

Henkilöstöjaosto

Aika 18.11.2024 klo 17:12 - 17:28

Paikka Kaupungintalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 31	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 32	Yhteistoimintaneuvottelujen käynnistäminen	5
§ 33	Työpaikkaruokailun järjestäminen vuonna 2025	7

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäntynen Kaj-Mikko Rimmistö Jukka Kuusisto-Länsineva Maija Lallukka Kaarina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
Muu	Tuomela Pirjo-Riitta Kuusela Hannu	kaupunginhallituksen edustaja kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti 19.11.2024

Kaj-Mikko Mäntynen
puheenjohtaja

Kaarina Lallukka
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

30 - 33

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 19.11.2024

Maija Kuusisto-Länsineva
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Rimmistö
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin kirjaamossa ja yleisessä tietoverkossa 25.11.2024, kello 9.00-15.00.

Henkilöstöjaosto

§ 30

18.11.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Heja 18.11.2024 § 30

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 117 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 31

18.11.2024

Pöytäkirjan tarkastus

Heja 18.11.2024 § 31

Hallintosäännön 134 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan jäsenet Maija Kuusisto-Länsineva ja Jukka Rimmistö.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja varmennetaan sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistoimintaneuvottelujen käynnistäminen

Heja 18.11.2024 § 32
326/01.00.03/2024

Valmistelija

Tiedonhallintasihteeri Kaarina Lallukka

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) säädetyn lain (yt-laki) 4 §:n 1 momentissa todetaan, että työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat muun muassa (1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä; (2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeenluovutusta; 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia; sekä (4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Yt-lain 4 §:n 2 momentin mukaan, jos kunnan talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteen ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tekee valtuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen.

Harjavallan kaupungin talousarvioehdotukseen vuodelle 2025 on henkilöstöresurssit -kohtaan sisällytetty seuraava maininta:

“Kaupungissa varaudutaan talouden tasapainottamisen osalta yhteistoimintalain 4 §:n tarkoittamiin toimenpiteisiin. Varautuminen on sisällytetty vuodesta 2015 alkaen kaupungin talousarvioihin. Mahdollinen yt-menettely käydään kaupunkitasoisesti ja kohteena on koko henkilöstö. Neuvottelujen kohteena ovat myös paikalliset työ- ja virkaehtosopimukset sekä muut henkilöstöedut. Talousarviovalmistelun yhteydessä on käynnistetty yhteistoimintamenettely 18.11.2024, koska laissa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella todetaan: ”Jos kunnan tai hyvinvointialueen talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tai

Henkilöstöjaosto

§ 32

18.11.2024

aluehallitus tekee kunnan- tai aluevaltuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen.”

Kaupunginhallituksen, lautakuntien puheenjohtajien ja johtoryhmän talousarvioseminaarin linjauksen mukaisesti yt-menettelyn kautta tavoitellaan 600.000 euron säästöä kahdentoista henkilötyövuoden vähennyksen myötä.

Hallintosäännön 25 §:n 5. kohdan mukaan henkilöstöjaosto vastaa kaupungin yhteistoimintamenettelystä.

Neuvottelevana toimielimenä yhteistoimintamenettelyssä toimii yhteistoimintaelin, joka käsittelee asiaa 18.11.2024.

Kaupunginhallitus käsittelee yhteistoimintamenettelyn aloittamisen kokouksessaan 25.11.2024.

Lisätietojen antaja

Kaupunginjohtaja Hannu Kuusela, puh. 044 432 5201.

Esittelijä

Tiedonhallintasihteeri

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää,

1. että edellä esitetty yhteistoimintaneuvottelu käynnistetään ja

2. valtuuttaa kaupunginjohtajan nimeämään projektiryhmän, joka huolehtii yhteistoimintaneuvotteluiden toteuttamisesta ja toimii työnantajan edustajana neuvotteluissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Työpaikkaruokailun järjestäminen vuonna 2025

Heja 18.11.2024 § 33

306/01.04.03/2024

Valmistelija

Ruokahuolto- ja siivouspäällikkö Mervi Takala

Vuoden 2025 työpaikkaruokailun lounaan hinta on 7,30 euroa sisältäen noutopöydästä lämpimän pääruoan, salaatit, ruokajuoman, ruokaleivän ja ravintorasvan. Kuppi kahvia tai teetä sisältyy lounaan hintaan. Hinnat ovat arvonlisäverollisia.

Kasvisaterian hinta on 7,00 euroa sisältäen lämpimän kasvisaterian, salaatit, ruokajuoman, ruokaleivän ja ravintorasvan. Kuppi kahvia tai teetä sisältyy hintaan. Hinta on arvonlisäverollinen. Aterian voi ostaa Myllykatu 10:n ruokailutilasta.

Ateria on tarkoitettu vain Harjavallan kaupungin työntekijöille työpaikkalounaaksi.

Vierasaterian hinta on 9,00 euroa sisältäen pääruoan, salaatit, ruokajuoman, leivän, ravintorasvan, kahvin / teen. Hinta on arvonlisäverollinen.

Työpaikka-ateria on tarjolla Harjavallan kaupungin ruokahuollon seuraavissa pisteissä:

- Keskustan koulun kabinetti arkisin päivittäin kello 11.00-12.30. Tarjolla lounas-, ei kasvisvaihtoehtoa. Kesäaikana (koulun kesäloma aikana) on aukioloaika kello 11.00-12.30 ja perjantaina 11.00-12.15.
- Myllykatu 10:n ruokasali arkisin päivittäin oppilaitoksen toiminta-aikana kello 10.30-12.30. Tarjolla lounas- tai kasvisvaihtoehto.

Lisätietojen antaja

Ruokahuolto- ja siivouspäällikkö Mervi Takala, puh. 044 432 5228.

Esittelijä

Tiedonhallintasihteeri

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että henkilökunnalta peritään seuraavat korvaukset vuonna 2025:

Lounas / päivällinen

Koulukeskus	(aterialippu)	7,30 euroa
Myllykatu 10 ruokasalissa	(kassa)	7,30 euroa

Kasvisateria

Henkilöstöjaosto

§ 33

18.11.2024

Myllykatu 10 ruokasalissa(kassa)

7,00 euroa

Vierasateria

Myllykatu 10 ja

keskustan koulun kabinetti

9,00 euroa

Työpaikkaruokailu koskee myös kaupungin organisaatiossa olevia sellaisia työharjoittelijoita, jotka eivät ole työsopimussuhteessa kaupunkiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Kaupungin henkilöstö

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30, § 31, § 32**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 33**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on henkilöstöjaosto

Harjavallan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Harjavallankatu 13
Käyntiosoite: Harjavallankatu 13
Sähköpostiosoite: harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi
Puhelinnumero: 02 535 9011

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin.

Pöytäkirja on 25.11.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty