

Koulukeskuksen asemakaavasuunnittelun hankinta

Kaupunki on teettänyt vuonna 2023 koulukeskuksen rakennusinventoinnin Ramboll Finland Oy:llä. Aluetta koskevan asemakaavan suunnittelu on tarkoituksenmukaista tilata samalta tekijältä, jolloin jo tehtyjä selvityksiä voidaan sujuvasti hyödyntää ja hankkeen vastaava suunnittelija on sama kuin rakennusinventoinnissa, joten hän on hyvin perehtynyt kohteeseen ja kaavan tiukka aikataulu on siten mahdollista toteuttaa.

Asemakaavan suunnittelusta on pyydetty ja saatu seuraava tarjous Ramboll Finland Oy:ltä:

Kaavatyön arvioitu kustannus työohjelmassa kuvatulla sisällöllä Kaavatyön arvioitu kustannus työohjelmassa kuvatulla sisällöllä on 23 000 € (alv 0 %) perustuen arvioituun työaikaan 37 htp, jakautuen SKOL03 26 htp ja SKOL05 11 htp.

Arviohinta muodostuu seuraavista työvaiheista ja niiden arvioiduista osuuksista:

Työvaihe ja arvioitu työaika (htp)	Arviohinta € (alv 0 %)
Aloitus- ja luonnosvaihe (19 htp)	11 800
Ehdotusvaihe (12 htp)	7 600
Hyväksyminen (6 htp)	3 700
Yhteensä:	23 000

Työssä käytettävät tuntiveloitushinnat:

- SKOL E, 124 €/h
- SKOL 01, 110 €/h
- SKOL 02, 100 €/h
- SKOL 03, 90 €/h

Työssä käytettävät tuntiveloitushinnat (alv 0%) henkilöryhmittäin:

- SKOL E, 124 €/h
- SKOL 01, 110 €/h
- SKOL 02, 100 €/h
- SKOL 03, 90 €/h

Kustannuksiin on lisättävä voimassa olevan arvonlisäveron vaikutus (1.1.2013 alkaen 24 %).

Päätös Harjavallan kaupungin hallintosäännön 31 §:n mukaisesti päätän hankkia Koulukeskuksen asemakaavasuunnittelun Ramboll Finland Oy:n tarjouksen mukaisesti arvioituun kokonaishintaan 23.000 euroa, alv 0 %.

Kaupungingeodeetti

Viranhaltijapäätös on allekirjoitettu sähköisesti Dynasty 10.3 -asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi Ramboll Finland Oy, heta.tuunanen@ramboll.fi

Nähtävillä kaupunginkirjaamossa
kaupungin kotisivuilla

**Kaupunkikehityksen lautakunta
OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
viranhaltija xx.xx.2022 / xx §

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Harjavallan xxxxxx lautakunta**.

Yhteystiedot:

Harjavallankatu 13, 29200 HARJAVALTA

harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

Faksi: 02 674 2706

puh. 02 535 9011

Kaupungin virastojen ja toimistojen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on **xx.xx.xxxx** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiset:

xxxxxxxx

Päätös on annettu yllä mainituille asianosaisille tiedoksi sähköpostilla: **xx.xx.xxxx**

Liitetään otteeseen/päätökseen