

Valtuusto

Aika 08.04.2024 klo 18:00 - 18:13

Paikka Yhteisötila, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 10	Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 11	Talousarvion 2023 ylitys- ja alitusoikeudet kaupunginhallitus, sivistys, tekninen, kaupunkikehitys ja rahoitus sekä investointiohjelma	6
§ 12	Ainonkadun asemakaavan muutos	13
§ 13	Harjavan kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024	18
§ 14	Valtuustoaloitteet 2023	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nummikari Reijo Luotola Teuvo Aho Teemu Hakala Niina Hakala Vesa Henttinen Kari Kauramäki Kai Kause Birgitta Keinonen Tapio Ketola Tuija Mäkinen Markus Mäntynen Kaj-Mikko Paavilainen Anne Paavisto Iiris Rajala Maarit Rauta Markku Rimmistö Jukka Salomäki Lassi Tuomela Pirjo-Riitta Tuomi Jenni Turkki Pasi Uljas Heikki Uotila Jarmo Weckström Rony Keisari Heikki Peltonen Jarno Siitonen Petri	puheenjohtaja valt. II varapuheenjohtaja valtuutettu varavaltuutettu varavaltuutettu varavaltuutettu	
Poissa	Lehtinen Hanna Kangas Matias Kuusisto-Länsineva Maija		
Muu	Hannu Kuusela Olli Luoma Petri Katajisto Jari Prehti Tommi Aalto Johanna Kemell Kannisto Jaana	kaupunginjohtaja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä tekninen johtaja kaupungeingeodeetti sivistysjohtaja talousjohtaja hallintosihteeri	

Allekirjoitukset Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti 9.4.2024

Reijo Nummikari
puheenjohtaja

Olli Luoma
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

9 – 14, pöytäkirjan liitteet 1-4

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti 9.4.2024

Kari Henttinen
pöytäkirjantarkastaja

Jarmo Uotila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin kirjaamossa ja yleisessä tietoverkossa 11.04.2024

Valtuusto

§ 9

08.04.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuusto 08.04.2024 § 9

Hallintosäännön 81 § mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 4 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 82 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kutsu tähän kokoukseen julkaistiin kunnallisten kuulutusten ilmoitustaululla keskiviikkona 27.3.2024.

Ilmoitus kokouksen ajasta ja paikasta sekä esityslistan ja tarkastetun pöytäkirjan nähtävillä pidosta julkaistaan valtuuston päättämällä tavalla paikallislehdessä Sydän-Satakunta torstaina 4.4.2024.

Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan myös kaupungin kotisivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on toimitettu valtuutetuille ja kaupunginhallituksen jäsenille keskiviikkona 27.3.2024 eli vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n 1 momentin mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuusto

§ 10

08.04.2024

Pöytäkirjan tarkastus

Valtuusto 08.04.2024 § 10

Hallintosäännön 99 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään keskiviikkona 10.4.2024 klo 14.45.

Tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Kari Henttinen ja Jarmo Uotila.

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Henttinen ja Jarmo Uotila sekä määrättiin tarkastus suoritettavaksi sähköisellä allekirjoituksella viimeistään keskiviikkona 10.4.2024 klo 14.45.

Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 49
§ 11

25.03.2024
08.04.2024

Talousarvion 2023 ylitys- ja alitusoikeudet kaupunginhallitus, sivistys, tekninen, kaupunkikehitys ja rahoitus sekä investointiohjelma

KH 25.03.2024 § 49

Valmistelija

Talousjohtaja Johanna Kemell

Talousarvion 2023 käyttötalouden määrärahoihin sekä investointiohjelmaan haetaan lisämäärärahaa sekä tuloarvion muutosta vuoden 2023 toteuman mukaisesti tarkentuneilla tiedoilla seuraavasti:

Käyttötalous

Kaupunginhallitus / hallintojohtaja Olli Luoma

Toimintatuottoja toteutui 136 % talousarvioon arvioidusta. Toimintatuottojen ylityksen suuruus oli 187 511 euroa. Maavuokrien vuokratulojen arvioitua suurempi toteutuminen +69 636 euroa sekä pysyvien myyntituottojen toteutuminen + 45 137 euroa olivat merkittävämät toimintatuottojen muutokset. Toimintatuottoihin esitetään 188 000 euron ylitysoikeutta keskushallinnon tulosalueelle.

Toimintakuluja toteutui 100,5 % muutetusta talousarviosta. Toimintakulujen ylityksen suuruus oli 18 557 euroa. Valtuusto hyväksyi 13.11.2023/§55 päätöksellään keskushallinnon toimintakuluihin 75.000 euron lisämäärärahan työmarkkinatuen kuntaosuuteen (25.000 euroa) sekä henkilöstökuluihin (50.000 euroa).

Käyttötalouden toimintakulut pysyivät tulosaluetasolla lähes muutetun talousarvion raameissa. Henkilöstökulut ja palveluiden ostoista ICT-kulut toteutuivat arvioitua suurempina. Henkilöstökuluja kasvattivat tilapäisten työntekijöiden käyttö sekä keskitetty palkkaratkaisu. ICT-kustannusten (toteutuma ylittyi 124,8 %) osalta toimintakuluihin vaikutti merkittävästi Kuntien Tiera Oy:n tuottaman tietohallinnon tukipalveluita koskeva ylilaskutus. Kaupungin ja Kuntien Tiera Oy:n väliset neuvottelut ylilaskutuksen oikaisun osalta ovat vielä kesken ja ne saatetaan loppuun kuluvan kevään aikana.

Tulosalueen toimintakuluista avustuksiin varattu määrärahavaraus alittui merkittävästi toteutuman ollessa 10,5 %. Avustusten toteutumaa selittää Satakunnan kasvurahaston osakkeiden merkinnän viivästyminen vuodelle 2024, osallistumatta jättäminen seudullisiin hankkeisiin sekä yhdistyksille ja seuroille suunnatun energia-avustusten vähyys. Energia-avustusten vähyys johtui energiahinnan normalisoitumisesta odotettua nopeammin.

Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 49
§ 11

25.03.2024
08.04.2024

Toimintakuluihin esitetään 19 000 euron ylitysoikeutta keskushallinnon tulosalueelle.

Sivistyslautakunta / sivistysjohtaja Tommi Aalto

Palkkatason sekä kustannusten nousut sekä kotikuntakorvausten ja valtion avustusten toteutuminen vaikuttivat merkittäväällä tavalla talousarviovuoteen 2023.

Henkilökunnan sairastavuus aiheutti huomattavaa henkilöstömenojen kasvua. Ukrainassa käytävän sodan sekä koronan jälkivaikutukset ovat heijastuneet merkittävänä inflaationa sekä raaka-aine- ja energiakustannusten nousuna.

Sivistyslautakunnan talousarvioon anottiin syyskuussa 2023 muutoksia silloisen tilanteen antamilla tiedoilla. Tällöin henkilöstökuluihin lisättiin 340 000 euroa ja palveluiden ostoihin sekä koneiden ja laitteiden vuokriin yhteensä 95 000 euroa. Anotut muutokset eivät riittäneet saattamaan sivistyslautakunnan talouden toteumaa tasapainoon.

Tilinpäätöksen kokonaistilanne on alkuvuoden aikana selkiytynyt. Toimialueen tuloennuste alittui lähes 380 000 eurolla. Toimintatuottojen alituksen suurimpana tekijänä olivat kotikuntakorvaukset, jotka eivät toteutuneet suunnitellulla tavalla (365 000 euroa). Myös valtion avustukset toteutuivat ennakoitua pienempinä (60 000 euroa). Muiden tuottojen toteuma oli kuitenkin ennakoitua suurempi (47 000 euroa).

Toimialueen menot ylittyivät yhteensä noin 335 000 eurolla. Ylitys koostui enimmäkseen

- henkilöstökuluista (125 000 e), jotka nousivat talousarviovuoden aikana tehtyjen palkankorotusten seurauksena sekä sairaus- ym. poissaolojen vuoksi,
- palveluiden kohonneista hinnoista sekä palveluiden lisääntyneestä tarpeesta (83 000 e). Merkittävimpinä tekijöinä ravitsemuspalvelut, vuoteen 2023 ajoittuneet Erasmus -matkakustannukset sekä koulukuljetusten kustannukset,
- lasten kotihoidon tuesta (25 000 e) sekä
- muista kohonneista toimintakuluista (90 000 e), joista merkittävimpanä rakennusten ja huoneistojen vuokrat.

Ylityksistä noin 130 000 euron osuus koostuu sisäisistä siirroista ja noin 32 000 euron osuus vuodelle 2023 kohdistuneista kuluista, joiden korvaus tapahtuu vasta kuluvana vuonna 2024.

Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 49
§ 11

25.03.2024
08.04.2024

Tuloennusteen alituksen ja menoarvion ylityksen kokonaisvaikutus sivistyslautakunnan alaiseen toimintaan on noin -715 000 euroa. Toimintakatteeksi muodostuu -15 718 292 euroa.

Tekninen lautakunta / tekninen johtaja Petri Katajisto

Teknisen lautakunnan käyttötalouden tulot ylitettiin noin 100 000 €:n verran. Talousarvioon ei ollut sisällytetty kaupungin osittain omistaman terveyskeskuskiinteistön vuokratuottoja, koska kiinteistö oli kaupungille uusi ja omistus on vain puoliksi Harjavallan kaupungin, toinen puoli on Kokemäen kaupungin omistuksessa. Varmuutta ei vielä ollut miten vuokratuotot tullaan jakamaan. Vuokratuotto oli terveyskeskuskiinteistöllä noin 300 000 €, mutta kaupunki ei voinut vielä laskuttaa budjetoitua PIMA-poistoa asiakkaalta ja tästä syystä ylitys ei vastaa koko vuokratuottoa.

Tulot:	TA23	TOT23	Poikkeama
Kunnallistekniset palvelut	226 080	307 808	81 728
Tekniset tukipalvelut	7 715 102	7 894 107	179 005
Vesihuolto	1 911 604	1 833 225	-78 379

Teknisen lautakunnan käyttötalouden menot alitettiin noin 100 000 €:n verran. Käyttötalouden menojen alitus johtui pääosin sähkösäästöstä. Kaupungilla oli kallis sähkösopimus vuonna 2023, joten tekniset palvelut yritti säästää sähköä monin eri tavoin kuitenkin vaarantamatta kiinteistöjen turvallisuutta tai aiheuttamatta ongelmia kiinteistöjen käytölle. Merkittäviä säästöjä syntyi esimerkiksi katuvalojen kesäsammutuksella, jota pidennettiin aikaisemmista vuosista.

Menot:	TA23	TOT23	Poikkeama
Kunnallistekniset palvelut	- 1 916 638	- 1 888 722	27 916
Tekniset tukipalvelut	- 5 727 968	- 5 845 901	-117 933
Vesihuolto	- 1 413 417	- 1 192 429	220 988

Kaupunkikehityksen käyttötalous / kaupungingeodeetti Jari Prehti

Toimintakuluja toteutui 109,1 % talousarviosta. Ylityksen suurimpana syynä olivat yleiskaavan lisäselvityksenä tehdyt alueelliset pohjatutkimukset. Kaupunkikehityksen lautakunnan alaisen toimintaan esitetään 55 000 euron ylitysoikeutta toimintakuluihin.

Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 49
§ 11

25.03.2024
08.04.2024

Rahoitus / talousjohtaja Johanna Kemell

Rahoitusosaan myönnettiin verotuloennusteen alitusoikeus 291 000 euroa valtuuston päätöksellä 13.11.2023 § 55. Valtuusto myönsi 4.3.2024 § 3 lisä alituspöytäkirjan 558 000 verotuloihin, jolloin verotulot alittuivat talousarviosta yhteensä 849 000 euroa vuonna 2023.

Valtionosuuksiin hyväksyttiin 49 000 euron menoarvio alitus valtuuston päätöksellä 4.3.2024 § 3.

Korkokustannuksiin myönnettiin 60 000 euron talousarviomuutos marraskuun valtuuston kokouksessa. Korkokustannusten menoylitys oli 115 000 euroa yli talousarviomuutoksen, joten korkokustannukset toteutuivat 175 000 euroa talousarviota suurempina vuonna 2023. Rahoituseriin esitetään 48 000 euron alitusoikeutta korkokustannusten nousun johdosta.

Investoinnit

Rakennukset / tekninen johtaja Petri Katajisto

Terveyskeskuskiinteistö täytyi kirjanpidollisista syistä kirjata investoinniksi, eikä sitä ole hyväksytty alkuperäiseen talousarvioon.

Tekninen lautakunta on hyväksynyt omalta osaltaan investoinnin talousarvioon 2023 kokouksessaan 13.2.2024.

Investoinnin suuruus on 617 101 €.

Investoinnit yhteensä / tekninen johtaja Petri Katajisto

Investointeja varten oli varattu 7 677 500 € määräraha ja toteutunut määräraha oli 6 531 447 €. Varattu määräraha alitettiin 1 146 053 €. Investointituloihin oli varattu 440 000 € määräraha, mutta investointi tuotot olivat vain 57 761 €, joten investointituotot alitettiin 382 239 €. Investointien netto vaikutus oli -763 814 €.

Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 49
§ 11

25.03.2024
08.04.2024

Yhteenvedotaulukko tilinpäätöksen 2023 käyttötalousosan ylitys- ja alitusoikeuksien esityksestä kaupunginhallitukselle 25.3.2024 ja edelleen valtuustolle 8.4.2024 talousarvioon 2023 verrattuna.

	Keskushallinto	Kasvatus- ja koulutus palvelut	Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut	Kunnalliset tekniset palvelut	Tekniset tukipalvelut	Vesihuolto	Kaupunki kehitys	Yhteensä
Toimintatuotot	188 000	-378 000		82 000	182 000	-78 000	0	-4 000
Toimintakulut	19 000	251 000	76 000	-28 000	154 000	-218 000	55 000	309 000
Nettovaikutus	169 000	-629 000	-76 000	110 000	28 000	140 000	-55 000	-313 000
Nettovaikutus per toimielin	169 000	-705 000			278 000		-55 000	-313 000

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Olli Luoma, puh. 044 432 5202
Talousjohtaja Johanna Kemell, puh. 044 432 5203
Sivistysjohtaja Tommi Aalto, puh. 044 432 5291
Kaupungingeodeetti Jari Prehti, puh. 044 432 5377
Tekninen johtaja Petri Katajisto, puh. 044 432 5358

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää myöntää seuraavat ylitys- ja alitusoikeudet talousarvioon ja talousarvion investointiohjelmaan 2023:

1. Kaupunginhallituksen alaiseen toimintaan hyväksytään toimintatuottojen määrärahaylitysoikeus + 188 000 euroa sekä toimintakulujen määrärahaylitysoikeus + 19 000 euroa;
2. sivistyslautakunnan alaiseen kasvatus- ja koulutuspalveluiden tulosalueelle hyväksytään toimintatuottoihin alitusoikeus 378 000 euroa sekä hyväksytään kasvatus- ja koulutuspalveluiden ja kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluiden tulosalueille toimintakulujen määrärahaylitysoikeus seuraavasti:

Kasvatus- ja koulutuspalvelut	Toimintakulut	251 000
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut	Toimintakulut	76 000
		327 000

Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 49
§ 11

25.03.2024
08.04.2024

3. teknisen lautakunnan alaisiin tulosalueisiin hyväksytään toimintatuottoihin ylitys- ja alitusoikeutta seuraavasti:

Kunnallistekniset palvelut	Toimintatuotot	82 000
Tekniset tukipalvelut	Toimintatuotot	182 000
Vesihuolto	Toimintatuotot	-78 000
		186 000

sekä hyväksytään toimintakustannuksiin ylitys- ja alitusoikeutta seuraavasti:

Kunnallistekniset palvelut	Toimintakulut	-28 000
Tekniset tukipalvelut	Toimintakulut	154 000
Vesihuolto	Toimintakulut	-218 000
		-92 000

4. kaupunkikehityksen lautakunnan alaisen toiminnan toimintakuluihin hyväksytään 55 000 euron kustannusten ylitysoikeus
5. rahoitustuottoihin ja -kuluihin hyväksytään 48 000 euron ylitysoikeus kustannuksiin
6. talousarvion investointiohjelman kohtaan Rakennukset lisätään hanke Terveyskeskuskiinteistö ja hankkeeseen myönnetään 617 000 euron määräraha.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Valtuusto

Valtuusto 08.04.2024 § 11
324/02.02.00/2023

Päätösehdotus

Valtuusto päättää myöntää seuraavat ylitys- ja alitusoikeudet talousarvioon ja talousarvion investointiohjelmaan 2023:

Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 49
§ 11

25.03.2024
08.04.2024

1. Kaupunginhallituksen alaiseen toimintaan hyväksytään toimintatuottojen määrärahaylitysoikeus + 188 000 euroa sekä toimintakulujen määrärahaylitysoikeus + 19 000 euroa;
2. sivistyslautakunnan alaiseen kasvat- ja koulutuspalveluiden tulosalueelle hyväksytään toimintatuottoihin alitusoikeus 378 000 euroa sekä hyväksytään kasvat- ja koulutuspalveluiden ja kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluiden tulosalueille toimintakulujen määrärahaylitysoikeus seuraavasti:

Kasvat- ja koulutuspalvelut	Toimintakulut	251 000
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut	Toimintakulut	76 000
		327 000

3. teknisen lautakunnan alaisiin tulosalueisiin hyväksytään toimintatuottoihin ylitys- ja alitusoikeutta seuraavasti:

Kunnallistekniset palvelut	Toimintatuotot	82 000
Tekniset tukipalvelut	Toimintatuotot	182 000
Vesihuolto	Toimintatuotot	-78 000
		186 000

sekä hyväksytään toimintakustannuksiin ylitys- ja alitusoikeutta seuraavasti:

Kunnallistekniset palvelut	Toimintakulut	-28 000
Tekniset tukipalvelut	Toimintakulut	154 000
Vesihuolto	Toimintakulut	-218 000
		-92 000

4. kaupunkikehityksen lautakunnan alaisen toiminnan toimintakuluihin hyväksytään 55 000 euron kustannusten ylitysoikeus
5. rahoitustuottoihin ja -kuluihin hyväksytään 48 000 euron ylitysoikeus kustannuksiin
6. talousarvion investointiohjelman kohtaan Rakennukset lisätään hanke Terveyskeskuskiinteistö ja hankkeeseen myönnetään 617 000 euron määräraha.

Päätös

Valtuusto hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen.

Kaupunkikehityksen lautakunta § 64
Kaupunginhallitus § 51
Valtuusto § 12

20.12.2023
25.03.2024
08.04.2024

Ainonkadun asemakaavan muutos

Kaula 20.09.2023 § 48

Valmistelija

Kaupungingeodeetti Jari Prehti

Ainonkadun asemakaavan muutosalue koostuu kahdesta tontista, joilla olleet vanhat rakennukset on purettu: entinen sosiaalikeskus ja entinen Kalevan päiväkoti. Molempia toimintoja varten on ennen rakennusten purkua rakennettu uudet toimitilat, joten tontteja ei ole tarpeellista enää käyttää aiempaan käyttötarkoitukseensa yleisen rakennuksen tonttina. Sosiaalikeskuksen tontti kaavoitettiin jo vuonna 2009 uuteen käyttöön asuinkerrostalotontiksi, jossa olisi voinut olla myös liiketiloja katutasossa. Kerrosluvuksi määrättiin tuolloin III. Tontti kiinnostikin kerrostalorakentajia, mutta hankkeet pysähtyivät kaavamääräykseen, joka rajoitti kerrosluvun kolmeen. Aluksi tontille haluttiin tehdä kaavasta poiketen vähintään 4 kerrosta ja muutama vuosi sitten vähintään viisi kerrosta, jotta hanke voisi olla taloudellisesti kannattava. Koska liikekeskuksen alueelle on kaavoitettu useita uusia kerrostalotontteja, voidaan suunnittelualue nyt osoittaa rivitalotonteiksi, joita kaupungilla ei ole keskustassa tarjolla.

Asemakaavan tavoitteena on osoittaa uusia rivitalotontteja kaupungin keskustaan, jossa kaupalliset ja julkiset palvelut ovat myös kävellen tai pyöräillen saavutettavissa. Tavoitteena on myös tiivistää yhdyskuntarakennetta siten, että rakennetaan taajaman sisällä tyhjänä olevaa aluetta ja hyödynnetään olemassa olevaa kunnallistekniikan runkoverkkoa ja katuverkkoa.

Asemakaavaluonnoksessa ei esitetä vielä tonttijakoa, mutta alue voidaan jakaa 1-4 rivitalotontiksi riippuen siitä, kuinka suuri hanke halutaan toteuttaa kerralla. Kaava-alueen pinta-ala on noin 0,86 ha. Alueella oleva ilmanlaadun seuranta-asema voidaan purkaa ennen alueen uudisrakentamista, koska uusi mittausasema on jo rakennettu viereiseen Kalevanpuistoon. Asemakaavan suunnittelee kaupungin yhdyskuntasuunnittelu.

Kaupunkikehityksen lautakunta päättää osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä asemakaavaluonnoksen hyväksymisestä nähtäville asettamista varten. Yhdyskuntasuunnittelu huolehtii vireillepanosta ja kuulemisesta johtuvat toimenpiteet. Lausuntoja pyydetään osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa mainituilta osallisilta viranomaisilta.

Asemakaavan muutoksen vireille tulosta tiedotetaan osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja kaavaluonnoksen nähtäville asettamisen

Kaupunkikehityksen lautakunta	§ 64	20.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 51	25.03.2024
Valtuusto	§ 12	08.04.2024

yhteydessä. Kaavaa koskeva tiedote, osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) ja kaavaluonnos lähetetään tiedoksi ja valmisteluvaiheen mielipiteiden esittämistä varten maanomistajille ja naapureille.

Kaavamääräykset ilmenevät asemakaavakartalta. Asemakaavaluonnos esitellään kokouksessa.

Lisätietojen antaja	Kaupungeingeodeetti Jari Prehti, puh. 044 432 5377
Esittelijä	Kaupungeingeodeetti Jari Prehti
Esityslistan liitteenä	Osallistumis- ja arviointisuunnitelma, asemakaavaluonnos, kaavaselostus liitteineen
Päätösehdotus	Kaupunkikehityksen lautakunta päättää hyväksyä Ainonkadun asemakaavan muutosta koskevan osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä 6.9.2023 päivätyn Ainonkadun asemakaavan muutoksen luonnoksen 28.9.-31.10.2023 välisenä aikana tapahtuvaa julkista nähtäville asettamista varten.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin
Täytäntöönpano	Varsinais-Suomen ELY-keskus Satakuntaliitto Satakunnan museo Satakunnan pelastuslaitos rajanaapurit ---
Kaula 20.12.2023 § 64	

Valmistelija	Kaupungeingeodeetti Jari Prehti
--------------	---------------------------------

Asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 28.9.-31.10.2023 välisen ajan sähköisesti kaupungin ilmoitustaululla ja paperiversiona yhdyskuntasuunnittelussa. Kuulutus julkaistiin Sydän-Satakunta -lehdessä. OAS:sta ja kaavaluonnoksesta saatiin viisi pyydettyä lausuntoa, joiden vastineet ovat liitteessä. Naapurina olevien taloyhtiöiden, joita tiedotetiin kaavan

Kaupunkikehityksen lautakunta	§ 64	20.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 51	25.03.2024
Valtuusto	§ 12	08.04.2024

nähtävillä olosta kirjeitse/sähköpostitse, tai muiden osallisten taholta ei esitetty mielipiteitä kaavan valmisteluaineistosta.

Ainonkadun asemakaavan muutoksella muodostuu:

202 Kalevan kaupunginosaan

- kortteliin 11 tontti 5.

Asemakaavassa määrätään, että tällä alueelle tulee laatia erillinen sitova tonttijako.

Kaavamääräykset ja kaavaratkaisut selviävät asemakaavakartalta ja kaavaselostuksesta. Kaavaehdotus esitellään kokouksessa.

Kaupunkikehityksen lautakunta päättää asemakaavaehdotuksen hyväksymisestä nähtäville asettamista varten. Yhdyskuntasuunnittelu huolehtii kuulemisesta ja mahdollisista muutoksista kaavaehdotukseen.

Asemakaavaehdotuksen nähtävillä olon ja lausuntojen jälkeen kaavaehdotus tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi uudelleen, mikäli siihen tehtävät muutokset ovat merkittäviä ja edellyttävät uutta nähtäville asettamista.

Esityslistan liitteenä: Asemakaavaehdotus, kaavaselostus liitteineen.

Lisätietojen antaja Kaupungingeodeetti Jari Prehti, puh. 044 432 5377

Esittelijä Kaupungingedeetti

Päätösehdotus Kaupungingeodeetin ehdotus: Kaupunkikehityksen lautakunta päättää

1. hyväksyä esityslistan liitteenä olevat vastineet asemakaavaluonnoksesta annettuihin lausuntoihin;

2. hyväksyä 14.11.2023 päivätyn Ainonkadun asemakaavan muutosehdotuksen 4.1.–5.2.2024 välisenä aikana tapahtuvaa julkista nähtäville asettamista ja kuulemistä varten sekä

3. esittää 14.11.2023 päivätyn Ainonkadun asemakaavan muutosehdotuksen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi, edellyttäen, ettei ehdotusta ole muistutusten tai lausuntojen johdosta tarpeellista vaikutukseltaan merkittävästi muuttaa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin

Kaupunkikehityksen lautakunta	§ 64	20.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 51	25.03.2024
Valtuusto	§ 12	08.04.2024

Täytäntöönpano kaupunginhallitus

KH 25.03.2024 § 51

Valmistelija Kaupungingeodeetti Jari Prehti

Asemakaavaehdotus oli nähtävillä 4.1.–5.2.2024 välisen ajan kaupungin ilmoitustaululla internet-sivuilla ja yhdyskuntasuunnittelussa paperiversiona. Kaavaehdotuksesta ei jätetty muistutuksia.

Satakuntaliitto, Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus sekä Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes) antoivat viranomaislausunnot. Kaupunginhallitus antaa esityslistan liitteenä vuorovaikutusraportissa olevan vastineen lausuntoihin.

Kaavamuutos on yleiskaavasta poikkeava, joten kaavaehdotuksen hyväksymisestä päättää valtuusto. Asemakaavan hyväksymistä koskeva päätös kuulutetaan. Vastineita koskeva kaupunginhallituksen päätös lähetetään kaavaehdotuksesta lausunnon antaneille. Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle ja Satakuntaliitolle tiedotetaan asemakaavan hyväksymistä koskevasta valtuuston päätöksestä ja lähetetään ilmoitus (kuulutus) kaavan voimaan tulosta.

Asemakaava tulee voimaan silloin, kun se kaavan hyväksymistä koskevan päätöksen lainvoimaiseksi tulon jälkeen erikseen kuulutetaan tulevan voimaan. Voimaan tullut asemakaava lähetetään tiedoksi kaupunkikehityksen lautakunnalle.

Lisätietojen antaja Kaupungingeodeetti Jari Prehti, puh. 044 432 5377

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Esityslistan liitteenä Asemakaavaehdotus, asemakaavaselostus liitteineen, vuorovaikutusraportti

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan vuorovaikutusraportin, jossa annetaan vastineet 14.11.2023 päivätystä Ainonkadun asemakaavan muutosehdotuksesta annettuihin lausuntoihin; ja

Kaupunkikehityksen lautakunta	§ 64	20.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 51	25.03.2024
Valtuusto	§ 12	08.04.2024

2. ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä Ainonkadun 14.11.2023 päivätyn asemakaavan muutosehdotuksen, jolla muodostuu Kalevan 202 kaupunginosaan kortteliin 11 tontti 5.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano valtuusto, kaavaehdotuksesta lausunnon antaneet

Valtuusto 08.04.2024 § 12
332/10.02.03/2023

Esityslistan liitteenä Asemakaavaehdotus, asemakaavaselostus liitteineen, vuorovaikutusraportti

Päätösehdotus Valtuusto päättää hyväksyä Ainonkadun 14.11.2023 päivätyn asemakaavan muutosehdotuksen, jolla muodostuu Kalevan 202 kaupunginosaan kortteliin 11 tontti 5.

Päätös Valtuusto hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen.

Liitteet

- Liite 1 Ainonkadun asemakaavaselostus
- Liite 2 Ainonkatu_kaavaehdotuskartta
- Liite 3 Ainonkadun vuorovaikutusraportti_ehdotusvaihe

Yhteistoimintaelin	§ 5	01.03.2024
Henkilöstöjaosto	§ 11	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 52	25.03.2024
Valtuusto	§ 13	08.04.2024

Harjavalan kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

Yte 01.03.2024 § 5

1.1.2014 lukien kuntaorganisaatioissa on lainsäädännön perusteella laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Velvoitteen tavoitteena on edistää osaamisen kehittämistä, varautumista muutoksiin ja työurien pidentymistä, parantaa tuottavuutta ja kilpailukykyä sekä vahvistaa työntekijän työllistymisedellytyksiä. Osaamista tulee kehittää nykyisessä tai mahdollisissa uusissa tehtävissä vaadittavaa osaamista ennakkoiden. Lähtökohtana ovat sekä työnantajan tarpeet että työntekijän pitkän aikavälin työllistymisen edistäminen. Perusteena ammatillisen osaamisen kehittämiseen ovat tuotannon tai palvelurakenteen muutokset tai tuottavuuden parantaminen ja työllistämisedellytysten vahvistaminen.

Suunnitelmassa pitää vuosittain määritellä koulutustavoitteet työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi. Lakiesitysten mukaan työnantajalla tulee olemaan oikeus koulutuskorvaukseen enintään kolmelta koulutuspäivältä vuodessa työntekijää kohden. Edellytyksenä korvauksen saamiselle on voimassa oleva koulutussuunnitelma.

Suunnitelmassa tulee huomioida koko henkilöstö. Koulutussuunnitelmassa on kiinnitettävä huomiota myös osatyökykyisten työllistämiseen sekä ikään-tyneiden osaamisesta huolehtimiseen. Käytännössä osaamisen kehittäminen voi tarkoittaa monenlaisia kehittämistoimia, joilla osaamisen ja työn vaatimusten kohtaantoa parannetaan.

Koulutuskorvausta voi hakea vain koulutussuunnitelman mukaisesti toteutetuista koulutuksista. Koulutuskorvauksen määrä lasketaan lain määrittelemällä kaavalla, joten se ei ole riippuvainen koulutukseen osallistuvien pal-
kasta. Korvausta voi saada enintään kolmelta koulutuspäivältä työntekijää kohden. Koulutussuunnitelma on vuosittain käsiteltävä yhteistoimintalain mukaisesti.

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, jota tarvitaan työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työtehtävien asettamia vaatimuksia ja tulevia osaamistarpeita.

Koulutuksen on kestettävä kerrallaan yhtäjaksoisesti vähintään yhden tunnin. Koulutuspäiväksi katsotaan päivä, jona koulutus on kestänyt vähintään

Yhteistoimintaelin	§ 5	01.03.2024
Henkilöstöjaosto	§ 11	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 52	25.03.2024
Valtuusto	§ 13	08.04.2024

kuusi tuntia. Koulutuspäivät määräytyvät työntekijäkohtaisesti. Koulutuskorvauksen saamisen edellytyksenä on, että työnantaja maksaa työntekijälle palkkaa eikä palkkakustannuksiin ole myönnetty palkkatukea.

Koulutuskorvauksen hakemisesta Työttömyysvakuutusrahastosta vastaa keskushallinto. Hakemusta varten tulosaluejohtajat ilmoittavat keskushallintoon oman tulosalueensa toteutuneet koulutuspäivät. Työnantaja voi saada koulutuskorvausta vuodessa enintään kolmelta koulutuspäivältä työntekijää kohden. Edellä mainitun vuoksi osallistumista koulutuksiin on seurattava työntekijäkohtaisesti.

Koulutukseen osallistumista haetaan esihenkilöltä ePopuluksen kautta. Esihenkilö päättää osallistumisesta talousarvion määrärahojen puitteissa.

Liitteenä oleva koulutussuunnitelma on tehty toimialoittain.

Mahdollinen koko henkilöstölle tarkoitettu koulutus on merkitty järjestämisvastuussa olevan hallintopalveluiden kohdalle.

Esittelijä Hallintojohtaja

Esityslistan liitteenä Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024.

Päätösehdotus Yhteistoimintaelin esittää lausuntonaan henkilöstöjaostolle, että se hyväksyy osaltaan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2024 oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano Henkilöstöjaosto

Heja 18.03.2024 § 11

Esittelijä Hallintojohtaja

Esityslistan liitteenä Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024.

Yhteistoimintaelin	§ 5	01.03.2024
Henkilöstöjaosto	§ 11	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 52	25.03.2024
Valtuusto	§ 13	08.04.2024

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano kaupunginhallitus ja valtuusto

KH 25.03.2024 § 52

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Esityslistan liitteenä Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä esityslistan liitteenä olevan vuoden 2024 henkilöstö- ja koulutussuunnitelman tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano Valtuusto

Valtuusto 08.04.2024 § 13
70/01.00.00/2024

Esityslistan liitteenä Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

Päätösehdotus Valtuusto päättää merkitä esityslistan liitteenä olevan vuoden 2024 henkilöstö- ja koulutussuunnitelman tietoonsa saatetuksi.

Yhteistoimintaelin	§ 5	01.03.2024
Henkilöstöjaosto	§ 11	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 52	25.03.2024
Valtuusto	§ 13	08.04.2024

Päätös Valtuusto hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen.

Liitteet

Liite 4 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 53
§ 14

25.03.2024
08.04.2024

Valtuustoaloitteet 2023

KH 25.03.2024 § 53

Valmistelija Hallintojohtaja Olli Luoma

Hallintosääntö 110 §:

”Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kaupunginhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun”

Vuoden 2023 loppuun mennessä on tehty seuraavat valtuustoaloitteet, joita ei ole vuoden 2023 loppuun mennessä lopullisesti käsitelty, ja niiden johdosta on suoritettu seuraavat toimenpiteet:

Valt 7.3.2022/17 §

Valtuustoaloite kevyen liikenteen turvallisuuden lisäämisestä Hiirijärvellä

Kaupunginhallitus päätti 14.3.2022 / 48 §, että valtuustoaloite lähetetään tekniselle lautakunnalle valmisteltavaksi

Aloite on valmistelussa ja käsitellään loppuun kuluvaan kevään aikana

Valt. 18.9.2023/46 §

Harjavallan Perussuomalaiset ry:n valtuustoaloite kaupungin alueiden ja kiinteistöjen käytöstä

Kaupunginhallitus päätti 25.9.2023 / 185 §, että valtuustoaloite lähetetään keskushallintoon valmisteltavaksi

Kaupunginhallitus
Valtuusto

§ 53
§ 14

25.03.2024
08.04.2024

Aloite on valmistelussa ja käsitellään loppuun kuluvaan kevään aikana

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Olli Luoma, puh. 044 432 5202

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää merkitä tietoonsa saatetuksi esitetyn luettelon niistä valtuustoaloitteista, joita valtuusto ei ole vuoden 2023 loppuun mennessä lopullisesti käsitellyt.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Valtuusto

Valtuusto 08.04.2024 § 14
111/00.01.01.01/2024

Päätösehdotus

Valtuusto päättää merkitä tietoonsa saatetuksi esitetyn luettelon niistä valtuustoaloitteista, joita valtuusto ei ole vuoden 2023 loppuun mennessä lopullisesti käsitellyt.

Päätös

Valtuusto hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9, § 10, § 13, § 14

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 TURKU

Sähköpostiosoite: turku.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: Harjavallankatu 13, 29200 HARJAVALTA

Käyntiosoite: Harjavallankatu 13

Sähköpostiosoite: harjavallan.kaupunki(at)harjavalta.fi

Faksinumero: 02 674 0560

Puhelinnumero: 02 535 9011

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00 – 15.00.

Pöytäkirja on 11.4.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään
lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12

Valtuusto 8.4.2024/ 12 §

Kunnallisvalitusosoitus

VALITUSOSOITUS

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Sairashuoneenkatu 2-4/ PL 32,
20101 TURKU
sähköposti: turku.hao@oikeus.fi
fax: 010 36 42414
p. 029 564 2400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin kirjaamosta.

Harjavallan kaupunki
Harjavallankatu 13, 29200 Harjavalta
harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi
Fax: 02 674 0560
p.02 535 9011

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on 11.4.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomainen Turun hallinto-oikeus****Valitusoikeus ja valitusperuste**

Valtuuston päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kunnan jäsen. Elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutusta. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitelmin on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Päätöksen tiedoksianto ja valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Kaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on nähtävän yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa www.harjavalta.fi 11.4.2024.

Valituskirjelmän sisältö

Kunnallisvalitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta,
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- 2) selvitys pöytäkirjan nähtävillöpanopäivästä, ellei asia muutoin ilmene asiakirjoista, sekä
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen perille toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Turun hallinto-oikeuden kirjaamoon, osoitteeseen Sairashuoneenkatu 2 – 4, PL 32, 20101 TURKU. Valitus voidaan toimittaa hallinto-oikeuteen myös telekopiona faksi: 029 56 42414 tai sähköpostina osoite: turku.hao@oikeus.fi.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.