

Valtuusto

---

Aika 12.06.2023 klo 18:00 - 18:40

Paikka Harjavalta-sali

Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                                                                           | Sivu |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 28 | Laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                                                    | 4    |
| § 29 | Pöytäkirjan tarkastus                                                                                             | 5    |
| § 30 | Tilintarkastuksen kilpailuttaminen                                                                                | 6    |
| § 31 | Arviointikertomus 2022                                                                                            | 9    |
| § 32 | Vuoden 2022 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen                                             | 11   |
| § 33 | Henkilöstökertomus 2022                                                                                           | 14   |
| § 34 | Harjavallan kaupungin talousarvioasetelma vuodelle 2024                                                           | 15   |
| § 35 | Naakanrannan asemakaava ja asemakaavan muutos                                                                     | 16   |
| § 36 | Taloustietojen automatisoitu raportointi Valtiokonttorille vuonna 2023 / ensimmäisen neljänneksen toteumaraportit | 22   |

## Osallistujat

|        | Nimi                     | Tehtävä                               | Lisätiedot |
|--------|--------------------------|---------------------------------------|------------|
| Läsnä  | Nummikari Reijo          | puheenjohtaja                         |            |
|        | Lehtinen Hanna           | valt. I varapuheenjohtaja             |            |
|        | Luotola Teuvo            | valt. II varapuheenjohtaja            |            |
|        | Aho Teemu                | valtuutettu                           |            |
|        | Hakala Niina             | valtuutettu                           |            |
|        | Hakala Vesa              | valtuutettu                           |            |
|        | Kauramäki Kai            | valtuutettu                           |            |
|        | Kause Birgitta           | valtuutettu                           |            |
|        | Keinonen Tapio           | valtuutettu                           |            |
|        | Ketola Tuija             | valtuutettu                           |            |
|        | Kuusisto-Länsineva Maija | valtuutettu                           |            |
|        | Mäkinen Markus           | valtuutettu                           |            |
|        | Mäntynen Kaj-Mikko       | valtuutettu                           |            |
|        | Paavilainen Anne         | valtuutettu                           |            |
|        | Jaakkola Maarit          | valtuutettu                           |            |
|        | Paavisto Iiris           | valtuutettu                           |            |
|        | Rauta Markku             | valtuutettu                           |            |
|        | Rimmistö Jukka           | valtuutettu                           |            |
|        | Salomäki Lassi           | valtuutettu                           |            |
|        | Tuomela Pirjo-Riitta     | valtuutettu                           |            |
|        | Tuomi Jenni              | valtuutettu                           |            |
|        | Turkki Pasi              | valtuutettu                           |            |
|        | Uljas Heikki             | valtuutettu                           |            |
|        | Uotila Jarmo             | valtuutettu                           |            |
|        | Weckström Rony           | valtuutettu                           |            |
|        | Mäkinen Kimmo            | varajäsen                             |            |
|        | Keisari Heikki           | varajäsen                             |            |
| Poissa | Henttinen Kari           |                                       |            |
|        | Kangas Matias            |                                       |            |
| Muu    | Hannu Kuusela            | kaupunginjohtaja                      |            |
|        | Olli Luoma               | hallintojohtaja,<br>pöytäkirjanpitäjä |            |
|        | Petri Katajisto          | tekninen johtaja                      |            |
|        | Jari Prehti              | kaupungeodeetti                       |            |
|        | Tommi Aalto              | sivistysjohtaja                       |            |
|        | Kannisto Jaana           | hallintosihteeri                      |            |
|        | Johanna Kemell           | talousjohtaja                         |            |

---

Allekirjoitukset                      Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti 13.6.2023

Reijo Nummikari  
puheenjohtaja

Olli Luoma  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

28 - 36

---

Pöytäkirjan tarkastus                      Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti 13.6.2023

Teuvo Luotola  
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Rimmistö  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin kirjaamossa ja yleisessä tietoverkossa 15.06.2023

---

Valtuusto

§ 28

12.06.2023

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valtuusto 12.06.2023 § 28

Hallintosäännön 81 § mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 4 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 82 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kutsu tähän kokoukseen julkaistiin kunnallisten kuulutusten ilmoitustaululla kaupungin verkkosivuilla keskiviikkona 7.6.2023.

Ilmoitus kokouksen ajasta ja paikasta sekä esityslistan ja tarkastetun pöytäkirjan nähtävillä pidosta julkaistaan valtuuston päättämällä tavalla paikallislehdessä Sydän-Satakunta torstaina 8.6.2023.

Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan myös kaupungin kotisivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on toimitettu valtuutetuille ja kaupunginhallituksen jäsenille keskiviikkona 7.6.2023 eli vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n 1 momentin mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuusto

§ 29

12.06.2023

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valtuusto 12.06.2023 § 29

Hallintosäännön 99 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään keskiviikkona 14.6.2023 klo 14.45.

Tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Teuvo Luotola ja Jukka Rimmistö.

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin valtuutetut Teuvo Luotola ja Jukka Rimmistö sekä määrättiin tarkastus suoritettavaksi sähköisellä allekirjoituksella viimeistään keskiviikkona 14.6.2023 kello 14.45.

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 10 | 13.02.2023 |
| Tarkastuslautakunta | § 21 | 24.04.2023 |
| Valtuusto           | § 30 | 12.06.2023 |

## Tilintarkastuksen kilpailuttaminen

Tarla 13.02.2023 § 10

Harjavallan kaupungin ja KPMG Oy Ab:n sopimus tilintarkastuspalveluista on voimassa siihen saakka, kun vuoden 2022 tilintarkastus on loppuun suoritettu ja tilinpäätös hyväksytty.

Kuntalaki 122 §:

”Valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.”

Kilpailuttaminen tulee suorittaa hankintalain säännösten mukaisesti.

Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu tilintarkastajan valinnan valmistelu.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä tarjouspyynnön Harjavallan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista sisältöineen ja päättää jatkotoimista.

Päätös Tarkastuslautakunta käsitteli tarjouspyyntöluonnoksen koskien Harjavallan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuspalveluita ja valtuutti tarkastuslautakunnan sihteerin tekemään sovitut muutokset tarjouspyyntöluonnokseen sekä valtuutti hänet hoitamaan

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 10 | 13.02.2023 |
| Tarkastuslautakunta | § 21 | 24.04.2023 |
| Valtuusto           | § 30 | 12.06.2023 |

kilpailuttamiseen liittyvät käytännön toimenpiteet. Tarjous pyydetään 31.3.2023 mennessä sähköisenä.

Tarkastuslautakunta käsittelee saadut tarjoukset kokouksessaan 24.4.2023 ja tekee sen jälkeen ehdotuksensa tilintarkastusyhteisön valinnasta valtuustolle.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tilintarkastaja Päivi Rintala poistui esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

-----

Tarla 24.04.2023 § 21

Valmistelija Tiedonhallintasihteeri Kaarina Lallukka

Tarkastuslautakunnan päättämän kilpailutuksen määräaikaan 31.3.2023 mennessä saapui kaksi tarjousta. Kilpailutuksen avauspöytäkirja, tarjoukset, liikesalaisuudet sisältävä vertailuasiakirja sekä muut kilpailutuksen asiakirjat ovat oheismateriaalina. Tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaiset.

Tarjouksen ovat jättäneet BDO Audiator Oy ja KPMG Oy Ab.

KPMG Oy Ab sai tarjouksestaan täydet lautuspisteet eli vastuullisen JHT-tarkastajan työn osuus tarkastuksesta ja kokemus sekä tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus olivat tasolla, jonka ylittämistä ei enää olisi saanut lisäpisteitä. KPMG:n tarjous oli myös hinnaltaan edullisempi kuin BDO Audiator Oy:n tarjous. KPMG asettui näin 1. sijalle.

Tarjous sisälsi erillisen option tarkastuslautakunnan sihteeripalveluista joista tehdään päätös myöhemmin.

Esittelijä Puheenjohtaja

Oheismateriaalina Kilpailutuksen asiakirjat

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että tilikausien 2023-2026 tilintarkastusyhtiöksi valitaan KPMG Oy Ab.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano valtuustoon

-----

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 10 | 13.02.2023 |
| Tarkastuslautakunta | § 21 | 24.04.2023 |
| Valtuusto           | § 30 | 12.06.2023 |

Valtuusto 12.06.2023 § 30  
53/02.02.01/2023

|                   |                                                                                     |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Oheismateriaalina | Avauspöytäkirja ja kilpailutuksen asiakirjat                                        |
| Päätösehdotus     | Valtuusto päättää valita tilikausien 2023-2026 tilintarkastusyhtiöksi KPMG Oy Ab:n. |
| Päätös            | Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.                                 |



Valtuusto

§ 31

12.06.2023

**Arviointikertomus 2022**

Tarla 03.04.2023 § 16

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset tavoitteet ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Valtuusto asettaa kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet hyväksyessään kuntalain 110 §:n mukaisesti talousarvion ja -suunnitelman. Hallituksen on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta.

Toimintakertomuksen tilivelvollisten viranomaisten antamien selvitysten, päätöksenteon ja muulla tavoin tapahtuneen toiminnan seuraamisen perusteella tarkastuslautakunta esittää valtuustolle arvionsa siitä, ovatko sen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastuslautakunta raportoi valtuustolle arviointityönsä tuloksista arviointikertomuksessa. Arviointikertomus on erillinen ja itsenäinen asiakirja, jolla lautakunta osoittaa suorittaneensa lakisääteisen arviointitehtävänsä.

Tarkastussäännön mukaan arviointikertomus on annettava vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käsittelee alustavasti arviointikertomusta vuodelta 2022.

Päätös

Tarkastuslautakunta käsitteli alustavasti arviointikertomusta.

----

Tarla 24.04.2023 § 22

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta käsitteli arviointikertomusta alustavasti.

Valtuusto

§ 31

12.06.2023

---

Tarla 08.05.2023 § 27

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä

Päätös

Tarkastuslautakunta käsitteli alustavasti arviointikertomusta. Käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

---

Valtuusto 12.06.2023 § 31

147/02.02.01/2023

Esityslistan liitteenä

Arviointikertomus 2022

Tarkastuslautakunnan ehdotus

Valtuusto päättää käsitellä arviointikertomuksen vuodelta 2022 ja merkitä sen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Liitteet

Liite [1]

Liite [2]

Arviointikertomus 2022

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan  
Tuija Ketolan puhe

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus   | § 74 | 27.03.2023 |
| Tarkastuslautakunta | § 31 | 29.05.2023 |
| Valtuusto           | § 32 | 12.06.2023 |

**Vuoden 2022 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**

KH 27.03.2023 § 74

Tilikaudesta 2022 on laadittu kuntalain 113 §:n mukainen tilinpäätös sekä 114 §:n mukainen konsernitilinpäätös. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen asiakirjat on koottu liitteenä olevaan tilinpäätökseen Kuntaliiton, Kirjanpitolauslaskunnan kuntajaoston ja tilintarkastajan suositusten mukaisesti. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kaupunginjohtaja.

Lisätietojen antaja      Kaupunginjohtaja Hannu Kuusela p. 044 432 5201 ja  
vt. talousjohtaja Aino-Liisa Jalonen p. 044 432 5203.

Esittelijä      Kaupunginjohtaja

Esityslistan liitteenä      Tilinpäätös 2022

Päätösehdotus      Kaupunginhallitus päättää  
1) allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi;  
2) ehdottaa valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 1.577.482,91 euroa siirretään taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille;  
3) oikeuttaa keskushallinnon tekemään teknisluontoisia korjauksia ja tarkennuksia tilinpäätökseen;  
4) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös      Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano      Tarkastuslautakunta, valtuusto

-----

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus   | § 74 | 27.03.2023 |
| Tarkastuslautakunta | § 31 | 29.05.2023 |
| Valtuusto           | § 32 | 12.06.2023 |

Tarla 29.05.2023 § 31

Kuntalain 113 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteet sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja. Kaupungin tilinpäätös vuodelta 2022 on allekirjoitettu 27.3.2023.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimeksiantajan tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Tilintarkastuskertomus tilivuoden 2022 hallinnon ja talouden tarkastuksesta on luovutettu tarkastuslautakunnalle 8.5.2023.

Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Esittelijä Puheenjohtaja

Oheismateriaalina Tilintarkastuskertomus 2022.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää

1) saattaa tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2022 valtuustolle tiedoksi

2) esittää valtuustolle, että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään

3) esittää valtuustolle vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano Valtuustoon

---

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus   | § 74 | 27.03.2023 |
| Tarkastuslautakunta | § 31 | 29.05.2023 |
| Valtuusto           | § 32 | 12.06.2023 |

Valtuusto 12.06.2023 § 32  
141/02.06.01.03/2023

Oheismateriaalina Tilintarkastuskertomus 2022

Tarkstuslautakunnan ehdotus

Valtuusto päättää

1. merkitä tietoonsa saatetuksi tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2022;
2. hyväksyä vuoden 2022 tilinpäätöksen;
3. myöntää kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Päätös Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Oheismateriaali

Tilintarkastuskertomus 2022  
Tilinpäätös 2022

Kaupunginhallitus  
Valtuusto

§ 107  
§ 33

02.05.2023  
12.06.2023

## Henkilöstökertomus 2022

KH 02.05.2023 § 107

Lisätietojen antaja Hallintojohtaja Olli Luoma p. 044 432 5202

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Oheismateriaalina Henkilöstökertomus 2022

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi henkilöstökertomuksen 2022 ja lähettää sen edelleen tiedoksi myös valtuustolle.

Henkilöstökertomus saatetaan tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle, henkilöstöjaostolle, yhteistoimintaelimelle sekä tulosalueille.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano Valtuusto, tarkastuslautakunta, henkilöstöjaosto, yhteistoimintaelin, tulosalueet

---

Valtuusto 12.06.2023 § 33  
180/01.00.02/2023

Oheismateriaalina Henkilöstökertomus 2022

Päätösehdotus Valtuusto päättää merkitä henkilöstökertomuksen 2022 tietoonsa saatetuksi.

Päätös Valtuusto hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen.

Oheismateriaali

Henkilöstökertomus 2022

Kaupunginhallitus  
Valtuusto

§ 127  
§ 34

05.06.2023  
12.06.2023

## Harjavan kaupungin talousarvioasetelma vuodelle 2024

KH 05.06.2023 § 127

Valmistelija Talousjohtaja Johanna Kemell

Valtuusto vahvisti vuoden 2023 talousarvioasetelman kokouksessaan 13.6.2022 § 120. Talousarvioasetelmassa vuodelle 2024 on 9 tulosaluetta. Tulosalueiden määrään ei ole tarvetta tehdä muutoksia. Hallintopalveluiden toimialalta poistui tulosalue Sosiaali ja terveys 1.1.2023, kun hyvinvointialue aloitti toimintansa.

Valtuusto päätti kokouksessaan 14.6.2010 § 31 talousarvion investointiosan hankerajat. Talousarvioasetelmaan ei ole tarvetta tehdä muutoksia hankerajojen osalta vuodelle 2024.

Lisätietojen antaja Talousjohtaja Johanna Kemell, p. 044 432 5203

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Esityslistan liitteenä Talousarvioasetelma vuodelle 2024

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto vahvistaa vuoden 2024 talousarvio-asetelman liitteen mukaisena.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano Valtuusto

---

Valtuusto 12.06.2023 § 34  
210/02.02.00/2023

Esityslistan liitteenä Talousarvioasetelma vuodelle 2024

Päätösehdotus Valtuusto päättää vahvistaa vuoden 2024 talousarvio-asetelman liitteen mukaisena.

Päätös Valtuusto hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen.

Liitteet

Liite [3]

Talousarvioasetelma 2024

|                               |       |            |
|-------------------------------|-------|------------|
| Kaupunkikehityksen lautakunta | § 11  | 31.01.2023 |
| Kaupunkikehityksen lautakunta | § 17  | 12.04.2023 |
| Kaupunginhallitus             | § 130 | 05.06.2023 |
| Valtuusto                     | § 35  | 12.06.2023 |

## Naakanrannan asemakaava ja asemakaavan muutos

Kaula 31.01.2023 § 11

Valmistelija Kaupungeingeodeetti Jari Prehti

Naakanrannan alue on hankittu kaupungin omistukseen v. 2022. Alue on yleiskaavassa osoitettu pääosin pientalovaltaiseksi alueeksi (AP). Asemakaavan tavoitteena on osoittaa uusia omakotitontteja Kokemäenjoen rantaan, lähelle keskustan palveluja. Tavoitteena on myös tiivistää yhdyskuntarakennetta siten, että rakennetaan taajaman sisällä olevaa aluetta ja hyödynnetään olemassa olevaa kunnallistekniikan runkoverkkoa. Alueelta on matkaa keskustaan vain 1,7 km, joten palvelut ovat myös kävellen tai pyöräillen saavutettavissa.

Asemakaavaluonnoksessa on 10 tonttia, joista 5 on omarantaisia. Kaava-alueen maapinta-ala on noin 4,0 ha. Alueen pohjoisreunassa olevan kolveen ympärille osoitetaan lähivirkistysaluetta, johon varataan kaava-alueen muiden kuin omarantaisten tonttien yhteiseen käyttöön alue uima- ja venerannaksi samaan tapaan kuin Vinnarinrannassa.

Venetien vieressä tehdyssä arkeologisessa tutkimuksessa löytyi 1700-luvun kylätontista säilynyt osa, jonka laajuus tutkittiin asemakaavaa varten. Alueelle osoitetaan kaavassa lähivirkistysaluetta, josta rajataan muinaismuistoalueeksi (sm) se osa, jolta tutkimuksessa löytyi merkkejä asutuksesta.

Kaava-alueella tehdään helmikuun 2023 aikana alueellinen pohjatutkimus, jossa selvitetään rakennusten ja kunnallistekniikan perustamistapa ja jokirannan stabiilitetti.

Asemakaavan suunnittelee Arkkitehtuuritoimisto Thomas Hagström tmi. Kaavan aikataulutavoitteena on kesäkuun 2023 valtuustoon hyväksyttäväksi esitettävä asemakaava. Yhdyskuntasuunnittelu tekee kunnallistekniikan suunnitelmat omana työnä. Suunnitelma on tavoitteena saada valmiiksi syksyyn 2023 mennessä, jolloin kustannusarvio olisi käytettävissä vuoden 2024 talousarviota laadittaessa. Tekniset palvelut suunnittelee kadun ja vesihuollon rakennuttamista keväällä/kesällä 2024.

Kaupunkikehityksen lautakunta päättää osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä asemakaavaluonnoksen hyväksymisestä nähtäville asettamista varten. Yhdyskuntasuunnittelu huolehtii vireillepanosta ja kuulemisesta johtuvat toimenpiteet. Lausuntoja pyydetään osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa mainituilta osallisilta viranomaisilta.



|                               |       |            |
|-------------------------------|-------|------------|
| Kaupunkikehityksen lautakunta | § 11  | 31.01.2023 |
| Kaupunkikehityksen lautakunta | § 17  | 12.04.2023 |
| Kaupunginhallitus             | § 130 | 05.06.2023 |
| Valtuusto                     | § 35  | 12.06.2023 |

Asemakaavan muutoksen vireille tulosta tiedotetaan osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja kaavaluonnoksen nähtäville asettamisen yhteydessä. Kaavaa koskeva tiedote, osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) ja kaavaluonnos lähetetään tiedoksi ja valmisteluvaiheen mielipiteiden esittämistä varten maanomistajille ja rajanaapureille. Kaavaluonnoksesta pyritään saamaan kommentteja myös tulevilta rakentajilta ja tonteista kiinnostuneille lähetään kaavaluonnos.

Kaavamääräykset ilmenevät asemakaavakartalta. Asemakaavaluonnos esitellään kokouksessa.

**Esityslistan liitteenä:** Osallistumis- ja arviointisuunnitelma, asemakaavaluonnos, kaavaselostus liitteineen, arkeologinen inventointi.

Esittelijä Kaupungingeodeetti Jari Prehti

Päätösehdotus Kaupunkikehityksen lautakunta päättää hyväksyä Naakanrannan asemakaavaa ja asemakaavan muutosta koskevan osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä 23.1.2023 päivätyn Naakanrannan asemakaavan ja asemakaavan muutoksen luonnoksen 9.2.-28.2 välisenä aikana tapahtuvaa julkista nähtäville asettamista varten.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaula 12.04.2023 § 17

Valmistelija kaupungingeodeetti Jari Prehti

Asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 9.2.–9.3.2023 välisen ajan sähköisesti kaupungin ilmoitustaululla ja paperiversiona yhdyskuntasuunnittelussa. Kuulutus julkaistiin Sydän-Satakunta -lehdessä. OAS:sta ja kaavaluonnoksesta saatiin viisi pyydettyä lausuntoa, joiden vastineet ovat liitteessä.

Tonteista kiinnostuneita mahdollisia alueen rakentajia on tullut kaava-alueen ostamisesta alkaen tietoon useita. Heiltä pyydettiin mielipiteitä kaavamääräyksistä ja oman talon suunnitteluun liittyviä ajatuksia mm. kerrosluvusta ja julkisivumateriaalista. Tonteista kiinnostuneiden mielipiteitä saatiin kolme kappaletta. Mielipiteiden perusteella toivotuin talotyyppi tälle alueelle on yksikerroksinen omakotitalo. Se soveltuisi myös valtakunnallisesti arvokkaan maisema-alueen asettamiin vaatimuksiin korkeudeltaan matalana ja yhtenäisenä toteutuksena.

|                               |       |            |
|-------------------------------|-------|------------|
| Kaupunkikehityksen lautakunta | § 11  | 31.01.2023 |
| Kaupunkikehityksen lautakunta | § 17  | 12.04.2023 |
| Kaupunginhallitus             | § 130 | 05.06.2023 |
| Valtuusto                     | § 35  | 12.06.2023 |

Naakanrannan asemakaava ja asemakaavan muutoksella muodostuu 352  
Varekselan kaupunginosaan:

- korttelit 6, 7 ja 8, joiden käyttötarkoitus on ”Erillispientalojen korttelialue (AO-33)”;
- lähivirkistysaluetta;
- katualuetta ja
- vesialuetta.

Asemakaavassa määrätään, että tällä alueelle tulee laatia erillinen sitova tonttijako.

Kaavamääräykset ja kaavaratkaisut selviävät asemakaavakartalta ja kaavaselostuksesta. Kaavaehdotus esitellään kokouksessa.

Kaupunkikehityksen lautakunta päättää asemakaavaehdotuksen hyväksymisestä nähtäville asettamista varten. Yhdyskuntasuunnittelu huolehtii kuulemisesta ja mahdollisista muutoksista kaavaehdotukseen.

Asemakaavaehdotuksen nähtävillä olon ja lausuntojen jälkeen kaavaehdotus tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi uudelleen, mikäli siihen tehtävät muutokset ovat merkittäviä ja edellyttävät uutta nähtäville asettamista.

Lisätietojen antaja Kaupungingeodeetti Jari Prehti, puh. 044 432 5377.

Esittelijä Kaupungingeodeetti

Esityslistan liitteenä Asemakaavaehdotus, kaavaselostus liitteineen

Oheismateriaalina

Päätösehdotus Kaupunkikehityksen lautakunta päättää

1. hyväksyä esityslistan liitteenä olevat vastineet asemakaavaluonnoksesta annettuihin lausuntoihin;

2. hyväksyä 31.3.2023 päivätyn Naakanrannan asemakaavan ja asemakaavan muutosehdotuksen 20.4.–22.5.2023 välisenä aikana tapahtuvaa julkista nähtäville asettamista ja kuulemistä varten sekä

3. esittää 31.3.2023 päivätyn Naakanrannan asemakaavan ja asemakaavan muutosehdotuksen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi, edellyttäen, ettei ehdotusta ole muistutusten tai lausuntojen johdosta tarpeellista vaikutukseltaan merkittävästi muuttaa.

|                               |       |            |
|-------------------------------|-------|------------|
| Kaupunkikehityksen lautakunta | § 11  | 31.01.2023 |
| Kaupunkikehityksen lautakunta | § 17  | 12.04.2023 |
| Kaupunginhallitus             | § 130 | 05.06.2023 |
| Valtuusto                     | § 35  | 12.06.2023 |

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

---

KH 05.06.2023 § 130

Valmistelija Kaupungingeodeetti Jari Prehti

Asemakaavaehdotus oli nähtävillä 20.4.–22.5.2023 välisen ajan kaupungin ilmoitustaululla internet-sivuilla ja yhdyskuntasuunnittelun ilmoitustaululla paperiversiona. Kaavaehdotuksesta ei jätetty muistutuksia. Satakuntaliitto, Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus sekä Satakunnan Museo antoivat viranomaislausunnot. Lisäksi Lammaisten Energia Oy antoi lausunnon, jonka johdosta yrityksen kanssa on neuvoteltu tarvittavista 20 kV johtojen siirroista.

Kaupunginhallitus antaa esityslistan liitteenä vuorovaikutusraportissa olevan vastineen lausuntoihin.

Nähtävillä olleeseen kaavaehdotukseen tehtiin lausuntojen johdosta seuraavia muutoksia:

- Kaavan vaikutuksiin on lisätty ilmastonmuutoksen hillintää koskeva vaikutusten arviointi.
- Maakuntakaavan osalta taajamatoimintojen aluevarauksen merkinnän maininta on poistettu selostustekstistä.
- Lisätyt kaavamääräykset: ”Piha-alueilla tulee suosia luonnonmukaisia, maisemaan sopivia kasvilajeja.” ja ”Piha-alueiden täyttörakenteiden osalta tulee erityistä huomiota kiinnittää rannan stabiliteettiin.”.
- Kaavakarttaan on lisätty puuttuva ulkoilureitin määräys sekä harjaviivat korttelin 7:n rakennusaloihin.
- Katujen ja pyöräteiden risteysten näkemäalueita on laajennettu ja tontin rajoja on hieman muutettu näkemäalueiden vuoksi.

Kaavaratkaisuun, asemakaavakarttaan ja kaavaselostukseen tehdyt muutokset on kuvattu tarkemmin vastineissa ja kaavaselostuksessa.

Kaavamuuotos on vaikutukseltaan merkittävä, joten valtuusto päättää kaavaehdotuksen hyväksymisestä. Asemakaavan hyväksymistä koskeva päätös kuulutetaan. Vastineita koskeva kaupunginhallituksen päätös lähetetään lausunnon antaneille. Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle ja Satakuntaliitolle tiedotetaan asemakaavan

|                               |       |            |
|-------------------------------|-------|------------|
| Kaupunkikehityksen lautakunta | § 11  | 31.01.2023 |
| Kaupunkikehityksen lautakunta | § 17  | 12.04.2023 |
| Kaupunginhallitus             | § 130 | 05.06.2023 |
| Valtuusto                     | § 35  | 12.06.2023 |

hyväksymistä koskevasta valtuuston päätöksestä ja lähetetään ilmoitus (kuulutus) kaavan voimaan tulosta.

Asemakaava tulee voimaan silloin, kun se kaavan hyväksymistä koskevan päätöksen lainvoimaiseksi tulon jälkeen erikseen kuulutetaan tulevan voimaan. Voimaan tullut asemakaava lähetetään tiedoksi kaupunkikehityksen lautakunnalle.

Lisätietojen antaja Kaupungingeodeetti Jari Prehti, puh. 044 432 5377

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Esityslistan liitteenä Asemakaavaehdotus ja sitova tonttijako, asemakaavaselostus liitteineen, arkeologinen raportti, rakennettavuusselvitys, vuorovaikutusraportti

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan vuorovaikutusraportin, jossa annetaan vastineet 31.3.2023 päivätystä Naakanrannan asemakaavasta ja asemakaavan muutosehdotuksesta annettuihin lausuntoihin; ja

kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä

2. Naakanrannan 31.3.2023 päivätyn ja 29.5.2023 tarkennetun asemakaavan ja asemakaavan muutosehdotuksen, joilla muodostuu Varekselan 352 kaupunginosaan korttelit 6, 7 ja 8 sekä lähivirkistysaluetta, katualuetta ja vesialuetta, ja
3. sitovan tonttijaon Varekselan 352 kaupunginosan kortteleihin 6, 7 ja 8.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano Valtuusto

---

|                               |       |            |
|-------------------------------|-------|------------|
| Kaupunkikehityksen lautakunta | § 11  | 31.01.2023 |
| Kaupunkikehityksen lautakunta | § 17  | 12.04.2023 |
| Kaupunginhallitus             | § 130 | 05.06.2023 |
| Valtuusto                     | § 35  | 12.06.2023 |

Valtuusto 12.06.2023 § 35  
61/10.02.03/2023

Esityslistan liitteenä           Asemakaavaehdotus ja sitova tonttijako, asemakaavaselostus liitteineen, arkeologinen raportti, rakennettavuusselvitys, vuorovaikutusraportti.

Päätösehdotus                   Valtuusto päättää hyväksyä

1. Naakanrannan 31.3.2023 päivätyn ja 29.5.2023 tarkennetun asemakaavan ja asemakaavan muutosehdotuksen, joilla muodostuu Varekselan 352 kaupunginosaan korttelit 6, 7 ja 8 sekä lähivirkistysaluetta, katualuetta ja vesialuetta, ja

2. sitovan tonttijaon Varekselan 352 kaupunginosaan kortteleihin 6, 7 ja 8.

Päätös                               Valtuusto hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen.

#### Liitteet

|           |                                                |
|-----------|------------------------------------------------|
| Liite [4] | Asemakaavaehdotus ja tonttijaot                |
| Liite [5] | Naakanrannan asemakaavaselostus liitteineen    |
| Liite [6] | Varekselan_rajaus_pakattu                      |
| Liite [7] | Naakanranta_rakennettavuusselvitys_liitteineen |
| Liite [8] | Naakanrannan vuorovaikutusraportti             |

Kaupunginhallitus  
Valtuusto

§ 135  
§ 36

05.06.2023  
12.06.2023

### **Taloustietojen automatisoitu raportointi Valtiokonttorille vuonna 2023 / ensimmäisen neljänneksen toteumaraportit**

KH 05.06.2023 § 135

Valmistelija

Talousjohtaja Johanna Kemell

Hallituksen esityksellä HE 60/2019 muutettiin kuntalain (410/2015) 112 § ja 118 §:n 4 momentti sekä lisättiin lakiin uusi 121 a § 19.12.2019. Pykälän 121 a mukaisesti kunnan ja kuntayhtymän on raportoitava tilinpäätös-, osavuosikatsaus- ja kustannustiedot sekä muualla laissa tai lain nojalla säännöllisesti toimitettavaksi edellytetyt taloustiedot Valtiokonttorille yhteentoimivuuden edellyttämässä muodossa.

Valtioneuvosto on antanut kuntalain pykälän 121 a nojalla kaksi asetusta, valtioneuvoston asetus kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä valtioneuvoston asetus kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista (525/2020), joissa ohjataan tarkemmin tietojen toimittamisen aikatauluista ja tietosisällöistä.

Uuden mallin mukaista raportointia toteutetaan vuodesta 2021 alkaen. Raportointi tehdään neljännes- ja puolivuositiedoista sekä tilinpäätöksestä. Neljännesvuosiraportoinnissa annetaan kunnan tuloslaskelma- ja taseraportit sekä vesihuollon taseyksikön tuloslaskelma-, tase- ja rahoituslaskelmaraportit. Raportit annetaan 30.4. mennessä ajalta tammi-maaliskuu sekä 31.10. mennessä ajalta tammi-syyskuu.

Vuoden 2023 ensimmäisen neljänneksen raportointiaikaan pyydettiin lisääaikaa valtioneuvostolta. Harjavallan kaupungin raportit on toimitettu järjestelmään koko kaupungin lukujen osalta 17.5.2023 ja vesihuollon taseyksikön osalta 22.5.2023. Vesihuollon taseyksikkö perustettiin uuteen raportointijärjestelmään viiveellä, minkä vuoksi kaikkia lukuja ei voitu toimittaa eteenpäin kerralla.

Puolivuosiraportti annetaan 15.8. mennessä ajalta tammi-kesäkuu sekä 15.4. mennessä ajalta tammi-joulukuu. Tämä raporttikokonaisuus on laajempi kuin neljännesvuosiraportoinnissa. Ajanjaksolta tammi-kesäkuu laaditaan myös Harjavallan kaupungin osavuosikatsaus talousarviossa määritellyn aikataulun mukaisesti.

Valtiokonttorille annetut raportit tuodaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ja valtuustolle raportoinnin valmistuttua.

Kaupunginhallitus  
Valtuusto

§ 135  
§ 36

05.06.2023  
12.06.2023

Harjavallan kaupungin tuloslaskelma ja tase sekä vesihuollon taseyksikön tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma ajalta 1.1.-31.3.2023 on esitetty pykälän oheismateriaalina.

Lisätietojen antaja

Talousjohtaja Johanna Kemell, p. 044 432 5203

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Oheismateriaalina

Tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu 1-3/2023

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi oheismateriaalina olevat Valtiokonttorille toimitetut neljännesvuosiraportoinnin toteumaraportit ajalta 1.1.-31.3.2023 ja lähettää ne edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Valtuustoon

---

Valtuusto 12.06.2023 § 36  
231/02.02.02/2023

Oheismateriaalina

Tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu 1-3/2023

Päätösehdotus

Valtuusto päättää merkitä tiedoksi oheismateriaalina olevat Valtiokonttorille toimitetut neljännesvuosiraportoinnin toteumaraportit ajalta 1.1.-31.3.2023.

Päätös

Valtuusto hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 31, § 33, § 36**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 30, § 32, § 34****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4/PL 32, 20101 TURKU

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 010 36 42414

Puhelinnumero: 029 564 2400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: Harjavallankatu 13, 29200 HARJAVALTA  
Sähköpostiosoite: harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi  
Faksinumero: 02 674 0560  
Puhelinnumero: 02 535 9011

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on 15.6.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 35

Valtuusto 12.6.2023/ 28-36 §

Kunnallisvalitusosoitus

## VALITUSOSOITUS

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Sairashuoneenkatu 2-4/ PL 32,  
20101 TURKU  
sähköposti: turku.hao@oikeus.fi  
fax: 010 36 42414  
p. 029 564 2400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin kirjaamosta.

Harjavallan kaupunki  
Harjavallankatu 13, 29200 Harjavalta  
harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi  
Fax: 02 674 0560  
p.02 535 9011

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on 15.6.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Valtuusto 12.6.2023/ 35 §****VALITUSOSOITUS****Valitusviranomainen Turun hallinto-oikeus****Valitusoikeus ja valitusperuste**

Valtuuston päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kunnan jäsen. Elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutusta. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimielin on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

**Päätöksen tiedoksianto ja valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Kaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on nähtävän yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa [www.harjavalta.fi](http://www.harjavalta.fi) 15.6.2023.

**Valituskirjelmän sisältö**

Kunnallisvalitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta,
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos valituksen

laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

### **Valituskirjelmän liitteet**

Valituskirjelmään on liitettävä:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- 2) selvitys pöytäkirjan nähtävällepanopäivästä, ellei asia muutoin ilmene asiakirjoista, sekä
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

### **Valituksen perille toimittaminen**

Valituskirjelämä on toimitettava valitusajan kuluessa Turun hallinto-oikeuden kirjaamoon, osoitteeseen Sairashuoneenkatu 2 – 4, PL 32, 20101 TURKU. Valitus voidaan toimittaa hallinto-oikeuteen myös telekopiona faksi: 029 56 42414 tai sähköpostina osoite: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi).

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.