

Tekninen lautakunta

Aika 19.12.2023 klo 17:00 - 17:20

Paikka Kaupungintalo, kaupungintalon kokoushuone, Harjavallankatu 13, Harjavalta

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 84	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 85	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 86	Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuminen tammi-marraskuulta 2023	5
§ 87	Vuoden 2023 talousarvion investointiohjelman muuttaminen	6
§ 88	Teknisen lautakunnan maksamattomien saatavien poistaminen reskontrasta v.2023	8
§ 89	Yleisen lumenkaatopaikan osoittaminen	10
§ 90	Sopimuksen tekeminen Harjavallan ammattiopiston ruokapalveluista Satakunnan koulutuskuntayhtymän kanssa v. 2024	11
§ 91	Harjavallan Liikunta- ja uimahallin lipunmyynti- ja kahviopalvelujen option käyttäminen 1.7.2024 - 30.6.2025 välisenä aikana	13
§ 92	Teknisen lautakunnan vuoden 2024 käyttösuunnitelma	15
§ 93	Teknisen lautakunnan investointiohjelma vuodelle 2024 sekä investointisuunnitelma vuosille 2025 - 2026	19
§ 94	Teknisen lautakunnan kokousten pitäminen vuonna 2024	21
§ 95	Viranhaltijoiden päätökset	23
§ 96	Ilmoitusasiat	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rauta Markku Kangas Matias Elo Anne Mäkinen Markus Luomanen Liisa Hohtari Marjatta Puonti Seppo Siitonen Petri	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Salminen Nina		
Muu	Tuomela Pirjo-Riitta Rimmistö Jukka Kuusela Hannu Katajisto Petri Dahlman Katja Elo Vilma Ruusunen Otto	kh:n puheenjohtaja kh:n jäsen kaupunginjohtaja tekninen johtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä nuorisovaltuuston edustaja nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti 20.12.2023

Markku Rauta
puheenjohtaja

Katja Dahlman
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

84 - 96

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja liitteineen tarkastettu sähköisesti 20.12.2023

Anne Elo
pöytäkirjantarkastaja

Marjatta Hohtari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniset palvelut ja yleisessä tietoverkossa 22.12.2023

Katja Dahlman, pöytäkirjanpitäjä

Tekninen lautakunta

§ 84

19.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekla 19.12.2023 § 84

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 117 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimituksen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 85

19.12.2023

Pöytäkirjan tarkastus

Tekla 19.12.2023 § 85

Hallintosäännön 134 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan jäsenet Anne Elo ja Marjatta Hohtari.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja varmennetaan sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 86

19.12.2023

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuminen tammi-marraskuulta 2023

Tekla 19.12.2023 § 86

150/02.02.02/2023

Valmistelija	Talousarvion toteuman seuranta käsittää kunkin tulosalueen määrärahojen käytön seurannan ja tulojen toteuman. Talouden seuranta toteutetaan kuukausittain. Tasaisella kertymällä toteuman tulisi olla 91,6 %. Tammi-marraskuun 2023 osalta toteuma tulojen osalta on 89,4 % ja menojen osalta 85,7 % talousarviosta.
Lisätietojen antaja	tekninen johtaja Petri Katajisto, p. 044 432 5358
Esittelijä	tekninen johtaja
Oheismateriaalina	Teknisen lautakunnan talousarvion toteuma 31.11.2023.
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi talousarvion toteumaseurannan tammi-marraskuulta 2023
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 73	27.03.2023
Valtuusto	§ 24	11.04.2023
Tekninen lautakunta	§ 87	19.12.2023

Vuoden 2023 talousarvion investointiohjelman muuttaminen

KH 27.03.2023 § 73

Valmistelija Tekninen johtaja Petri Katajisto

Talousarvion 2023 investointiohjelma sisältää hankkeen koskien kaupungin arkistotilojen rakentamista. Kyseisen hankkeen suunnittelu on aloitettu vuonna 2020. Hankkeelle on varattu 500 000 euroa. Hankkeen kustannusarvion laati vuonna 2021 FCG oy ja tätä kustannusarvioita käytettiin vuoden 2022 talousarviossa, mutta hanke siirrettiin vuodelle 2023 ja kustannusarvioita ei tarkennettu, vaan siirrettiin alkuperäisen suuruisena.

Tilapalvelut pyysivät tarjoukset urakasta ja tarjoukset ylittivät merkittävästi talousarvioon kirjatun määrärahavarausten. Urakka on tarkoitus viedä päätöksentekoon tekniseen lautakuntaan 4.4.2023.

Hanke tulee käynnistää, jotta kaupungin päätearkisto saadaan siirrettyä turvalliseen tilaan. Hankkeelle tulee varata lisää 500 000 euroa määrärahaa.

Lisätietojen antaja tekninen johtaja Petri Katajisto, p. 044 432 5358

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle vuoden 2023 talousarvion muuttamista siten, että talousarvion investointiohjelman kohtaan Rakennukset hankkeeseen Kaupungin arkistotilojen rakentaminen myönnetään 500 000 euroa lisää määrärahaa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano Valtuustoon

Valtuusto 11.04.2023 § 24

Kaupunginhallitus	§ 73	27.03.2023
Valtuusto	§ 24	11.04.2023
Tekninen lautakunta	§ 87	19.12.2023

Päätösehdotus Valtuusto päättää muuttaa vuoden 2023 talousarvion siten, että talousarvion investointiohjelman kohtaan Rakennukset hankkeeseen Kaupungin arkistotilojen rakentamiseen myönnetään 500 000 euroa lisää määrärahaa.

Päätös Valtuusto hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen.

Tekla 19.12.2023 § 87
144/02.02.00/2023

Valmistelija Tekninen johtaja Petri Katajisto

Alkuperäinen, hankkeelle tehty lisätalousarviomuutos ei ollut riittävä, koska hankkeelle tuli paljon suunnittelun puutteista johtuvia lisätöitä, jotka täytyi toteuttaa, jotta hanke saatiin valmiiksi. Lisätyöt olivat yhteensä 160 000 €.

Lisätietojen antaja tekninen johtaja Petri Katajisto p. 044 432 5358

Esittelijä tekninen johtaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää hyväksyä, että talousarvion 2023 investointiohjelmassa siirretään hankkeelle Kaupungin Arkistotilojen rakentaminen (9485) lisää määrärahaa 150 000 € hankkeelta Myllykatu Kympin katon uusiminen (9415) investointiohjelman kohdasta rakennukset.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano kirjanpito

Tekninen lautakunta

§ 88

19.12.2023

Teknisen lautakunnan maksamattomien saatavien poistaminen reskontrasta v.2023

Tekla 19.12.2023 § 88

397/02.06.04/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Petri Katajisto:

Laskutus- ja perintäohjeen (hyväksytty kh 28.1.2002/48 §) 21 § saatavien poistaminen:

"Saatava on kirjanpitolain mukaisesti kirjattava luottotappioksi ja poistettava tileistä heti, kun on todennäköistä, että sitä ei saada perityksi.

Saatavan tileistä poistamisesta ja tilinpäätöksen jälkeen korjattavan liikaveloituksen palauttamisesta päättää kaupunginhallitus tai se viranomainen, jolle tämä tehtävä on johtosäännössä annettu.

Tileistä poistettu saatava on merkittävä erilliseen luetteloon, josta se poistetaan sen jälkeen, kun se on vanhentunut. Erityisen suurten saatavien vanhentuminen on mahdollisuuksien mukaan katkaistava.

Tileistä poistettujen saatavien perimistä tulee jatkaa mahdollisuuksien mukaan."

Maksumuistutuksista ja perintäryityksistä huolimatta mm. vesihuollon maksuja jää vuosittain jonkin verran saamatta.

Reskontrasta on vuosittain poistettu perinnässä olleet maksusaatavat. Niissä tapauksissa, joissa se Laki verojen ja maksujen täytäntöönpanosta (706/2007) puitteissa on mahdollista, perintää voidaan jatkaa vielä poistamisen jälkeenkin.

Vuonna 2023 poistettaviksi tulevat 31.12.2022 mennessä kertyneet saatavat, yhteensä 27 884,05 €. Poistettava erä tulee kirjata luottotappioksi.

Poistettavat saatavat esitellään tarkemmin kokouksessa (salassa pidettävä Julkl 24.1§).

Lisätietojen antaja

tekninen johtaja Petri Katajisto p. 044 432 5358

Esittelijä

tekninen johtaja

Tekninen lautakunta

§ 88

19.12.2023

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että maksusaatavat, yhteensä 27 884,05 € poistetaan ja kirjataan vuoden 2023 luottotappioksi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Sisäinen jakelu

Tekninen lautakunta

§ 89

19.12.2023

Yleisen lumenkaatopaikan osoittaminen

Tekla 19.12.2023 § 89

409/10.03.01.06/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Petri Katajisto:

Harjavallan kaupunki osoittaa vuosittain paikan katu- ja piha-alueilta pois ajettavalle lumelle.

Talvikaudeksi 2022 - 2023 osoitettiin lumenkaatopaikaksi Sievarissa Hiirijärventien ja Juustokivenkadun risteyksessä oleva vanha tienpohja (tekninen lautakunta 20.12.2022 § 99).

Lumenkaatopaikasta ilmoitetaan Sydän–Satakunta paikallislehdessä julkaistavalla kuulutuksella, kaupungin kotisivuilla ja ilmoitustauluilla seuraavasti:

Talvikausina Harjavallan kaupungin yleinen lumenkaatopaikka on **Sievarissa Hiirijärventien ja Juustokivenkadun risteyksessä oleva vanha tienpohja**. Paikka on käytössä toistaiseksi.

Paikka on merkitty opastein. Lumen ja jään siirtäminen muualle on kielletty. Lumikuormat eivät saa sisältää jätteitä.

Lisätietojen antaja

työnjohtaja Jarmo Tynjälä, p. 044 432 5363

Esittelijä

tekninen johtaja

Esityslistan liitteenä

Kartta lumenkaatopaikan sijainnista

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä, että toistaiseksi talvikausina yleisenä lumenkaatopaikkana toimii Sievarissa Hiirijärventien ja Juustokivenkadun risteyksessä oleva vanha tienpohja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Kunnallistekniset palvelut, kaupungin internetsivut, Sydän-Satakunta-lehti

Liitteet

Liite 1 Kartta lumenkaatopaikan sijainnista

Tekninen lautakunta

§ 90

19.12.2023

Sopimuksen tekeminen Harjavallan ammattiopiston ruokapalveluista Satakunnan koulutuskuntayhtymän kanssa v. 2024

Tekla 19.12.2023 § 90

410/02.09.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Petri Katajisto:

Satakunnan koulutuskuntayhtymä ostaa kaupungilta Harjavallan ammattiopiston opiskelijoiden ja henkilökunnan ruokapalvelut. Ruokapalvelut järjestetään oppilaitoksen ruokalassa. Kuntayhtymältä peritään opiskelijoiden aterioista 5,40 euroa/ateria (alv 0 %). Hintaan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero ja hinta sisältää kaikki kulut.

Opiskelijoiden ateriamäärä vuonna 2024 on ammattiopiston oman arvion mukaan 3 500 ateriaa. Ammattiopisto tilaa etukäteen kaupungin keskuskeittiöstä päivittäin tarvittavan ateriamäärän.

Kuntayhtymä maksaa kaupungille henkilökunnan aterioista: 7,02 euroa (alv 0 %).

Sopimus tehdään vuodeksi 2024.

Lisätietojen antaja

ruokahuolto- ja siivouspäällikkö Mervi Takala, p. 044 432 5228.

Esittelijä

tekninen johtaja

Esityslistan liitteenä

Sopimus ruokapalvelujen tuottamisesta Satakunnan koulutuskuntayhtymälle vuonna 2024

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että Harjavallan kaupunki myy Satakunnan koulutuskuntayhtymälle opiskelijoiden ruokapalvelut seuraavasti: Opiskelijoiden aterian hinta on 5,40 euroa/ateria (alv 0 %) liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti ajalle 1.1-31.12.2024.

Päätös

Täytäntöönpano

Satakunnan koulutuskuntayhtymä, ruokahuolto- ja siivouspäällikkö, laskutus

Liitteet

Liite 2 Ruokapalvelusopimus 2024

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 74
§ 91

27.09.2022
19.12.2023

Harjavallan Liikunta- ja uimahallin lipunmyynti- ja kahviopalvelujen option käyttäminen 1.7.2024 - 30.6.2025 välisenä aikana

Tekla 27.09.2022 § 74

Valmistelija

Tekninen johtaja Petri Katajisto

Harjavallan kaupungin tekniset palvelut on pyytänyt tarjouksia Liikunta- ja uimahallin kahvila- ja lipunmyyntipalvelujen hoidosta 1.1.2023-30.6.2024 väliseksi ajaksi. Lisäksi on mahdollisuus kahteen (1+1) optiovuoteen molempien osapuolten niin halutessa. Tarjouspyyntö on julkaistu Porin kaupungin hankintapalvelujen toimesta Hilma-tietokannassa olleella ilmoituksella sekä Harjavallan kaupungin internetsivuilla.

Tarjousten määräaika oli 11.8.2022 kello 12.00.

Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous, joka on tarjouspyynnön mukainen.

Tarjouksen jätti palvelun nykyinen hoitaja.

Esityslistan liitteenä

Avauspöytäkirja 11.8.2022 sekä laadittu vertailutaulukko.

Lisätietojen antaja

tekninen johtaja Petri Katajisto puh. 044 432 5358.

Esittelijä

tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä MKS Team, Marja Simulan tarjouksen 4 100 € /kk Liikunta- ja uimahallin kahvila- ja lipunmyyntipalvelujen hoidosta ajankohdalle 1.1.2023- 30.6.2024. Lisäksi on mahdollisuus kahteen (1+1) optiovuoteen molempien osapuolten niin halutessa. Optiovuosista päätetään erikseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Tarjouksen jättänyt, sisäinen jakelu

Tekla 19.12.2023 § 91
392/02.08.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Petri Katajisto:

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 74
§ 91

27.09.2022
19.12.2023

Tekninen lautakunta on päättänyt kokouksessaan 27.9.2022 / 74 § Liikunta- ja uimahallin kahvila- ja lipunmyyntipalvelujen hoidosta MKS Team, Marja Simulan kanssa 1.1.2023-30.6.2024 väliseksi ajaksi. Lisäksi on mahdollisuus kahteen (1+1) optiovuoteen molempien osapuolten niin halutessa.

Nykyinen sopimusrakenne ja markkinatilanne huomioon ottaen uuden sopimuksen kilpailuttamisella ei saavuteta suurempia etuja kuin option käyttöönotolla.

Palveluntarjoajalta on tiedusteltu optiokauden käytöstä ja yritys ovat tarjoutunut hoitamaan Liikunta- ja uimahallin kahvila- ja lipunmyyntipalvelut yhdelle optiovuodelle 1.7.2024 - 30.6.2025.

Optiokaudella 1.7.2024 - 30.6.2025 noudatetaan aikaisemman sopimuskauden ehtoja ja hinnantarkistusmenettelyä.

Lautakunta hyväksyy toimialaansa koskevat sopimukset, vakuudet ja sitoumukset päätösvaltarajataulukon mukaisesti (hallintosääntö 26 § 5 momentti).

Lisätietojen antaja

tekniinen johtaja Petri Katajisto, p. 044 432 5358

Esittelijä

tekniinen johtaja

Oheismateriaalina

Sopimus Liikunta- ja uimahallin kahvio- ja lipunmyyntipalveluista ajalle 1.1.2023-30.6.2024

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää käyttää Liikunta- ja uimahallin kahvio- ja lipunmyyntipalvelujen hoidon optiovuoden ajalle 1.7.2024 - 30.6.2025 MKS Team, Marja Simulan kanssa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

MKS Team Marja Simula, sisäinen jakelu

Liitteet

Liite 3 Allekirjoitettu sopimus vuosille 2023-2024

Teknisen lautakunnan vuoden 2024 käyttösuunnitelma

Tekla 19.12.2023 § 92

248/02.02.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Petri Katajisto:

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 11.12.2023 59 § Harjavallan kaupungin vuoden 2024 talousarvion sekä vuosien 2025–2026 taloussuunnitelman.

Talousarvion rakenteesta, sitovuudesta ja seurannasta mainittakoon mm. seuraavaa:

Käyttötalousosan avulla ohjataan kunnan toimintaa. Käyttötalousosassa valtuusto asettaa toimielimille tulosalueittain tavoitteet sekä osoittaa määrärahat ja tuloarviot tehtävien hoitamiseen. Valtuuston päättämät tulosalueen menojen ja tulojen loppusummat ovat sitovia. Ohjausperiaatteena käytetään bruttoperiaatetta. Toimielin jakaa tulosalueen määrärahat päättämilleen tulosyksiköille. Valtuuston myöntämää määrärahaa ei saa ylittää tai tuloarviota alittaa ilman valtuuston päätöstä. Määrärahojen riittävyyden turvaamiseksi toimielinten on tehtävä tarpeelliset muutokset toimintamuotoihinsa ja työtapoihinsa. Tulosalueelta toiselle siirrettävistä määrärahoista tulee tehdä esitys kaupunginhallitukselle.

Talousarviovuoden toiminta on sopeutettava valtuuston hyväksymien määrärahojen puitteisiin. Valtuuston asettamista toiminnallisista tavoitteista toimielin ei pääsääntöisesti voi poiketa ilman valtuuston päätöstä. Toimintaa on sopeutettava niin, että tavoitteet voidaan saavuttaa. Mikäli talousarviovuoden aikana ilmenee tarvetta toiminnan pienimuotoiseen muuttamiseen, tulee se ensisijaisesti rahoittaa tulosalueen käyttösuunnitelmaa muuttamalla. Olennainen toimintojen muuttaminen edellyttää talousarviomuutosta.

Tuloslaskelmasta käy ilmi, kuinka kunnan tilikaudelle jaksetettu tulorahoitus riittää palvelutoiminnan jaksetettuihin menoihin, rahoitusmenoihin ja omaisuuden kulumista kuvaaviin suunnitelman mukaisiin poistoihin.

Investointiosa sisältää investointisuunnitelman talousarvio- ja suunnitteluvuosille. Investointiosan määrärahat ja tuloarviot valtuusto hyväksyy hankkeittain tai hankeryhmittäin. Vuosien 2025 ja 2026 investointisuunnitelma on alustava arvio, eikä se ole sitova.

Rahoitusosassa osoitetaan, kuinka paljon tulo-rahoituksen lisäksi tarvitaan pääomarahoitusta investointeihin ja lainan lyhennyksiin ja miten rahoitustarve katetaan.

Vuoden 2024 käyttötalousosa on valtuustoon nähden sitova tulosalueittain siten, että ulkoisten menojen ja tulojen lisäksi tulosalueiden talousarvioon sisältyvät sisäiset vuokrat sekä sisäinen myynti ja ostot.

Toimielin vahvistaa valtuuston tulosalueittain myöntämistä määrärahoista ja hyväksymistä tuloarvioista 31.1.2024 mennessä käyttötalouden käyttösunnitelman, jossa valtuuston myöntämä määräraha jaetaan tulosityksiköihin sekä tulo- ja menolajeihin. Investoinneista laaditaan hankesuunnitelma, josta käy selville suunniteltu hankkeen valmistumisaika, vaikutus maksuvalmiuteen ja vaikutus tuleviin käyttömenoihin. Investointien hankeryhmälle myönnettyistä määrärahoista laaditaan käyttösunnitelma.

Toimielin voi muuttaa käyttösunnitelmaansa vuoden aikana ilman valtuuston hyväksyntää, kun tulosalueelle myönnetty määräraha ei ylitä eikä tuloarvio alitu. Muutokset tulee ilmoittaa kirjanpitoon talousarvioseurannan ja raportoinnin pitämiseksi ajan tasalla.

Määrärahat ja tuloarviot sisältävät myös sisäisten palvelujen ostot ja myynnit, vuokrat ja poistot. Käyttösunnitelmaa laadittaessa on varmistettava, että ostavien ja myyvien toimielimien käyttösunnitelmien sisäiset ostot ja myynnit ovat yhdenmukaiset. Toimielimen hyväksymä käyttösunnitelma toimitetaan kirjanpitoon vahvistamisen jälkeen.

Investointien hankesuunnitelmat sekä hankeryhmien käyttösunnitelmat toimitetaan kirjanpitoon vahvistamisen jälkeen.

Käyttösunnitelmaa hyväksyessä toimielimen tulee todeta toimielimen tilivastuulliset henkilöt ja määrätä vastuuhenkilöt tulosityksiköille sekä ilmoittaa heistä tilintarkastajalle. Samalla tulee päättää siitä, päättääkö lautakunta tulosalueidensa käyttösunnitelman muuttamisesta vuoden aikana vai siirtääkö se päätösvaltaansa viranhaltijoille.

Teknisen lautakunnan (Valtuusto 11.12.2023 59 §) talousarvio vuodelle 2024 on seuraava:

	Menot	Tulot	Toimintakate
Kunnallistekniset palvelut	-1 908 645	202 580	-1 694 065
Vesihuolto	-1 282 359	1 878 850	621 641

Tekninen lautakunta

§ 92

19.12.2023

Tekniset Tukipalvelut	-5 891 666	7 683 822	1 792 156
Yhteensä	-9 082 670	9 765 252	719 732

Sitovuustaso bruttoperiaate.

Talousarviossa oleva tuloslaskelma on informatiivinen ja se perustuu talousarvioehdotuksen lukuihin. Lopullinen tuloslaskelma muodostuu käyttösuunnitelmien mukaan.

Teknisten palvelujen johtajana toimii toimialajohtaja, tekninen johtaja Petri Katajisto. Hänen sijaisenaan toimii kaupungingeodeetti Jari Prehti. Päätösvallan delegointi on esitetty Harjavallan kaupungin hallintosäännössä.

Kunnallistekniset palvelut - tulosalueen johtajana toimii tekninen johtaja Petri Katajisto.

Vesihuolto – tulosalueen johtajana toimii vesihuoltoteknikko Kari Okkonen, joka vastaa tulosityksiköstä toimialajohtajalle ja tämä edelleen lautakunnalle.

Tilapalvelut – tulosityksikön johtajana toimii palvelupäällikkö Joni Kukkula, joka vastaa tulosityksiköstä toimialajohtajalle ja tämä edelleen lautakunnalle.

Ruokahuolto ja siivoustulosityksikön johtajana toimii ruokahuolto- ja siivouspäällikkö Mervi Takala, joka vastaa tulosityksiköstä toimialajohtajalle ja tämä edelleen lautakunnalle.

Teknisten palvelujen tilivelvolliset viranhaltijat ovat toimialajohtaja Petri Katajisto, kaupungingeodeetti Jari Prehti, vesihuoltoteknikko Kari Okkonen sekä ruokahuolto- ja siivouspäällikkö Mervi Takala.

Lisätietojen antaja

tekninen johtaja Petri Katajisto p. 044 432 5358

Esittelijä

tekninen johtaja

Esityslistan liitteenä

Teknisen lautakunnan vuoden 2024 käyttösuunnitelma

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan teknisen lautakunnan vuoden 2024 käyttösuunnitelman.
2. hyväksyä tulosalueiden sekä tulosityksiköiden vastuu- ja tilivelvolliset

Tekninen lautakunta

§ 92

19.12.2023

edellä olevassa selosteosassa esitetyllä tavalla.

3. oikeuttaa tulosityksiköiden vastuuhenkilöt jakamaan tulosityksikkö 1 tason määrärahat ja tuloarviot kustannuspaikoille.

4. oikeuttaa vesihuoltoteknikon hyväksymään infrahankkeiden laskut kokonaisuudessaan

5. delegoida oikeuden teknisten palvelujen tulosalueiden käyttötalouden sisäisiin määrärahasiirtoihin teknisten palvelujen toimialajohtajalle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano
Liitteet

Sisäinen jakelu

Liite 4 Käyttösuunnitelma 2024

Tekninen lautakunta

§ 93

19.12.2023

Teknisen lautakunnan investointiohjelma vuodelle 2024 sekä investointisuunnitelma vuosille 2025 - 2026

Tekla 19.12.2023 § 93

248/02.02.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Petri Katajisto

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 11.12.2023 59 § investointiohjelman vuosille 2024–2026.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 14.6.2010/ 31 § hyväksynyt investointien hankerajoiksi seuraavat:

aineettomat hyödykkeet	20 000 €
koneet ja kalusto	20 000 €
maa- ja vesialueet	30 000 €
rakennukset	100 000 €
kiinteät rakenteet ja laitteet	150 000 €
osakkeet ja osuudet	hankekohtaisesti

Hankerajaa pienemmät investoinnit käsitellään hankeryhmässä.

Teknisen lautakunnan investointimäärärahat ovat seuraavat:

	2024	2025	2026
Koneet ja kalusto: hanke	112 000	60 000	
Rakennukset: hanke	1 050 000	5 000 000	5 000 000
Kiinteät rakenteet ja laitteet: hanke	1 830 000	1 285 750	1 563 000
hankeryhmä	280 000	343 500	190 000
Yhteensä	3 622 000	6 989 250	7 053 000

Hankkeiden toteuttamisaikataulut sekä poistoajat on eritelty liitteenä olevissa investointilomakkeissa.

Lisätietojen antaja

tekninen johtaja Petri Katajisto, p. 044 432 5358

Tekninen lautakunta

§ 93

19.12.2023

Esittelijä

tekninen johtaja

Esityslistan liitteenä

Teknisen lautakunnan investointiohjelma vuodelle 2024 ja
investointisuunnitelma vuosille 2025–2026

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan tekniset palvelut -
toimialueen vuoden 2024 investointiohjelman sekä vuosien 2025–2026
investointisuunnitelman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano
Liitteet

kirjanpito

Liite 5 Investointiohjelma 2024 - 2026

Tekninen lautakunta

§ 94

19.12.2023

Teknisen lautakunnan kokousten pitäminen vuonna 2024

Tekla 19.12.2023 § 94

384/00.01.01.03/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Petri Katajisto

Hallintosäännön 116 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä. Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu sekä kokouskutsun yhteydessä lähetettävä esityslista toimitella jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus ensisijaisesti sähköisesti. Tieto kokouskutsusta ja esityslistan valmistamisesta kokoukseen toimitella sähköpostilla.

Teknisen lautakunnan vuoden 2024 kokousten ajankohdissa tulee huomioida kaupunginhallituksen ja valtuuston kokousten ajankohdat.

Lisätietojen antaja

tekkinen johtaja Petri Katajisto p. 044 432 5358.

Esittelijä

tekkinen johtaja

Päätösehdotus

Tekkinen lautakunta päättää pitää varsinaiset kokouksensa vuonna 2024 kaupungintalolla, kaupungintalon kokoushuoneessa tai muualla kokouskutsussa ilmoitetussa paikassa seuraavasti:

ti 13.2.2024 klo 17.00

ti 2.4.2024 klo 17.00

ti 7.5.2024 klo 17.00

ti 11.6.2024 klo 17.00

ti 27.8.2024 klo 17.00 tarvittaessa

ti 24.9.2024 klo 17.00

ti 5.11.2024 klo 17.00

ti 17.12.2024 klo 17.00

Teknisen lautakunnan ylimääräisiä kokouksia pidetään tarpeen mukaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 94

19.12.2023

Täytäntöönpano

Toimielimet, kirjaamo, kaupungin kotisivut

Tekninen lautakunta

§ 95

19.12.2023

Viranhaltijoiden päätökset

Tekla 19.12.2023 § 95

Teknisten palvelujen toimialajohtaja, tekninen johtaja Petri Katajisto on tehnyt päätöksiä, jotka saatetaan teknisen lautakunnan tietoon. Urakka- ja hankinta-asioita koskevat päätökset perustuvat kaupunginhallituksessa 20.4.2020 / 73 § päivitettyihin hankintapalvelujen seudullisen yhteistoiminta-alueen hankintaohjeisiin, teknisen lautakunnan delegointipäätökseen 31.8.2021 / 50 § sekä kaupungin hallintosäännön 31 §:n.

Lisätietojen antaja

tekninen johtaja Petri Katajisto p. 044 432 5358

Esittelijä

tekninen johtaja

Oheismateriaalina

teknisen johtajan päätökset § 67 - 70

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi teknisten palvelujen toimialajohtajan päätökset § 67 – 70

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 96

19.12.2023

Ilmoitusasiat

Tekla

Tekniselle lautakunnalle saapuneet ilmoituksen luonteiset asiakirjat esitellään tarvittaessa kokouksessa.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi seuraavat tekniselle lautakunnalle saapuneet ilmoituksen luonteiset asiakirjat:

Kh 20.11.2023 / 234 §

Kaupunginhallituksen kokousten pitäminen vuonna 2024

Valtuusto 13.11.2023 / 51 §

Jaana Peltokorven eroilmoitus kaikista kaupungin luottamustoimista

Valtuusto 13.11.2023 / 55 §

Talousarvion 2023 määrärahamuutokset kaupunginhallitus, rahoitus, sivistys, kaupunkikehitys ja investointiohjelma

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 84, § 85, § 86, § 87, § 88, § 92, § 93, § 94, § 95, § 96

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 89, § 90**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **tekninen** lautakunta

Harjavallan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Harjavallankatu 13

Käyntiosoite: Harjavallankatu 13

Sähköpostiosoite: harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

Faksinumero: 02 674 0560

Puhelinnumero: 02 535 9011

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin.

Pöytäkirja on 22.12.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 91**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankinto-oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Harjavallan kaupunki

Tekninen lautakunta

Harjavallankatu 13, 29200 Harjavalta

Hankinto-oikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankinto-oikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankinto-oikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankinto-oikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Harjavallan kaupunki

Tekninen lautakunta

Harjavallankatu 13, 29200 Harjavalta

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.