



**0 YLEISHALLINTO  
02 HENKILÖSTÖASIAT**

**SOPIMUS TALVIVARALLAOLOSTA**

**Tekniset palvelut**

**Tämän varallaolosopimuksen piiriin kuuluu talvivarallaolo (jäljempänä varallaolo) marras-maaliskuun välisenä aikana.**

**Sopimuksen sisältö**

Tämän varallaolosopimuksen, jäljempänä sopimuksen, edellyttämiin velvoitteisiin kuuluvat niin sanottu vapaamuotoinen talvivarallaolo (viranhaltija / työntekijä on asunnossaan tai muualla tavoitettavissa niin, että hän voi suorittaa päivystystehtäviä ja hänet voidaan tarvittaessa kutsua työhön) sekä hälytysluonteiset työtehtävät.

**Varallaolorenkaaseen kuuluvat työntekijät ja viranhaltijat**

Sopimuksen veloitteet ja oikeudet koskevat teknisen toimialan työntekijöitä ja esimiehiä, joista yhdessä jäljempänä käytetään nimitystä talvivarallaolorengas.

Varallaolovuoroon osallistuvat erikseen ilmoitettuina aikoina varallaololistalta (jäljempänä vuorolista) kerrallaan yksi esimies ja kaksi työntekijää kunnallisteknisten palvelujen tulosityksiköstä

Varallaolovuorossa oleva esimies vastaa talvikunnossapitotöiden järjestämisestä.

Teknisten palvelujen toimialajohtajalla on oikeus lisätä tai vähentää talvivarallaolorenkaaseen kuuluvia työntekijöitä ja esimiehiä. Talvivarallaolorenkaaseen myöhemmin liittyvän osalta sopimuksen mukainen varallaolo alkaa riittävän perehtymisajan jälkeen.

## **Varallaolovuorojen järjestely**

Varallaolija on velvollinen olemaan tavoitettavissa varallaolovuoronsa aikana. Varalla oleva työntekijä on velvollinen saapumaan työpaikalle mahdollisimman nopeasti ja viimeistään 45 minuutin kuluessa hälytyksen saatuaan.

Talvivarallaolovuorot suoritetaan marras-maaliskuun välisenä aikana, ei kuitenkaan säännöllisenä työaikana eikä työaikana olevien lakisääteisten taukojen aikana.

Varallaolovuorot vaihtuvat perjantaisin työajan päättyessä. Jos perjantai on arki- tai juhlapyhä, vuorot vaihtuvat perjantaita edeltävän työpäivän päättyessä.

Työntekijän ja esimiehen varallaolovuorot määritellään vuorolistoissa.

## **Vuorolistan laatiminen ja hyväksyminen**

Varallaoloaika on töiden työvuoron ulkopuolelle jäävä aika ja siitä sovitaan tarkemmin vuorolistassa.

Vuorolista laaditaan viiden (5) kuukauden aikajaksolle. Teknisten palvelujen toimialajohtaja laatii vuorolistan yhdessä tulosyksiköiden johtajien kanssa. Vuorolistat hyväksyy teknisten palvelujen toimialajohtaja.

## **Hälytysten vastaanotto ja kirjaus**

Työntekijän tulee suorittaessaan hälytystehtävää kirjata tehdyt työtehtävät varallaololomakkeeseen. Varallaololomake käydään läpi esimiehen kanssa lomakkeen palautushetkellä.

Varallaolossa oleva esimies kuittaa työntekijöiden varallaoloihin liittyvät asiakirjat ja tuntilistat oman varallaolonsa ajalta ilman erillistä korvausta.

## **Talvivarallaolossa suoritettavat työtehtävät**

Varallaolijoiden tulee tehdä hälytystehtävän vaatimat välttämättömät työt virka- tai työehtosopimuksen mukaisesti. Varallaolovuorossa oleva esimies kutsuu niin sanottuun hätätyöhön muut työntekijät ja kunnan ulkopuolisen työvoiman ja kaluston.

Varallaoloaikana hälytysluonteiseen työhön saapumisesta, työn tekemisestä hälytyskohteessa ja hälytyksen vastaanottopaikalla sekä hälytysten kirjaamisesta suoritetaan työ- ja virkaehtosopimuksen mukaiset korvaukset.

## **Varallaoloajan muuttuminen työajaksi**

Kun työntekijä saa hälytyksen ja lähtee työpaikalle, muuttuu varallaolo varsinaiseksi työajaksi. Kun esimies menee varallaolosta työpaikalle, varallaolo muuttuu työajaksi.

Turvallisuusvastuu on esimiehellä.

## **Korvaus töihin lähdetessä varallaolijalle**

Poiketen KVTES:n III luvun 22 §:stä varallaolijalle maksetaan 16 euron korvaus töihin lähdetessä (lähtöraha).

## **Varalla olevan työntekijän tavoittaminen**

Varallaolovuorossa oleva työntekijä on velvollinen olemaan varallaolovuorossa olevan esimiehen tavoitettavissa työnnumerosta ja myös esimiehen tavoittaa työnnumerosta.

## **Varallaolovuoron vaihtaminen**

Työntekijät voivat vaihtaa varallaolovuoroja perustellusta syystä varallaolossa olevan esimiehen luvalla. Varallaolovuorossa olevan esimiehen varallaolovuoron muutoksiin antaa luvan teknisten palvelujen toimialajohtaja.

Vuorojen vaihtaminen on sitova. Sairaustapauksissa varalla oleva esimies sopii talvivarallaolorenkkaan kanssa työntekijän sijaisuuden järjestämisestä sairausloman ajalle.

## **Varallaolon korvaus, yleissääntö**

Varallaolokorvaus maksetaan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen III luvun 5 §:n 3. mom. mukaisesti. Korvaus on 25 % korottamattomasta tuntipalkasta.

## **Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen**

Tämä varallaolosopimus tulee voimaan \_\_\_\_.\_\_\_\_.2018 ja on voimassa toistaiseksi.

## **Allekirjoitukset**

Harjavallassa \_\_\_\_.\_\_\_\_.2018

### **KAUPUNGINHALLITUS**

Hannu Kuusela  
kaupunginjohtaja

Olli Luoma  
hallintojohtaja

### **TYÖSOPIJAJÄRJESTÖT**

Reijo Roininen  
pääluottamusmies, Juko/KTN ry

Ulla Suutari  
pääluottamusmies, JHL ry