

Sivistyslautakunta

§ 77

19.11.2024

Sivistyslautakunta

Aika 19.11.2024 klo 17:00 - 18:22

Paikka Kaupungintalo, kaupungintalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 77	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 78	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 79	Sivistyslautakunnan talousarvion toteutuminen tammi – lokakuulta 2024	5
§ 80	Sivistyslautakunnan vuoden 2024 meno- ja tuloarvion muutos	6
§ 81	Sivistyslautakunnan maksamattomien saatavien poistaminen reskontrasta vuonna 2024	8
§ 82	Harjavallan kaupungin museotoimen museotilasto 2023	10
§ 83	Satakirjaston vuoden 2025 alusta voimaan tulevien yhteisten maksujen hyväksyminen	11
§ 84	Esiopetuksen, peruskoulujen ja lukion työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025 - 2026	12
§ 85	Emil Cedercreutzin museon pääsymaksut ja tilavuokrat 1.1.2025 alkaen	14
§ 86	Kesäkauden 2024 urheilijastipendit	16
§ 87	Sivistyslautakunnan kokousten pitäminen vuonna 2025	17
§ 88	Viranhaltijoiden päätökset	18
§ 89	Ilmoitusasiat	19
§ 90	Muut esille tulevat asiat	20

Sivistyslautakunta

§ 77

19.11.2024

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Uotila Jarmo Laine Tanja Aho Teemu Kauramäki Kai Rajala Maarit Kuula Seija Adenberg Markus Salomäki Matti Päivi Lahtinen	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen esittelijä	
Poissa	Paavisto Iiris Hämäläinen Merja Weckström Rony		
Muu	Kuusela Hannu Tuomela Pirjo-Riitta Tikka Iisa Metsänranta Ulla	kh:n puheenjohtaja nuorisovaltuutettu hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti

Jarmo Uotila
puheenjohtajaUlla Metsänranta
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

77 – 90 Liitteet 1–2

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja liitteineen tarkastettu sähköisesti

Tanja Laine
pöytäkirjantarkastajaTeemu Aho
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sivistystoimen hallinto ja yleinen tietoverkko 25.11.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 19.11.2024 § 77

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 117 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 78

19.11.2024

Pöytäkirjan tarkastus

Sivla 19.11.2024 § 78

Hallintosäännön 134 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan jäsenet Tanja Laine ja Teemu Aho.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja varmennetaan sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 79

19.11.2024

Sivistyslautakunnan talousarvion toteutuminen tammi – lokakuulta 2024

Sivla 19.11.2024 § 79

72/02.02.02/2024

Valmistelija

Hallintosihteeri Ulla Metsänranta

Talousarvion toteuman seuranta käsittää kunkin tulosalueen määrärahojen käytön seurannan ja tulojen toteutuman. Tasaisella kertymällä toteuma on lokakuun lopussa 83,3 %.

Sivistyslautakunnan tulosalueen tammi - lokakuun toimintakulujen toteuma on 83,9 prosenttiyksikköä ja toimintatuottojen 68,3 prosenttiyksikköä. Toimintakate on 85,7 prosenttiyksikköä.

Kasvatus- ja koulutuspalvelujen tulosalueen toimintakulujen toteuma on 84,5 %. Kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluiden tulosalueen toimintakulujen toteuma on 81,6 %.

Lokakuun tuottoja ja kuluja saattaa olla vielä kirjaamatta.

Lisätietojen antaja

Va. sivistysjohtaja Päivi Lahtinen, puh. 044 432 5293

Esittelijä

Va. sivistysjohtaja

Oheismateriaalina

Tuloslaskelman toteumaraportit tammi – lokakuulta 2024

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi talousarvion toteuman tammi - lokakuulta 2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunnan vuoden 2024 meno- ja tuloarvion muutos

Sivla 19.11.2024 § 80
48/02.02.00/2024

Valmistelija

Va. sivistysjohtaja Päivi Lahtinen

Sivistyslautakunnan vuoden 2024 budjetti on koottu tiedoilla, jotka olivat käytettävissä syksyllä 2023. Talousarviovuoden 2024 kuluessa on tapahtunut ennalta odottamattomia muutoksia, jotka ovat aiheuttaneet lisäkustannuksia.

Sivistystoimen kasvatus- ja koulutuspalvelujen osalta menojen arvioidaan ylittävän yhteensä 170 000 euroa. Asiakaspalvelujen ostot kunnilta ylittävät arvioidusta 125 000 euroa. Nämä ovat kotikuntakorvauksia. Matkustus- ja kuljetuspalvelut ylittävät 35 000 eurolla lisääntyneiden koululaiskuljetusten vuoksi.

Tuloarvio alittuu kasvatus- ja koulutuspalvelujen osalta 220 000 eurolla. Avustuksia saadaan ennakoitua vähemmän, joten tuloarvio tältä osin alittuu 100 000 eurolla. Myyntituottojen 100 000 euron alitus johtuu siitä, että hyvinvointialueelta laskutettava erityisoppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminnan myyntituotot jäävät alle ennakoidun. Maksutuottojen osuus on 20 000 euroa, joka koostuu hoitopäivämaksuista. Maksuperusteet muuttuivat kesken toimintavuoden.

Tasaisella kertymällä osavuosikatsauksessa 6/2024 toimintakulujen ylitysuhka oli 2%, noin 350 000 €. Syksyn aikana on kaikkia yksiköitä kehoitettu säästötoimiin ja tällä hetkellä ylitysuhka toimintakulujen osalta on saatu puolitettua yhteen prosenttiin. Loppuvuosi jatketaan säästötoimia, jotta ylitys toimintakulujen osalta muodostuisi mahdollisimman pieneksi.

Lisätietojen antaja

Va. sivistysjohtaja Päivi Lahtinen, puh. 044 432 5293

Esittelijä

Va. sivistysjohtaja

Oheismateriaali

Tuloslaskelma sivistyslautakunnan talousarvion toteutumisesta tammi-lokakuulta

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää myöntää määrärahamuutokset sivistyslautakunnan alaisen toiminnan talousarvioon 2024 seuraavasti:

Sivistyslautakunta

§ 80

19.11.2024

Kasvatus- ja koulutuspalvelut**Toimintakulut**

Asiakaspalvelujen ostot	125 000
Matkustus- ja kuljetuspalvelut	35 000
Asiantuntijapalvelujen osto	10 000
Yhteensä	170 000

Toimintatuotot

Avustukset	-100 000
Myyntituotot	-100 000
Maksutuotot	-20 000
Yhteensä	-220 000

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Kaupunginhallitus, valtuusto

Sivistyslautakunnan maksamattomien saatavien poistaminen reskontrasta vuonna 2024

Sivla 19.11.2024 § 81

301/02.06.04/2024

Valmistelija

Hallintosihteeri Ulla Metsänranta

Laskutus- ja perintäohjeen (hyväksytty kh 28.1.2002/48 §) 21 § mukainen saatavien poistaminen:

"Saatava on kirjanpitolain mukaisesti kirjattava luottotappioksi ja poistettava tileistä heti, kun on todennäköistä, että sitä ei saada perityksi.

Saatavan tileistä poistamisesta ja tilinpäätöksen jälkeen korjattavan liikaveloituksen palauttamisesta päättää kaupunginhallitus tai se viranomainen, jolle tämä tehtävä on johtosäännössä annettu.

Tileistä poistettu saatava on merkittävä erilliseen luetteloon, josta se poistetaan sen jälkeen, kun se on vanhentunut. Erityisen suurten saatavien vanhentuminen on mahdollisuuksien mukaan katkaistava.

Tileistä poistettujen saatavien perimistä tulee jatkaa mahdollisuuksien mukaan."

Maksumuistutuksista ja perintäyrityksistä huolimatta varhaiskasvatussaatavia, iltapäivähoitosaatavia ja uimahallin maksuja jää vuosittain jonkin verran saamatta.

Reskontrasta on vuosittain poistettu perinnässä olleet maksusaatat. Niissä tapauksissa, joissa se veroulosottolain (367/1961) puitteissa on mahdollista, perintää voidaan jatkaa vielä poistamisen jälkeenkin.

Vuonna 2024 poistettaviksi tulevat 31.12.2023 mennessä kertyneet saatat, yhteensä 6488,01 €. Poistettava erä tulee kirjata luottotappioksi.

Poistettavat saatat esitellään tarkemmin kokouksessa (salassa pidettävä Julkl 24.1 §)

Lisätietojen antaja

Va. sivistysjohtaja Päivi Lahtinen, puh. 044 432 5293

Esittelijä

Va. sivistysjohtaja

Oheismateriaali

Lista maksamattomista laskuista (ei julkinen)

Sivistyslautakunta

§ 81

19.11.2024

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että maksusaatavat, yhteensä 6488,01 €, poistetaan reskontrasta ja kirjataan vuoden 2024 luottotappioksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että nuorisovaltuuston edustaja Iisa Tikka poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 17.36—17.38.

Täytäntöönpano

talousjohtaja, taloustoimisto

Harjavallan kaupungin museotoimen museotilasto 2023

Sivla 19.11.2024 § 82

266/12.03.00/2024

Valmistelija

Museotoimenjohtaja Henry Flinkman

Museovirasto kokoaa vuosittain tilastotietoa päätoimisesti ja ammatillisesti hoidettujen museoiden taloudesta, henkilökunnasta ja toiminnasta. Vuoden 2023 museotilasto julkaistiin kesäkuussa 2024.

Tilastotiedon kerääminen toteutetaan kyselyllä, jossa museot vastaavat edellistä vuotta koskeviin kysymyksiin. Vuotta 2023 koskeva tilastokysely lähetettiin kuluvaan vuodenaikaa alussa 152 museolle, joista lähes kaikki vastasivat Museovirastolle. Museotilaston tavoitteena on antaa vuosittain mahdollisimman luotettava yleiskuva kyselyssä mukana olevien museoiden toiminnasta.

Vuonna 2023 Suomen 152 ammatillisesti hoidettua museota ylläpitivät 326:ta museokohdetta, joissa vierailtiin 8 742 782 kertaa. Vuoteen 2022 verrattuna museokäynnit kasvoivat vuonna 2023 1,9 miljoonalla. Tilastohaku ja tilastotaulukot vuosilta 2007-2023 ovat käytettävissä ja ladattavissa Museotilasto.fi-verkkopalvelussa.

Lisätietojen antaja

Museotoimenjohtaja Henry Flinkman, puh. 044 432 5344

Esittelijä

Va. sivistysjohtaja Päivi Lahtinen

Esityslistan liitteenä

Harjavallan kaupungin museotoimea koskevat tiedot vuoden 2023 museotilastosta

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi Harjavallan kaupungin museotoimea koskevat tiedot vuoden 2023 museotilastosta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Museotilasto

Satakirjaston vuoden 2025 alusta voimaan tulevien yhteisten maksujen hyväksyminen

Sivla 19.11.2024 § 83

311/12.03.00/2024

Valmistelija

Kirjasto- ja kulttuurijohtaja Satu Soppela-Hyle

Satakirjastojen johtoryhmä on kokouksessaan 11.09.2024 hyväksynyt ja esittää kuntiin hyväksyttäväksi seuraavia maksumuutoksia vuoden 2025 alusta. Päiväkohtaiset myöhästymismaksut nousevat 0,35 euroon / laina. Kaukolainamaksut nousevat 10 euroon / laina. Samalla korotetaan lainauskiellon rajaa 15 euroon.

Satakirjastojen maksut muuttuvat 1.1.2025 seuraavasti (suluissa aiempi maksu):

- Lainausoikeuden menettää, mikäli maksuja on yli 15 € (10 €).
- Myöhästymismaksu aikuisten aineistosta on 0,35 € / laina / päivä (0,25 €).
- Lasten ja nuorten aineistosta peritään vain palautuspyyntökulut.
- Yhdestä niteestä kertyvä maksimisakko on 7 €.
- Ensimmäinen palautuspyyntö on 1,50 e.
- Toinen palautuspyyntö on 3 €.
- Laskutuskulut ovat 7,50 €.
- Aineiston varaaminen on maksutonta. Noutamattomasta varauksesta peritään yhden euron suuruinen sakko.
- Kaukopalvelumaksut henkilöasiakkaille:
 - o Kaukolainatilaus kotimaasta: 10 € / tilaus (8 €). Kaukolainatilaus Pohjoismaista: 15 € / tilaus. Kaukolainatilaus muualta: 30 € / tilaus. Jäljennöksistä veloitetaan lisäksi lähettäjäkirjaston perimä maksu.
- Kaukopalvelumaksut muille kirjastoille:
 - o Kaukolaina: 15 € / kpl. Jäljennökset tai tulosteet 15 € / ensimmäiset 20 sivua ja seuraavat sivut 1 € / sivu.

Lisätietojen antaja

Va. sivistysjohtaja Päivi Lahtinen, puh. 044 432 5293

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Satakirjastojen yhteiset maksut Harjavallan kaupungin osalta. Maksut tulevat voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Satu Soppela-Hyle

Esiopetuksen, peruskoulujen ja lukion työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025 - 2026

Sivla 19.11.2024 § 84
259/12.00.01/2024

Valmistelija

Va. sivistysjohtaja Päivi Lahtinen

Perusopetuslain mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2025 - 2026 työpäivien määräksi tulee 188.

Perusopetusasetuksen § 7 mukaan lukuvuoden työ päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Kyseinen päivä on lukuvuonna 2025-2026 lauantai 30.5.2026.

Lukion osalta lainsäädännössä ei säädetä työ- ja loma-ajoista. Harjavallan lukiossa noudatetaan samaa työ- ja loma-aikasuunnitelmaa perusopetuksen kanssa.

Sivistyspalveluiden johtoryhmä on käsitellyt sivistysjohtajan työaikaehdotusta ja hyväksynyt omalta osaltaan seuraavan ehdotuksen, jota on työstetty myös yhteistyössä Porin alueen kuntien sivistystointien kanssa. Tavoitteena on mahdollisimman laajat yhteiset käytännöt koko Satakunnan alueella:

Lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-aikaehdotus on seuraava:

Syyslukukausi	to 7.8.2025 – la 20.12.2025, 93 pv
Kevätlukukausi	ke 07.01.2026 – la 30.05.2026, 95 pv
Syysloma	ma 20.10.2025– su 26.10.2025, vko 43
Joululoma	ma 22.12.2025 – ti 06.01.2026
Talviloma	ma 16.02.2026 – su 22.02.2026, vko 8

Perusopetuslain mukaan oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna on osallistuttava vuoden kestävään esiopetukseen. Esiopetusta annetaan vähintään 700 tuntia. Ehdotus on, että lukuvuonna 2025 - 2026 esiopetuksen toimintavuosi alkaa 7.8.2025, syysloma on perusopetuksen tapaan 20.10.-26.10.2025 ja syyslukukausi päättyy 19.12.2025. Esiopetuksen joululoma on 20.12.2025 – 6.1.2026. Kevätlukukausi alkaa 7.1.2026, talviloma on 16.-22.2.2026, pääsiäisen ajan vapaapäivät ovat 3.4. – 6.4.2026 ja kevätlukukausi päättyy esiopetuksen osalta 29.5.2026.

Sivistyslautakunta

§ 84

19.11.2024

Lisätietojen antaja

Va. sivistysjohtaja Päivi Lahtinen, puh. 044 432 5293

Esittelijä

Va. sivistysjohtaja

Esityslistan liitteenä

Lukuvuoden 2025 – 2026 työ- ja loma-ajat Harjavallassa, ehdotus

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä esiopetuksen, peruskoulujen ja lukion työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025 - 2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Rehtorit, kouluosastot, päiväkodin johtajat, palkkasihteerit, kiinteistöhoitaja, hyvinvointialue

Liitteet

Liite 2 Työ- ja loma-ajat 2025-2026 ehdotus

Emil Cedercreutzin museon pääsymaksut ja tilavuokrat 1.1.2025 alkaen

Sivla 19.11.2024 § 85

270/12.03.00/2024

Valmistelija Museajohtaja Henry Flinkman

Harjavallan kaupungin hallintosäännön 26 § Lautakuntien yleinen ratkaisuvallta mukaan lautakunta ratkaisee, mikäli valtuusto tai kaupunginhallitus ei ole toisin päättänyt, seuraavat asiat:

Kohta 7: vahvistaa toimialansa maksut

Emil Cedercreutzin museon tämänhetkiset pääsymaksut ja tilavuokrat ovat:

- Pääsymaksu, koko museo 7 €
- Pääsymaksu vain vaihtuviin näyttelyihin 5 €
- Pääsymaksu torstaisin klo 16-18 välisenä aikana 3 €
- Alle 18-vuotiaat sekä sotaveteraanit, ilmainen sisäänpääsy
- Virka- ja avoinnaoloajan ulkopuolella peritään lisäksi ovenavausmaksu 30 € ja valvontamaksu 30 € / alkava 4 tuntia.
- Lapsi- ja koululaisryhmät: sisäänpääsy ja opastukset koko museoon veloitusetta.
- Muut ryhmät:
 - o Pääsymaksu 7 € / hlö.
 - o Pääsymaksu sisältää opastuksen.
 - o Ryhmänvetäjä ja kuljettaja veloitusetta.

Emil Cedercreutzin museossa käy kulttuuriin ja liikuntaan tarkoitettu Tyky+seteli ja ePassi sekä Museokortti.

Lisätietojen antaja Museajohtaja Henry Flinkman, puh. 044 432 5344

Esittelijä Va. sivistysjohtaja Päivi Lahtinen

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää, että Emil Cedercreutzin museon pääsymaksut ja tilavuokrat 1.1.2025 alkaen ovat seuraavat:

- Pääsymaksu, koko museo 8 € / Museokortti
- Pääsymaksu vain vaihtuviin näyttelyihin 6 €
- Pääsymaksu torstaisin klo 16-18 välisenä aikana 4 €
- Alle 18-vuotiaat, veteraanit, museo- ja taidealan opiskelijat ja museoalan ammattilaiset ilmainen sisäänpääsy
- Virka- ja avoinnaoloajan ulkopuolella peritään lisäksi ovenavausmaksu 50 € ja valvontamaksu 50 € / alkava 4 tuntia.
- Lapsi- ja koululaisryhmät, museo- ja taidealan opiskelijaryhmät: sisäänpääsy ja opastukset koko museoon veloitusetta.

Sivistyslautakunta

§ 85

19.11.2024

- Muut ryhmät
 - o Pääsymaksu 8 € / hlö.
 - o Pääsymaksu sisältää opastuksen.
 - o Ryhmänvetäjä ja kuljettaja veloituksetta.

Emil Cedercreutzin museossa käy kulttuuriin ja liikuntaan tarkoitettu Tyky+seteli ja ePassi sekä Museokortti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

museojohtaja Henry Flinkman, asiakaspalveluvastaava Eija Kurri

Sivistyslautakunta

§ 86

19.11.2024

Kesäkauden 2024 urheilijastipendit

Sivla 19.11.2024 § 86
304/02.05.01.02/2024

Valmistelija

Vapaa-aikasihteeri Vesa Hakala

Seuroilta pyydettiin esitykset kesäkauden urheilustipendien saajiksi.
Ehdotuksia on saatu kahdelta seuralta.

Lisätietojen antaja

Vapaa-aikasihteeri Vesa Hakala, puh. 044 432 5353

Esittelijä

Va. sivistysjohtaja

Oheismateriaalina

Urheilustipendisäännöt ja stipendiesitykset

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää jakaa vuoden 2024 kesäkauden stipendit seuraavasti:

Nimi	Summa
Sanni Virta	250,00
Aatu Virta	150,00
Joona Kaivola	100,00
Aino Westergård	50,00
FC Hapo naistenjoukkue	300,00
FC Hapo miestenjoukkue	200,00

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Stipendiä hakeneet yhdistykset, rahatoimisto, vapaa-aikasihteeri

Sivistyslautakunta

§ 87

19.11.2024

Sivistyslautakunnan kokousten pitäminen vuonna 2025Sivla 19.11.2024 § 87
305/00.01.01.03/2024

Valmistelija

Va. sivistysjohtaja Päivi Lahtinen

Hallintosäännön 116 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Hallintosäännön 117 § mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu sekä kokouskutsun yhteydessä lähetettävä esityslista toimitetaan jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus ensisijaisesti sähköisesti. Tieto kokouskutsusta ja esityslistan valmistamisesta kokoukseen toimitetaan sähköpostilla.

Sivistyslautakunnan vuoden 2025 kokousten ajankohdissa tulee huomioida kaupunginhallituksen ja valtuuston kokousten ajankohdat.

Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa.

Lisätietojen antaja

Va. sivistysjohtaja Päivi Lahtinen, puh. 044 432 5293

Esittelijä

Va. sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää pitää varsinaiset kokouksensa vuonna 2025 kaupungintalossa, kaupungintalon kokoushuoneessa tai muualla kokouskutsussa ilmoitetussa paikassa seuraavasti:

Ti 21.1.2025	Klo 17.00
Ti 11.3.2025	Klo 17.00
Ti 15.4.2025	Klo 17.00
Ti 27.5.2025	Klo 17.00
Ti 19.8.2025	Klo 17.00
Ti 23.9.2025	Klo 17.00
Ti 25.11.2025	Klo 17.00

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Toimielimet, kirjaamo, kaupungin kotisivut

Sivistyslautakunta

§ 88

19.11.2024

Viranhaltijoiden päätökset

Sivla 19.11.2024 § 88

Pöytäkirjat esitellään tarvittaessa kokouksessa.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuiksi seuraavat pöytäkirjat, joiden päätökset kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 32 §:n estämättä saadaan panna täytäntöön seuraavasti:

Kirjasto- ja kulttuurijohtaja

6 § Kirjaston asiakaspalveluajan muutos 4.12.2024

7 § Kirjaston tilapäinen sulkeminen jouluviikolla

8 § Kirjaston asiakaspalveluajan muutos 13.12.2024

Sivistysjohtaja

42 § Harjavallan Keskustan yläkoulun apulaisrehtorin nimeäminen

43 § Erytysluokanopettajan vakinaisen viran hakuajan jatkaminen

44 § Opetus- ja kulttuuriministeriön hankeavustus digitaalisen kulttuuriperinnön saatavuuden ja säilyttämisen tukemiseen, yhteisiin palveluihin yleisille kirjastoille sekä museoiden digitalisaation edistämiseen

Varhaiskasvatuspäällikkö

14 § Varhaiskasvatusmaksun vapautus ajalle 1.10.2024 – 30.6.2025, salainen

15 § Varhaiskasvatusmaksun vapautus ajalle 1.10.2024 – 30.6.2025, salainen

Perus- ja lukiokoulutuksen rehtori

11 § Erytysluokanopettajan määräaikaiseen virkaan (35596) valinta

6 § Vuosiluokkiin sitomattomaan opetukseen siirtäminen, salainen

12 § Oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen, salainen

13 § Erytyisen tuen lopettaminen suomen kielessä ja kirjallisuudessa, salainen

Vapaa-aikasihteeri

2 § Nuoriso-ohjaajan määräaikaiseen toimeen valinta

3 § Harjavallan kaupungin osallistuminen Voimaa vanhuuteen -ohjelman hakuun

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 89

19.11.2024

Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi seuraavat sivistyslautakunnalle saapuneet ilmoituksen luonteiset asiakirjat:

5.11.2024 Harjavallan teknisen lautakunnan päätös kuntalaisaloitteeseen hiekkatekonurmen rakentamisesta Tapahtuma-aukiolle.

”Tekninen lautakunta päättää, että hiekkatekonurmen rakentaminen Tapahtuma-aukiolle lisätään vuoden 2025 investointiohjelmaan ja Tekniset palvelut osallistuu hankkeen valmisteluun ja toteutukseen Tapahtuma-aukiolle, mikäli Harjavallan Jymyn pesäpallojaosto saa hankkeen rahoituksen järjestettyä.”

11.11.2024 Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös: Museoiden henkilötyövuodet ja yksikköhinnat sekä valtakunnallisten vastuumuseoiden valtionosuuden harkinnanvarainen korotus vuonna 2025

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muut esille tulevat asiat

Sivistyslautakunta merkitsee pöytäkirjaan sivistyslautakunnan jäsenten sekä sivistysjohtajan esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

Nuorisovaltuuston edustajat Iisa Tikka ja Vilma Elo esittelivät nuorisovaltuuston Harjavallan yläkoululaisille toteuttaman kyselyn tuloksia ennen pykälän 77 käsittelyä klo 17.03–17.24. Kyselyllä haluttiin tietää, miten yläkoulun oppilaat kokevat kouluterveydenhuollon, onko siinä parannettavaa ja tulevatko he kuulluksi koulussa.

Vilma Elo poistui kokouksesta esittelyn jälkeen.

Sivistyslautakunnan varajäsen Markus Adenberg tiedusteli, mitä kuuluu Honkalan kulunvalvonnan parantamiselle. Va. sivistysjohtaja Päivi Lahtinen kertoi, että 20.11.2024 on palaveri liikuntatoimen kehittämisestä ja siellä myös tämä asia otetaan esille.

Va. sivistysjohtaja Päivi Lahtinen esitteli lautakunnalle Finest Future -ohjelmaa, jonka avulla kansainvälisiä opiskelijoita tuodaan Suomeen. Henri Hirvikoski saapuu puhumaan hankkeesta Harjavallan lukiolla järjestettävään tilaisuuteen 2.12.2024

Va. sivistysjohtaja Päivi Lahtinen esitteli talousarviokirjaan kohtaan Varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen henkilöstömuutokset lisätyn lauseen: ”Mikäli välttämättömiä toimenpiteitä lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja yhdenvertaisten oppimisen edellytysten tukemiseksi tarvitaan, laitetaan ne lisätalousarvion kautta toimeksi.”

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 77, § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 87, § 88, § 89, § 90

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 83, § 84, § 85, § 86

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **sivistyslautakunta**

Harjavallan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Harjavallankatu 13

Käyntiosoite: Harjavallankatu 13

Sähköpostiosoite: harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

Puhelinnumero: 02 535 9011

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin.

Pöytäkirja on 25.11.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty