



# **KESKUSTAN YLÄKOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2024 – 2025**

**Keskustan yläkoulu  
Myllykatu 3 C  
29200 HARJAVALTA**

## 1. YLEISTÄ

Keskustan yläkoulu on Harjavallassa sijaitseva perusopetusta antava suomenkielinen yläkoulu. Sen toiminnan perusta on perusopetuslaissa (628/1998) ja -asetuksessa (852/1998), jotka säätelevät myös tuntijakoa. Varsinaisen opetussuunnitelman perusteet määrää kuitenkin Opetushallitus. Keskustan yläkoulussa on käytössä Harjavalan kaupungin sivistyslautakunnan hyväksymä kunnallinen opetussuunnitelma (sivistyslautakunta 17.05.2016 / 47 §). Opetussuunnitelmaan on päivitetty sivistyslautakunnassa 11.6.2020 / 62 § oppimisen ja osaamisen arviointi sekä 63 § opetussuunnitelman paikalliseen osuuteen tehdyt muutokset. Muutokset tulivat voimaan 1.8.2020 alkaen.

Keskustan yläkoulu toimii useissa eri kiinteistöissä. Pääkoulu sijaitsee osoitteessa Myllykatu 3 C . Muita rakennuksia, joissa on opetusta ovat yläkouluun kuuluva Taitotalo ja Lastensuojelulaitos Eemelin yhteydessä oleva yläkoulun opetusyksikkö. Osa yläkoululaisten tunneista pidetään Myllykatu 10:ssä (jopo-luokka sekä lukio-opettajien tunnit 9. luokille).

Oppilaitos tekee yhteistyötä eri toimijoiden kanssa, kuten SPR, Harjavalan seurakunta, Helluntaiseurakunta, nuorisopalvelut, Hyvinvointialue, suurteollisuuspuisto, ankkuritiimi, paikalliset yritykset ja yhdistykset (mm. Mannerheimin Lastensuojeluliitto ja Harjavalan Rotarit).

Keskustan yläkoulun lukuvuoden 2024–2025 opinto-opas löytyy Pedanetista (linkki Harjavalan kaupungin kotisivuilta). Sieltä löytyvät mm. seuraavat tiedot:

1. Koulun henkilökunnan yhteystiedot
2. Lukuvuoden työajat
3. Tapahtumakalenteri
4. Koulun arjen käytänteet
5. Opintojen arvioinnin perusteet
6. Tiedot poissaolokäytännöistä
7. Oppilashuollon ja opinto-ohjauksen perustiedot
8. Oppitunteja koskevat perustiedot
9. Järjestyssäännöt
10. Muut oleelliset opiskeluun vaikuttavat tiedot

Opinto-opasta täydennetään ja päivitetään lukuvuoden aikana tarvittaessa. Koulun sisäistä ja ulkoista tiedotusta hoidetaan seuraavilla tavoilla: Pedanetin tapahtumakalenteri, Wilma, sähköposti, viikkoinfot tiistaisin henkilökunnalle, muut rehtorin tiedotustilaisuudet, luokanvalvojien tunnit, ilmoitustaulut ja henkilökunnan Whatsapp -ryhmät. Koulun tiedotuksesta vastaa pääasiassa rehtori ja vararehtori. Lisäksi opo tiedottaa huoltajailloista ja jatko-opintoasioista sekä tiimien vetäjät erikoispäivistä. Keskustan yläkoululla on Facebook- ja Instagram -sivut. Myös tukioppilaat tiedottavat toiminnastaan Instagramissa.

Keskustan yläkoulun opetuksesta huolehtivat pääasiassa perusopetuksen, mutta myös lukion viroissa olevat opettajat, vastaavasti osa lukion ja yläkoulun opettajista

#### 4. KEHITTÄMISTOIMINTA

Keskustan yläkoulun toiminnan kehittäminen tapahtuu monella eri tasolla. Erikseen nimettyinä toimivat seuraavat tiimit, joita ohjaa rehtorin vetämä kehitysryhmä:

RYHMÄN NIMI	VASTUUALUE	JÄSENET
ARJEN TAIDOT	MOK-teeman suunnittelu ja toteutus luokanvalvojien tunneilla	Tiimin vetäjä: Josefina Hietanen  muut jäsenet: Marja Kortell, Marko Törönen, Jussi Rintamaa, Leena Mäkinen, Emmi Rajala-Peltonen, Eila Tervämäki, Tatiana Pere, Susanna Annala ja Jouni Vuori.
LIIKUNTATIIMI	Koulun liikuntapäivien suunnittelu ja toteutus	Tiimin vetäjä: Ester Laaksonen  Muut jäsenet: Kimmo Lindén, Heidi Turtola, Lauri Kurru, Katja Silvennoinen, Päivi Knuutila, Anna Paasinen, Sauli Rinne, Päivi Salo ja Taru Saarikoski.
JUHLATIIMI	Koulun juhlien suunnittelu ja toteutus	Tiimin vetäjänä: Marianne Kolu  Muut jäsenet: Erin Rosendahl, Katriina Kurkinen, Susanna Annala, Hanna Viitanen, Atso Tulosmaa ja Toma Flyktig.
KANSAINVÄLISYYS	Akkreditointihakemuksen teko (Erasmus-hanke)	Tuula Tyni, Auli Forsell

sista uudet tukioppilaat. Heidät myös koulutetaan ja halukkaat pääsevät tukioppilasleirille. Tämän vuosikertomuksen liitteenä on tukioppilaiden toimintasuunnitelma. Tukioppilastoimintaa vetää koulunkäynnin ohjaaja Susanna Annala ja mukana toiminnassa on myös koulukuraattori Arto Salonen.

## Suunnitelma oppilaanohjaajan sidotun vuotuisen työajan käytöstä

Lukuvuosi 2024-2025

Sauli Rinne

Lähde: www.kt.fi/sopimukset/ovtes

### A. Työnantajan määräämä sidottu työaika

OVTES 2020-2021 osio B 13 §

Arkipyhävähennys

Itsenäisyyspäivä - 7

Loppiainen -7

Vappu -7

1221

7

7

7

1200

187

31,6

#### Vuotuinen työaika

Vuosityöpäivät (190 - arkipyhävähennys)

Laskennallinen työaika 38 kouluviikkoa kohden

### Suunnitelma sidotun vuosityöajan käytöstä

#### Perustehtävä

		Työaika lukuvuodessa		
		Oppitunnit	Työaika/työviikko	
OVTES 2017 osio B 13 §				
Vesopäivät	3 * 6	18		
Yhteishakuohjaus kesäkeskeytysajalla	30-50 h	40		
Käytettävissä oleva vuotuinen työaika		1142		
Käytettävissä olevia työtunteja työpäivässä		6,11		
Käytettävissä olevat työtunnit viikossa		30,5		
Oppitunnit		380,0		10
Henkilökohtainen ohjaus				
Oppilasmäärä	282	220,9	Työaika/työviikko	5,8
Henk.koht/opp	0,8			
Tehostettu tuki	34	53,3		1,4
Eritynen tuki	41	96,4		2,5
		2,0		
Pienryhmäohjaus		40	Työaika/työviikko	1,1
Yhteistyö		180	Työaika/työviikko	4,7
Ohjauksen organisointi		40	Työaika/työviikko	1,1
Tiedottaminen		40	Työaika/työviikko	1,1
Ammattitaitoa kehittävä ja ylläpitävä koulutus		110	Työaika/työviikko	2,9
Muut virkatehtävät			Työaika/työviikko	0,0
		<b>Yhteensä lukuvuodessa</b>	<b>Yhteensä työviikossa</b>	<b>30,5</b>
		<b>1162,5</b>		

### B. Omaehtoinen osuus

Oppilaanohjauksen lehtorin muu työ (oppituntien valmistelutyö, muu valmistelutyö yms.) tapahtuu oppilaanohjaajan itsensä määrittelemässä paikassa hänen itsensä valitsemina aikoina.

Päivämäärä 3.9.2024

Sauli Rinne  
Rehtorin allekirjoitus

Oppilaanohjaajan allekirjoitus