

Henkilöstöjaosto

Aika 30.10.2023 klo 16:40 - 17:22

Paikka Kaupungintalon kokoushuone / hybridikokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 36	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 37	Talvivarallaolosopimuksen tarkistaminen	5
§ 38	Nuoriso-ohjaajan (43566) tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen ajalla 1.8.2023-31.7.2024	7
§ 39	Koulunkäynninohjaajien tehtäväkuvaus sekä työnvaativuuden arviointi	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäntynen Kaj-Mikko Rimmistö Jukka Kuusisto-Länsineva Maija	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	
Muu	Tuomela Pirjo-Riitta Kuusela Hannu Luoma Olli	Kaupunginhallituksen edustaja Kaupunginjohtaja Hallintojohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti 31.10.2023

Kaj-Mikko Mäntynen
puheenjohtaja

Olli Luoma
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

35 - 39

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 31.10.2023

Maija Kuusisto-Länsineva
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Rimmistö
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin kirjaamossa ja yleisessä tietoverkossa 6.11.2023, kello 9.00-15.00

Henkilöstöjaosto

§ 35

30.10.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Heja 30.10.2023 § 35

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 117 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 36

30.10.2023

Pöytäkirjan tarkastus

Heja 30.10.2023 § 36

Hallintosäännön 134 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan jäsenet Maija Kuusisto-Länsineva ja Jukka Rimmistö.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 37

30.10.2023

Talvivarallaolosopimuksen tarkistaminen

Heja 30.10.2023 § 37
366/01.02.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Olli Luoma

Harjavallan kaupungin teknisessä toimessa on voimassa olevat varallaolosopimukset kiinteistöpäivystyksen sekä talvivarallaolon osalta.

Kuluvan kevään aikana ammattijärjestöjen edustajien (JUKO ry sekä JHL ry) sekä kaupungin edustajien kanssa on tarkasteltu voimassa olevia teknisen toimen varallaolosopimuksia sekä käyty neuvotteluja sopimusten mahdollisista tarkastamisista. Ko. neuvotteluissa ei päästy molempia osapuolia tyydyttävään tilanteeseen kiinteistöpäivystystä koskevan esimiespäivystyksen osalta, joten sopimuksia ei esitetty muutettavaksi.

Neuvottelujen yhteydessä tarkasteltiin myös varallaolosta myönnettäviä korvauksia. Kiinteistöpäivystystä koskevassa sopimuksessa varallaolosta myönnettävä korvaus on 30 % korottamattomasta tuntipalkasta ja talvivarallaolosta 25 %. Työntekijäjärjestön pääluottamusmiesten (JUKO ry sekä JHL ry) sekä kaupungin edustajien (tekninen johtaja, hallintojohtaja) yhteinen näkemys oli, että talvivarallaolosopimuksen varallaolosta myönnettävä korvaus tulisi tarkistaa henkilöstöjaoston toimesta ennen talvivarallaolon aloittamista (sopimusta sovelletaan marraskuusta maaliskuuhun) ja korvauksen tulisi olla yhtä suuri kuin kiinteistöpäivystystä koskevassa sopimuksessa.

Tarkistettava sopimuskohta on seuraava:

” Varallaolon korvaus, yleissääntö

Varallaolokorvaus maksetaan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen III luvun 5 §:n 3. mom. mukaisesti. Korvaus on 25 % korottamattomasta tuntipalkasta.”

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Olli Luoma, puh. 044 432 5202

Esittelijä

Hallintojohtaja

Oheismateriaalina

voimassa oleva talvivarallaolosopimus

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä voimassa olevan talvivarallaolosopimuksen tarkistamisen siten, että varallaolokorvausta koskeva sopimuskohta muutetaan seuraavaksi:

Henkilöstöjaosto

§ 37

30.10.2023

” Varallaolon korvaus, yleissääntö

Varallaolokorvaus maksetaan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen III luvun 5 §:n 3. mom. mukaisesti. Korvaus on 30 % korottamattomasta tuntipalkasta.”

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

tekninen johtaja

Henkilöstöjaosto

§ 38

30.10.2023

Nuoriso-ohjaajan (43566) tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen ajalla 1.8.2023-31.7.2024Heja 30.10.2023 § 38
367/01.02.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Olli Luoma

Harjavallan kaupunki on osallisena aluehallintoviraston hallinnoimassa Satakunnan nuorisotyön koordinoinnin hankkeessa (Sanko). Hanke on määräaikainen ja se toteutetaan ajalla 1.8.2023-31.7.2024. Harjavallan kaupunki on saanut hankkeeseen avustusta 34 700 euroa. Hankkeen tarkoituksena on edistää alueen nuorisotyöntekijöiden toimintaedellytyksiä sekä jakaa tietoa ja hyviä käytänteitä alueella työntekijöiden oman työn kehittämiseksi. Tätä työtä toteuttaa hankkeessa alueellinen nuorisotyön koordinaattori, joka järjestää kuntavierailuja, alueellisia työryhmiä sekä tapaamisia. Koordinaattori jakaa ajankohtaisia asioita ja tietoa nuorisotyön parissa toimiville sekä edistää sujuvaa tiedotusta ja yhteistyötä esimerkiksi viranomaistahojen ja nuorisotyön toimijoiden välillä.

Alueellisen nuorisotyön koordinaattorin toimea hoitaa oman työnsä ohella Harjavallan kaupungin nuoriso-ohjaaja (43566). Hankkeen kustannuksiin on jyvitetty 50 % nuoriso-ohjaajan palkkakustannuksista. Vapaa-aikasihteeri on 4.10.2023 esittänyt, että nuoriso-ohjaajan tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan työn vaativuuden kasvamisen perusteella hankkeen ajaksi 1.8.2023-31.7.2024.

KVTES:n palkkausluvun 10 § 1 mom. mukaan, jos viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi toiseen virkaan tai tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä.

Yllä mainittuun perustuen nuoriso-ohjaajan tehtäväkohtaisen palkan määräaikaiselle korotukselle on perusteet.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Olli Luoma, puh. 044 432 5202

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että nuoriso-ohjaajan (43566) tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan määräaikaisesti hankkeen ajaksi 1.8.2023-31.7.2024 200 eurolla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 38

30.10.2023

Täytäntöönpano

Nuoriso-ohjaaja Merja Mäntylä, palkkasihteerit

Henkilöstöjaosto § 34
Henkilöstöjaosto § 39

02.10.2023
30.10.2023

Koulunkäynninohjaajien tehtäväkuvaus sekä työnvaativuuden arviointi

Heja 02.10.2023 § 34

Valmistelija Hallintojohtaja Olli Luoma

JHL ry:n kanssa on käyty neuvottelut koulunkäynninohjaajien tehtävistä sekä niihin liittyvistä erilliskorvauksista 31.8.2023 (muistio liitteenä).

Neuvottelujen pohjalta on laadittu oheismateriaalina oleva tehtäväkuvaus, joka on neuvotteluosapuolten osalta hyväksytty (sähköpostikuittauksin).

Tehtäväkuvaukseen on kirjattuna *Työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot ja itsenäinen harkinta)* -osio kohta 7. seuraavaa:

Seuraavat jatkuvaluonteiset työtehtävät huomioidaan koulunkäynninohjaajan toimessa erilliskorvattavina:	
Aamu- ja iltapäivätoiminnan vastuutehtävä (100 euroa)	<input type="checkbox"/>
Vastuu lääkinnällisistä toimenpiteistä (50 euroa)	<input type="checkbox"/>
Työtehtävä pääsääntöisesti vaativan erityisen tuen opetusryhmässä (175 euroa)	<input type="checkbox"/>
Tukioppilaiden ohjaus (50 euroa)	<input type="checkbox"/>
Muu erikseen huomioitava seikka esihenkilön päätöksellä (50 euroa)	<input type="checkbox"/>

Oheismateriaalina oleva tehtäväkuvaus käydään työntekijäkohtaisesti esihenkilön kanssa läpi. Mikäli työntekijän tehtäviin kuuluu tehtäväkuvauksessa (kohta 7.) kirjattu erillistehtävä, toimitetaan tieto (kouluyksiköittäin) tästä keskushallintoon.

Erillistehtävien perusteella myönnettävät korvaukset käsitellään henkilöstöjaostossa kuluvaan syksyn aikana.

Lisätietojen antaja Hallintojohtaja Olli Luoma, puh. 044 432 5202.

Esittelijä Hallintojohtaja

Esityslistan liitteenä Muistio 31.8.2023

Oheismateriaalina TVA-tehtäväkuvauslomake

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 34
§ 39

02.10.2023
30.10.2023

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy paikallisneuvotteluissa valmistellun koulunkäynninohjaajien tehtäväkuvauslomakkeessa käytettävän erilliskorvauskäytännön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Heja 30.10.2023 § 39

Valmistelija

Hallintojohtaja Olli Luoma

Harjavallan kaupungin koulujen johtajat ovat toimittaneet listauksen koulunkäynninohjaajista, joiden tehtäväkuvauksissa on vahvistettuna jatkuvaluonteisia erilliskorvaukseen oikeutettavia työtehtäviä.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Olli Luoma, puh. 044 432 5202

Esittelijä

Hallintojohtaja

Oheismateriaalina

Esitys koulunkäynninohjaajien erilliskorvauksista 1.8.2023

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä koulunkäynninohjaajien tehtäväkuvausten perusteella myönnettävät erilliskorvaukset 1.8.2023 lukien oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

koulujen johtajat, palkkasihteerit

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 35, § 36**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38, § 39**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on henkilöstöjaosto

Harjavallan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Harjavallankatu 13

Käyntiosoite: Harjavallankatu 13

Sähköpostiosoite: harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

Puhelinnumero: 02 535 9011

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin.

Pöytäkirja on 6.11.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty