikeuden teknisten palvelujen tulosalueiden käyttötalouden sisäisiin määrärahasiirtoihin teknisten palvelujen toimialajohtajalle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano  
Liitteet

kirjanpito, tekniset palvelut

Numero Otsikko

Liite 6 Käyttösuunnitelma 2025



Tekninen lautakunta

§ 87

17.12.2024

**Teknisen lautakunnan investointiohjelma vuodelle 2025 sekä investointisuunnitelma vuosille 2026 - 2027**Tekla 17.12.2024 § 87  
208/02.02.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Petri Katajisto

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 9.12.2024 60 § investointiohjelman vuosille 2025–2027.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 14.6.2010/ 31 § hyväksynyt investointien hankerajoiksi seuraavat:

aineettomat hyödykkeet	20 000 €
koneet ja kalusto	20 000 €
maa- ja vesialueet	30 000 €
rakennukset	100 000 €
kiinteät rakenteet ja laitteet	150 000 €
osakkeet ja osuudet	hankekohtaisesti

Hankerajaa pienemmät investoinnit käsitellään hankeryhmässä.

Teknisen lautakunnan investointimäärärahat ovat seuraavat:

	2025	2026	2027
<b>Koneet ja kalusto:</b> hanke	<b>210 000</b>		
<b>Rakennukset:</b> hankeryhmä	<b>75 000</b>		
<b>Rakennukset:</b> hanke	<b>875 000</b>		
<b>Kiinteät rakenteet ja laitteet:</b> hanke	<b>1 750 000</b>	<b>1 365 750</b>	<b>918 000</b>
hankeryhmä	<b>55 000</b>	<b>190 000</b>	<b>170 000</b>
<b>Yhteensä</b>	<b>2 965 000</b>	<b>1 555 750</b>	<b>1 088 000</b>

Hankkeiden toteuttamisaikataulut sekä poistoajat on eritelty liitteenä

Tekninen lautakunta

§ 87

17.12.2024

olevissa investointilomakkeissa.

Lisätietojen antaja

tekninen johtaja Petri Katajisto, p. 044 432 5358

Esittelijä

tekninen johtaja

Esityslistan liitteenä

Teknisen lautakunnan investointiohjelma vuodelle 2025 ja investointisuunnitelma vuosille 2026–2027

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan tekniset palvelut - toimialueen vuoden 2025 investointiohjelman sekä vuosien 2026–2027 investointisuunnitelman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano  
Liitteet

kirjanpito, tekniset palvelut

Numero Otsikko

Liite 7 Investointiohjelma v. 2025 ja investointisuunnitelma v.2026 -  
2027

Tekninen lautakunta

§ 88

17.12.2024

**Viranhaltijoiden päätökset**

Tekla 17.12.2024 § 88

Teknisten palvelujen toimialajohtaja, tekninen johtaja Petri Katajisto on tehnyt päätöksiä, jotka saatetaan teknisen lautakunnan tietoon.

Urakka- ja hankinta-asioita koskevat päätökset perustuvat kaupunginhallituksessa 20.4.2020 / 73 § päivitettyihin hankintapalvelujen seudullisen yhteistoiminta-alueen hankintaohjeisiin, teknisen lautakunnan delegointipäätökseen 31.8.2021 / 50 § sekä kaupungin hallintosäännön 31 §:n.

Lisätietojen antaja tekninen johtaja Petri Katajisto, p. 044 432 5358

Esittelijä tekninen johtaja

Oheismateriaalina Päätökset § 48 - 55

Päätösehdotus Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan viranhaltijapäätökset § 48 - § 55.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Liitteet**

Numero Otsikko

Liite 8 Kultakoukussa sijaitsevan Annantähti Oy:lle vuokratun myyntipaikan ja liiketoiminnan siirtyminen NKL-Palvelu Oy:lle

Liite 9 Hiekoittimen hankinta kunnallisteknisten palvelujen käyttöön

Liite 10 Katuvalo-ohjausjärjestelmän kiireellinen uudistaminen

Liite 11 Yhdistelmäyöntekijän vakituisen toimen (vakanssi 43368) täyttäminen

Liite 12 45. Harjavallan markkinoiden järjestäminen, niiden ajankohta ja myyntiajat v. 2025

Liite 13 Harjavallan joulutorin järjestäminen, joulutorin ajankohta ja myyntiajat v. 2024

Liite 14 Harjavallan terveyskeskuksen kosteus- ja sisäilmateknisen kuntotutkimuksen hankinta

Liite 15 Toisen ajoneuvoliittymän rakentaminen kiinteistölle 79–205–6–3

Tekninen lautakunta

§ 89

17.12.2024

**Ilmoitusasiat**

Tekla 17.12.2024

Tekniselle lautakunnalle saapuneet ilmoituksen luonteiset asiakirjat esitellään tarvittaessa kokouksessa.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi seuraavat tekniselle lautakunnalle saapuneet ilmoituksen luonteiset asiakirjat:

Kh 28.10.2024/206

Vesihuoltopäällikön viran avoimeksi julistaminen

Kh 18.11.2024/224

Vesihuoltopäällikön viran (35619) hakuajan jatkaminen

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Liitteet

Numero Otsikko

Liite 16 Kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 28.10.2024 / § 206

Liite 17 Kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 18.11.2024 / § 224

Tekninen lautakunta

§ 90

17.12.2024

**Muut esille tulevat asiat**

Tekla 17.12.2024

Tekninen lautakunta merkitsee pöytäkirjaan teknisen lautakunnan jäsenten sekä teknisen johtajan esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

Nuorisovaltuuston edustaja Konsta Valtonen toi esille huolen Yhdyskadun varteen pysäköityjen autojen aiheuttamasta liikenneturvallisuuden vaarantumisesta.

Tekninen johtaja kertoi, että liikenneturvallisuustyöryhmässä asiaa on käsitelty ja kunnallistekniikan suunnittelija on tehnyt vaihtoehtoisia suunnitelmia asian ratkaisemiseksi.

Teknisen lautakunnan jäsen Markus Adenberg tiedusteli Honkalan liikuntakeskuksen ovilukitusjärjestelmästä.

Tekninen johtaja kertoi, että Certego Oy:ltä on tilattu kartoitus, joka suoritetaan 18.12 ja jonka perusteella saatu tarjous välitetään sivistyslautakunnalle/vapaa-aikatoimelle lisätoimenpiteitä varten.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 79, § 80, § 81, § 82, § 85, § 86, § 87, § 88, § 89, § 90**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 83, § 84****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **xx**lautakunta

Harjavallan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Harjavallankatu 13

Käyntiosoite: Harjavallankatu 13

Sähköpostiosoite: harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

Puhelinnumero: 02 535 9011

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavan kaupungin.

Pöytäkirja on **xx.xx.xxxx** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty