

Sivistyslautakunta

---

Aika 27.09.2023 klo 17:00 - 18:37

Paikka Kaupungintalo, kaupungintalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                                                        | Sivu |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 58 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                       | 4    |
| § 59 | Pöytäkirjan tarkastus                                                                          | 5    |
| § 60 | Sivistyslautakunnan talousarvion toteutuminen tammi-<br>elokuulta 2023                         | 6    |
| § 61 | Vuoden 2023 talousarvion menoarvion muutos /<br>sivistyslautakunta                             | 7    |
| § 62 | Sivistyslautakunnan vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2024-<br>2026 taloussuunnitelma         | 9    |
| § 63 | Harjavallan Jäähalli Oy:n toiminta-avustus vuodelle 2023                                       | 12   |
| § 64 | Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen<br>opiskeluhooltosuunnitelma                      | 14   |
| § 65 | Peruskoulujen ja lukion opetussuunnitelmiin perustuvat<br>suunnitelmat lukuvuodelle 2023 -2024 | 16   |
| § 66 | Esiopetuksen, peruskoulujen ja lukion työ- ja loma-ajat<br>lukuvuonna 2024-2025                | 18   |
| § 67 | Viranhaltijoiden päätökset                                                                     | 20   |
| § 68 | Ilmoitusasiat                                                                                  | 21   |
| § 69 | Muut esille tulevat asiat                                                                      | 22   |

## Osallistujat

|        | Nimi                                                                                                                                                     | Tehtävä                                                                                                                                                                                                                                                 | Lisätiedot |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Läsnä  | Uotila Jarmo<br>Laine Tanja<br>Aho Teemu<br>Kauramäki Kai<br>Rajala Maarit<br>Weckström Rony<br>Kuula Seija<br>Salomäki Matti                            | puheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>varajäsen                                                                                                                                                                        |            |
| Poissa | Paavisto Iiris<br>Hämäläinen Merja<br>Hannu Kuusela<br>Wasell Veli-Matti<br>Airila Laura                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
| Muu    | Tuomela Pirjo-Riitta<br>Salomäki Lassi<br>Luoma Olli<br><br>Aalto Tommi<br>Vuoli Miia<br>Kemell Johanna<br>Anttila Julia<br>Tikka Iisa<br>Kannisto Jaana | kh:n puheenjohtaja<br>kh:n edustaja<br>hallintojohtaja,<br>kaupunginjohtajan sijainen<br>sivistysjohtaja, esittelijä<br>varhaiskasvatuspäällikkö<br>talousjohtaja<br>nuorisovaltuutettu<br>nuorisovaltuutettu<br>hallintosihteeri,<br>pöytäkirjanpitäjä |            |

## Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti 28.9.2023

Jarmo Uotila  
puheenjohtajaJaana Kannisto  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

58 – 69, pöytäkirjan liitteet 1-14

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti 28.9.2023

Teemu Aho  
pöytäkirjantarkastajaSeija Kuula  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sivistystoimen hallinto ja yleinen tietoverkko 02.10.2023

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivla 27.09.2023 § 58

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 117 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 59

27.09.2023

**Pöytäkirjan tarkastus**

Sivla 27.09.2023 § 59

Hallintosäännön 134 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan jäsenet Teemu Aho ja Iiris Paavisto.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teemu Aho ja Seija Kuula.

Sivistyslautakunta

§ 60

27.09.2023

**Sivistyslautakunnan talousarvion toteutuminen tammi-elokuulta 2023**

Sivla 27.09.2023 § 60

150/02.02.02/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tommi Aalto

Talousarvion toteuman seuranta käsittää kunkin tulosalueen määrärahojen käytön seurannan ja tulojen toteutuman. Tasaisella kertymällä toteuma on elokuun lopussa 66,7 %.

Sivistyslautakunnan tulosalueen tammi-elokuun toimintakulujen toteuma on 67,3 prosenttiyksikköä ja toimintatuottojen 50,5 prosenttiyksikköä. Toimintakate on 69,6 prosenttiyksikköä.

Kasvatus- ja koulutuspalvelujen tulosalueen toimintakulujen toteuma on 67,3 %. Kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluiden tulosalueen toimintakulujen toteuma on 67,6 %.

Lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja Tommi Aalto, puh. 044 432 5291

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esityslistan liitteenä

Tuloslaskelma 31.8.2023

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi talousarvion toteutumisen tammi-elokuulta 2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Tuloslaskelma 31.8.2023

**Vuoden 2023 talousarvion menoarvion muutos / sivistyslautakunta**

Sivla 27.09.2023 § 61  
324/02.02.00/2023

Valmistelija Sivistysjohtaja Tommi Aalto

Sivistyslautakunnan vuoden 2023 budjetti on koottu tiedoilla, jotka olivat käytettävissä syksyllä 2022. Talousarviovuoden 2023 kuluessa on varmistunut, että vuoden aikana on tapahtunut ennalta odottamattomia muutoksia, jotka rasittavat talousarvion toteumaa.

Toimialueen menojen arvioidaan ylittyvän yhteensä 435 000 eurolla. Summa koostuu erittäin suurelta osin palkkakustannuksista. Lisäksi summassa on kuluja palveluiden ostoista sekä koneiden ja laitteiden vuokrista.

Palkkakulujen kasvu on erityisesti valtakunnallisten linjausten seurauksena ollut erittäin nopeaa ja merkittävän suurta. Tätä ei ole pystytty kuntakentällä riittävällä tavalla ennakoimaan. Toimialueella ei ole tehty rekrytointeja, joita ei olisi käsitelty asianomaisessa toimielimessä.

Palveluiden ostoista koostuvat kulut uhkaavat ylittyä kahden merkittävän tekijän vaikutuksesta. ICT-palveluihin liittyvät kulut ovat toteutumassa suurimmalta osin lisenssimaksujen kohonneen tason vuoksi 25 000 euroa suunniteltua suurempina. Samoin matkustus- ja kuljetuspalveluiden toteutuvat kulut ylittyvät lisääntyneiden koulukyytitarpeiden vuoksi 25 000 eurolla.

Koneiden ja laitteiden vuokrakulut toteutuvat 45 000 euroa suunniteltua suurempina kohonneen hintatason sekä laitekannan kasvun takia.

Tuloennusteen alituksen ja menoarvion ylityksen kokonaisvaikutus sivistyslautakunnan alaiseen toimintaan on siis -435 000 euroa, jolloin uusi toimintakate on -15 013 610 euroa.

Lisätietojen antaja Sivistysjohtaja Tommi Aalto, puh. 044 432 5291

Esittelijä Sivistysjohtaja

Esityslistan liitteenä Tuloslaskelma sivistyslautakunnan tilanteesta 31.8.2023.

Päätösehdotus Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää myöntää määrärahamuutokset sivistyslautakunnan alaisen toiminnan talousarvioon 2023 seuraavasti:

**Toimintakulut**

| <b>Kasvatus- ja kouluspalvelut</b>       | <b>euroa</b> |
|------------------------------------------|--------------|
| Henkilöstökulut                          | +290 000     |
| Palvelujen ostot                         | +50 000      |
| Koneiden ja laitteiden vuokrat           | +45 000      |
|                                          |              |
| <b>Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut</b> |              |
| Henkilöstökulut                          | +50 000      |

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Kaupunginhallitus, valtuusto

Liitteet

Liite 2 Tuloslaskelma sivistyslautakunnan tilanteesta 31.8.2023

**Sivistyslautakunnan vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelma**

Sivla 27.09.2023 § 62

248/02.02.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tommi Aalto

Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelma laaditaan valtuuston 12.6.2023/34 § hyväksymää talousarvioasetelmaa noudattaen. Tulosaluejako perustuu vuoden 2013 alusta lukien voimaan tulleeseen Harjavallan kaupungin organisaatioon. Sivistyslautakunnan alaisuudessa on ollut 2014 alkaen kaksi tulosaluetta, kasvatus- ja koulutuspalvelut ja kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut.

Talousarviota on valmisteltu kaupunginhallituksen 19.6.2023/144 § hyväksymän talousarvion laadintaohjeen mukaan siten, että lautakuntien esittelijät ja tulosaluejohto ovat kaupunginjohtajan ja talousjohtajan kanssa laatineet talousarvioehdotuksen. Lautakuntien tulee antaa ehdotuksista lausuntonsa 4.10.2023 mennessä.

Talousarvioehdotus vuodelle 2024 verrattuna vuoteen 2023:

**Sivistyslautakunta**

|                | TA 2023    | TA 2024    | TA % |
|----------------|------------|------------|------|
| Toimintakulut  | 16 554 071 | 17 530 693 | 5,9  |
| Toimintatuotot | 1 975 461  | 1 956 656  | -1,0 |
| Toimintakate   | 14 578 610 | 15 574 037 | 6,8  |

**Kasvatus- ja koulutuspalvelut -tulosalue**

|                | TA 2023    | TA 2024    | TA % |
|----------------|------------|------------|------|
| Toimintakulut  | 13 298 695 | 14 226 317 | 7,0  |
| Toimintatuotot | 1 319 914  | 1 289 815  | -2,3 |
| Toimintakate   | 11 978 781 | 12 936 502 | 8,0  |

**Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut -tulosalue**

|                | TA 2023   | TA 2024   | TA % |
|----------------|-----------|-----------|------|
| Toimintakulut  | 3 255 376 | 3 304 376 | 1,5  |
| Toimintatuotot | 655 547   | 666 841   | 1,7  |
| Toimintakate   | 2 599 829 | 2 637 535 | 1,5  |

Sivistyslautakunnan alainen toiminta on budjettirahoitteista.

Kaupunkistrategian hyvinvointiohjelman mukaisesti tavoitteena on tarjota laadukkaita ja oikein mitoitettuja palveluja. Tavoitteena on sujuva yhteistyö

ja -toiminta kaupungin eri toimialojen ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

Väestökehitys vaikuttaa kasvatus- ja koulutuspalveluiden kysyntään ja käyttöön. Tilastokeskuksen väestöennusteen mukaan Harjavallan kaupungissa kasvatus- ja koulutuspalveluiden tarve on pitkällä aikavälillä vähenevä. Varhaiskasvatuspalveluiden tarve vähenee jonkin verran tulevien vuosien aikana, mikäli väestöennuste toteutuu. Vuonna 2024 tarve pysyy kuitenkin vielä vuoden 2023 tasolla ja jopa lisääntyy erityisesti pienimpien lasten hoidontarpeen kasvun myötä. Samoin perusopetuksen oppilasmäärä on ollut jopa noususuunnassa. Varhaiskasvatuksen henkilöstötarpeeseen vaikuttaa henkilöstömitoitus, jonka määrittelymuutosten vuoksi henkilöstöä tarvitaan yhä, kuten viimeksi kuluneina vuosina. Henkilöstötarvetta määrittävät myös pienimpien lasten kasvava määrä sekä varhais erityiskasvatuksen tarve. Perusopetuksessa lasten määrän väheneminen konkretisoituu ennusteen mukaan vuoden 2027 jälkeen.

Toteutuneet valtakunnalliset palkkaratkaisut lisäävät kuntien kuluja merkittäväällä tavalla. Talousarviota tarkasteltaessa on otettava myös huomioon, että oppivelvollisuuden laajentuminen on tuonut lisäkuluja. Lisäkuluja tuovat myös perustetut ja perustettavat vaativan erityisen tuen (Vertti) -opetusryhmät. Kyseisiä opetusryhmiä tarvitaan, koska kyseistä palvelua ei ole enää saatavana seutuyhteistyönä ja toisaalta myös siksi, että kaupungissa on ikäluokkia, joissa kyseisen palvelun tarvitsijoita on keskimääräistä enemmän.

Oppilaiden tietokoneisiin panostetaan suunnitelmallisesti. Talousarvio sisältää perusopetuksen ikäluokkien 4-9 henkilökohtaiset leasing -tietokoneet ja niiden tarvitseman ohjelmiston.

Kaupungin strategisena tavoitteena on kasvattaa asukasmäärää. Sivistyspalveluiden tavoitteena on hyviä ja kattavia palveluita järjestämällä edesauttaa tavoitteen saavuttamista. Varhaiskasvatuspalvelut järjestetään uudehkoissa ja toimivissa tiloissa, koulukeskuksen uudistushanke tähtää toimiviin ja nykyaikaisiin oppimisympäristöihin, lukiokoulutusta kehitetään laajemman opiskelijajoukon saavuttamiseksi, kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluita kehitetään, jotta yhä useampi kuntalainen, mutta myös Harjavaltaan muuttoon harkitseva, pystyy löytämään mielekkäitä tapahtumia tai harrastuksia. Markkinointia ja muuta näkyvyyttä kehitetään tavoitteena kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluiden asiakasmäärän kasvattaminen.

Lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja Tommi Aalto, puh. 044 432 5291

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esityslistan liitteenä

Sivistyslautakunnan vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelma sekä tuloslaskelmat

Sivistyslautakunta

§ 62

27.09.2023

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää esittää lausuntonaan, että se hyväksyy omalta osaltaan vuoden 2024 käyttötalouden talousarvioehdotuksen ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Sivistyslautakunnan talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024-2026

Liite 4 Sivistyslautakunnan talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024-2026, tuloslaskelmat 2024

**Harjavallan Jäähalli Oy:n toiminta-avustus vuodelle 2023**

Sivla 27.09.2023 § 63

170/02.05.01.02/2023

Harjavallan Jäähalli Oy:n anomus 21.4.2023:

”Harjavallan Jäähalli Oy on rinnastettavissa yleishyödylliseen yhdistykseen, yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiö ei saa tuottaa voittoa eikä osinkoa jaeta. Harjavallan jäähallin käyttömenot ovat noin 150.000,00 € vuodessa. Halliyhtiö saa markkinointitukea eri yrityksiltä vuosittain noin 8.000,00 €, loput 142.000,00 € halliyhtiö joutuu keräämään jäähallin käyttäjiltä.

Harjavallan jäähallin jääajan tunti hinnat ovat: arkisin ennen klo 16:00 89,09 €/h + alv 10 % muina aikoina 131,82 €/h + alv 10 %

Anomme Harjavallan kaupungilta 8.000,00 euron vuosittain myönnettävää avustusta jäähallin käyttömenojen kustannusten kattamiseen. Vastavuoroisesti tarjoamme Harjavallan kaupungin käyttöön veloituksetta 36 tuntia (3528 € sis alv) jääaikaa käytettäväksi arkisin ennen klo 16:00 Harjavallan koululaisten luistelutaidon kehittämiseksi.

Harjavallan jäähalli on merkittävä lisä lähiliikuntapalveluiden tuottajana. Jäähallissa pelataan jääkiekkoa ja kaukalopalloa. Taitoluistelijat ja luistelukoululaiset ovat myös ahkeria hallin käyttäjiä. Jäähalli on toiminut menestyksellisesti Harjavallassa jo 20 vuotta.

Energian hinnan nousu on lisännyt kuluja, tällä hetkellä energian hinta on kaksinkertainen verrattuna entiseen. Myös muut kulut ovat joka alueella nousseet merkittävästi. Halliyhtiö on nostonut jäätuntien hintoja, ja nyt ollaan sellaisissa lukemissa, että käyttötunnit alkavat pudota, koska käyttäjät vähentävät tuntimääriään.

Harjavallan jäähallin jäätä käyttää keskimäärin 700–800 luistelijaa per viikko, lisäksi erilaiset kilpailut ja tapahtumat nostavat hallin käyttäjämääriä. Varsinkin nuoremmissa ikäluokissa lukuisa määrä vanhempia käy tuomassa lapsiaan jääurheilun pariin. Kuparikiekko Jr ry:n alle kahdeksantoistavuotiaat juniorit kävivät kuluneella kaudella yhteensä yli 300 kertaa viikossa jääharjoituksissa.

Toivomme sivistyslautakunnalta myötämielistä suhtautumista anomukseemme.

Harjavalta 21.4.2023

Harjavallan Jäähalli Oy:n puolesta

Ari Lehtonen

Sivistyslautakunta

§ 63

27.09.2023

toimitusjohtaja”

Vapaa-aikasihteeri Vesa Hakala:

Harjavallan vapaa-ajan palvelut on tarjonnut jo vuosia maksuttomia luisteluvuoroja harjavaltalaisille heidän loma-aikoinaan. Asiasta on saatu paljon positiivista palautetta. Jäähallissa on aina loma-aikojen arkipäivinä ollut kaksi tunnin luisteluvuoroa, toinen mailallisille ja toinen mailattomille. Luisteluvuorot ovat olleet erittäin suosittuja.

Harjavallan jäähallin jääajan tuntihinta on 89,09 euroa alv 0% arkisin ennen klo 16.00:ta.

Viimeksi vuonna 2022 Harjavallan kaupunki on avustanut Harjavallan jäähalliyhtiötä 2 000 eurolla. Sivistyslautakunnan jaettavissa olevien avustusten kokonaissumma on kuitenkin sittemmin pienentynyt. Kyseinen seikka otetaan huomioon avustuksia jaettaessa kaikille yhteisöille.

Vapaa-aikapalveluilla on mahdollisuus avustaa Harjavallan Jäähalli Oy:tä 2 000 eurolla, jolla saataisiin 11 tuntia jääaikaa arkisin ennen klo 16.00:ta käytettäväksi. Tällöin jääajan vuotuiseksi hinnaksi tulee 980 euroa ja varsinaisen tuen osuudeksi 1 020 euroa.

Lisätietojen antaja

Vapaa-aikasihteeri Vesa Hakala, puh. 044 432 5353

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää esittää Harjavallan Jäähalli Oy:lle myönnettävän avustuksen suuruudeksi 2 000 euroa, jolla saadaan jääaikaa käytettäväksi arkisin ennen klo 16.00 yhteensä 11 tuntia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginhallituksen jäsen Lassi Salomäki poistui esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.05-18.24 (yhteisöjävi).

Täytäntöönpano

Harjavallan Jäähalli Oy, vapaa-aikasihteeri, rahatoimisto

**Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen opiskeluhooltosuunnitelma**

Sivla 27.09.2023 § 64  
325/12.01.03.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tommi Aalto

Laki oppilas- ja opiskelijahuoltolain muuttamisesta astui voimaan hyvinvointialueuudistuksen yhteydessä vuoden 2023 alussa. Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen opetussuunnitelmien perusteiden muutokset astuvat voimaan 1.8.2023. Sekä edellä mainittu laki että opetussuunnitelman perusteiden muutokset edellyttävät opiskeluhooltosuunnitelman kokonaisuuden uudistamista ja päivittämistä.

Opiskeluhooltosuunnitelma on sekä oppilas- että opiskelijahuoltolaissa että opetussuunnitelman perusteissa edellytetty suunnitelma opiskeluhoollon kokonaisuuden toteuttamiseksi. Opiskeluhooltosuunnitelman runko on tehty satakuntalaisten koulutuksen kunnallisten järjestäjien kanssa yhteneväiseksi.

Opiskeluhoollon suunnitelma koskee opiskeluhoollon suunnittelua ja järjestämistä siltä osin kuin opetuksen tai koulutuksen järjestäjänä on Harjavallan kaupunki. Suunnitelman piiriin kuuluvat kaikki kunnan esi- ja perusopetuksen yksiköt sekä lukiokoulutus. Oppijoista puhuttaessa tässä suunnitelmassa käytetään yleisesti sanaa oppilas, jos asiassa viitataan yhteisesti esi- ja perusopetuksen sekä lukion käytäntöihin. Mikäli asia koskee pelkästään lukiokoulutusta, oppijasta käytetään nimitystä opiskelija. Esi- ja perusopetuksen sekä lukion yksiköistä puhuttaessa käytetään yleisesti nimitystä koulu.

Perusopetuksen opiskeluhoollosta ja siihen liittyvistä suunnitelmista säädetään oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa (§ 12). Opetuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhoollon kokonaisuuden toteuttamiseksi opiskeluhooltosuunnitelma. Järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä. Opiskeluhooltosuunnitelma laaditaan yhteistyössä koulujen ja opiskeluhooltopalvelujen henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Hyvinvointialueella on terveydenhuoltolain mukainen yhteistyövelvoite opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman valmistelussa. Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma korvaa opiskeluhoollon osalta paikallisen opetussuunnitelman. Se sisältää opetuksen järjestäjäkohtaisesti määritellyt opiskeluhoollotyön tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi, seuraamiseksi (omavalvonta) ja kehittämiseksi sekä koulukohtaisesti tarkennetut tiedot (luku 7). Opetuksen järjestäjän tulee valmistella kutakin koulutusmuotoa

Sivistyslautakunta

§ 64

27.09.2023

koskevan määräyksen mukainen opiskeluhoitosuunnitelma. Harjavallan kaupungissa suunnitelma tulee laatia esi- ja perusopetukseen sekä lukiokoulutukseen.

Lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja Tommi Aalto, puh. 044 432 5291

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esityslistan liitteenä

Harjavallan kaupungin opiskeluhoitosuunnitelma, opetussuunnitelmien perusteiden muuttamiset ja opetussuunnitelmien perusteet

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Harjavallan kaupungin opiskeluhoollon suunnitelman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

varhaiskasvatuspäällikkö, rehtorit

Liitteet

- Liite 5 Harjavallan kaupungin opiskeluhoitosuunnitelma
- Liite 6 Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen
- Liite 7 Lukion opetussuunnitelman perusteiden 2019 muuttaminen
- Liite 8 Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen opetussuunnitelman perusteiden 2021 muuttaminen
- Liite 9 Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet Yleiset osat ja opiskeluhoolto
- Liite 10 Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet Yleiset osat ja Opiskeluhoolto
- Liite 11 Lukion opetussuunnitelman perusteet 2019
- Liite 12 Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteet 2015
- Liite 13 Liite Määräykseen Opiskeluhoollon keskeiset periaatteet ja tavoitteet sekä opiskeluhoitosuunnitelman laatiminen ammatillisessa koulutuksessa

**Peruskoulujen ja lukion opetussuunnitelmiin perustuvat suunnitelmat lukuvuodelle 2023 -2024**

Sivla 27.09.2023 § 65

316/12.00.01/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tommi Aalto

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään

- opetuksen yleisestä järjestämisestä
- opetustunneista
- opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta
- työajoista
- koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta
- muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista

Lukiolain 13 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään

- opetuksen yleisestä järjestämisestä
- opetustunneista
- työajoista
- koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä ja koulutuksen hankkimisesta
- itsenäisestä opiskelusta
- muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista

Peruskoulut ja lukio ovat toimittaneet lautakunnalle hyväksyttäväksi lukuvuoden 2023-2024 opetussuunnitelmiin perustuvat suunnitelmat. Oppilaitokset huolehtivat, että opetusta annetaan valtioneuvoston tuntijakopäätöksen ja oppilaitoksen opetussuunnitelman mukaisesti. Lisäksi koulut vastaavat kukin omalta osaltaan koululle kohdennettujen taloudellisten resurssien riittävyydestä.

Lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja Tommi Aalto, puh. 044 432 5291

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Oheismateriaalina

Peruskoulujen ja lukion lukuvuosisuunnitelmat

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä peruskoulujen ja lukion opetussuunnitelmaan perustuvat suunnitelmat lukuvuodelle 2023 -2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 65

27.09.2023

Täytäntöönpano

Rehtorit, sivistysjohtaja

**Esiopetuksen, peruskoulujen ja lukion työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024-2025**

Sivla 27.09.2023 § 66  
317/12.00.01/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tommi Aalto

Perusopetuslain mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2024-2025 työpäivien määräksi tulee 187.

Perusopetusasetuksen § 7 mukaan lukuvuoden työ päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Kyseinen päivä on lukuvuonna 2024-2025 lauantai 31.5.2025.

Lukion osalta lainsäädännössä ei säädetä työ- ja loma-ajoista. Harjavallan lukiossa noudatetaan samaa työ- ja loma-aikasuunnitelmaa perusopetuksen kanssa.

Sivistyspalveluiden johtoryhmä on käsitellyt sivistysjohtajan työaikaehdotusta ja hyväksynyt omalta osaltaan seuraavan ehdotuksen, jota on työstetty myös yhteistyössä Porin alueen kuntien sivistystointien kanssa. Tavoitteena on mahdollisimman laajat yhteiset käytännöt koko Satakunnan alueella:

Lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-aikaehdotus on seuraava:

|                |                                       |
|----------------|---------------------------------------|
| Syyslukukausi  | to 08.08.2024 – pe 20.12.2024, 91 pv  |
| Kevätlukukausi | ti 07.01.2025 – la 31.05.2025, 96 pv  |
|                |                                       |
| Syysloma       | ma 21.10.2024 – su 27.10.2024, vko 43 |
| Joululoma      | la 21.12.2024 – ma 06.01.2025         |
| Talviloma      | ma 17.02.2025 – su 23.02.2025, vko 8  |

Perusopetuslain mukaan oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna on osallistuttava vuoden kestävään esiopetukseen. Esiopetusta annetaan vähintään 700 tuntia. Ehdotus on, että lukuvuonna 2024-2025 esiopetuksen toimintavuosi alkaa 8.8.2024, syysloma on perusopetuksen tapaan 21.10.-27.10.2024 ja syyslukukausi päättyy 20.12.2024. Esiopetuksen joululoma on 21.12.2024-6.1.2025. Kevätlukukausi alkaa 7.1.2025, talviloma on 17.-23.2.2025, pääsiäisen ajan vapaapäivät ovat 18.4.-21.4.2025 ja kevätlukukausi päättyy esiopetuksen osalta 28.5.2025.

Lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja Tommi Aalto, puh. 044 432 5291

Sivistyslautakunta

§ 66

27.09.2023

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esityslistan liitteenä

Lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat Harjavallassa, ehdotus

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä esiopetuksen, peruskoulujen ja lukion työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024-2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Rehtorit, koulusihteerit, päiväkodin johtajat, palkkasihteerit, kiinteistönhoitaja, hyvinvointialue

Liitteet

Liite 14 Työ- ja loma-ajat 2024-2025 ehdotus

Sivistyslautakunta

§ 67

27.09.2023

**Viranhaltijoiden päätökset**

Sivla 27.09.2023 § 67

Pöytäkirjat esitellään tarvittaessa kokouksessa.

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi seuraavat pöytäkirjat, joiden päätökset kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 32 §:n estämättä saadaan panna täytäntöön seuraavasti:

Sivistysjohtaja: 27 §

Kirjasto- ja kulttuurijohtaja: 9-11 §

Varhaiskasvatuspäällikkö: 3-4 §

Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen rehtori: 2-3 §

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 68

27.09.2023

**Ilmoitusasiat**

Sivistyslautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi seuraavat sivistyslautakunnalle saapuneet ilmoituksen luonteiset asiakirjat:

Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje, Ajankohtaista liikuntatoimen kentässä

FCG Tiedote 25.8.2023, Sähköinen hyvinvointikertomus-lisenssi- ja koulutusmaksut

Harjavallan kaupungin hallintojohtajan viranhaltijapäätös 24.8.2023/19 §, Sivistyslautakunnan pöytäkirjanpitäjä 25.4.2023-2025

Satakunnan yrittäjyyskasvatuksen strategia 2023-2025

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 69

27.09.2023

**Muut esille tulevat asiat**

Sivistyslautakunta merkitsee pöytäkirjaan sivistyslautakunnan jäsenten sekä sivistysjohtajan esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

Sivistysjohtaja kertoi ajankohtaisista asioista.

Talousjohtaja Johanna Kemell esittäytyi.

Seuraava sivistyslautakunnan kokous pidetään kaupungintalolla 28.11.2023 klo 17.00.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 67, § 68, § 69**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 63, § 64, § 65, § 66**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta

Harjavallan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Harjavallankatu 13

Käyntiosoite: Harjavallankatu 13

Sähköpostiosoite: harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi

Faksinumero: 02 674 0560

Puhelinnumero: 02 535 9011

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin.

Pöytäkirja on 2.10.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty